

# Regulamin świadczenia usług Private Banking w BRE Banku S.A.

Obowiązuje od 25 listopada 2013 r.



[mBank.pl](http://mBank.pl)

## SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
DZIAŁ II. WARUNKI ŚWIADCZENIA PRZEZ BANK USŁUG PRIVATE BANKING ORAZ OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH .....	6
ROZDZIAŁ I. PRZYSTĄPIENIE DO USŁUG PRIVATE BANKING I OTWARCIE RACHUNKU .....	6
ROZDZIAŁ II. RACHUNKI WSPÓLNE .....	8
ROZDZIAŁ III. KARTA INFORMACYJNA KLIENTA .....	8
ROZDZIAŁ IV. PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM .....	8
ROZDZIAŁ V. DOSTĘP DO RACHUNKÓW .....	10
ROZDZIAŁ VI. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM .....	11
ROZDZIAŁ VII. ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU .....	13
ROZDZIAŁ VIII ZLECENIA PŁATNICZE .....	15
ROZDZIAŁ IX. DEBETOWE KARTY PŁATNICZE .....	20
ROZDZIAŁ X. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU .....	20
ROZDZIAŁ XI. OPŁATY I PROWIZJE .....	21
ROZDZIAŁ XII. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU .....	21
ROZDZIAŁ XIII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY .....	21
ROZDZIAŁ XIV. SALDO DEBETOWE .....	23
ROZDZIAŁ XV. RENTY I EMERYTURY ZAGRANICZNE .....	24
ROZDZIAŁ XVI. WYCIĄGI I KONTROLA SALDA .....	24
ROZDZIAŁ XVII. REKLAMACJE .....	24
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25
DZIAŁ III. RACHUNKI BANKOWE PROWADZONE W RAMACH USŁUG PRIVATE BANKING .....	27
ROZDZIAŁ I RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE .....	27
ROZDZIAŁ II. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE .....	29
ROZDZIAŁ III RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH .....	31
DZIAŁ IV. USŁUGI DO RACHUNKÓW BANKOWYCH .....	31
ROZDZIAŁ I. USŁUGA POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL .....	31
.....	.....

# DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## §1

1. Regulamin określa:
  - 1) warunki świadczenia usług Private Banking w mBanku S.A.;
  - 2) warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych przez mBank S.A., zwany dalej Bankiem, w ramach usług Private Banking.
2. Zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych określa Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla Klientów Private Banking.
3. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

## §2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **aktywacja kanału dostępu** – umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu wyrażona zgodnie z Regulaminem;
2. **aplikacja automatyzująca**- oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i nie stanowiąca podstawę świadczenia usług przez Bank, umożliwiająca Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji, w tym w tym zleceń płatniczych lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku;
3. **aplikacja mobilna**- aplikacja o nazwie „MultiBank PL” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
4. **autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika**- zgoda Płatnika na wykonanie transakcji płatniczej;
5. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów w części obsługujące Klientów Private Banking, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego;
6. **Bank**- mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Private Banking, ul. Królewska 14 00-950 Warszawa oraz adres poczty elektronicznej e-mail: [Private.Banking@brebank.pl](mailto:Private.Banking@brebank.pl) oraz kontakt@mbank.pl .Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie [www.brebank.pl](http://www.brebank.pl);
7. **bank korespondent** – inny bank działający, jako organ upoważniony przez Bank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu;
8. **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek;
9. **debetowa karta płatnicza** – karta płatnicza służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem;
10. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - 1) w przypadku pełnoletnich rezydentów - dowód osobisty lub paszport;
  - 2) w przypadku pełnoletnich nierezydentów – paszport;
  - 3) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia:
    - a) tymczasowy dowód osobisty lub
    - b) paszport polski lub
    - c) legitymacja szkolna;
11. **Dostawca**- dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
12. **dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP**- dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na tym obszarze;
13. **EOG**- Europejski Obszar Gospodarczy;
14. **godzina graniczna** – określona przez Bank godzina przypadająca pod koniec dnia roboczego, po której wszelkie otrzymane zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w rozumieniu UUP uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego;
15. **hasło** – poufne i znane jedynie Klientowi lub Pełnomocnikowi, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb służące do identyfikacji Klienta lub Pełnomocnika w trakcie kontaktu Klienta z uprawnionym pracownikiem Oddziału Banku, w szczególności w trakcie składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu lub faksu lub poczty elektronicznej, chroniące dostęp do informacji o Rachunku. Podanie hasła w trakcie składania zleceń i dyspozycji stanowi upoważnienie dla Banku do przyjęcia oraz wykonywania dyspozycji składanych za pośrednictwem telefonu lub do ich potwierdzenia;
16. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Klientowi lub Pełnomocnikowi jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - 1) autoryzacji transakcji płatniczych przez Płatnika realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
  - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Klienta lub Pełnomocnika za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
17. **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych;
18. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika, podczas korzystania z usług Banku;
19. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, oddział Banku, placówkę MultiBanku, umożliwiający m.in:
  - 1) wykonanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Rachunku;
  - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem;

- 3) zawarcie transakcji w trybie i na zasadach określonych w Regulaminach BRE Banku;
20. **Karta Informacyjna Klienta** - dokument zawierający wykaz danych Klienta, niezbędnych do zawarcia Umowy oraz umożliwiających korzystanie z produktów i usług objętych Umową oraz oświadczenia Klienta, dotyczące przetwarzania danych osobowych;
21. **Karta Pełnomocnictw**- karta zawierająca dyspozycję Klienta dot. ustanowienia lub odwołania Pełnomocnika oraz określająca zakres i rodzaj pełnomocnictwa;
22. **Karta Wzoru Podpisu** - dokument ewidencjonujący wzory podpisów Posiadacza Rachunku, oraz Pełnomocników stanowiący integralną część Umowy;
23. **Klient/ Posiadacz Rachunku**- osoba fizyczna – będąca rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu przepisów ustawy prawo dewizowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych lub osoba fizyczna – będąca rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu przepisów ustawy prawo dewizowe w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, z którą Bank zawarł Umowę, w przypadku Rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy Rachunku;
24. **kontrola kwoty progowej** – automatyczne pobranie środków pieniężnych z Rachunku Private Banking lub uzupełnienie środków pieniężnych na Rachunku Private Banking środkami z Rachunku Oszczędnościowego Private Banking;
25. **kurs crossowy**- kurs walutowy wyznaczony przez Bank w sposób określony w niniejszym Regulaminie na podstawie dwóch kursów walutowych- kursu kupna i kursu sprzedaży walut obcych;
26. **kurs walutowy** – ustalany przez Bank kurs kupna/sprzedaży walut obcych;
27. **kwota graniczna** – określana przez Bank kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku w placówce MultiBanku lub oddziale Banku, będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu, z jednodniowym wyprzedzeniem. Zmiana wysokości kwoty granicznej stanowi zmianę niniejszego Regulaminu;
28. **kwota progowa** – kwota środków pieniężnych na Rachunku Private Banking, powyżej której każda kwota środków pieniężnych jest przekazywana na Rachunek Oszczędnościowy Private Banking. Wysokość minimalnej kwoty progowej ustala Bank i wskazuje na stronie internetowej Banku. Zmiana wysokości kwoty progowej stanowi zmianę niniejszego Regulaminu;
29. **niedobór środków pieniężnych** – stan salda Rachunku Private Banking, poniżej kwoty progowej, powodujący automatycznie przekazanie z Rachunku Oszczędnościowego Private Banking na Rachunek Private Banking odpowiedniej ilości środków pieniężnych;
30. **nierezydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
31. **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych;
32. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. W przypadku transakcji przychodzących na Rachunek Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku;
33. **Odbiorca zdefiniowany**- Odbiorca, którego dane zostały zapisane przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w systemie informatycznym Banku;
34. **oddział Banku**- jednostka organizacyjna Banku obsługująca Rachunki oferowane w ramach usług Private Banking oraz prowadząca obsługę Klientów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie. Bank udostępnia dane teled adresowe oddziałów Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
35. **odzew**- słowo, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb, będące odpowiedzią upoważnionego pracownika Banku obsługującego Klientów w ramach usług Private Banking na hasło podane przez Klienta lub Pełnomocnika w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem telefonu;
36. **opcja kosztów OUR**- opcja zapłaty kosztów wykonania transakcji płatniczej wskazująca, że podmiotem pokrywającym wszystkie koszty wykonania transakcji płatniczej jest Płatnik;
37. **opcja kosztów SHA**- opcja zapłaty kosztów wykonania transakcji płatniczej wskazująca, że podmiotem pokrywającym koszty wykonania transakcji płatniczej są: Płatnik- w zakresie opłat i prowizji należnych Bankowi oraz Odbiorca- w zakresie opłat i prowizji należnych bankowi Odbiorcy oraz bankom korespondentom;
38. **Pełnomocnik** – osoba fizyczna, umocowana przez Posiadacza Rachunku na Karcie Pełnomocnictw do korzystania z Rachunku;
39. **placówka MultiBanku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie. Bank udostępnia dane teled adresowe placówek MultiBanku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
40. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji wychodzących z Rachunku Płatnikiem jest Posiadacz Rachunku;
41. **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku bankowego Płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, bankowi Odbiorcy lub bankowi Płatnika;
42. **Potwierdzenie otwarcia rachunku** - dokument potwierdzający fakt otwarcia Rachunku;
43. **Powiadomienia sms / e-mail** – usługa umożliwiająca Użytkownikom usługi dostęp za pomocą wiadomości sms lub wiadomości elektronicznych e-mail do informacji o zdarzeniach na Rachunkach Użytkowników usługi oraz dotyczących innych określonych przez Bank produktów bankowych Użytkowników usługi;
44. **przedstawiciel ustawowy**- rodzic, opiekun prawny lub kurator małoletniego Posiadacza Rachunku;
45. **przelew**- transakcja płatnicza stanowiąca transfer środków pieniężnych polegająca na obciążeniu rachunku określoną kwotą na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego i uznania tą kwotą (lub jej równowartością jeśli transakcja płatnicza wymaga przeliczenia waluty) rachunku Odbiorcy na podstawie złożonego przez tego Płatnika zlecenia płatniczego;
46. **przelew krajowy**- przelew środków pieniężnych w złotych polskich niewymagający przewalutowania z rachunku Płatnika na rachunek Odbiorcy prowadzony przez bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
47. **przelew międzysystemowy**- przelew środków pieniężnych z Rachunku na inny rachunek w mBanku S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od cyfr innych niż Rachunek w Banku (1140 2017);
48. **przelew przychodzący** – przelew, w wyniku którego środki pieniężne księgowane na Rachunku Odbiorcy powodują zwiększenie salda Rachunku;
49. **przelew SEPA** – przelew w walucie obcej, którego przyjęcie i realizacja jest regulowane przez zasady Systemu Polecenia Przelewu SEPA przeznaczony do dokonywania przelewów w walucie EURO, pomiędzy Płatnikami a Odbiorcami z krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii z rachunków bankowych

posiadanych przez Płatników na rachunki bankowe Odbiorców prowadzone w bankach które zawarły umowę na realizację płatności w tym systemie;

