

Regulamin udzielania kredytów dla Klientów Private Banking

(obowiązuje od 4 czerwca 2013r.)

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU.....	3
ROZDZIAŁ III. ZAWARCIE UMOWY KREDYTU	3
ROZDZIAŁ IV. OBSŁUGA I SPŁATA KREDYTU.....	3
ROZDZIAŁ V. OPROCENTOWANIE KREDYTU	4
ROZDZIAŁ VI. PROWIZJE I OPŁATY.....	5
ROZDZIAŁ VII PRAWNE ZABEZPIECZENIA	5
ROZDZIAŁ VIII. ZMIANA POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY KREDYTU	5
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin udzielania kredytów dla Klientów Private Banking, zwany dalej **Regulaminem**, określa ogólne zasady udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych oraz formę i tryb zawierania Umów Kredytów przez BRE Bank SA, zwany dalej **Bankiem**.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) postanowienia Umowy Kredytu,
 - 2) postanowienia zawarte w poszczególnych Warunkach udzielania kredytów konsumpcyjnych, stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu,
 - 3) postanowienia Regulaminu świadczenia usług Private Banking w BRE Banku SA, ,
 - 4) postanowienia Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach usług Private Banking BRE Banku SA,

a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu Banku,
2. **Bank** – BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013 r. wynosi 168.555.904 zł,
3. **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe,
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów Banku zwane również Centrum Telefonicznym Private Banking,
5. **hasło** – poufny, ustalany przez Kredytobiorcę i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg znaków, który umożliwia wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
6. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Kredytobiorcy, jednorazowe, dodatkowe hasło udostępnione przez Bank służące do:
 - potwierdzania operacji wykonywanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
 - potwierdzenia woli zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej, w tym kod SMS lub inny wskazany przez Bank sposób autoryzacji,
 - zabezpieczenia realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu Banku,
7. **kanał dostępu** – sposób komunikacji klienta z Bankiem, obejmujący w szczególności placówki Banku, stronę internetową Banku dostępną w sieci Internet, serwis transakcyjny Banku, BOK, bankomat, umożliwiające m.in. zawarcie Umowy Kredytu, wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Kredytu, dostęp do informacji lub usług bankowych,
8. **kod SMS** – typ hasła jednorazowego przesłanego przez Bank na numer telefonu komórkowego, zarejestrowany w systemie Banku,
9. **Kredyt** – kredyt udzielany przez Bank na podstawie Umowy Kredytu, niniejszego Regulaminu oraz właściwych Warunków udzielania kredytów konsumpcyjnych,
10. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna korzystająca z usług Private Banking, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu,
11. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów Private Banking w zakresie określonym w Regulaminie świadczenia usług Private Banking,
12. **Rachunek** – rachunek kredytowy, prowadzony w złotych polskich, służący do spłaty Kredytu, jeżeli spłata Kredytu nie następuje z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
13. **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń prowadzony w złotych polskich na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług Private Banking w BRE Banku SA,
14. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku,
15. **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.brebank.pl/bankowosc_prywatna, zwana również stroną internetową,
16. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, publikowana na stronie internetowej Private Banking,
17. **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa prowizji i opłat Bankowych BRE Banku SA dla Klientów Private Banking określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu,
18. **Umowa Kredytu** – umowa kredytu zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem w formie, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz właściwych dla danego rodzaju Kredytu Warunkach udzielania kredytów konsumpcyjnych,
19. **Warunki udzielania kredytów konsumpcyjnych** – szczegółowe warunki określające zasady udzielania, zabezpieczania, spłaty poszczególnych rodzajów Kredytów konsumpcyjnych oferowanych przez Bank, w szczególności: kredytu gotówkowego, kredytu odnawialnego,

20. **Wniosek o Kredyt** – wniosek o udzielenie Kredytu,
21. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna korzystająca z usług Private Banking, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła Wniosek o Kredyt,
22. **zdolność kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Rozdział II. Warunki udzielenia Kredytu

§ 3.

1. Kredytobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo dowód osobisty w przypadku obywateli polskich lub paszport zagraniczny w przypadku osób nie będących obywatelami RP,
 - 3) stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł,
 - 4) zgodę małżonka na zawarcie Umowy Kredytu, z zastrzeżeniem ust.2,
2. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej w wypadku, kiedy małżonkowie nie występują jako Współkredytobiorcy. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu dla której zgoda małżonka nie jest wymagana.

§ 4.

1. Wniosek o Kredyt można złożyć osobiście w placówce Banku lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku o Kredyt są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

§ 5.

1. Udzielenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
 - 1) złożenia kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o Kredyt,
 - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz Warunkach udzielania Kredytów konsumpcyjnych właściwych dla danego rodzaju Kredytu,
 - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank jeśli są wymagane,
 - 4) posiadania zdolności kredytowej,
 - 5) wniesienia wymaganych prowizji i opłat jeśli nie podlegają kredytowaniu,
 - 6) ustanowienia wymaganych przez Bank zabezpieczeń jeśli są wymagane,
 - 7) zawarcia Umowy Kredytu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wskazania w Umowie Kredytu dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia przyznanie Kredytu.
3. Informacje na temat wymaganych przez Bank dokumentów oraz zabezpieczeń Wnioskodawca może uzyskać w placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK.
4. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa Kredytu.
5. Kwota Kredytu uzależniona jest od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank.
6. Minimalne i maksymalne kwoty Kredytów oraz okresy spłaty podawane są do wiadomości w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.
7. W przypadku odmowy udzielenia Kredytu Bank na wniosek Wnioskodawcy zwraca oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia Wniosku o Kredyt.

Rozdział III. Zawarcie Umowy Kredytu

§ 6.

1. Do zawarcia Umowy Kredytu niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. W celu ustalenia tożsamości Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie lub pisemnie.
3. W przypadku, gdy Kredyt jest udzielany dwóm Kredytobiorcom, Umowa Kredytu jest zawierana łącznie ze wszystkimi Kredytobiorcami.

§ 7.

Zawarcie Umowy Kredytu następuje w formie pisemnej.

Rozdział IV. Obsługa i spłata Kredytu

§ 8.

1. Kredytobiorcy uzyskują dostęp do Kredytu za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
2. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
3. Identyfikacja Kredytobiorcy następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora – niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości oraz
 - 2) hasła – ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu po otrzymaniu identyfikatora,
4. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i stronę internetową

Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Kredytu za pośrednictwem pozostałych kanałów.

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego przez Bank użycia numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
6. Kredytobiorca powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po zakończeniu transakcji przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

§ 9.

1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kredytu Kredytobiorca może złożyć:
 - 1) w placówkach Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 4) w innej formie uzgodnionej z Bankiem.
2. Dyspozycje Kredytobiorcy złożone w placówce Banku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją
3. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
4. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, pkt. 2) są nagrywane. Kredytobiorca wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.
5. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy telefonicznej prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
8. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Kredytobiorcy.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Kredytobiorcę warunków wskazanych powyżej. W szczególności Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezgodności numeru rachunku bankowego beneficjenta dyspozycji z jego nazwą.

§ 10.

1. Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Kredytu określone są w Umowie Kredytu.
2. Okres spłaty Kredytu ustalany jest na podstawie Wniosku o Kredyt i zależy od rodzaju Kredytu oraz oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

§ 11.

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
 - 1) ustanowienie zabezpieczeń spłaty Kredytu wskazanych w Umowie Kredytu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Banku,
 - 2) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) dokonywanie w umówionych terminach spłaty Kredytu wraz z odsetkami,
 - 4) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości, śmierci któregokolwiek z Kredytobiorców,
 - 5) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy Kredytu.
2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy Kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.

§ 12.

1. W trakcie okresu kredytowania Bank dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Banku, jednak nie częściej niż raz na rok informacji i dokumentów niezbędnych do weryfikacji jego zdolności kredytowej.

