

Warunki udzielania Kredytu Odnawialnego dla Klientów Private Banking mBanku S.A.

Obowiązuje od 13.11.2018 r.



§ 1

Postanowienia niniejszych Warunków udzielania kredytu odnawialnego dla Klientów Private Banking mBanku S.A., dalej jako Warunki, stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania kredytów dla Klientów Private Banking mBanku S.A., dalej jako Regulamin. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2

1. Kredyt Odnawialny dla Klientów Private Banking, dalej jako Kredyt, udzielany i obsługiwany jest w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Private Banking, dalej jako Rachunek PB.
2. Kredyt może być zobowiązaniem wspólnym lub indywidualnym, w zależności od liczby Posiadaczy Rachunku PB, do którego zostanie udzielony.
3. W przypadku gdy Rachunek PB jest rachunkiem wspólnym, Umowa zawierana jest z wszystkimi Posiadaczami tego Rachunku. Posiadacze Rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę Kredytu.

§ 3

1. Wysokość Kredytu ustalana jest indywidualnie i uzależniona od zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Zabezpieczeniem spłaty Kredytu jest dokonywanie przez Kredytobiorcę regularnych, tj., przynajmniej raz w miesiącu, wpłat na Rachunek PB, w całym okresie posiadania Kredytu w wysokości określonej w Umowie.
3. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnej kwoty miesięcznych wpłat na Rachunek PB, jako warunek zawarcia Umowy. Informacje o aktualnej minimalnej kwocie wpłat dostępne są u Opiekuna PB oraz za pośrednictwem Centrum Telefonicznego Private Banking.
4. Bank monitoruje wysokość wpłat na Rachunek PB.

§ 4

1. Wykorzystanie Kredytu następuje w formie gotówkowej (w postaci wypłat w kasie Banku lub w bankomacie) lub bezgotówkowej (poprzez dokonywanie płatności za pomocą kart bankowych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem PB lub na podstawie polecenia przelewu na dowolny rachunek bankowy).
2. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu powodujące powstanie niedozwolonego salda debetowego uprawnia Bank do pobierania od kwoty przekroczenia odsetek w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania dla niedopuszczalnego salda debetowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w którym Kredyt jest udzielony.

§ 5

1. Spłata Kredytu następuje bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy, z wszelkich wpływów na Rachunek PB, do całkowitej spłaty Kredytu.
2. Odsetki naliczane są od wykorzystanej kwoty Kredytu za każdy dzień, według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania Umowy. Dla celów obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych licząc od dnia wypłaty Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Odsetki naliczane i pobierane są także w dniu:
 - 1) zmiany wysokości marży, stawki bazowej obowiązującej w Banku, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4,
 - 2) zmiany typu Rachunku,
 - 3) aktywacji lub dezaktywacji usług dodatkowych do Rachunku,za okres od dnia ostatniego pobrania odsetek do dnia poprzedzającego zmianę, o której mowa w pkt 1-3.

§ 6

1. Umowa jest zawierana na czas określony, na 12 miesięcy.
2. Okres obowiązywania Umowy jest automatycznie przedłużany o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości Kredytu, pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonywania systematycznych wpłat na Rachunek PB, w wysokości nie mniejszej niż określona w Umowie.
3. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy składając przed upływem terminu jej obowiązywania oświadczenie o wypowiedzeniu na zasadach określonych w Umowie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 lub zrezygnował z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy na następny okres, powinien spłacić Kredyt w terminie określonym w Umowie.
5. Bank może odmówić odnowienia Umowy na kolejny okres 12 miesięczny w przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2. W powyższej sytuacji Bank poinformuje Kredytobiorcę o odmowie odnowienia Umowy na kolejny okres, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu odnowienia.
6. W przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązku dokonywania systematycznych wpłat na Rachunek PB w wysokości określonej w Umowie Bank może podjąć decyzję o:
 - 1) zmianie wysokości przyznanego Kredytu. W takim przypadku, Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać wpłaty zmniejszającej kwotę wykorzystanego Kredytu, w wysokości oraz terminie wskazanym przez Bank nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji oraz zawrzeć Aneks do Umowy zmniejszający kwotę Kredytu,
 - 2) odmowie udostępnienia niewykorzystanej części Kredytu.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 6 Bank może podjąć decyzję o nie przedłużeniu czasu obowiązywania Umowy na kolejny okres.
8. Bank w przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia Umowy Kredytu określonych w Umowie może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Umowa stanowi inaczej.
9. Okres wypowiedzenia Umowy liczony jest od dnia doręczenia Kredytobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 7