50. **przelew SWIFT** – przelew w walucie obcej do banku krajowego albo przelew w walucie obcej lub w złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew SEPA;
51. **przelew walutowy** – przelew w walucie obcej, do banku krajowego;
52. **przelew wewnętrzny**- przelew z Rachunku na inny Rachunek w Banku;
53. **przelew własny**- przelew wewnętrzny na Rachunek w Banku do dysponowania którym, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, uprawniony jest Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo bez ograniczeń do Rachunku;
54. **przelew wychodzący**- przelew, w wyniku którego środki pieniężne księgowane na Rachunku Odbiorcy powodują zmniejszenie salda Rachunku Płatnika;
55. **przelew zdefiniowany**- przelew z Rachunku na rachunek Odbiorcy zdefiniowanego;
56. **przelew zewnętrzny**- przelew z Rachunku na inny rachunek prowadzony przez podmiot inny niż Bank;
57. **przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku;
58. **Rachunek** – prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy a w szczególności: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek lokaty terminowej;
59. **rachunek lokaty terminowej**- Rachunek oszczędnościowy lokaty terminowej prowadzony przez Bank, służący do przechowywania środków pieniężnych;
60. **Rachunek Oszczędnościowy Private Banking** – Rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku Private Banking i powiązany z Rachunkiem Private Banking;
61. **Rachunek Oszczędnościowy Private Banking Max** – Rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
62. **Rachunek Private Banking** – Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
63. **Rachunek walutowy Private Banking**- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank w walucie obcej prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
64. **Rachunek Wealth Management**- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, prowadzony przez Bank przeznaczony do obsługi Klientów korzystających z usługi doradztwa inwestycyjnego świadczonego przez BRE Wealth Management SA na podstawie odrębnej umowy;
65. **Rachunek w Banku**- rachunek bankowy prowadzony przez mBank S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od cyfr 1140 2017;
66. **referencyjny kurs walutowy** - kurs walutowy stosowany przez Bank do przeliczania transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych określony w Tabeli kursowej Banku;
67. **Regulamin**- niniejszy Regulamin świadczenia usług Private Banking w BRE Banku SA, udostępniany przez Bank w oddziałach Banku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
68. **Regulamin BRE Banku**- regulamin produktu lub usługi objętej Umową, w którym szczegółowo określono rodzaj, warunki i zasady korzystania z produktu lub usługi, oraz wynikające z niego zobowiązania dla stron, stanowiący załącznik do Umowy.
69. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
70. **saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan środków pieniężnych na Rachunku;
71. **saldo dostępne Rachunku** – środki pieniężne płatne na żądanie przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu odnawialnego, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu debetowych kart płatniczych wydanych do Rachunku;
72. **saldo Rachunku** – stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego;
73. **SEPA** – jednolity obszar płatności w walucie EURO;
74. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
75. **sesja wychodząca** – godzina, do której Bank przyjmuje zlecenia płatnicze do przekazania systemom rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji wychodzących za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz w oddziale Banku;
76. **sesja przychodząca**- godzina w której środki pieniężne będące przedmiotem zlecenia płatniczego zostają przekazane przez Bank na Rachunek na podstawie informacji otrzymanej z systemów rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji przychodzących za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz w oddziale Banku;
77. **stawka LIBOR/EURIBOR** – stopa oprocentowania, właściwa dla danej waluty obcej, stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w walutach obcych;
78. **stawka WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich;
79. **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.brebank.pl/bankowosc\\_prywatna](http://www.brebank.pl/bankowosc_prywatna) lub [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl);
80. **SWIFT**- Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej;
81. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
82. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
83. **Tabela oprocentowania Private Banking**- dokument określający wysokość aktualnego oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku udostępniana przez Bank w oddziale Banku;
84. **Tabela usług płatniczych**- dokument zawierający wykaz realizowanych przez Bank transakcji płatniczych w rozumieniu UUP; godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu UUP

oraz terminy realizacji przez Bank transakcji płatniczych w rozumieniu UUP udostępniana przez Bank w oddziałach Banku;

85. **Taryfa prowizji i opłat** - Taryfa prowizji i opłat bankowych BRE Bank SA dla Klientów Private Banking określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych udostępniana przez Bank w oddziałach Banku;
86. **transakcja krajowa**- transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz Płatnika i Odbiorcy;
87. **transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu UUP;
88. **transakcja płatnicza w rozumieniu UUP**- transakcja płatnicza, do której mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP znajduje się w Tabeli usług płatniczych;
89. **transakcja przychodząca**- transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku Odbiorcy;
90. **transakcja wychodząca**- transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku Płatnika;
91. **transakcja zagraniczna**- transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
92. **Umowa**- Umowa Ramowa Private Banking - określająca zakres produktów i usług oraz zasady współpracy pomiędzy Bankiem i Klientem, umowa ramowa w rozumieniu UUP;
93. **UUP**- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199, poz. 1175);
94. **Użytkownik usługi** – osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem, dla której została aktywowana usługa Powiadomień sms / e-mail, w szczególności Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik bez ograniczeń do Rachunku;
95. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
96. **waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
97. **Wniosek PB**- wniosek o przystąpienie do usług Private Banku lub wniosek Klienta o dokonanie zmian w zakresie świadczonych na jego rzecz usług Private Banking;
98. **Wnioskodawca**- osoba fizyczna składająca wniosek o zawarcie Umowy, a w przypadku Rachunku wspólnego- każdy z Wnioskodawców;
99. **wpłata** – transakcja przychodząca dokonywana w formie wpłaty gotówki na Rachunek;
100. **wypłata** – transakcja wychodząca dokonywana w formie wypłaty gotówki z Rachunku;
101. **zlecenie płatnicze**- oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
102. **zlecenie stałe**- zlecenie płatnicze zawierające dyspozycję wykonania więcej niż jednej transakcji płatniczej w postaci przelewu środków pieniężnych o stałej kwocie oraz częstotliwości na podany przez Płatnika numer rachunku Odbiorcy. Zlecenie stałe realizowane jest do czasu jego odwołania przez Płatnika albo do zakończenia cyklu płatności podanego przez Płatnika w zleceniu płatniczym.

### §3

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki wskazane w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Bank, w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie świadczy usług doradztwa inwestycyjnego w rozumieniu art. 76 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi.
3. Wyłącza się postanowienia § 3 Regulaminu „Natychmiastowe transakcje wymiany walut”.
4. Maksymalna liczba poszczególnych Rachunków, wskazanych w Dziale III Regulaminu, prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku określana jest przez Bank i ogłaszana:
  - 1) za pośrednictwem BOK;
  - 2) w oddziale Banku.
5. Jeżeli w następstwie obniżenia maksymalnej liczby poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku, liczba Rachunków danego Posiadacza Rachunku przekraczałaby maksymalną liczbę, Bank jest uprawniony do zamknięcia poszczególnych Rachunków poczynając od otwartych najpóźniej. Zamknięcie to odbywa się w drodze wypowiedzenia Umowy w zakresie przekraczającym maksymalną liczbę dopuszczalnych Rachunków z zachowaniem umownych terminów wypowiedzenia.
6. Zmiana maksymalnej liczby poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku może nastąpić w przypadku modyfikacji systemów informatycznych Banku oraz zmiany warunków świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem.

### §4

Ileokroć w Regulaminie lub Umowie jest mowa o dyspozycjach, w tym zleceniach płatniczych, należy przez to rozumieć wszelkie dyspozycje dotyczące produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach usług Private Banking składane na zasadach opisanych w Dziale II Regulaminu.

## DZIAŁ II. WARUNKI ŚWIADCZENIA PRZEZ BANK USŁUG PRIVATE BANKING ORAZ OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH

### ROZDZIAŁ I. PRZYSTĄPIENIE DO USŁUG PRIVATE BANKING I OTWARCIE RACHUNKU

#### §5

Posiadanie Rachunku uprawnia Posiadacza Rachunku do korzystania z produktów i usług bankowych w ramach usług Private Banking objętych Umową.

#### §6

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III do otwarcia Rachunku niezbędne jest:

- 1) złożenie Wniosku PB wraz z załącznikami uzależnionymi od zakresu oferty produktowej wskazanej we Wniosku PB;
  - 2) zawarcie Umowy z Bankiem;
  - 3) wypełnienie Karty Informacyjnej Klienta, która stanowi integralną część Umowy;
  - 4) wypełnienie Karty Wzoru Podpisu, jeżeli stanowi ona integralną część Umowy.
2. Wniosek PB złożyć można w oddziale Banku.
  3. Na Wniosku PB Wnioskodawca, a w przypadku wnioskowania o otwarcie Rachunku wspólnego- co najmniej jeden z Wnioskodawców zobowiązany jest zadeklarować utrzymywanie w Banku, lub za pośrednictwem Banku, środków pieniężnych w produktach i usługach, o jakich mowa w §7 ust 1 co najmniej w wymaganej wysokości określonej przez Bank.
  4. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Wnioskodawcy.
  5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych Wnioskodawcy, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających jego tożsamość.
  6. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim. Bank, na żądanie Klienta udostępnia Umowę i dokumenty stanowiące jej integralną część w języku angielskim, przy czym w przypadku rozbieżności między wersją polską a angielską, za wiążącą uznaje się wersję polską.
  7. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą na podstawie danych przekazanych przez Wnioskodawcę w Karcie informacyjnej Klienta oraz we Wniosku PB.
  8. Na podstawie zawartej Umowy Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję otwarcia kolejnego Rachunku w terminie późniejszym na podstawie Wniosku PB.
  9. Na dowód otwarcia Rachunku Posiadacz Rachunku lub Współposiadacz Rachunku otrzymują Potwierdzenie otwarcia rachunku.
  10. Złożenie Karty Informacyjnej Klienta i Wniosku PB nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
  11. Zawarcie Umowy następuje z chwilą jej podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron i upoważnia Bank do otwarcia Rachunku oraz uprawnia Klienta do korzystania z usług Private Banking.
12. O ile postanowienia Działu III nie stanowią inaczej, Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

## **§7**

1. Po zawarciu Umowy, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ulokowania w Banku lub za pośrednictwem Banku środków pieniężnych w zadeklarowanej we Wniosku PB wysokości w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, w co najmniej jednym z następujących produktów lub usług:
  - 1) na Rachunku, lub
  - 2) na Rachunku lokaty terminowej, lub
  - 3) w papierach wartościowych, lub
  - 4) za pośrednictwem transakcji rynku finansowego, lub
  - 5) w produktach Domu Inwestycyjnego mBanku S.A., z zastrzeżeniem ust.2, lub
  - 6) w produktach spółek zajmujących się zarządzaniem aktywami Klientów i świadczeniem usług doradztwa finansowego dostępnych w ramach usług Private Banking, w tym w instrumentach finansowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (w szczególności jednostkach uczestnictwa towarzystw funduszy inwestycyjnych, certyfikatach inwestycyjnych funduszy inwestycyjnych oraz tytułach uczestnictwa funduszy zagranicznych) dostępnych za pośrednictwem mWealth Management S.A. z zastrzeżeniem ust.2, lub
  - 7) w innych produktach oferowanych w ramach usług Private Banking.
2. Korzystanie z usług, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 7, wymaga zawarcia odrębnych umów.
3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do stałego utrzymywania środków pieniężnych w produktach i usługach, o których mowa w ust. 1, w wysokości nie niższej niż wymagana przez Bank, określonej zgodnie z §6 ust.3 i zadeklarowanej we Wniosku PB.
4. Nieprzestrzeganie przez Klienta zobowiązania zawartego w ust.3 stanowi ważną przyczynę umożliwiającą wypowiedzenie Umowy przez Bank.
5. W uzasadnionych przypadkach, Bank na podstawie przepisów wewnętrznych, może wyrazić zgodę na prowadzenie rachunku na warunkach odmiennych od określonych w ust. 1.

## **§8**

1. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w jego imieniu. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie:
  - 1) aktu notarialnego lub
  - 2) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem upoważnionym do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy jest już klientem Banku lub tożsamość pełnomocnika upoważnionego do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy została potwierdzona przez notariusza a dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej powinno zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

## **§9**

Klient będący nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe w celu stosowania wobec niego przepisów stosownej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania, w tym stawki opodatkowania odsetek wynikającej z tej umowy, winien dostarczyć do Banku certyfikat rezydencji podatkowej lub jego odpis poświadczony notarialnie, wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W przypadku upływu terminu ważności certyfikatu rezydencji podatkowej

lub zmiany danych, które ten dokument poświadczą, Klient jest zobowiązany dostarczyć Bankowi aktualny dokument. W przypadku upływu terminu ważności Klient jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu przed tym terminem. W przypadku zmiany danych osobowych powodujących konieczność aktualizacji dokumentu, Bank określa termin jego dostarczenia. Nie dostarczenie aktualnego dokumentu powoduje stosowanie stawki podatku wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów w Polsce.

