

**REGULAMIN DEBETOWYCH
KART PŁATNICZYCH DLA
KLIENTÓW PRIVATE
BANKING MBANKU S.A.
(obowiązuje od 25.stycznia 2014r.)**



SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.	3
DZIAŁ II WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA KART PŁATNICZYCH	5
ROZDZIAŁ I WYDAWANIE KART	5
ROZDZIAŁ II AKTYWACJA KARTY	5
ROZDZIAŁ III UŻYWANIE KARTY	6
ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZENEGO KORZYSTANIA Z KARTY	7
ROZDZIAŁ V TRANSAKCJE KARTOWE	8
ROZDZIAŁ VI ODNOWIENIE KARTY.	12
ROZDZIAŁ VII ZASTRZEŻENIE KARTY.....	13
ROZDZIAŁ VIII DUPLIKAT KARTY.	14
ROZDZIAŁ IX REZYGNACJA Z KARTY.	14
ROZDZIAŁ X OPŁATY I PROWIZJE	14
ROZDZIAŁ XI ZMIANA REGULAMINU	14
ROZDZIAŁ XII ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY	15
ROZDZIAŁ XIII ZESTAWIENIE TRANSAKCJI KARTOWYCH	15
ROZDZIAŁ XIV REKLAMACJE.....	15
ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16
ROZDZIAŁ XVI USŁUGI DODATKOWE.	17
DZIAŁ III KARTY PŁATNICZE	17
ROZDZIAŁ I Visa Classic PB	17
ROZDZIAŁ II Visa Classic EUR PB, Visa Classic USD PB	17

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych (zwanymi dalej Kartami).
2. Niniejszy Regulamin- zgodnie z art.384 Kodeksu cywilnego i art.109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
2. **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
3. **aplikacja mobilna**- aplikacja o nazwie „mBank – dawny MultiBank” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
4. **autoryzacja** - zgoda Użytkownika Karty na wykonanie transakcji kartowej;
5. **Bank**- mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Private Banking, ul. Królewska 14 00-950 Warszawa oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl .Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku;
6. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiająca składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego (Centrum Telefoniczne Private Banking);
7. **Cash back**- usługa polegająca na możliwości dokonania wypłaty gotówkowej przy użyciu Karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą Kartą płatności za towary i usługi;
8. **dane Karty** – numer Karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVCV2;
9. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich rezydentów - dowód osobisty lub paszport;
 - 2) w przypadku pełnoletnich nierezydentów – paszport;
 - 3) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia:
 - a) tymczasowy dowód osobisty lub
 - b) paszport polski lub
 - c) legitymacja szkolna;
10. **Dostawca**- dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
11. **dowód dokonania transakcji kartowej**- otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia potwierdzający dokonanie transakcji kartowej;
12. **dzień roboczy** - dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na tym obszarze;
13. **hasło** – poufne i znane jedynie Klientowi lub Pełnomocnikowi, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb służące do identyfikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w trakcie kontaktu z uprawnionym pracownikiem oddziału Banku, w szczególności w trakcie składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu lub faksu lub poczty elektronicznej, chroniące dostęp do informacji o Rachunku. Podanie hasła w trakcie składania zleceń i dyspozycji stanowi upoważnienie dla Banku do przyjęcia oraz wykonywania dyspozycji składanych za pośrednictwem telefonu lub do ich potwierdzania,
14. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
 - 1) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
 - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika Karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
15. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika Karty, podczas korzystania z usług Banku;
16. **kanal dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika Rachunku z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, oddział Banku, placówkę Banku, umożliwiający m. in:
 - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Karty,
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Kartą;
17. **Karta** –debetowa karta płatnicza niezależnie od postaci w jakiej występuje - Karta główna lub Karta dodatkowa, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na Karcie; przez Kartę rozumie się również dane Karty w sytuacji w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie;
18. **Karta dodatkowa** – Karta wydana Pełnomocnikowi;
19. **Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi Rachunku;
20. **Karta spersonalizowana** – Karta wydana Użytkownikowi Karty, którego imię i nazwisko znajduje się na awersie Karty;
21. **Karta niespersonalizowana** – Karta wydana Posiadaczowi Rachunku, na awersie której nie znajduje się jego imię i nazwisko. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Karcie należy przez to rozumieć również Kartę niespersonalizowaną, chyba że postanowienia Regulaminu wskazują inaczej;
22. **Karta tymczasowa** – Karta wydana Posiadaczowi Rachunku, na awersie której nie znajduje się jego imię i nazwisko. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Karcie należy przez to rozumieć również Kartę tymczasową, chyba że postanowienia Regulaminu wskazują inaczej;
23. **kod CVV2/CVC2**– trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, bądź udostępniany Użytkownikowi Karty w innej formie, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji kartowych;

