

# Warunki udzielania kredytu gotówkowego dla Klientów Private Banking mBanku S.A.

Obowiązuje od 5 czerwca 2017 r.



## **§ 1**

1. Niniejsze Warunki stosuje się łącznie z postanowieniami „Regulaminu udzielania kredytów dla Klientów Private Banking mBanku S.A.”.
2. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w Warunkach mają znaczenie nadane im w „Regulaminie udzielania kredytów dla Klientów Private Banking mBanku S.A.”.
3. Niniejsze Warunki zastąpiły z dniem 06.10.2014r. „Warunki udzielania Kredytu gotówkowego dla Klientów Private Banking”.

## **§ 2**

1. Bank udziela Kredytów w złotych polskich z przeznaczeniem na:
  - 1) dowolny cel konsumpcyjny niezwiązany z działalnością gospodarczą lub
  - 2) spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych bankach niezwiązanych z działalnością gospodarczą (konsolidacja).
2. Kredyt może być zobowiązaniem wspólnym lub indywidualnym.
3. Prowizja z tytułu udzielenia Kredytu podlega kredytowaniu i doliczana jest do kwoty Kredytu.
4. Uruchomienie kredytu następuje jednorazowo poprzez udostępnienie Kredytobiorcy kwoty Kredytu na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub na innym rachunku bankowym wskazanym przez Kredytobiorcę.

## **§ 3**

1. Spłata Kredytu odbywa się w ratach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie spłat.
2. Przez spłatę Kredytu rozumie się zwrot kwoty udzielonego Kredytu, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z Umowy Kredytu.
3. Przez ratę miesięczną rozumie się sumę raty kapitałowej oraz raty odsetek należnych do zapłaty w danym miesiącu, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
4. Kredytobiorca może wybrać spłatę Kredytu w ratach równych bądź malejących z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5.
5. W przypadku ofert kierowanych przez Bank do wybranej grupy Kredytobiorców, Bank może udzielać kredytów spłacanych w ratach równych.
6. Bank pobiera odsetki od kwoty zadłużenia z tytułu Kredytu za okres od dnia udostępnienia Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki od Kredytu nalicza się przyjmując, że rok liczy 365 dni.
7. Spłata raty przypadającej na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę dokonywana jest najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
8. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić Kredyt w terminie wskazanym w Harmonogramie spłat. Informację o wysokości i terminach spłat Kredytobiorca może również otrzymać za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK oraz w placówkach Banku.
9. W przypadku zawarcia Umowy Kredytu przez więcej niż jednego Kredytobiorcę, ich odpowiedzialność za spłatę Kredytu jest solidarna.

## **§ 4**

1. Obsługa Kredytu prowadzona jest za pośrednictwem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. W przypadku nieposiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego obsługa Kredytu może odbywać się za pośrednictwem rachunku kredytowego, służącego wyłącznie do spłaty Kredytu. Dysponowanie rachunkiem kredytowym ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy Kredytu.

## **§ 5**

1. Harmonogram spłat Kredytu Bank przekazuje za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz dodatkowo Harmonogram przesyłany jest do Kredytobiorcy w formie pisemnej - pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną e-mail. Wybór sposobu przesyłania Harmonogramu spłat dokonywany jest samodzielnie przez Kredytobiorcę bądź każdego z Kredytobiorców w przypadku Kredytów wspólnych.
2. Kredytobiorca może, w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany sposobu przesyłania Harmonogramu spłat. Harmonogram spłat, który zostanie wygenerowany przez system informatyczny Banku po dacie złożenia dyspozycji, o której mowa, zostanie przesłany Kredytobiorcy już w zmieniony sposób.
3. Harmonogram spłat w formie pisemnej wysyłany jest na adres Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę jako adres korespondencyjny.
4. Harmonogram spłat w formie elektronicznej wysyłany jest na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę.
5. W przypadku, gdy Kredytobiorca uzgodnił z Bankiem sposób wysyłania Harmonogramów spłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zobowiązuje się do:
  - 1) comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej swojej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z Harmonogramem spłat Kredytu i aktualną wysokością raty Kredytu przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu i przez cały okres spłaty Kredytu,
  - 2) uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail niezwłocznie po każdej jego zmianie i utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej Harmonogram spłat wysłanej przez Bank,
  - 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania Harmonogramów spłat.