## **§10**

1. Bank prowadzi rachunki dla osób małoletnich, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej może nastąpić przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej lub przez osobę małoletnią, pod warunkiem ukończenia 13 lat oraz gdy nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła lat 13, może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na tym rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Wypłata z rachunku osoby małoletniej, na rzecz przedstawiciela ustawowego, następuje na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

## **ROZDZIAŁ II. RACHUNKI WSPÓLNE**

### **§11**

W przypadku, gdy otwierany Rachunek jest Rachunkiem wspólnym Umowa zawierana jest łącznie przez obie osoby, na rzecz których Rachunek będzie prowadzony.

### **§12**

1. Rachunek wspólny otwierany jest na rzecz dwóch Klientów będących rezydentami lub dla dwóch Klientów będących nierezydentami w rozumieniu ustawy prawo dewizowe, o tym samym statusie rezydencji podatkowej.
2. Bank nie otwiera i nie prowadzi Rachunków wspólnych dla klientów o różnym statusie dewizowym.

### **§13**

1. Współposiadacze Rachunku są wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy, w tym z prowadzenia Rachunku.
2. Współposiadacze Rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na:
  - 1) dysponowanie przez każdego z nich, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku;
  - 2) złożenie przez każdego z nich samodzielnie: oświadczenia o wypowiedzeniu albo o odstąpieniu od Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku, podjęcia środków do wysokości salda Rachunku z dniem zamknięcia Rachunku, o ile co innego nie wynika z postanowień Umowy czy Regulaminu;
  - 3) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek za majątek wspólny, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy Rachunku w zasilaniu Rachunku;
  - 4) dokonanie przez Bank podziału, według zasady równości udziałów, kwoty znajdującej się na Rachunku wspólnym w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku.
3. Współposiadacze Rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku.
4. Umowa może zawierać dodatkowe ograniczenia z zakresie dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku.
5. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, Bank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych złożonych przez Współposiadaczy Rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu uzgodnienia woli między Współposiadaczami Rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie zadysponowania saldem na Rachunku.

### **§14**

1. Przekształcenie Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Współposiadaczy Rachunków złożonego w formie pisemnej.
2. Przekształcenie Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza Rachunku oraz osoby wskazanej przez Posiadacza Rachunku. W tym zakresie postanowienia dotyczące otwarcia Rachunku wspólnego stosuje się odpowiednio

## **ROZDZIAŁ III. KARTA INFORMACYJNA KLIENTA**

### **§15**

Wszelkie zmiany danych przekazanych przez Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika a zawartych w Karcie Informacyjnej Klienta lub Karcie Pełnomocnictw, wymagają przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę i nie stanowią zmiany warunków Umowy, o ile przepisy dotyczące poszczególnych Rachunków nie stanowią inaczej.

## **ROZDZIAŁ IV. PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM**

### **§16**

1. Do jednego Rachunku może być ustanowionych maksymalnie dwóch Pełnomocników.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość ustanowienia dwóch dodatkowych Pełnomocników.

### **§17**

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, udzielenie pełnomocnictwa, może być dokonane w oddziale Banku na Karcie Pełnomocnictw.

2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w oddziale Banku wymagana jest obecność Pełnomocnika w celu weryfikacji jego tożsamości.
3. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Pełnomocnika.

### **§18**

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wspólnym może być udzielone przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno lub na podstawie zgodnej dyspozycji obydwu.

### **§19**

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem jest pełnomocnictwem stałym i może być udzielone jako pełnomocnictwo:
  - 1) bez ograniczeń – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem oraz wszystkimi Rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem, w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z zastrzeżeniem §25 niniejszego Regulaminu oraz o ile przepisy Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej;lub
  - 2) szczególne:
    - a) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo dysponowania saldem dostępnym Rachunku wyłącznie przy użyciu debetowej karty płatniczej wydanej do Rachunku; lub
    - b) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku w treści pełnomocnictwa z zastrzeżeniem §25.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz §25 pełnomocnictwo bez ograniczeń obowiązuje w tych samych granicach umocowania w odniesieniu do wszystkich Rachunków, chyba że przepisy Działu III niniejszego Regulaminu oraz Umowa stanowi inaczej.
3. Pełnomocnik może wypowiedzieć Umowę wyłącznie wtedy, gdy uprawnienie to wynika z treści pełnomocnictwa.
4. Dyspozycje Pełnomocników szczególnych, o których mowa w ust.1 pkt 2) lit b) są realizowane wyłącznie w oddziale Banku.

### **§20**

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w formie:
  - 1) aktu notarialnego lub
  - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już klientem Banku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.

### **§21**

Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

### **§22**

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

### **§23**

1. Posiadacz Rachunku może wskazać:
  - 1) wymaganą liczbę podpisów (w przypadku dyspozycji papierowych);
  - 2) wymaganą liczbę potwierdzeń telefonicznych (w przypadku dyspozycji telefonicznych) ze strony Pełnomocników potrzebnych do ważności dyspozycji. Informacja o liczbie podpisów lub potwierdzeń telefonicznych umieszczana jest w formie odpowiedniej adnotacji na Karcie Pełnomocnictw.
2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie wskaże liczby podpisów/potwierdzeń Pełnomocników wymaganych do ważności dyspozycji, przyjmuje się, że wystarcza złożenie podpisu/potwierdzenia przez jednego Pełnomocnika.

### **§24**

Zakres pełnomocnictwa, może być w każdym czasie zmieniony przez Posiadacza Rachunku lub każdego ze Współposiadaczy Rachunku, odrębnie lub na podstawie zgodnej dyspozycji, w przypadku Rachunku wspólnego.

### **§25**

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw do Rachunku i ustanawiania dalszych pełnomocników;
2. dokonywania zmiany warunków Umowy;
3. wypowiedzenia Umowy oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania, chyba że treść pełnomocnictwa stanowi inaczej;
4. składania w imieniu Posiadacza Rachunku dyspozycji na wypadek śmierci;
5. składania w imieniu Posiadacza Rachunku wniosków i zawierania umów o kredyt odnawialny w Rachunku Private Banking lub o inny kredyt;
6. wyrażania zgody do obciążania Rachunku w drodze polecenia zapłaty w imieniu Płatnika będącego Posiadaczem Rachunku;
7. odbierania w imieniu Posiadacza Rachunku pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych;

8. dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji płatniczych oraz potwierdzania złożenia dyspozycji w imieniu Posiadacza Rachunku;
9. zmiany sposobu wysyłania wyciągów do Rachunku;
10. dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku;
11. odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku;
12. składania dyspozycji wydania debetowej karty płatniczej do Rachunku;
13. składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do niniejszego Regulaminu;
14. wnioskowania o włączenie i wyłączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej na Rachunku Oszczędnościowym Private Banking prowadzonym w powiązaniu z Rachunkiem Private Banking oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej;
15. składania dyspozycji wskazanych w Rozdziale I Działu IV niniejszego Regulaminu.

## **§26**

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku, w sposób określony w §27 niniejszego Regulaminu.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno.
3. Pełnomocnikowi przysługuje w każdym czasie prawo do zrzeczenia się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz, w sposób określony w §28 niniejszego Regulaminu.

## **§27**

Odwołanie pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:

1. w oddziale Banku w formie pisemnej, na Karcie Pełnomocnictw:
  - 1) odwołanie staje się skuteczne z chwilą złożenia pisemnej dyspozycji przez Posiadacza Rachunku - w przypadku złożenia dyspozycji w oddziale Banku prowadzącym Rachunek;
  - 2) odwołanie staje się skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego - w przypadku złożenia dyspozycji w innym oddziale Banku.
2. telefonicznie bezpośrednio pracownikowi obsługującego Posiadacza Rachunku- odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji,
3. korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

## **§28**

1. Zrzeczenie się pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:
  - 1) w oddziale Banku w formie pisemnej, na Karcie Pełnomocnictw;
  - 2) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

## **§29**

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1. otrzymania przez Bank dyspozycji Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa;
2. rozwiązania Umowy;
3. powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika;
4. otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika;
5. upływu terminu na jaki zostało udzielone.

## **§30**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Posiadacza Rachunku i/lub Pełnomocników, będących wynikiem odmiennej woli każdego z nich.
2. W przypadku zbieżności dyspozycji Posiadacza Rachunku i/lub Pełnomocników, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać się z ich realizacją do czasu uzgodnienia stanowisk między Posiadaczem Rachunku a Pełnomocnikami.

## **ROZDZIAŁ V. DOSTĘP DO RACHUNKÓW**

### **§31**

1. Dostęp do Rachunku umożliwia:
  - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych;
  - 2) uzyskiwanie informacji;
  - 3) korzystanie z usług bankowych.
2. postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

### **§32**

1. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku w następujących kanałach dostępu:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, w tym serwisu transakcyjnego Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK
  - 3) w oddziale Banku –osobiście, telefonicznie, faksem lub w formie wiadomości e-mail wysłanej do upoważnionego pracownika obsługującego klientów Private Banking w oddziale Banku;
  - 4) osobiście w placówce MultiBanku.

2. Pełną listę dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, które mogą być składane w danym kanale dostępu Posiadacz Rachunku może uzyskać:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku - w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku – osobiście lub telefonicznie od upoważnionego pracownika obsługującego Klientów Private Banking w oddziale Banku;
  - 4) osobiście w placówce MultiBanku.

### **§33**

1. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku w oddziale Banku lub placówce MultiBanku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku w oddziale Banku:
  - 1) drogą telefoniczną - identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje przy użyciu hasła i odzewu określonych w Dyspozycji ustanowienia hasła, stanowiącej załącznik do Wniosku PB.
  - 2) faksem- identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje na podstawie podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu umieszczonego na dyspozycji przesłanej na numer faksu wskazany przez Bank w Karcie Informacyjnej Klienta,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail- identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje na podstawie dyspozycji przesłanej przez Klienta z adresu e-mail wskazanego przez Klienta w Karcie Informacyjnej Klienta.
3. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do kanałów dostępu wskazanych w §32 ust.1 pkt. 1-2 na następujących zasadach:
  - 1) Warunkiem korzystania z kanałów dostępu jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji:
    - a) przeglądarki internetowej typu lub
    - b) aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym.
  - 2) Bank udostępnia informację o wymaganiach w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania:
    - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
    - b) za pośrednictwem BOK;
    - c) w oddziale Banku;
    - d) w placówce MultiBanku.
  - 3) Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu po uprzednim dokonaniu ich aktywacji:
    - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
    - b) za pośrednictwem BOK.
  - 4) Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku.
  - 5) Identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje przy pomocy:
    - a) identyfikatora – niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości, oraz
    - b) hasła – poufnego, ustalanego przez Posiadacza Rachunku odrębnie dla każdego kanału dostępu po otrzymaniu identyfikatora.
  - 6) Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów dostępu może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Banku, oddziału Banku oraz BOK. Zablokowanie kanału dostępu nie powoduje zablokowania Rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.

## **ROZDZIAŁ VI. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM**

### **§34**

1. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi za pomocą kanałów dostępu do wysokości salda dostępnego Rachunku z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów kwotowych dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanałach dostępu o których mowa w §32 ust.1. Wprowadzenie lub zmiana limitów kwotowych stanowi zmianę niniejszego Regulaminu.
3. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję ustalenia pierwszeństwa realizacji złożonych przez niego dyspozycji.
4. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

### **§35**

Bank nie wykona dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego Rachunku lub gdy dyspozycja jest niezgodna z Regulaminem lub Umową.

### **§36**

1. Zgodnie z przepisami ustawy prawo dewizowe, środki pieniężne przekazywane z Rachunku za granicę nie mogą być przeznaczone na cele związane z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą.
2. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie, w jakim dopuszcza to ustawa prawo dewizowe.

### **§37**

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Rachunku oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, w tym serwisu transakcyjnego Banku;

- 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku- osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail lub wiadomości przesłanej faksem.
2. Szczegółowy wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP, które może wykonać Posiadacz Rachunku określa Tabela usług płatniczych.