1. Przekształcenie indywidualnego Rachunku PB w Rachunek wspólny PB wymaga niezwłocznego przystąpienia Współposiadacza rachunku PB do Umowy w terminie wyznaczonym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma Banku w tej sprawie. Niedopełnienie tego obowiązku przez nowego Współposiadacza rachunku uprawnia Bank do wypowiedzenia Umowy.
2. Złożenie przez Kredytobiorców wniosku o przekształcenie wspólnego Rachunku PB w indywidualny Rachunek PB jest możliwe po zwolnieniu z długu osoby, która przestaje być Współposiadaczem Rachunku PB oraz przejęciu całego długu przez osobę pozostającą Współposiadaczem Rachunku PB lub skutkuje wypowiedzeniem Umowy z dniem złożenia powyższego wniosku.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn:
 - 1) z chwilą upływu okresu jej wypowiedzenia,
 - 2) z upływem okresu na jaki została zawarta, pod warunkiem że nie została przedłużona na kolejny okres,

- 3) z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy Rachunku PB, w przypadku gdy Umowa nie została wypowiedziana jednocześnie z Umową Rachunku PB,
- 4) z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy ramowej Private Banking – w przypadku, gdy Umowa nie została wypowiedziana jednocześnie z Umową ramową Private Banking w sprawie warunków świadczenia usług Private Banking przez mBank S.A. W tym zakresie mają zastosowania terminy wypowiedzenia określone w Regulaminie.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, na mocy porozumienia stron.
5. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.

§ 8

1. W wypadku nie spłacenia w ustalonym terminie Kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi kosztami związanymi z Umową, Bank wezwie Kredytobiorcę do niezwłocznego wpłacenia wymagalnych należności.
2. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) kapitał niewymagalny.
3. Niespłacenie wymagalnych należności we wskazanym w wezwaniu terminie, upoważnia Bank do:
 - 1) podjęcia działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności, poprzez ich zaspokojenie z kolejnych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w którym Kredyt jest udzielony, odmowy dokonywania wypłat z tego rachunku również za pomocą kart bankowych oraz odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji; bądź
 - 2) obniżenia przyznanej kwoty Kredytu bądź
 - 3) odmowy udostępnienia niewykorzystanej kwoty Kredytu bądź
 - 4) wypowiedzenia Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
4. Od kwoty kapitału niespłaconego w terminie, od dnia następnego po terminie spłaty, Bank naliczać będzie odsetki według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu popadnięcia w opóźnienie.

§ 9

1. Nieterminowa spłata przez Kredytobiorcę długu wynikającego z innej umowy kredytu lub pożyczki i wypowiedzenie z tego powodu tej umowy obniża zdolność kredytową Kredytobiorcy. Obniżenie zdolności kredytowej uprawnia Bank do zablokowania niewykorzystanych środków z tytułu Kredytu, udzielonego na podstawie Umowy. Oznacza to, że Kredytobiorca nie będzie mógł zadłużać się w ramach niewykorzystanego limitu Kredytu udzielonego Umową (dalej jako blokada).
2. Po założeniu blokady, Kredytobiorca nie będzie mógł korzystać z tych środków udostępnionych w ramach limitu kredytowego:
 - 1) których nie wykorzystał na dzień założenia blokady,
 - 2) które po założeniu blokady spłacił z tytułu wykorzystanego limitu Kredytu,
 - 3) które wpłynęły na Rachunek z tytułu transakcji, które wykonał, uznania reklamacji, które złożył lub innych blokad.
3. Blokada może zostać założona nie wcześniej niż po upływie okresu wypowiedzenia innej umowy kredytu lub pożyczki zawartej przez Kredytobiorcę z Bankiem oraz nie później niż do upływu terminu przedawnienia wierzytelności z niej wynikających. O założeniu blokady, Bank poinformuje Kredytobiorcę telefonicznie za pośrednictwem BOK, wiadomości e-mail, sms lub komunikatem w serwisie transakcyjnym Banku, wysłanym w dniu roboczym w którym została ona założona.
4. Blokada jest zakładana na czas określony. Bank zdejmie blokadę kiedy Kredytobiorca spłaci wymagalne wierzytelności wynikające z wypowiedzianej przez Bank umowy kredytu lub umowy pożyczki. Nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od tej spłaty.
5. O zdjęciu blokady Bank poinformuje Kredytobiorcę telefonicznie za pośrednictwem BOK, wiadomości e-mail, sms lub komunikatem w serwisie transakcyjnym Banku wysłanym w dniu roboczym w którym została ona zdjęta.
6. Po założeniu blokady w ramach limitu Kredytu objętego blokadą, Bank rozlicza:
 - 1) transakcje, które Kredytobiorca reklamował zanim Bank założył blokadę,
 - 2) transakcje, które Kredytobiorca wykonał a których Bank nie rozliczył zanim Bank założył blokadę,
 - 3) oraz opłaty i prowizje wynikające z Umowy, Regulaminu i Taryfy prowizji i opłat, które stały się wymagalne albo były płatne w okresie obowiązywania blokady.

§ 10

1. Wszelkie dyspozycje związane z Umową Kredytobiorca składa u Opiekuna PB w Oddziale Banku. W przypadku braku Opiekuna PB Kredytobiorca może składać dyspozycje bez jego pośrednictwa w sposób określony w ust. 2.
2. Opiekun PB w Oddziale Banku przyjmuje dyspozycje złożone osobiście w Oddziale Banku, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług Private Banking w mBanku S.A.