24. **kod identyfikacyjny**- poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika Karty, które może być wymagane od Użytkownika Karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych , w szczególności kod CVV2/CVC2 oraz PIN;
25. **limit autoryzacyjny** – określony dla Karty, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank;
26. **nierezydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
27. **numer PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer ustalany samodzielnie przez Użytkownika Karty który łącznie z Kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty przy dokonywaniu transakcji kartowej;
28. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
29. **oddział Banku**- jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów Private Banking mBanku S.A.. Bank udostępnia dane teleadresowe oddziałów Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
30. **odzew**- słowo, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb, będące odpowiedzią upoważnionego pracownika Banku obsługującego Klientów w ramach usług Private Banking na hasło podane przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem telefonu.
31. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych- odpowiednio Visa International lub MasterCard International;
32. **Pełnomocnik**- osoba fizyczna – rezydent lub nierezydent, który ukończył 13 lat, a w przypadku osób które ukończyły 18 rok życia- rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie PB;
33. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów Private Banking mBanku S.A. w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
34. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik Karty;
35. **Potwierdzenie wydania Karty** - dokument potwierdzający fakt wydania Karty;
36. **Posiadacz Rachunku**- posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie PB;
37. **pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty którą faktycznie zostanie obciążony Rachunek;
38. **przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według referencyjnych kursów walut określanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą;
39. **Rachunek** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie PB do którego mogą być wydane Karty na podstawie zawartej Umowy;
40. **Regulamin**-niniejszy Regulamin kart debetowych dla Klientów Private Banking mBanku S.A. (Private Banking), zwany także Regulaminem kart płatniczych dla Klientów Private Banking;
41. **Regulamin PB**- Regulamin świadczenia usług Private Banking w mBanku S.A., zwany także Regulaminem świadczenia usług Private Banking w BRE Banku S.A.;
42. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
43. **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl;
44. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
45. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
46. **Taryfa prowizji i opłat** - Taryfa prowizji i opłat bankowych mBanku S.A. dla Klientów Private Banking, zwana także Taryfą prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA dla Klientów Private Banking, określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych udostępniana przez Bank w oddziałach Banku;
47. **transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika Karty i na której realizację Bank wyraził zgodę;
48. **transakcja kartowa**- transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty lub danych Karty;
49. **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
50. **transakcja zagraniczna** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
51. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa dokonana przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową z dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal obsługujący Karty z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego;
52. **typ Karty** – jeden z rodzajów Kart wskazanych w Dziale III niniejszego Regulaminu;
53. **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart płatniczych Private Banking a w odniesieniu do Kart, o których wydanie został złożony wniosek po 16.10.2012- Umowa Ramowa Private Banking zawarta na podstawie Regulaminu PB zawarta w języku polskim w którym strony porozumiewają się w okresie jej obowiązywania;
54. **urządzenie**- bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
55. **UUP**- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych;
56. **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku wspólnego- każdy Współposiadacz Rachunku lub Pełnomocnik upoważniony przez Posiadacza Rachunku do posługiwania się Kartą;
57. **Użytkownik Rachunku** – Posiadacz Rachunku, a przypadku Rachunku wspólnego- każdy ze Współposiadaczy Rachunku lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku;

58. **waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana Karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych jest udostępniana przez Bank na stronie internetowej Banku;
59. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
60. **wymiana karty** – wydanie przez Bank Karty tego samego typu zamiast Karty posiadanej przez Użytkownika Karty; wymiana Karty nie stanowi odnowienia Karty w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
61. **zestawienie transakcji** – udostępniany Posiadaczowi Rachunku wykaz rozliczonych transakcji kartowych dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji;
62. **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane na jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§3

1. Bank wydaje Karty wskazane w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Wydawanie i używanie Kart następuje na zasadach określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu, o ile postanowienia Działu III nie stanowią inaczej.
3. Każdemu Użytkownikowi Rachunku może być wydana tylko jedna Karta danego typu do danego Rachunku.