### §38

1. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z pracownikiem oddziału Banku lub z Bankiem za pośrednictwem BOK.
2. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem w tym nagranie dyspozycji przekazanej telefonicznie jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### §39

1. Autoryzacja transakcji płatniczych przez Płatnika oraz potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu lub z podpisem złożonym na Umowie- w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w formie pisemnej lub w oddziale Banku;
  - 2) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji- w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w oddziale Banku za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, faksu lub poczty elektronicznej e-mail;
  - 3) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji; rozszerzonej identyfikacji Klienta oraz pozytywnego uwierzytelnienia przez Bank faktu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji- w przypadku zlecenia płatniczego w postaci przelewu wychodzącego składanego w oddziale Banku za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, faksu lub poczty elektronicznej e-mail;
  - 4) wprowadzenie hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanałach dostępu o których mowa w §32 ust.1 pkt. 1-2;
  - 5) nagrana i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Posiadacza Rachunku - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanale dostępu o którym mowa w §32 ust.1 pkt. 2 i 3.
2. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.1 zlecenie płatnicze lub dyspozycję uznaje się za otrzymaną przez Bank i nie może być odwołane, z zastrzeżeniem **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** oraz o ile dokumenty stanowiące integralną część Umowy nie stanowią inaczej.
3. Autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika, która została wykonana przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i odzewu w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofana przez Płatnika po jej otrzymaniu przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku , które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła jednorazowego lub hasła i odzewu w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofane przez Posiadacza Rachunku po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Bank zastrzega sobie prawo dodatkowego potwierdzania dyspozycji, w szczególności gdy dyspozycja w postaci zlecenia płatniczego w postaci transakcji bezgotówkowej została dostarczona do Banku przez osoby trzecie.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Posiadacz Rachunku powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego w sposób zapewniający bezpośredni nadzór danego kanału dostępu.
7. O przypadkach nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych, Płatnik lub Odbiorca informuje Bank za pośrednictwem BOK lub w oddziale Banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Banku lub uzyskania tej informacji w inny sposób w zależności od tego, które z tych okoliczności zaistniało jako pierwsze. O ile roszczenia Płatnika względem Banku nie wygasły zgodnie z UUP, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
8. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą przez Płatnika albo skradzioną Płatnikowi debetową kartą płatniczą bądź innym instrumentem płatniczym w rozumieniu UUP, lub
  - 2) przywłaszczenia debetowej karty płatniczej bądź innego instrumentu płatniczego w rozumieniu UUP lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Płatnika obowiązków określonych niniejszym Regulaminie lub Regulaminie kart płatniczych dla Klientów Private Banking.
9. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków o którym mowa w Dziale II Rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
10. Po dokonaniu przez Płatnika niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia debetowej karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego w rozumieniu UUP albo nieuprawnionego ich użycia lub nieuprawnionego do nich dostępu Płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
11. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Płatnikowi na dokonanie zgłoszenia o którym mowa w ust. 10, lub wystąpienia z wnioskiem o odblokowanie Rachunku, nie zapewnia takich możliwości, Płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

### §40

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego, na podstawie art. 144-146 UUP, z przyczyn leżących po stronie Banku, z zastrzeżeniem paragrafu §41.

2. Jeżeli Płatnik wskazał w zleceniu płatniczym nieprawidłowy numer NRB lub IBAN, Bank na żądanie Płatnika podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
3. Za odzyskanie środków pieniężnych będących przedmiotem zlecenia płatniczego o którym mowa w ust.2 Bank pobiera prowizję lub opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

#### **§41**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
  - 1) złożeniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
  - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku, przekazanego przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
  - 3) nieprzekazaniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
  - 4) nieprzestrzeganiem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczeniu dostępu do Rachunku wskazanych w Dziale II Rozdziale VII niniejszego Regulaminu;
  - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku błędnego numeru NRB lub IBAN oraz danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest wykonywane również na podstawie Umowy o korzystanie z kart płatniczych.
4. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wierzytelność Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji.

#### **§42**

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki lub debetowe karty płatnicze, w tym serwisu transakcyjnego Banku. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku i placówkach MultiBanku.W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub debetowych kart płatniczych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub debetowych kart płatniczych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub debetowej karty płatniczej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub debetowych kart płatniczych za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki lub debetowe karty płatnicze, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z Rachunku lub debetowej karty płatniczej za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

### **ROZDZIAŁ VII. ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU**

#### **§43**

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.
2. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
  - 1) identyfikacja Posiadacza Rachunku;
  - 2) autoryzacja transakcji płatniczych przez Płatnika oraz potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku o których mowa w Rozdziale V oraz Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
3. Identyfikator, hasła do kanałów dostępu oraz hasła jednorazowe:
  - 1) przeznaczone są wyłącznie dla Posiadacza Rachunku;
  - 2) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP;
  - 3) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku;
  - 4) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
4. Rozszerzona identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz procedura uwierzytelnienia przez Bank faktu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji, o której mowa w §39 ust. 1 pkt. 3 powinna być znana wyłącznie Posiadaczowi Rachunku.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń identyfikatora, hasła oraz haseł jednorazowych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności.

#### **§44**

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z Rachunku zgodnie z Umową;
- 2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub dostępu:
  - a) identyfikatora;
  - b) hasła do kanału dostępu;
  - c) hasła jednorazowego.
2. Posiadacz Rachunku dokonuje zgłoszenia o którym mowa w ust.1 pkt. 2 powyżej:
  - 1) za pośrednictwem BOK;
  - 2) w oddziale Banku.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło do kanału dostępu lub zablokować kanał dostępu:
  - 1) za pośrednictwem BOK;
  - 2) w oddziale Banku.
4. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
  - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku;
  - 2) podejrzania nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią;
  - 3) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących;
  - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
  - 5) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
5. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
6. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku o którym mowa w ust.4 i ust.5:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie telefonicznej w postaci :
    - a) SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Banku, lub
    - b) rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku

chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### **§45**

1. Bank udostępnia informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
2. Posiadacz Rachunku powinien przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku zapoznać się z treścią informacji o których mowa w ust.1.
3. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku w inny sposób.
4. Postępowanie Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z podanymi przez Bank informacjami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z Rachunku oraz korzystanie z aplikacji lub usług firm trzecich nieautoryzowanych przez Bank jest jednoznaczne z niezachowaniem należytej staranności w rozumieniu UUP i powoduje wyłączenie odpowiedzialności Banku z tytułu szkód wynikających z postępowania Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z podanymi przez Bank informacjami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z Rachunku które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.
5. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji i usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK.

#### **§46**

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:
  - 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych;
  - 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego;
  - 3) pobranie aplikacji mobilnej w sposób wskazany przez Bank:
    - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
    - b) za pośrednictwem BOK;
  - 4) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego.
2. Niezachowanie przez Posiadacza Rachunku należytej staranności w zakresie o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczne z wyłączeniem odpowiedzialności Banku z tytułu szkód wynikających z postępowania Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z postanowieniami ust.1, które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.

## **ROZDZIAŁ VIII ZLECENIA PŁATNICZE**

### **Podrozdział I Postanowienia ogólne**

#### **I. Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego przez Bank**

##### **§47**

1. Składając zlecenie płatnicze Płatnik jest zobowiązany do podania następujących informacji celem jego prawidłowego wykonania:
  - 1) numeru rachunku Odbiorcy, tj.:
    - a) numeru NRB- w przypadku transakcji krajowej;
    - b) numeru IBAN- w przypadku transakcji zagranicznej;
  - 2) nazwy Odbiorcy;
  - 3) kwoty i waluty transakcji płatniczej;
  - 4) daty realizacji zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, iż datą realizacji zlecenia płatniczego z datą przyszłą może być wyłącznie dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP;
  - 5) częstotliwości dokonywania zleceń płatniczych w przypadku zlecenia stałego;
  - 6) tytułu transakcji;
  - 7) podmiotu pokrywającego koszty wykonania transakcji płatniczej- w przypadku przelewu walutowego i transakcji zagranicznej, zgodnie z opcjami wskazanymi w §66.
2. Składając zlecenie płatnicze dotyczące transakcji zagranicznej Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:
  - 1) numeru BIC banku Odbiorcy- w przypadku przelewu SEPA;
  - 2) numeru BIC banku Odbiorcy lub innych danych umożliwiających ustalenie banku Odbiorcy- w przypadku przelewu SWIFT;
  - 3) innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przelewu zgodnie z opisem pól występujących na formularzu zlecenia płatniczego - w przypadku przelewu SWIFT.
3. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:
  - 1) dodatkowego identyfikatora Posiadacza Rachunku, takiego jak: numer NIP, numer i seria dokumentu tożsamości, numer PESEL;
  - 2) okresu rozliczenia;
  - 3) symbolu formularza płatności;
  - 4) typu wpłaty;
  - 5) numeru deklaracji, której transakcja płatnicza dotyczy.
4. Bank identyfikuje Odbiorcę, na rzecz którego realizowane jest zlecenie płatnicze i wykonuje to zlecenie wyłącznie w oparciu o:
  - 1) numer NRB- w przypadku transakcji krajowej;
  - 2) numer IBAN – w przypadku transakcji zagranicznej będący unikatowym identyfikatorem Odbiorcy w rozumieniu UUP.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania Rachunku, wynikające z niezgodności numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego dotyczącego uznania rachunku Odbiorcy, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Płatnika.

##### **§48**

1. Bank udostępnia informację o wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków na realizację zlecenia płatniczego:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku;
  - 4) w placówce MultiBanku.
2. Godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu UUP oraz terminy realizacji transakcji płatniczych przez Bank w rozumieniu UUP określone zostały w Tabeli usług płatniczych udostępnionej przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) w oddziale Banku.

##### **§49**

1. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji płatniczej przez Płatnika, z zastrzeżeniem postanowień ust.2-4 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego:
  - 1) w dniu nie będącym dniem roboczym Dostawcy;
  - 2) dotyczącego przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli usług płatniczych uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.
3. Obciążenie Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza następuje:
  - 1) w przypadku o którym mowa w ust.2 pkt. 1- w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika,
  - 2) w przypadku o którym mowa w ust.2 pkt.2- pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika.
4. W przypadku złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego dotyczącego:
  - 1) transakcji płatniczej dla której ustanowiona została godzina graniczna złożonego po godzinie granicznej- za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się początek następnego dnia roboczego;
  - 2) transakcji płatniczej z datą realizacji jako datą przyszłą – za moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank uznaje się początek dnia roboczego, w którym zgodnie ze zleceniem płatniczym ma zostać zrealizowana transakcja płatnicza;

- 3) zlecenia stałego, którego termin płatności przypada na dzień nie będący dniem roboczym - za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się dzień roboczy poprzedzający dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego.

## **§50**

1. Transakcje płatnicze w rozumieniu UUP realizowane są w dni robocze dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP z zastrzeżeniem:
  - 1) transakcji płatniczej dotyczącej przelewu walutowego lub przelewu SWIFT, która jest realizowana do godziny granicznej wskazanej w Tabeli usług płatniczych;
  - 2) przerw modernizacyjnych o których mowa w §42.
2. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP realizowanych po zakończeniu dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP (w czasie rzeczywistym) wskazany jest w Tabeli usług płatniczych.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w postaci przelewów SWIFT dokonywanych:
  - 1) w walucie Rachunku- przyjmowane są przez Bank przez całą dobę:
    - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
    - b) za pośrednictwem BOKa realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego.
  - 2) w walucie innej niż waluta Rachunku – przyjmowane są w godzinach podawanych przez Bank do wiadomości:
    - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
    - b) za pośrednictwem BOK;
    - c) w oddziale Banku.

## **§51**

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w rozumieniu UUP z datą waluty obciążenia Rachunku Płatnika.
2. Transakcje płatnicze w rozumieniu UUP dotyczące przelewów w walucie złotych polskich i euro między krajami EOG, które nie wiążą się z koniecznością przewalutowania są realizowane przez Bank w terminie 1 dnia roboczego od momentu przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego. Pozostałe transakcje płatnicze w rozumieniu UUP dotyczące przelewów wychodzących realizowane są w terminie do 4 dni roboczych.