Rozdział V. Oprocentowanie Kredytu

§ 13

1. Kredyt oprocentowany jest według stałej bądź zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.

§ 14.

1. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania BRE Banku SA dla Klientów Private Banking.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania należności przeterminowanych oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.
3. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu lub brak spłaty Kredytu w określonym w Umowie Kredytu terminie, może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

Rozdział VI. Prowizje i opłaty

§ 15.

1. Za czynności związane z udzieleniem oraz obsługą Kredytu Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie prowizji i opłat udostępnianej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, ulega zmianom w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących czynników: warunków cenowych na rynku międzybankowym, ponoszonych przez Bank kosztów, wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki obciążających Bank. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat oraz o dacie ich wejścia w życie Kredytobiorca będzie informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku oraz strony internetowej Banku. Nowa Taryfa prowizji i opłat będzie również podawana do wiadomości Kredytobiorcy w placówkach Banku, a także za pośrednictwem sieci Internet.
4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu, w trybie i ze skutkami określonymi w Umowie Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
5. Zmiana Taryfy prowizji i opłat dokonana w powyższym trybie nie stanowi zmiany Umowy Kredytu.

Rozdział VII Prawne zabezpieczenia

§ 16

1. Zabezpieczenie spłaty Kredytu mogą stanowić zabezpieczenia przewidziane w Kodeksie cywilnym, prawie wekslowym, Ustawie o kredycie konsumenckim oraz innych przepisach prawa.
2. Dodatkowym, dobrowolnym zabezpieczeniem spłaty Kredytu mogą być ubezpieczenia Kredytobiorcy dostępne w ofercie Banku.
3. Formy zabezpieczenia spłaty udzielonego Kredytu określa Umowa Kredytu.
4. Warunki zabezpieczeń spłaty Kredytu są określone odpowiednio w Warunkach udzielania kredytów PB, Umowie Kredytu a także w umowie zabezpieczenia
5. Poszczególne formy zabezpieczenia spłaty Kredytu mogą występować łącznie.
6. Zwolnienie zabezpieczeń spłaty udzielonego Kredytu następuje po rozwiązaniu Umowy Kredytu i całkowitej spłacie należności wynikających z Umowy Kredytu.

Rozdział VIII. Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu

§ 17.

1. Zmiana postanowień Umowy Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu,
 - 2) zmiany danych osobowych Kredytobiorcy,
 - 3) zmiany Taryfy prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 4) zmiany Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
 - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy Kredytu, dla których Umowa Kredytu, niniejszy Regulamin lub Warunki udzielania Kredytów konsumpcyjnych nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy Kredytu, Kredytobiorca może uzyskać w placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.

§ 18.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku zmiany zakresu, sposobu, terminów i innych warunków świadczenia usług oraz obsługi udzielonych kredytów. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w niniejszym ustępie, z podaniem daty ich wejścia w życie, za pomocą elektronicznych nośników informacji, poprzez stronę internetową Banku, komunikaty w systemie transakcyjnym Banku dostępne za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK bądź na piśmie
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Kredytobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.
3. Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach Regulaminu, w sposób określony w ust. 1 w przypadku:
 - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmianami funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
 - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.

§ 19.

1. Umowa Kredytu może być wypowiedziana przez każdą ze Stron.
2. Wypowiedzenie Umowy Kredytu dokonywane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności a okres wypowiedzenia Umowy Kredytu wynosi 30 dni. Jeśli Umowa Kredytu lub Warunki udzielania Kredytów konsumpcyjnych stanowią inaczej, stosuje się postanowienia Umowy Kredytu bądź Warunków udzielania Kredytów konsumpcyjnych.

3. Kredytobiorca, a w przypadku gdy Umowa Kredytu została zawarta z więcej niż jednym Kredytobiorcą każdy z Kredytobiorców, samodzielnie ze skutkiem dla pozostałych, może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Kredytu.

§ 20.