DZIAŁ II WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA KART PŁATNICZYCH

ROZDZIAŁ I WYDAWANIE KART

§4

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III do wydania Karty niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o wydanie Karty;
 - 2) zawarcie Umowy z Bankiem.
2. Wniosek o wydanie Karty może złożyć wyłącznie Posiadacz Rachunku w oddziale Banku.
3. Przyjmując wniosek o wydanie karty, Bank informuje Posiadacza Rachunku o warunkach, sposobie i terminie wydania Karty.
4. Zasady i tryb zawierania Umowy określone zostały w Regulaminie PB.
5. Bank ma prawo odmówić wydania Karty:
 - 1) do chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy w dniu złożenia wniosku o wydanie Karty na Rachunku występuje saldo debetowe.
6. O odmowie wydania Karty, o której mowa w ust.5 Bank powiadamia Posiadacza Rachunku, który złożył wniosek o wydanie Karty:
 - 1) drogą telefoniczną, lub
 - 2) drogą pocztową, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
7. Na dowód wydania Karty Użytkownik Karty otrzymuje Potwierdzenie wydania karty, które stanowi integralną część Umowy.
8. Wydana Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.

§5

1. Posiadacz Rachunku, na mocy wniosku o wydanie Karty dodatkowej, upoważnia Pełnomocnika do dysponowania, przy użyciu Karty dodatkowej, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania Pełnomocnika o którym mowa w ust.1 z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§6

1. Karta jest przesyłana do Użytkownika Karty w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania Karty adres do wysyłki Karty, wraz z Potwierdzeniem wydania karty.
2. Na pisemne upoważnienie Posiadacza Rachunku Karta może być również odebrana w oddziale Banku przez Użytkownika Karty na którego imię i nazwisko została wydana Karta lub przez inną osobę wskazaną w tym upoważnieniu.
3. Karta tymczasowa może być odebrana w oddziale Banku wyłącznie przez Użytkownika Karty na którego imię i nazwisko została wydana Karta.
4. W przypadku nieodebrania Karty pod obowiązującym w dniu wydania Karty adresem do wysyłki Karty i w przypadku zwrotu przesyłki z Kartą do Banku, Bank w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconej Karty kontaktuje się z Użytkownikiem Karty w celu ustalenia adresu do wysyłki Karty. Jeśli Użytkownik Karty nie odbierze Karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do Banku, wówczas Karta zostaje zniszczona.

§7

Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki Karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła Kartę na ostatni podany przez Użytkownika Karty adres.

ROZDZIAŁ II AKTYWACJA KARTY

§8

1. Użytkownik Karty, zobowiązany jest podpisać Kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Podpis złożony przez Użytkownika Karty na Karcie Wzoru Podpisu, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika Karty.

§9

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do aktywowania Karty przed pierwszym jej użyciem.
2. Nieaktywowana Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

3. Bank udostępnia informacje dotyczące sposobu aktywacji Karty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku.

§10

1. Po aktywacji Karty Użytkownik Karty samodzielnie definiuje numer PIN dla Karty, która została mu wydana.
2. Zdefiniowany przez Użytkownika Karty numer PIN:
 - 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika Karty i nie może być udostępniany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku;
 - 2) nie może być ujawniany z żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika Karty;
 - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie;
 - 4) nie może być przekazywany pracownikom Banku ani innym podmiotom działającym na jego zlecenie;
 - 5) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
3. Ujawnienie przez Użytkownika Karty numeru PIN osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 2 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP.
4. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków określonych w ust. 2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia numeru PIN przez osoby trzecie.
5. Karta, dla której nie został zdefiniowany numer PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych do potwierdzenia których niezbędne jest podanie numeru PIN, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
6. Użytkownik Karty może zmienić numer PIN, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1:
 1. za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 2. za pośrednictwem BOK.

ROZDZIAŁ III UŻYWANIE KARTY

§11

1. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje dotyczące wszystkich Kart wydanych do Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień §10.
2. Pełnomocnik może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje wyłącznie w odniesieniu do Karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko z zastrzeżeniem postanowień §12.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i za granicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w Dziale II Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik Karty może sprawdzić saldo dostępne Rachunku w bankomatach wskazanych przez Bank w sposób określony w §38.