## **§52**

1. Bank dokonuje przewalutowania w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Wysokość kursów kupna/sprzedaży walut obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
3. Decyzja o zmianie wysokości kursów o których mowa w ust.2 oraz decyzja o częstotliwości zmiany kursów o których mowa w ust.2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym;
  - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym;
  - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym;
  - 4) płynności rynku walutowego;
  - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

## **§53**

1. Do przewalutowania transakcji wychodzących Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli kursowej Banku. W przypadku transakcji wychodzących:
  - 1) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej;
  - 2) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na złote polskie - Bank stosuje kurs kupna waluty obcej;
  - 3) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na inną walutę obcą- Bank stosuje kurs crossowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę transakcji na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej.
2. Do przewalutowania transakcji przychodzących Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli kursowej Banku. W przypadku transakcji przychodzących:
  - 1) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - Bank stosuje kurs kupna waluty obcej;
  - 2) na Rachunek prowadzony w walucie obcej ze złotych polskich - Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej;
  - 3) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na inną walutę obcą- Bank stosuje kurs crossowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w walucie transakcji na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty transakcji a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży waluty Rachunku.
3. Szczegółowe zasady dotyczące kursów walut obowiązujących w momencie dokonywania przewalutowania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych w rozumieniu UUP w formie przelewów określone zostały w §60 oraz w §64.

## **§54**

Przelewy przychodzące otrzymane przez Bank po zakończeniu dnia roboczego będą realizowane przez Bank w kolejnym dniu roboczym.

## **II. Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank**

### **§55**

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w przypadku:
  - 1) niepodania wymaganych przez Bank informacji wskazanych w §47;
  - 2) niezapewnienia na Rachunku Płatnika środków pieniężnych niezbędnych do realizacji transakcji płatniczej;
  - 3) zablokowania dostępu Płatnika do Rachunku;
  - 4) rozwiązania Umowy;
  - 5) zamknięcia Rachunku Płatnika;

- 6) przedłożenia sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego dokumentu tożsamości przez Płatnika składającego zlecenie płatnicze w oddziale Banku;
- 7) nieprzedłożenia dokumentu tożsamości przez Płatnika.
2. Bank odmawia realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Płatnika w sposób określony §39 w przypadku, gdy:
  - 1) rachunek Odbiorcy jest zamknięty;
  - 2) rachunek Odbiorcy jest zablokowany na transakcje przychodzące;
  - 3) rachunek Odbiorcy nie istnieje;
  - 4) odmowa realizacji zlecenia płatniczego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§56**

1. W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego Bank powiadamia Płatnika o odmowie przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego oraz- jeżeli to możliwe- o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadkach, o których mowa w §55 zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane.
3. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.2. Bank niezwłocznie zwraca środki pieniężne będące przedmiotem danej transakcji płatniczej na Rachunek z którego została złożona dyspozycja, w tym zlecenie płatnicze.

### **III. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego przez Płatnika**

#### **§57**

1. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego dotyczące transakcji płatniczych możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji płatniczej przez Płatnika w sposób określony w §39 , z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu UUP:
  - 1) realizowanej z datą bieżącą- Płatnik może odwołać lub zmodyfikować zlecenie płatnicze do momentu realizacji sesji wychodzącej;
  - 2) realizowanej z datą przyszłą (w tym zlecenia stałego) – Płatnik może dokonać odwołania lub modyfikacji zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji zlecenia płatniczego;
  - 3) będącej przelewem SWIFT- Płatnik może odwołać lub zmodyfikować jedynie oczekujące zlecenie płatnicze.
3. Odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego na zasadach określonych w ust.1-2 następuje:
  - 1) w przypadku określonym w ust.2 pkt.1) i 2) – za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku; za pośrednictwem BOK lub w oddziale Banku;
  - 2) w przypadku określonym w ust.2 pkt 3)- za pośrednictwem BOK lub w oddziale Banku.

### **Podrozdział II Rodzaje zleceń płatniczych**

#### **I. Wpłata gotówkowa**

#### **§58**

1. Wpłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
  - 1) wpłaty w kasach oddziału Banku lub placówek MultiBanku, z zastrzeżeniem iż w przypadku placówek MultiBanku wpłaty mogą być dokonywane w walutach złotych polskich, dolarach amerykańskich i euro;
  - 2) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
  - 3) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych.
2. Dyspozycja wpłaty gotówkowej w kasie oddziału Banku lub placówki MultiBanku może zostać złożona przez:
  - 1) Posiadacza Rachunku;
  - 2) Pełnomocnika;
  - 3) osobę znającą numer Rachunku.
3. Uznanie Rachunku wpłatami dokonanymi w sposób określony w ust.1 pkt. 1-2 następuje w terminie wskazanym w Tabeli usług płatniczych.
4. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonanymi w sposób określony w ust. 1 pkt. 3-4 następuje w dniu wpływu środków do Banku.
5. Bank nie przyjmuje wpłat gotówkowych dokonywanych w kasach placówek MultiBanku w bilonie walut wymienialnych.
6. Informacja o formach dokonywania wpłat gotówkowych na Rachunek danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

#### **II. Wypłata gotówkowa**

#### **§59**

1. Wypłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
  - 1) wypłaty w kasach oddziału Banku lub placówek MultiBanku, z zastrzeżeniem iż w przypadku placówek MultiBanku wypłaty mogą być dokonywane w walutach złotych polskich, dolarach amerykańskich i euro;
  - 2) wypłaty przy użyciu kart płatniczych.
2. Dyspozycja wypłaty gotówkowej w placówce Banku może zostać złożona przez:
  - 1) Posiadacza Rachunku;
  - 2) Pełnomocnika.
3. Informacja o formach dokonywania wypłat gotówkowych z Rachunku danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

#### **§60**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Rachunków wskazanych w Dziale III niniejszego Regulaminu dla których możliwe jest złożenie dyspozycji wypłaty gotówkowej w kasie oddziału Banku lub placówki MultiBanku.
2. Wypłata gotówkowa z Rachunku, przewyższająca kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu.
3. Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.2:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku osobiście, telefonicznie, faksem lub w formie wiadomości e-mail wysłanej do upoważnionego pracownika obsługującego Klientów Private Banking w oddziale Banku;
  - 4) osobiście w placówce MultiBanku.
4. Bank udostępnia informację o wysokości kwoty granicznej oraz terminie zgłoszenia wypłaty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku;
  - 4) w placówce MultiBanku.
5. W przypadku nie zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 2 Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych w kwocie przekraczającej kwotę graniczną i wyznaczenia terminu wypłaty nie dłuższego niż termin zgłoszenia wypłaty o którym mowa w ust.4.
6. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 i jednoczesnym nie pobraniu środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia.
7. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2, wynikającej z braku pokrycia środków pieniężnych lub nieodebrania awizowanej wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 – zostanie pobrana prowizja w wysokości wynikającej z Taryfy prowizji i opłat.
8. Placówki MultiBanku nie realizują wypłat gotówkowych o których mowa w ust.2 w bilonie walut wymiennalnych.
9. W przypadku wypłaty gotówkowej o której mowa w ust.2 w walucie obcej wypłata gotówkowa realizowana jest wyłącznie w walucie obcej bez możliwości dokonywania wypłaty po uprzednim przeliczeniu równowartości kwoty wypłacanej w walucie obcej na złote polskie.
10. Kwoty nie mające pokrycia w banknotach danej waluty wymiennej Bank wypłaca w złotych polskich stosując kurs walutowy obowiązujący w momencie realizacji wypłaty gotówkowej o której mowa w ust.2.

### III. Przelew

#### §61

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu wychodzącego złożonego przez Płatnika oraz przelewu przychodzącego otrzymanego przez Odbiorcę może mieć formę:
  - 1) w przypadku transakcji krajowej:
    - a) przelewu krajowego:
      - wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
      - międzysystemowego;
      - zewnętrznego.
    - b) przelewu walutowego:
      - wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
      - międzysystemowego;
      - zewnętrznego.
  - 2) w przypadku transakcji zagranicznej:
    - a) przelewu SWIFT;
    - b) przelewu SEPA.
2. Informacja o formach przelewów, które mogą zostać złożone przez Płatnika z Rachunku oraz otrzymane przez Odbiorcę na Rachunek danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

#### §62

1. Posiadacz Rachunku może określić maksymalną kwotę transakcji płatniczej w postaci przelewu wychodzącego na dowolny rachunek bankowy, dla Rachunku prowadzonego przez Bank w ramach usług Private Banking.
2. Kwotę, o której mowa w ust.2, określa się w walucie Rachunku we Wniosku PB.

#### §63

1. Płatnik może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące:
  - 1) transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego;
  - 2) transakcji zagranicznych w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w Tabeli kursowej Banku.
2. Bank, na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji wskazanych w ust.1, zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym zleceniu płatniczym oraz w niniejszym Regulaminie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy prawo dewizowe – środków pieniężnych w wysokości określonej przez Płatnika do banku zagranicznego lub krajowego prowadzącego rachunek Odbiorcy wskazany przez Płatnika w zleceniu płatniczym, w określonej przez Płatnika wysokości, na rzecz Odbiorcy.

#### §64

W odniesieniu do transakcji płatniczych w rozumieniu UUP w postaci przelewów Bank stosuje następujące zasady przewalutowania:

1. W przypadku przelewów wychodzących SWIFT, których realizacja odbywa się na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w dniu roboczym przez Płatnika:
  - 1) do godziny 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego;

- 2) po godzinie 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na uzasadniony wniosek Płatnika złożony:
  - 1) za pośrednictwem BOK;
  - 2) w oddziale BankuBank może zrealizować zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SWIFT złożone w godzinach 13.00-14.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP w tym samym dniu roboczym- w takim przypadku przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
3. W przypadku przelewów wychodzących SEPA przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
4. W przypadku przelewów przychodzących przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie księgowania przelewu przychodzącego na Rachunku, co nie zawsze będzie jednoznaczne z momentem wpływu środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej na Rachunek.
5. W przypadku przelewów walutowych wewnętrznych i międzysystemowych (wychodzących i przychodzących) złożonych w dniu roboczym:
  - 1) między godziną 00.00 a godziną 7.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego;
  - 2) między godziną 8.00 a godziną 19.30 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
  - 3) między godziną 19.30 a godziną 23.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego.

### **§65**

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze dotyczące transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznej w postaci przelewu SWIFT zostało zrealizowane możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem, którego zostanie zrealizowane zlecenie płatnicze o którym mowa w ust.1, należy do Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji zleceń płatniczych o których mowa w ust. 1, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy Banku.

### **§66**

1. W przypadku zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowych w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznych Płatnik wskazuje podmiot pokrywający koszty wykonania transakcji płatniczej spośród dostępnych opcji kosztowych wskazanych w ust.2 i ust 3.
2. Opcja kosztów OUR dostępna jest dla:
  - 1) przelewu walutowego zewnętrznego;
  - 2) transakcji zagranicznych w postaci przelewu SWIFT.
3. Opcja kosztów SHA dostępna jest dla:
  - 1) przelewu walutowego;
  - 2) wszystkich rodzajów transakcji zagranicznych.
4. Płatnik i Odbiorca zobowiązani są do pokrycia kosztów wykonania transakcji płatniczych, o których mowa w ust 1 zgodnie z opcją kosztową wybraną przez Płatnika w momencie składania zlecenia płatniczego.

### **§67**

1. Postanowienia szczegółowe dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczej w postaci przelewu SORBNET będącego przelewem wychodzącym zewnętrznym, w tym określenie Rachunków z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu SORBNET zostały określone w Zasadach realizacji przelewów SORBNET Klientów Private Banking BRE Banku SA udostępnianych przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku;
  - 4) w placówce MultiBanku.
2. Postanowienia szczególne dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczej w postaci przelewu ekspresowego będącego przelewem wychodzącym zewnętrznym, w tym określenie Rachunków z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu ekspresowego zostały określone w Zasadach realizacji przelewów ekspresowych Klientów Private Banking BRE Banku SA udostępnianych przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku;
  - 4) w placówce MultiBanku.

## **IV. Zlecenie stałe**

### **§68**

1. Rachunki, z których może zostać złożone zlecenie płatnicze w postaci zlecenia stałego, określone zostały w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Autoryzacja pierwszej transakcji płatniczej przez Płatnika w ramach zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do odwołania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego lub do dnia zakończenia cyklu płatności, którego zlecenie stałe dotyczy.

3. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.

## **V. Polecenie zapłaty**

### **§69**

Zasady składania i realizacji zleceń płatniczych w postaci polecenia zapłaty określone zostały w Zasadach realizacji rozliczeń w formie polecenia zapłaty Klientów Private Banking BRE Banku SA udostępnianych przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w oddziale Banku;
4. w placówce MultiBanku.

## **ROZDZIAŁ IX. DEBETOWE KARTY PŁATNICZE**

### **§70**

1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, Bank wydaje debetowe karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
2. Debetowe karty płatnicze wydawane są Posiadaczom Rachunku i/lub Pełnomocnikom.
3. Od 16.10.2012r na podstawie Umowy możliwe jest wydawanie i używanie debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie kart płatniczych dla Klientów Private Banking;
4. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania debetowych kart płatniczych określa Regulamin kart płatniczych dla Klientów Private Banking.

## **ROZDZIAŁ X. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU**

### **§71**

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
3. Przy obliczaniu odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Odsetki naliczane są w walucie Rachunku.
4. Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze w okresach wskazanych w Tabeli oprocentowania Private Banking dla danego rodzaju Rachunku.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

### **§72**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III środki pieniężne utrzymywane na Rachunkach są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, której wysokość, na dzień otwarcia Rachunku podana jest w Potwierdzeniu otwarcia rachunku.
2. Dla Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
    - a) stopa referencyjna;
    - b) stopa lombardowa;
    - c) stopa redyskonta weksli;
    - d) stopa depozytowa;
  - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
  - 3) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy;
  - 4) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ;
  - 5) gdy zmianie ulegnie rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności;
  - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa;
  - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank informuje o zmianie Tabeli oprocentowania Private Banking w sposób określony w Rozdziale XIII.

## **ROZDZIAŁ XI. OPŁATY I PROWIZJE**

### **§73**

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku oraz ze świadczeniem innych usług bankowych w ramach oferty Private Banking objętych niniejszym Regulaminem i Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
  - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
  - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności;
  - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;
  - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;
  - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
3. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów wskazanych w ust.2.
4. Zmiana Taryfy prowizji i opłat, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry pobierają ich proporcjonalnemu zwrotowi.
6. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Rozdziale XIII.

### **§74**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w §73 ust. 1.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie salda debetowego.
3. Powstanie salda debetowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.

## **ROZDZIAŁ XII. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU**

### **§75**

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
  - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
  - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w Rozdziale XIII.

## **ROZDZIAŁ XIII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§76**

1. Bank, z zastrzeżeniem §77 informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów będących integralną częścią Umowy, w tym o zmianie:
  - 1) niniejszego Regulaminu;
  - 2) Taryfy prowizji i opłat;
  - 3) Tabeli oprocentowania Private Banking;
  - 4) Tabeli usług płatniczych;poprzez powiadomienie:
  - 1) w formie elektronicznej – na trwałym nośniku informacji w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2012r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków o których mowa w art.70 ust 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz banków powierniczych lub za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub

- 2) w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
- 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wręczonej Posiadaczowi Rachunku w Oddziale Banku lub wysłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
  - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
  - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi;
  - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy;
  - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług
  - 5) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w §72 ust. 2 pkt. 1, 2, 3, 5 i 6.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmian dokumentów, o których mowa w ust. 1, uznaje się że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
7. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia życie zmian dokumentów, o których mowa w ust 1 wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian dokumentów o których mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

## **§77**

Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany związane z numeracją Rachunków wynikające z modyfikacji systemu informatycznego przeprowadzone na zasadach określonych w §102.

## **§78**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku lub Bank, z upływem okresu wypowiedzenia;
  - 2) upływu okresu, na który została zawarta;
  - 3) w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku sprzeciwu, o którym mowa w §76;
  - 4) w przypadku Rachunku indywidualnego, po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji;
  - 5) w przypadku Rachunku wspólnego, po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji:
    - a) o śmierci ostatniego ze Współposiadaczy Rachunku z dniem otrzymania tej informacji, z zastrzeżeniem ust.2;
    - b) potwierdzającej zmianę statusu dewizowego tylko jednego ze Współposiadaczy Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji.
2. Po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku dopuszcza się możliwość przekształcenia dotychczasowego Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny z zachowaniem dotychczasowego numeru Rachunku, zgodnie z dyspozycją żyjącego Współposiadacza Rachunku.
3. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek.

## **§79**

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie pod warunkiem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy:
  - 1) w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia:
    - a) w przypadku określonym w §76;
    - b) jeśli Posiadacz Rachunku:
      - nie zawarł Umowy o korzystanie z kart płatniczych;
      - zawarł Umowę o korzystanie z kart płatniczych ale debetowa karta płatnicza nie została mu wydana;
      - spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności Banku po rozwiązaniu Umowy i nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
      - nie jest kredytobiorcą zobowiązanym z tytułu umowy kredytu, którego zabezpieczeniem spłaty jest blokada środków zgromadzonych na Rachunku;
    - c) w przypadku gdy na podstawie Umowy debetowa karta płatnicza nie została mu wydana;
  - 2) z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Przez wydanie debetowej karty płatniczej o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) powyżej rozumie się jej zarejestrowanie w systemie informatycznym Banku. Informacja o fakcie zarejestrowania karty jest udostępniana Posiadaczowi Rachunku za pośrednictwem BOK.
3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
4. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku zastrzega debetowe karty płatnicze wydane do Rachunku, z tym że w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust.1 pkt. 2 nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia.
5. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wypowiadając Umowę Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki pieniężne z zamykanego Rachunku.

## **§80**

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku;
  - 1) stwierdzenia przez Bank dysponowania Rachunkiem przez Posiadacza rachunku w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu;
  - 2) stwierdzenia przez Bank naruszenia przez Posiadacza Rachunku warunków transakcji określonych w Ogólnych warunkach współpracy w zakresie transakcji rynku finansowego;
  - 3) gdy w okresie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Posiadacz Rachunku nie spełnił warunków określonych w §6 ust 3;
  - 4) gdy Posiadacz Rachunku nie spełnia warunków stałego utrzymywania środków pieniężnych w produktach o których mowa w §7 ust. 1 w wysokości nie niższej niż określona zgodnie z §6 ust 3;
  - 5) gdy dokument tożsamości Posiadacza Rachunku znajduje się w bazie dokumentów zastrzeżonych;
  - 6) gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat;
  - 7) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
  - 8) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie;
  - 9) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami);
  - 10) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank w trybie wskazanym w ust.1 skutkuje:
  - 1) wypowiedzeniem Umowy o korzystanie z kart płatniczych, w przypadku gdy została zawarta;
  - 2) zastrzeżeniem debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie kart płatniczych dla Klientów Private Banking.
3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi Rachunku.
4. Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, a w przypadku gdy Klient wskazał jako adres korespondencyjny oddział Banku- na ostatni znany Bankowi adres zamieszkania Posiadacza Rachunku podając podstawę oraz przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku.

## **§81**

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy, co oznacza, że z chwilą upływu terminu wypowiedzenia, wymagalny staje się wykorzystywany limit kredytu odnawialnego lub dopuszczalnego salda debetowego.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu debetowych kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu debetowych kart płatniczych, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem debetowych kart płatniczych po rozwiązaniu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie kart płatniczych dla Klientów Private Banking.
3. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Bank:
  - 1) informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu z chwilą rozwiązania Umowy dostępu do systemu transakcyjnego Banku;
  - 2) wzywa do rozliczenia lub dokonuje przedterminowego rozliczenia transakcji finansowych zgodnie z postanowieniami Regulaminów BRE Banku.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, na podstawie której prowadzony był Rachunek wspólny z powodu:
  - 1) wypowiedzenia Umowy:
    - a) w przypadku braku zgodności Współposiadaczy Rachunku - Bank wstrzymuje się z wykonaniem dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk przez obu Współposiadaczy Rachunku lub do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia sądu w zakresie zadysponowania majątkiem Współposiadaczy Rachunku;
    - b) Bank podaje Współposiadaczowi Rachunku, który złożył dyspozycję wypowiedzenia salda Rachunku i prosi o złożenie dyspozycji jego rozliczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma Banku;
  - 2) śmierci jednego z Posiadaczy Rachunku - połowę salda Rachunku aktualnego na dzień śmierci wraz z odpowiadającymi jej odsetkami Bank stawia się do dyspozycji żyjącego Współposiadacza Rachunku, a pozostałą część, do dyspozycji spadkobierców zgodnie z prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanym aktem notarialnym poświadczenia dziedziczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i ust. 6.
  - 3) jednoczesnej śmierci obojga Współposiadaczy Rachunku - saldo wraz z odsetkami Bank stawia się do dyspozycji spadkobierców zgodnie z prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanym aktem notarialnym poświadczenia dziedziczenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank może wypłacić spadkobiercom saldo Rachunku wraz z odsetkami, naliczonymi do dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o nabyciu spadku, po przedłożeniu w Banku tego postanowienia wraz z informacją o właściwym Urzędzie Skarbowym, do którego Bank przekazuje informację o dokonanej spadkobiercom wypłacie środków z Rachunku.
7. Bank po dokonaniu wypłaty na rzecz spadkobierców, informuje właściwy Urząd Skarbowy o dokonaniu wypłaty.

## **ROZDZIAŁ XIV. SALDO DEBETOWE**

### **§82**

1. W przypadku powstania salda debetowego Bank nalicza i pobiera odsetki za okres utrzymywania się salda debetowego od kwoty salda debetowego naliczone według stawki oprocentowania określonej w Tabeli oprocentowania Private Banking.
2. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie salda debetowego do dnia jego likwidacji.

### **§83**

Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o powstaniu salda debetowego i wzywa do jego spłaty w terminie 14 dni od dnia jego powstania.

### **§84**

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku w następującej kolejności:

1. kwota zadłużenia;
2. odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia;
3. koszty w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku.

### **§85**

1. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe, Bank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie innych Rachunków, prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza Rachunku, z odpowiednim zastosowaniem postanowień §53 niniejszego Regulaminu regulującego zasady przewalutowań.
2. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych Rachunków prowadzonych na jego rzecz. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne i nie wygasa w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.
3. Wybór Rachunku z którego nastąpi spłata o której mowa w ust.1 należy do Banku.

## **ROZDZIAŁ XV. RENTY I EMERYTURY ZAGRANICZNE**

### **§86**

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt przekazywania na jego Rachunek renty lub emerytury z zagranicy.
2. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, że brak zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczny z przyjęciem przez Posiadacza Rachunku odpowiedzialności karnej skarbowej za nieodprowadzony a należny podatek.
3. Posiadacz Rachunku będący nierezydentami, dla których Bank realizuje wypłaty z tytułu rent i emerytur, są zobowiązani dostarczyć Bankowi aktualny certyfikat rezydencji podatkowej przed datą pierwszej wypłaty takiego świadczenia.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYCIĄGI I KONTROLA SALDA**

### **§87**

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank sporządza odpisy wyciągów z Rachunku wraz z odpisem załączników.
3. Za sporządzenie odpisu wyciągu Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.

### **§88**

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
  - 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
  - 2) historii operacji dostępnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji za wskazany okres.

### **§89**

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.

### **§90**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
  - 2) za pośrednictwem Centum Telefonicznego PB;
  - 3) w oddziale Banku- osobiście i telefonicznie u upoważnionego pracownika obsługującego klientów Private Banking.
2. Wyciągi z Rachunku są wydawane przez Bank wyłącznie Posiadaczowi Rachunku, przedstawicielowi ustawowemu Posiadacza Rachunku, Pełnomocnikowi z udzielonym pełnomocnictwem bez ograniczeń lub innym osobom na podstawie pisemnego upoważnienia Klienta do odbioru wyciągów.
3. Z chwilą zamknięcia rachunku, Bank wydaje Posiadaczowi Rachunku wyciąg bankowy z potwierdzeniem salda na dzień zamknięcia rachunku.

### **§91**

W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.