## **§ 6**

1. Bank na wniosek Kredytobiorcy w okresie obowiązywania Umowy Kredytu może udzielać karencji w spłacie kapitału Kredytu, dalej zwanej karencją.
2. W czasie trwania karencji, Kredytobiorca spłaca część raty Kredytu, na którą składają się wyłącznie odsetki (rata odsetkowa). Po zakończeniu okresu karencji, Kredytobiorca spłaca raty Kredytu składające się z kapitału i odsetek (rata kapitałowo-odsetkowa). Kwota kapitału, która zgodnie z pierwotnym Harmonogramem spłat przypadaby do spłaty w okresie trwania karencji, zostaje doliczona do wysokości rat Kredytu płatnych po zakończonym okresie karencji.
3. Wniosek o udzielenie karencji Kredytobiorca może złożyć za pośrednictwem placówek banku.
4. Czas trwania karencji może wynosić od 1 do 3 miesięcy, w zależności od dyspozycji Kredytobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pierwszy wniosek o udzielenie karencji może zostać złożony nie wcześniej niż po zapłacie pierwszych 6 rat Kredytu, wynikających z Harmonogramu spłat. Kolejne wnioski o udzielenie karencji mogą zostać złożone pod warunkiem, że:
  - 1) przerwa pomiędzy poszczególnymi okresami karencji wynosi co najmniej 12 miesięcy oraz
  - 2) okres spłaty Kredytu przypadający po zakończeniu ostatniej karencji będzie co najmniej 2-krotnie dłuższy niż czas, w którym Kredytobiorca korzystał z karencji (liczba rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po zakończeniu okresu karencji będzie co najmniej 2 razy większa niż liczba rat płatnych w czasie trwania ostatniej karencji).

6. Warunkiem uwzględnienia wniosku o udzielenie karencji jest prawidłowa realizacja obowiązków wynikających z Umowy Kredytu oraz zawarcie Aneksu do Umowy Kredytu.
7. Za udzielenie karencji Bank pobiera jednorazową opłatę, której wysokość określona zostanie w Aneksie do Umowy Kredytu, zgodnie z obowiązującą w dniu zawarcia Aneksu Taryfą prowizji i opłat.
8. W związku z udzieleniem karencji, czas obowiązywania Umowy Kredytu oraz liczba rat Kredytu nie ulegają zmianie.

### **§ 7**

1. Kredytobiorca może w całym okresie obowiązywania Umowy Kredytu, dokonać bezpłatnie wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu.
2. Wcześniejsza spłata Kredytu może być zrealizowana przez Kredytobiorcę:
  - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
  - 2) w placówkach Banku,
  - 3) za pośrednictwem BOK.
3. Dokonując wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Kredytobiorca decyduje czy niniejsza spłata ma skutkować:
  - 1) zmniejszeniem wysokości przyszłych rat Kredytu,
  - 2) zmianą (skróceniem) pierwotnego okresu spłaty Kredytu.
4. Z chwilą dokonania wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Bank aktualizuje Harmonogram spłat Kredytu.
5. Zaktualizowany Harmonogram spłat udostępniany jest do pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty Kredytu zgodnie z zaktualizowanym Harmonogramem spłat.
7. W dniu wcześniejszej spłaty Kredytu naliczane i pobierane są odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty Kredytu do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie. Informacja o wysokości należnych w takich przypadku odsetek jest udostępniana Kredytobiorcy w placówkach Banku lub za pośrednictwem BOK.
8. Dokonanie wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty rat Kredytu wynikających z zaktualizowanego Harmonogramu spłat Kredytu.
9. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Kredytu wraz z odsetkami skutkuje rozwiązaniem Umowy Kredytu z dniem tej spłaty.

### **§ 8**

1. W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
2. Dokonane wpłaty Bank zalicza na spłatę należności z tytułu zawartej Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy w następującej kolejności:
  - 1) koszty windykacji,
  - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
  - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
  - 5) kapitał przeterminowany,
  - 6) odsetki bieżące,
  - 7) kapitał niewymagalny.

### **§ 9**

Za dyspozycje wydane przez Pełnomocnika do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego a naruszające postanowienia Umowy Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

### **§ 10**

Dla celów obsługi Kredytu po jego udzieleniu Umowa Kredytu może być oznaczona:

- 1) numerem w niej wskazanym lub
- 2) ośmiocyfrowym numerem widocznym w Harmonogramie spłat tego Kredytu oraz w serwisie transakcyjnym Banku albo
- 3) numerem Wniosku o Kredyt.

\* \* \*

**mBank.pl**

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2017 r. wynosi 169.120.508 złotych.  
mBank S.A. Biuro Bankowości Prywatnej, ul. Królewska 14, 00-950 Warszawa, tel. +48 22 829 02 65, fax+48 22 829 02 81, privatebanking@mBank.pl