§12

1. Użytkownik Karty może dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla Kart głównych i Kart dodatkowych określa Posiadacz Rachunku.
3. Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla Karty wydanej na jego imię i nazwisko. Limity autoryzacyjne dla Pełnomocnika szczególnego określa Posiadacz Rachunku.
4. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika rodzajowego do Rachunku nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.
5. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach limitów autoryzacyjnych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika:
 - 1) za pośrednictwem Komunikatu w serwisie transakcyjnym banku, lub
 - 2) drogą telefoniczną, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
 - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - 5) w formie pisemnej.

§13

1. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kart:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku –osobiście, telefonicznie, faksem lub w formie wiadomości e-mail wysłanej do upoważnionego pracownika obsługującego klientów Private Banking w oddziale Banku;
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Karty może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Użytkownika Karty podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu lub z podpisem złożonym na Umowie- w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej lub osobiście w oddziale Banku;
 - 2) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji- w przypadku dyspozycji, składanych w oddziale Banku za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, faksu lub poczty elektronicznej e-mail;

- 3) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji; rozszerzonej identyfikacji Klienta oraz pozytywnego uwierzytelnienia przez Bank faktu złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji;
 - 4) wprowadzenie identyfikatora, hasła oraz hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji składanych w kanałach dostępu o których mowa w ust.1 pkt. 1-2 powyżej;
 - 5) nagraniem i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycją Użytkownika Karty - w przypadku dyspozycji składanych w kanale dostępu o którym mowa w ust.1 pkt. 2 powyżej.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.2 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
 4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego lub hasła i odzewu w sposób wskazany w ust.2 nie może zostać wycofane przez Użytkownika Karty po jego otrzymaniu przez Bank.
 5. Użytkownik Karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik Karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
 6. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu o których mowa w ust.1. powyżej określone zostały w Regulaminie PB.

§14

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji w postaci zlecenia płatniczego, na podstawie art. 144-146 UUP, z przyczyn leżących po stronie Banku, z zastrzeżeniem ust.2-4.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku, przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
 - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
 - 3) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z Karty wskazanych w Dziale II Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
4. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, Użytkownika Karty w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy środki na Rachunku uległy zajęciu w trybie egzekucji.
5. Płatnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.

§15

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty, w tym serwisu transakcyjnego Banku. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku.
 W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z Karty za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

§16

Prawo używania Karty wygasa wraz z:

1. ostatnim dniem ważności Karty, w tym również w przypadku wycofania Karty z oferty Banku;
2. utratą lub zniszczeniem Karty;
3. rezygnacją z Karty;
4. zastrzeżeniem Karty;
5. odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi przez Posiadacza Rachunku;
6. rozwiązaniem Umowy;
7. śmiercią Użytkownika Karty.

ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZENEGO KORZYSTANIA Z KARTY

§17

1. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) używania wszystkich Kart wydanych do Rachunku w zakresie przestrzegania:
 - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
 - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Kart,
 - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
 - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart wydanych do Rachunku z zastrzeżeniem postanowień §49.

2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§18

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik Karty, któremu Karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia numeru PIN Użytkownik Karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w §10.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN na zasadach opisanych w §10.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się Kartą wydaną Użytkownikowi Karty lub wszystkimi Kartami wydanymi w ramach Umowy:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej;
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Rachunku zdolności kredytowej wymaganej dla danej Karty, gdy korzystanie z niej jest związane z korzystaniem przez Posiadacza Rachunku z udzielonego mu kredytu.
5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
6. Użytkownik Karty ma możliwość zablokowania na stałe możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK..
7. Bank informuje Użytkownika Karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą lub o zablokowaniu możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty, o którym mowa w ust. 4 i ust.5:
 - 1) drogą telefoniczną, lub
 - 2) drogą pocztową, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailza wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się Kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty o której mowa w ust. 4 i ust.5, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady. Odblokowanie możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty dokonane na skutek dyspozycji Użytkownika Karty o której mowa w ust. 6 nie jest możliwe w okresie ważności danej Karty.

§19

1. Użytkownik Karty jest obowiązany do:
 1. nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione;
 2. podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu Karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności;
 3. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia:
 - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
 - c) nieuprawnionego dostępu do Karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
 - d) ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej.
 4. nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP;
 5. użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem;
 6. przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji;
 7. nie umieszczenia Karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej Karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z Kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik Karty.
3. Użytkownik Karty może dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej:
 1. za pośrednictwem BOK;
 2. w oddziale Banku –osobiście, telefonicznie, faksem lub w formie wiadomości e-mail wysłanej do upoważnionego pracownika obsługującego klientów Private Banking w oddziale Banku.