### **§92**

W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

## **ROZDZIAŁ XVII. REKLAMACJE**

### **§93**

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach usług Private Banking BRE Banku SA.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§94**

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem Rachunku lub Pełnomocnikiem:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
  - 4) drogą telefoniczną;
  - 5) drogą pocztową;
  - 6) za pośrednictwem oddziałów Banku i placówek MultiBanku;.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
      - jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
      - aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym
    - oraz
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
    - oraz
    - a) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. W odniesieniu do zmiany katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku zapisy Rozdziału XII stosuje się odpowiednio

### **§95**

Bank na każde żądanie Posiadacza Rachunku udostępnia postanowienia Umowy, która została zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku poprzez przesłanie wzorca Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub drogą pocztową.

### **§96**

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza Rachunku w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.
2. Zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo m.in do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych Posiadacza Rachunku w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych mBanku S.A..
3. mBank S.A. informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków mBanku S.A. związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Posiadacza Rachunku mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 tekst jedn., z późn. zm.) oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie prawo bankowe.
4. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1, po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało zgodnie z art. 105a ustawy prawo bankowe.

### **§97**

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał w związku z zawarciem Umowy.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z ustanowieniem pełnomocnictwa.
3. Posiadacz Rachunku i Pełnomocnik, którego dane, o których mowa w ust.1 i ust 2, uległy zmianie, zobligowany jest dokonać aktualizacji swoich danych we wszystkich usługach związanych z Rachunkiem osobiście w oddziale Banku.
4. Zmiana danych Posiadacza Rachunku oraz Pełnomocnika wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku, oraz może wymagać:
  - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany lub

- 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności.
5. Posiadacz Rachunku nie jest uprawniony do dokonywania zmiany danych ustanowionej przez siebie Pełnomocnika.

### **§98**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działań lub zaniechań podejmowanych przez spedytora lub operatora przesyłek bankowych (np. poczty), a ponadto za skutki nieodebrania przez Posiadacza Rachunku korespondencji dostarczonej do oddziału Banku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W razie nieodebrania przez Posiadacza Rachunku korespondencji w oddziale Banku, wskazanym jako adres do korespondencji w okresie przekraczającym 3 miesiące od dnia jej dostarczenia, Bank kontaktuje się telefonicznie z Posiadaczem Rachunku w celu uzyskania dyspozycji co do dalszego postępowania z korespondencją. Klient ma prawo wydać dyspozycję zniszczenia korespondencji lub jednorazowej wysyłki korespondencji na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres, inny niż adres oddziału Banku. Brak dyspozycji co do postępowania z nieodebraną korespondencją albo brak kontaktu z Posiadaczem Rachunku upoważnia Bank do wysyłki nieodebranej korespondencji na adres zamieszkania Posiadacza Rachunku.

### **§99**

1. Posiadacz Rachunku indywidualnego może zadysponować środkami pieniężnymi na wypadek śmierci, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.
2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie w formie pisemnej, na formularzu Banku.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia pisemnej dyspozycji ustanowienia zapisu na wypadek śmierci w innej formie, pod warunkiem, że dyspozycja zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank i jest poświadczona notarialnie.
4. Dyspozycję na wypadek śmierci można złożyć tylko w oddziale Banku.
5. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana przez Posiadacza Rachunku w każdym czasie.

### **§100**

1. Prowadząc Rachunek wspólny Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci oraz nie dokonuje wypłat z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
2. W przypadku przekształcenia Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny, tracą moc obowiązującą dyspozycje na wypadek śmierci dotyczące przekształcanego Rachunku.

### **§101**

1. Przeniesienie Rachunku do innego oddziału Banku następuje na podstawie pisemnej dyspozycji, w której Posiadacz Rachunku wskazuje oddział Banku, do którego Rachunek ma być przeniesiony.
2. Dyspozycja przeniesienia Rachunku do innego oddziału Banku może być złożona w sposób określony w §6 Regulaminu.
3. Przeniesienie Rachunku do innego oddziału Banku nie skutkuje zmianą numeru Rachunku.
4. Oddział Banku przejmujący prowadzenie Rachunku informuje Posiadacza Rachunku o rozpoczęciu obsługi, w zakresie objętym Umową.
5. W przypadku o którym mowa w niniejszym paragrafie zmianie mogą ulec inne załączniki do Umowy, uzależnione od zakresu oferty produktowej udostępnionej Posiadaczowi Rachunku w ramach Umowy.

### **§102**

1. Bank jest uprawniony do modyfikacji systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia Rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza Rachunku.
2. Modyfikacja systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1, powodująca konieczność zmiany numerów Rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza Rachunku nie oznacza zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Zmiana numeru Rachunku wynikająca z modyfikacji systemu informatycznego jest dokonywana przez Bank na podstawie pisemnego zawiadomienia Posiadacza Rachunku, określającego w szczególności dotychczasowy oraz nowy numer Rachunku oraz datę zmiany tego numeru. Data zmiany numeru Rachunku wskazana w pisemnym zawiadomieniu nie może przypadać wcześniej niż data wysłania zawiadomienia przez Bank.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie wyraża zgody na zmianę numeru Rachunku dokonaną w powyższym trybie, wówczas w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie może rozwiązać Umowę w drodze wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Rachunek jest prowadzony pod dotychczasowym numerem. W razie niewypowiedzenia Umowy we wskazanym terminie przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na zmianę numeru Rachunku z datą wskazaną w tym zawiadomieniu.
5. Od daty zmiany Rachunku jest prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku pod nowym numerem wskazanym w zawiadomieniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Przez okres 6 miesięcy od daty zmiany Rachunku wszelkie transakcje przychodzące lub inne dokonywane z wykorzystaniem dotychczasowego numeru Rachunku podlegają przeniesieniu na nowy numer Rachunku, po tym okresie transakcje podlegają odrzuceniu.
7. Z datą zmiany wszystkie usługi powiązane z dotychczasowym numerem Rachunku będą świadczone przy wykorzystaniu nowego numeru Rachunku.

### **§103**

1. Środki zgromadzone na Rachunkach prowadzonych przez Bank wolne są od zajęcia sądowego i administracyjnego do wysokości i na zasadach określonych w ustawie prawo bankowe.
2. W przypadku rezygnacji lub korzystania z kwoty wolnej w innych bankach Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu:
  - 1) za pośrednictwem BOK;
  - 2) w oddziale Banku;
  - 3) korespondencyjnie

w terminie 14 dni od momentu otrzymania dokumentu dotyczącego prowadzonej wobec Posiadacza Rachunku egzekucji sądowej lub administracyjnej.

### **§104**

1. Kontrola dewizowa jest wykonywana przez Bank w zakresie, w jakim Bank jest zobowiązany do jej wykonywania, na podstawie przepisów prawa, w zakresie operacji dokonywanych z jego udziałem lub za jego pośrednictwem.
2. Bank może domagać się przedstawienia przez Posiadacza Rachunku stosownych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności, od których uzależnione jest uprawnienie do dokonania określonej czynności wchodzącej w zakres obrotu dewizowego.
3. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, w szczególności do przedstawiania w sytuacjach wymaganych przez te przepisy zezwolenia dewizowego lub innych wymaganych dokumentów oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
4. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który udostępniany jest przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziałach Banku.
5. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja Rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze Amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażonych w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

### **§105**

Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Banku są:

1. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów;
2. Komisja Nadzoru Finansowego w pozostałych sprawach.

### **§106**

1. Depozyty ulokowane w Banku objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
  - 1) osób fizycznych;
  - 2) osób prawnych;
  - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
  - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowychbędących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku wspólnego, deponentem jest każdy ze Współposiadaczy Rachunku – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynności ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji (tj. dniem wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku) – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych polskich 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych polskich przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych polskich 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 22-583-09-42, 22-583-09-43.

## **DZIAŁ III. RACHUNKI BANKOWE PROWADZONE W RAMACH USŁUG PRIVATE BANKING**

### **ROZDZIAŁ I RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE**

#### **Podrozdział I Rachunek Private Banking**

### **§107**

1. Rachunek Private Banking jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych, w tym:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
  - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonych na Rachunku;
  - 3) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych;
  - 4) otwieranie rachunków lokat terminowych;
  - 5) otwieranie rachunków oszczędnościowych;
  - 6) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku Private Banking zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek Private Banking prowadzony jest w złotych polskich.

### **§108**

1. Obciążenie Rachunku Private Banking może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
  - 1) wypłaty gotówkowej w formie:
    - a) wypłaty w kasach placówek Banku;
    - b) wypłaty przy użyciu kart płatniczych;
  - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
    - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
    - b) międzysystemowego;
    - c) zewnętrznego, w tym:
      - przelewu na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
      - przelewu na rachunek Urzędu Skarbowego;
  - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
    - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
    - b) międzysystemowego;
    - c) zewnętrznego;
  - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
    - a) przelewu SWIFT;
    - b) przelewu SEPA;
  - 5) zlecenia stałego;
  - 6) polecenia zapłaty.
2. Uznanie Rachunku Private Banking może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
  - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
    - a) wpłaty w kasach oddziałów Banku i placówek MultiBanku;
    - b) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
    - c) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
    - d) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
  - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt. 2-4;
  - 3) zlecenia stałego;
  - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

### **§109**

1. O ile Klient spełnia warunki prowadzenia Rachunków w ramach Private Banking określone w Regulaminie, Bank może przekształcić posiadany przez Posiadacza Rachunku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez MultiBank na Rachunek Private Banking, z zachowaniem dotychczasowego numeru oraz historii posiadanego Rachunku.
2. Przekształcenie Rachunku wymaga zawarcia Umowy.
3. Do Rachunku Private Banking Bank może udostępnić Posiadaczowi Rachunku usługę pośrednictwa w nabywaniu oraz odkupywaniu jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych lub innych instrumentów finansowych za pośrednictwem systemu transakcyjnego Banku na warunkach określonych w odrębnym:
  - 1) Regulaminie świadczenia przez MultiBank usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia jednostek uczestnictwa w Funduszach Inwestycyjnych lub
  - 2) Regulaminie świadczenia przez MultiBank usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych.
4. Udostępnienie usług wymienionych w ust. 3 wymaga zawarcia z Bankiem odrębnej Umowy o świadczenie przez MultiBank usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia jednostek uczestnictwa w Funduszach Inwestycyjnych lub Umowy o świadczenie przez MultiBank usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych w trybie określonym w wyżej wymienionych regulaminach, z zastrzeżeniem iż w takim przypadku przez klienta zdefiniowanego w regulaminach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, rozumie się Posiadacza Rachunku, a przez rachunek MultiKonto rozumie się Rachunek Private Banking.

### **§110**

Zamknięcie Rachunku Private Banking lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich poleceń zapłaty oraz zleceń stałych związanych z Rachunkiem Private Banking.

## **Podrozdział II Rachunek Walutowy Private Banking**

### **§111**

1. Rachunek Walutowy Private Banking jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych w tym:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
  - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku;

- 3) zakładanie lokat terminowych;
  - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek Walutowy Private Banking prowadzony jest w walucie wskazanej w Potwierdzeniu otwarcia rachunku. Bank udostępnia informację o rodzajach walut, w których może być prowadzony Rachunek Walutowy Private Banking w Tabeli oprocentowania Private Banking.