1. Bank, ma prawo wypowiedzieć Umowę Kredytu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa regulujących Umowę Kredytu, postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu, a także postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku dotyczących Kredytu jeżeli Kredytobiorca jest zobowiązany do ich przestrzegania,
 - 2) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w Umowie Kredytu bądź zagrożenia upadłością Kredytobiorcy,
 - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu.
2. Po upływie terminu wypowiedzenia lub w przypadku braku spłaty należności Banku z tytułu Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji. Dokonane wpłaty, Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy wg kolejności określonej w Umowie Kredytu bądź Warunkach udzielania Kredytów konsumpcyjnych właściwych dla danego rodzaju Kredytu.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę Kredytu, jednocześnie odmawiając jego uruchomienia, jeżeli przed uruchomieniem zaszyły okoliczności nieznane Bankowi w dniu złożenia Wniosku o Kredyt, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Kredytu lub w stosunku do Kredytobiorcy została wszczęta egzekucja bądź postępowanie upadłościowe lub naprawcze.

§ 21

Umowa Kredytu ulega rozwiązaniu z chwilą:

- 1) spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy Kredytu,
- 2) upływu okresu wypowiedzenia Umowy Kredytu.

§ 22.

Umowa Kredytu wygasa z chwilą śmierci Kredytobiorcy lub ostatniego z Kredytobiorców jeśli Umowa Kredytu została zawarta z więcej niż jednym Kredytobiorcą. Rozliczenie zobowiązań z Umowy Kredytu nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci.

§ 23.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy Kredytu określają Umowa Kredytu oraz Warunki udzielania Kredytów konsumpcyjnych dotyczące poszczególnych Kredytów.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 24.

Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Kredytu.

§ 25.

1. Bank może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umów Kredytu oraz Umów zawartych na ich podstawie, wierzytelności na osoby trzecie, na co Kredytobiorca wyraża zgodę. Wraz z nabywanymi wierzytelnościami na nabywcę przechodzą wszelkie związane z nimi prawa.
2. Wobec zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Kredytobiorca upoważnia Bank do przekazywania przysługującym nabywcy wierzytelności wszelkich informacji o Kredytobiorcy i wierzytelności będącej przedmiotem cesji. Bank zwolniony jest wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej i obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych. O przelewie wierzytelności Kredytobiorca zostanie poinformowany zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy z 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

§ 26.

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, będzie przetwarzał dotyczące Kredytobiorcy dane osobowe w bankowym zbiorze danych w celu wykonywania czynności bankowych, których Kredytobiorca jest stroną.

Kredytobiorcy przysługuje prawo do:

- dobrowolności podania danych, dostępu do nich oraz ich poprawiania.
- zgłoszenia sprzeciwu na marketing bezpośredni własnych produktów i usług Banku.

2. BRE Bank SA w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Kredytobiorcy do:

- Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa,
- innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, w zakresie i celu określonym w Ustawie prawo bankowe.

§ 27.

1. Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach usług Private Banking BRE Banku SA.

2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 2 Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
4. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
5. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumentckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
6. Prawem właściwym dla Umowy Kredytu jest prawo polskie.
7. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu Bank będzie się porozumiewać z Kredytobiorcą w języku polskim.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
9. Miejszem spełnienia przez Kredytobiorcę świadczeń wynikających z Umowy Kredytu jest siedziba BRE Banku SA. Warszawa, ul. Senatorska 18.

§ 28.

Szczegółowe warunki kredytowania, a także pozostałe prawa i obowiązki Stron zawarte są w Umowie Kredytu oraz poszczególnych Warunkach udzielania Kredytów konsumpcyjnych wskazanych w § 27.

§ 29.

Integralną część Regulaminu stanowią:

- 1) Warunki udzielania kredytu gotówkowego dla Klientów Private Banking
- 2) Warunki udzielania kredytu odnawialnego dla Klientów Private Banking

§ 30.

Niniejszy Regulamin na mocy art. 109 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i art.384 i nast. Kodeksu Cywilnego ma charakter wiążący.