§20

Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać Kartę w przypadku, gdy:

1. Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą;
2. Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
3. Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
4. stwierdził posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
5. otrzymał polecenie zatrzymania Karty od agenta rozliczeniowego;
6. zatrzymanie Karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V TRANSAKCJE KARTOWE

Podrozdział I Postanowienia ogólne

I. Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

§21

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer Karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika Karty w rozumieniu UUP.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika.

§22

1. Użytkownik Karty dokonuje autoryzacji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie Karty i wprowadzenie numeru PIN:
 - a) u akceptantów;
 - b) w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - c) w oddziałach banków;
 - 2) fizyczne przedstawienie Karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
 - a) u akceptantów;
 - b) w oddziałach banków;
 - 3) fizyczne okazanie Karty- w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie numeru PIN przez Użytkownika Karty;
 - 4) podanie danych Karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
 - a) telefonicznych;
 - b) internetowych;
 - 5) podanie danych Karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego;
 - 6) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych;
 - 7) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust.6 poniżej.
2. Użytkownik Karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na Karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na Karcie nie zwalnia Użytkownika Karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Posiadacz Rachunku jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz pkt.5 powyżej mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Bank udostępnia informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej o której mowa w ust. 1 pkt 6 powyżej:
 1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 2. za pośrednictwem BOK;
 3. w oddziale Banku.
6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

§23

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik Karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

§24

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

§25

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości salda dostępnego Rachunku oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego .
2. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem §27.
3. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą bank udzielił zgody pomniejsza saldo dostępne Rachunku do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem §27.

§26

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne Rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

§27

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, saldo dostępne Rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości salda dostępnego Rachunku, do którego Karta została wydana. Saldo dostępne Rachunku zostanie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku, na Rachunku może powstać saldo debetowe.

§28

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem §15.
2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika Karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §30.

§29

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego/niezawinionych przez Bank:

1. faktu niezaakceptowania Karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
 1. u akceptantów;
 2. w bankomatach lub innych urządzeniach;
 3. w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach danej Organizacji Płatniczej;
2. awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w ust.1 powyżej, czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia;
3. awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą którego dokonuje się transakcji kartowych.

§30

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie Rachunku, do którego Karta została wydana.
2. Bank obciąża Rachunek do którego została wydana Karta kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia Rachunku w walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek do którego została wydana Karta.

§31

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich kart.
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej w walucie innej niż waluta Rachunku w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi Karty przeliczenie transakcji kartowej,
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut o których mowa w ust.3 powyżej podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) bieżące notowanie kursów wymiany walut na rynku międzybankowym;
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym;
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym;
 - 4) płynności rynku walutowego;
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

§32

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej MasterCard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
 - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,
2. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek do którego została wydana, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek do którego została wydana, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs

sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.

- 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,

§33

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić na Rachunku do którego została wydana Karta środki na pokrycie:
 - 1) kwoty transakcji kartowej wykonanej Kartą- w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej;
 - 2) wszelkich opłat związanych z Kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych;
 - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia Karty.
2. Bank obciąża Rachunek o którym mowa w ust. 1 powyżej bez względu na saldo dostępne tego Rachunku.

II. Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank

§34

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy :
 - 1) Użytkownik Karty ma zablokowany dostęp do Rachunku, do którego została wydana Karta;
 - 2) Umowa została rozwiązana;
 - 3) Rachunek, do którego została wydana Karta został zamknięty;
 - 4) Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
 - 5) Rachunek do którego została wydana Karta jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych;
 - 6) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika;
 - 7) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika Karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
 1. Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą;
 2. Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
 3. Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
 4. Użytkownik Karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w §23 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 5. nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej;
 6. odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

§35

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w §34 ust.1 Bank powiadamia Użytkownika Karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
 - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
 - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w §34 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

III. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika Karty

§36

1. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji przez Użytkownika Karty w sposób określony w §22, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Użytkownik Karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej u akceptanta lub w oddziale Banku.
3. Użytkownik Karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej zrealizowanego w bankomacie, wplatomacie lub innym tego rodzaju urządzeniu.