### **§112**

1. Obciążenie Rachunku Walutowego Private Banking może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
  - 1) wypłaty gotówkowej w formie wypłaty w kasach oddziałów Banku lub placówek MultiBanku- w przypadku Rachunków Walutowych Private Banking, z zastrzeżeniem iż w przypadku placówek MultiBanku wypłata dotyczy walut: USD i EUR;
  - 2) przelewu walutowego z datą bieżącą:
    - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
    - b) międzysystemowego;
    - c) zewnętrznego;
  - 3) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
    - a) przelewu SWIFT;
    - b) przelewu SEPA.
2. Zlecenia płatnicze powodujące obciążenie Rachunku Walutowego Private Banking mogą być realizowane zarówno w celu wykorzystania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej w kraju, jak i w celu wytransferowania ich za granicę, z zachowaniem obowiązujących przepisów dewizowych.
3. Uznanie Rachunku Walutowego Private Banking może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
  - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
    - a) wpłaty w kasach oddziałów Banku lub placówek MultiBanku - w przypadku Rachunków Walutowych Private Banking, z zastrzeżeniem iż w przypadku placówek MultiBanku wpłata dotyczy walut: USD i EUR;
    - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
    - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
  - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt 2-3;
  - 3) zlecenia stałego;
  - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

## **Podrozdział III Rachunek Wealth Management**

### **§113**

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki Wealth Management jako Rachunki indywidualne lub wspólne dla Klientów, będących jednocześnie Klientami BRE Wealth Management S.A. i korzystających z usługi doradztwa inwestycyjnego, świadczonego przez ten podmiot na podstawie odrębnych umów. Rachunki prowadzone są w złotych i walutach określonych w Tabeli oprocentowania Private Banking.
2. Warunkiem otwarcia Rachunku Wealth Management jest posiadanie przez Klienta Rachunku Private Banking lub Rachunku Walutowego Private Banking oraz zawarcie odrębnej umowy z BRE Wealth Management S.A..
3. Rachunek Wealth Management służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Klienta z tytułu świadczonej na jego rzecz usługi doradztwa inwestycyjnego przez BRE Wealth Management S.A..
4. Wszystkie wpłaty i wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe z i na Rachunek Wealth Management odbywają się za pośrednictwem Rachunku Private Banking lub Rachunku Walutowego Private Banking na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku złożonej u pracownika oddziału Banku upoważnionego do obsługi Klientów Private Banking.
5. Posiadacz Rachunku nie może składać dyspozycji powodujących powstanie salda debetowego na Rachunku.

## **ROZDZIAŁ II. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE**

### **Podrozdział I Rachunek Oszczędnościowy Private Banking**

#### **§114**

1. Rachunek Oszczędnościowy Private Banking jest rachunkiem oszczędnościowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku w szczególności przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku.
2. Rachunek Oszczędnościowy prowadzony jest w złotych polskich.
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe wyłącznie dla Posiadaczy Rachunku Private Banking. Posiadacz Rachunku Private Banking może posiadać tylko jeden Rachunek Oszczędnościowy Private Banking.

#### **§115**

1. Obciążenie Rachunku Oszczędnościowego Private Banking następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących w formie:
  - 1) wypłaty gotówkowej:
    - a) w kasach oddziałów Banku;
    - b) w kasach placówek MultiBanku.
  - 2) przelewu własnego z datą bieżącą na Rachunek Private Banking.
2. Uznanie Rachunku Oszczędnościowego następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci transakcji przychodzących w formie przelewu własnego z datą bieżącą z Rachunku Private Banking.

#### **§116**

1. Otwierając Rachunek Oszczędnościowy Private Banking Posiadacz Rachunku Private Banking decyduje o włączeniu lub wyłączeniu mechanizmu kontroli kwoty progowej.

2. Włączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej wymaga ustalenia wysokości kwoty progowej przez Posiadacza Rachunku Private Banking.
3. Wysokość kwoty progowej, ustalonej przez Posiadacza Rachunku Private Banking, nie może być niższa niż obowiązująca w Banku minimalna kwota progowa. Bank udostępnia informacje o wysokości minimalnej kwoty progowej:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziałach Banku;
  - 4) w placówkach MultiBanku.
4. Posiadacz Rachunku Private Banking może zmieniać wysokość kwoty progowej na Rachunku Private Banking, z uwzględnieniem zapisów §116 ust. 3.
5. Posiadacz Rachunku Private Banking może złożyć dyspozycję zmiany, włączenia i wyłączenia mechanizmu kontroli kwoty progowej w trakcie prowadzenia Rachunku Oszczędnościowego Private Banking:
  - 1) za pośrednictwem BOK;
  - 2) w oddziale Banku.
6. Wyłączenie mechanizmu kontroli salda powoduje, że automatyczne pobranie środków pieniężnych z Rachunku Private Banking lub uzupełnienie środków pieniężnych na Rachunku Private Banking środkami z Rachunku Oszczędnościowego Private Banking przestaje funkcjonować. O zasileniu Rachunku Oszczędnościowego Private Banking oraz Rachunku Private Banking decyduje wówczas Posiadacz Rachunku Private Banking z zastrzeżeniem §117 ust. 2.
7. Jeżeli do Rachunku Private Banking w ramach, którego prowadzony jest Rachunek Oszczędnościowy został ustanowiony Pełnomocnik bez ograniczeń do Rachunku, to Pełnomocnik ten staje się również Pełnomocnikiem do Rachunku Oszczędnościowego Private Banking oraz ma prawo do dysponowania tym Rachunkiem na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale IV niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem §19 ust.2.

### **§117**

1. Niezależnie od dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku Private Banking, Bank automatycznie wykonuje kontrolę kwoty progowej.
2. Wszystkie dyspozycje zleceń płatniczych z Rachunku Private Banking są wykonywane przez Bank w pierwszej kolejności, przed automatyczną kontrolą kwoty progowej.
3. Kontrola kwoty progowej wykonywana jest dwa razy dziennie – przy pierwszej kontroli następuje uzupełnienie Rachunku Private Banking do ustanowionej dla tego Rachunku kwoty progowej, przy drugiej, po uprzedniej realizacji zleceń płatniczych z Rachunku Private Banking, następuje ponowne uzupełnienie Rachunku Private Banking do ustanowionej kwoty progowej lub przekazanie nadwyżki na Rachunek Oszczędnościowy Private Banking.

### **§118**

Środki pieniężne, przechowywane na Rachunku Oszczędnościowym Private Banking, nie powiększają salda dostępnego Rachunku Private Banking i nie są dostępne dla zleceń płatniczych realizowanych przez Płatnika z Rachunku Private Banking, w tym zleceń płatniczych w formie transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu debetowych kart płatniczych.

### **§119**

1. Posiadacz Rachunku Private Banking nie może składać dyspozycji powodujących powstanie salda debetowego na Rachunku Oszczędnościowym Private Banking.
2. Pobranie opłat i prowizji za czynności, związane z prowadzeniem Rachunku Oszczędnościowego Private Banking, może spowodować powstanie salda debetowego tego Rachunku.
3. W przypadku wystąpienia salda debetowego na Rachunku Oszczędnościowym Private Banking, Bank pobiera z Rachunku Private Banking brakujące środki pieniężne wraz z odsetkami, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku Private Banking.
4. Pobranie środków, o którym mowa w ust. 3, może spowodować powstanie salda debetowego na Rachunku Private Banking.

### **§120**

1. Zamknięcie Rachunku Private Banking skutkuje zamknięciem Rachunku Oszczędnościowego Private Banking.
2. Posiadacz Rachunku Private Banking może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia Rachunku Oszczędnościowego Private Banking w oddziale Banku.
3. Zdarzenia wskazane w ust. 1 i 2 skutkują przekazaniem środków przechowywanych na Rachunku Oszczędnościowym Private Banking wraz z należnymi odsetkami na Rachunek Private Banking.

## **Podrozdział II Rachunek Oszczędnościowy Private Banking MAX**

### **§121**

1. Rachunek Oszczędnościowy Private Banking MAX jest rachunkiem oszczędnościowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji finansowych, w tym:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
  - 2) zakładanie lokat terminowych;
  - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek Oszczędnościowy Private Banking MAX prowadzony jest w złotych polskich.

### **§122**

1. Obciążenie Rachunku Oszczędnościowego Private Banking MAX następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
  - 1) wypłaty gotówkowej w kasach Placówek Banku;
  - 2) przelewu wewnętrznego, międzysystemowego lub zewnętrznego z datą bieżącą wyłącznie na jeden rachunek, zdefiniowany przez Posiadacza Rachunku;

- 3) przelewu własnego.
2. Uznanie Rachunku Oszczędnościowego Private Banking MAX następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
  - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
    - a) wpłaty w kasach oddziałów Banku i placówek MultiBanku;
    - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
    - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
  - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
    - a) wewnętrznego;
    - b) międzysystemowego;
    - c) zewnętrznego;
  - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą w formie:
    - a) wewnętrznego;
    - b) międzysystemowego;
    - c) zewnętrznego ;
  - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
    - a) przelewu SWIFT;
    - b) przelewu SEPA;
  - 5) zlecenia stałego;
  - 6) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

## **ROZDZIAŁ III RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH**

### **§123**

Zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych określone zostały w Regulaminie oszczędnościowych lokat terminowych w złotych i walutach obcych prowadzonych w ramach usług Private Banking w BRE Banku SA.

## **DZIAŁ IV. USŁUGI DO RACHUNKÓW BANKOWYCH**

### **ROZDZIAŁ I. USŁUGA POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL**

#### **§124**

W zakresie dysponowania Rachunkiem Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik bez ograniczeń do Rachunku może korzystać z usługi Powiadomień sms/e-mail polegającej na przesyłaniu Użytkownikowi usługi:

1. wiadomości sms (powiadomienia sms) na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego,
2. wiadomości elektronicznych (powiadomienia e-mail), na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej e-mail.

#### **§125**

1. Aktywacja usługi Powiadomień sms/e-mail jest możliwa dla Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika bez ograniczeń do Rachunku, który:
  - 1) posiada zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (powiadomienia sms);
  - 2) posiada zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (powiadomienia e-mail);
  - 3) dokonuje autoryzacji dyspozycji, w tym transakcji płatniczych za pomocą haseł jednorazowych w postaci kodów sms.
2. Usługa Powiadomienia sms/e-mail jest aktywowana po złożeniu przez Użytkownika usługi odpowiedniej dyspozycji:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości aktywowania usługi Powiadomień sms/e-mail za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust. 2.
4. Bank udostępnia informację o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest aktywowanie usługi Powiadomień sms/e-mail za pośrednictwem strony internetowej Banku.
5. W przypadku Rachunku wspólnego usługa Powiadomienia sms/e-mail może być aktywowana dla i przez każdego Współposiadacza Rachunku.

#### **§126**

1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywowaniem i prowadzeniem usługi Powiadomień sms/e-mail zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. W przypadku Rachunku wspólnego opłata za usługę Powiadomienia sms/e-mail naliczana będzie oddzielnie dla każdego Współposiadacza Rachunku, który posiada aktywną usługę Powiadomienia sms/e-mail.
3. Opłatami, o których mowa w ust. 1 zostanie obciążony Rachunek wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji usługi Powiadomień sms/e-mail.

#### **§127**

1. Bank udostępnia informację o rodzajach Rachunków, dla których dostępna jest usługa Powiadomienia sms/e-mail oraz szczegółowy zakres i zasady korzystania z usługi Powiadomień sms/e-mail:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem BOK;
  - 3) w oddziale Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail w razie zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i Informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia.

3. Informacja o zmianie zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w ust. 2 podawana jest do wiadomości w sposób wskazany w ust. 1.
4. Przyjmuje się, że Użytkownik usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust. 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu usługi.
5. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust. 2 Użytkownik usługi ma prawo do rezygnacji z Usługi Powiadomienia sms/e-mail zgodnie z §129 ust. 1 pkt. 4.

### **§128**

1. Wiadomości sms w ramach usługi Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika usługi.
2. Wiadomości e-mail w ramach usługi Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

### **§129**

1. Użytkownik usługi może dokonać:
  - 1) zawieszenia usługi Powiadomienia sms/e-mail;
  - 2) przywrócenia zawieszonych usługi Powiadomienia sms/e-mail;
  - 3) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji usługi Powiadomienia sms/e-mail;
  - 4) rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mail składając odpowiednią dyspozycję:
    - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
    - 2) za pośrednictwem BOK;
    - 3) w oddziale Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia dyspozycji, o których mowa w ust. 1 za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust. 1. Bank udostępnia informację o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest złożenie dyspozycji na stronie internetowej Banku.

### **§130**

1. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo zablokować dostęp do usługi Powiadomienia sms/e-mail jeśli saldo dostępne Rachunku, o którym mowa w §126 ust. 3 nie pozwoli na pokrycie opłat za usługę Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w §126 ust. 1 i 3.
2. Bank odblokuje dostęp do usługi Powiadomień sma/e-mail z chwilą ustania zdarzenia powodującego powstanie blokady usługi Powiadomienia sms/e-mail.

\*\*\*\*\*