IV. Zwrot kwoty transakcji kartowej

§37

1. Posiadacz Rachunku może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni liczonym od daty obciążenia Rachunku, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
 1. w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej;
 2. kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się racjonalnie spodziewać uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Użytkownika Karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
 3. transakcja została dokonana w euro, złotych polskich lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu, o którym mowa w ust.1:
 1. za pośrednictwem BOK;
 2. w oddziale Banku.
3. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt. 2. Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust.1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust.1 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej, albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując na organy do których Posiadacz Rachunku może się odwołać w tej sprawie do Banku lub organów nadzoru.

Podrozdział II Rodzaje transakcji kartowych

I. Wypłata gotówkowa

§38

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu Karty może być dokonana w formie:
 - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - 2) wypłaty w oddziałach bankówoznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku.

II. Wpłata gotówkowa

§39

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu Karty na Rachunek w ramach którego została wydana Karta może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w oddziale Banku.

III. Płatność za towary i usługi

§40

Płatność za towary i usługi przy użyciu Karty może być dokonana w formie:

1. płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie;
2. płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie;
3. zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na Karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami;
4. transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
 - 1) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty:
 - a) wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz
 - b) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie.
 - 2) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na Karcie.
 - 3) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej o której mowa w ust. 1-2 powyżej, której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu numeru PIN.

IV. Cash back

§41

1. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo- usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
2. Warunkiem realizacji transakcji Cash back jest dokonanie płatności za towary i usługi przy użyciu Karty.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back jest określona przez Organizację Płatniczą.
4. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back:
 1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 2. za pośrednictwem BOK;
 3. w oddziale Banku.

ROZDZIAŁ VI ODNOWIENIE KARTY.

§42

Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie.

§43

1. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez Bank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym na podany przez Użytkownika Karty według stanu na dzień odnowienia Karty adres korespondencyjny do wysyłki Karty wraz z Potwierdzeniem wydania karty.
2. Karta niespersonalizowana odnawiana jest jako Karta spersonalizowana.
3. Użytkownik Karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej Karty nie później niż na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła Kartę na dotychczasowy adres podany przez Użytkownika Karty.
4. W przypadku odnowienia Karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie Karty ani ponowne zawarcie Umowy.

§44

1. Bank może odnowić dotychczasową Kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności Karty (Karta odnawiana), na Kartę innego typu niż Karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową Kartę funkcjonalności nie mniejszej niż Karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Posiadacza Rachunku.

2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Bank poinformuje Użytkownika Karty o nowym typie Karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy stosuje się odpowiednio.

§45

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać odnowioną Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem Karty zmienia się numer Karty, wówczas po odnowieniu Karty numer PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej Karty Użytkownik Karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej Karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

§46

1. Użytkownik Karty ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia Karty z zastrzeżeniem postanowień §13.
2. Użytkownik Karty może dokonać rezygnacji z odnowienia Karty:
 1. za pośrednictwem BOK;
 2. w oddziale Banku.nie później niż na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia Karty po terminie określonym w ust.1 powyżej, roczna opłata za wydanie Karty podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia Karty w terminie wskazanym w ust.2 powyżej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika Karty na odnowienie Karty na kolejny okres ważności.

§47

1. Bank zastrzeże sobie prawo do nieodnowienia Karty na kolejny okres ważności, jeżeli:
 - 1) Rachunek do którego została wydana Karta nie wykazał przez okres 6 kolejnych miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat;
 - 2) przez 6 kolejnych miesięcy Użytkownik Karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu,
 - 3) Użytkownik Karty naruszył obciążające go zobowiązania lub obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Bank powiadomi Użytkownika Karty o nieodnowieniu Karty na kolejny okres ważności przed upływem dotychczasowego okresu ważności.

ROZDZIAŁ VII ZASTRZEŻENIE KARTY.

§48

1. Zastrzeżenie Karty następuje w przypadku:
 1. zgłoszenia przez Użytkownika Karty:
 - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - b) ujawnienia danych Karty nieuprawnionej osobie;
 2. złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji zastrzeżenia Karty:
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w oddziale Banku;
 3. czynności Banku o których mowa w §66.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia Karty.
3. Na wniosek Użytkownika Karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty.
4. Każda dyspozycja zastrzeżenia Karty zostanie przez Bank zrealizowana.

§49

1. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje kartowe dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonany w sposób określony w §19, z wyjątkiem transakcji kartowych, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika Karty.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za transakcje kartowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty, jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązku niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty, do czasu zgłoszenia utraty Karty do Banku do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem jednej z powyższych okoliczności. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji kartowych, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w §19. Po dokonaniu zgłoszenia o którym mowa w § 19, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził on umyślnie do nieautoryzowanej transakcji. Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził on umyślnie do nieautoryzowanej transakcji również w przypadku w którym Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia o którym mowa w § 19.

§50

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.

2. Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

§51

1. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wyda nową Kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wnioskując o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o wydanie Karty tymczasowej.
3. W odniesieniu do Karty o której mowa w ust. 1 powyżej postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji Karty stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty Karty i wydania nowej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII DUPLIKAT KARTY.

§52

W miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank na wniosek Użytkownika Karty wyda duplikat Karty z tym samym numerem, co Karta zniszczona lub uszkodzona.

§53

1. Dla Karty tymczasowej nie jest wydawany duplikat.
2. Wydanie duplikatu Karty jest możliwe pod warunkiem, że Karta została wcześniej aktywowana przez Użytkownika Karty.
3. W odniesieniu do duplikatu Karty postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji Karty stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem §54.
4. W przypadku wycofania danego typu Karty z oferty lub wstrzymania sprzedaży danego typu Karty, Bank może wydać w miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej Kartę tej samej Organizacji Płatniczej, o nowym numerze i terminie ważności nie krótszym niż termin ważności duplikatu Karty oraz co najmniej tej samej funkcjonalności jak duplikat Karty.
5. W przypadku wydania duplikatu Karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§54

1. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
2. W przypadku wydania Karty, o której mowa w §53 ust. 4 numer PIN ulega zmianie i konieczne jest ponowne jego zdefiniowanie.

ROZDZIAŁ IX REZYGNACJA Z KARTY.

§55

1. Użytkownik Karty może w każdej chwili zrezygnować z Karty.
2. Rezygnacja z Karty powoduje jej zastrzeżenie, z zastrzeżeniem §56.
3. Składając rezygnację z Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest:
 - a) zniszczyć Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, albo zwrócić ją Bankowi;
 - b) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty;
 - c) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych Karty przekazanych przez Użytkownika Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty.

Za skutki niedopełnienia tego obowiązku o których mowa w ust.3 odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika Karty zgodnie z ust 3.

§56

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w §46 ust. 1, opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ X OPŁATY I PROWIZJE

§57

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem Kart oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadkach określonych w Regulaminie PB.
3. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Regulaminie PB.
4. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

§58

Akceptant lub oddział banku może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

ROZDZIAŁ XI ZMIANA REGULAMINU

§59

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;

- 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie niniejszego Regulaminu w formie powiadomienia:
- 1) w formie elektronicznej – na trwałym nośniku informacji w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2009r w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków o których mowa w art.70 ust 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz banków powierniczych lub za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wręczonej Posiadaczowi Rachunku w oddziale Banku lub wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
3. Bank udostępnia także informację o zmianie niniejszego Regulaminu za pośrednictwem:
- 1) strony internetowej Banku;
 - 2) BOK.
4. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie niniejszego Regulaminu nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
5. Termin o którym mowa w ust.4 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
- 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi
 - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy;
 - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług
 - 5) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach wskazanych w ust.1.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
7. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany niniejszego Regulaminu uznaje się że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
8. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian niniejszego Regulaminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tytułu rozwiązania Umowy.
9. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

ROZDZIAŁ XII ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§60

Zasady dokonywania zmian postanowień Umowy oraz tryb i zasady rozwiązania Umowy określone zostały w Regulaminie PB.

ROZDZIAŁ XIII ZESTAWIENIE TRANSAKЦИИ KARTOWYCH

§61

1. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku zestawienie transakcji kartowych za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:
 - 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem BOK ;
 - 2) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, zgodnie z Umową.
2. Bank nie sporządza zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji o którym mowa w ust.1 pkt. 3 w przypadku nie dokonania żadnej transakcji na Rachunku w danym miesiącu. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym okres danego miesiąca zostanie uwzględniony w kolejnym zbiorczym, miesięcznym zestawieniu operacji na rachunku bankowym sporządzanym za okres w której operacje były dokonane.

§62

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania zestawienia operacji lub braku dostępu do zestawienia operacji:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w oddziale Banku –osobiście, telefonicznie, faksem lub w formie wiadomości e-mail wysłanej do upoważnionego pracownika obsługującego klientów Private Banking w oddziale Banku.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust.1 powyżej niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do historii operacji za pośrednictwem kanałów dostępu o których mowa w §61 pkt. 1-2 lub
 - 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w §61 ust 1 pkt. 3.

ROZDZIAŁ XIV REKLAMACJE

§63

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A...

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§64

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem Karty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) drogą telefoniczną;
 - 5) drogą pocztową;
 - 6) za pośrednictwem oddziałów Banku i placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika Karty:
 - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
 - jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - aplikacji mobilnej
 - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
 - oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
 - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. W odniesieniu do zmiany katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku zapisy Rozdziału XI stosuje się odpowiednio.

§65

1. Karta podlega wymianie:
 - 1) w przypadku zakończenia współpracy Banku z partnerem zewnętrznym, którego znaki towarowe są zamieszczone na Karcie lub które została wydana w okresie trwania tej współpracy,
 - 2) w przypadku zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego, jeżeli karta była objęta tym programem,
 - 3) w przypadku wprowadzenia zmian w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, które wpływają na funkcjonalność karty lub ofertę Banku,
 - 4) w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność Karty,
 - 5) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
2. Bank informuje Klienta o wymianie Karty:
 - 1) w formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku, lub
 - b) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Użytkownika Karty zarejestrowany w Banku, lub
 - c) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Użytkownika Karty zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Użytkownika Karty zarejestrowany w Banku.
3. Wydanie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału I i Rozdziału II.
4. Po aktywacji wymienionej Karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej Karty zamiast której wydano wymienioną Kartę, obciążają Użytkownika Karty.
5. W przypadku wymiany Karty zmianie ulega data ważności Karty, numer i PIN Karty.
6. Bank nie pobiera opłat za wymianę Karty.
7. Użytkownik Karty jest uprawniony do rezygnacji z wymienionej Karty na zasadach określonych w Rozdziale IX.

§66

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§67

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Użytkownika Karty w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.
2. Ponadto Bank informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane Użytkownika Karty do:

- 1) Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa,
- 2) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w Ustawie prawo bankowe.
3. Zgodnie z przepisami ww. Ustawy Użytkownika Karty, przysługuje prawo m.in. do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 2) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w celach promocyjno-marketingowych własnych usług i produktów bankowych Banku.

ROZDZIAŁ XVI USŁUGI DODATKOWE.

§68

1. Bank może oferować Użytkownikom Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników Kart.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank.
3. Aktywacja usług dodatkowych odbywa się na podstawie dyspozycji Użytkownika Karty z zastrzeżeniem ust. 4 i ust.5.
4. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownik Karty zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika Karty dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.
6. Użytkownik Karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z tych usług dodatkowych.

§69

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika Karty w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

DZIAŁ III KARTY PŁATNICZE

ROZDZIAŁ I Visa Classic PB

§70

1. Bank wydaje Kartę, o których mowa w niniejszym Rozdziale do (dalej w niniejszym rozdziale jako Karta) Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich.
2. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na Karcie.
3. Do Rachunku może zostać wydana Karta spersonalizowana lub Karta tymczasowa.
4. Karta tymczasowa może zostać wydana tylko jednemu z Posiadaczy Rachunku.

§71

Karta może być używana do składania zleceń płatniczych w postaci następujących transakcji kartowych:

1. wypłaty gotówkowej;
2. wpłaty gotówkowej;
3. płatności za towary i usługi w formie:
 - a) płatności u akceptantów;
 - b) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - c) zamówień internetowych, telefonicznych lub pocztowych;
 - d) transakcji zbliżeniowych;
4. Cash back

składanych na zasadach określonych Dziale II Rozdziale V niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II Visa Classic EUR PB, Visa Classic USD PB

§72

1. Bank wydaje Karty, o których mowa w niniejszym Rozdziale do Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w walucie EUR lub USD.
2. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na Karcie.

§73

Karta może być używana do składania zleceń płatniczych w postaci następujących transakcji kartowych:

1. wypłaty gotówkowej;
2. płatności za towary i usługi w formie:
 - 1) płatności u akceptantów;
 - 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - 3) zamówień internetowych, telefonicznych lub pocztowych;
 - 4) transakcji zbliżeniowych;
3. Cash back

składanych na zasadach określonych Dziale II Rozdziale V niniejszego Regulaminu.