

Regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych i klientów Private Banking w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 01 czerwca 2024 r.



mBank.pl

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Co znajdziesz w regulaminie? | 3 |
| 2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie | 3 |
| 3. Jakie dodatkowe zasady stosujemy dla pełnomocników do rachunku? | 5 |
| 4. Jakie limity dotyczące zleceń płatniczych możemy wprowadzić i jak mogą się zmienić? | 5 |
| 5. Jak możesz zainicjować i złożyć zlecenie płatnicze? | 5 |
| 6. Jakie informacje musisz podać, gdy składasz zlecenie płatnicze? | 5 |
| 7. Jak autoryzujesz transakcję płatniczą? | 6 |
| 8. Kiedy otrzymujemy zlecenie płatnicze i kiedy obciążamy rachunek? | 6 |
| 9. W jakich terminach realizujemy transakcje płatnicze? | 6 |
| 10. Kiedy udostępniemy Ci na rachunku kwotę przelewu przychodzącego?..... | 7 |
| 11. Jakie kursy stosujemy przy przewalutowaniu transakcji płatniczych?..... | 7 |
| 12. Kiedy nie przyjmimy lub odmówimy realizacji zlecenia płatniczego? | 8 |
| 13. Kiedy możemy odmówić dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku? | 8 |
| 14. Kiedy możemy wstrzymać realizację zlecenia płatniczego? | 8 |
| 15. Kiedy możesz odwołać lub zmienić zlecenie płatnicze? | 8 |
| 16. Kiedy odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą? | 9 |
| 17. Kiedy odpowiadamy za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie? | 10 |
| 18. Jak przeprowadzamy kontrolę dewizową? | 10 |
| 19. Wpłaty i wypłaty gotówkowe (szczegółowe zasady)..... | 11 |
| 20. Przelewy (ogólne zasady) | 11 |
| 21. Przelewy ekspresowe (szczegółowe zasady) | 13 |
| 22. Przelewy SORBNET (szczegółowe zasady)..... | 14 |
| 23. Zlecenia stałe (szczegółowe zasady) | 14 |
| 24. Transakcje BLIK (ogólne zasady) | 14 |
| 25. Transakcje BLIK w postaci przelewów BLIK (szczegółowe zasady)..... | 15 |
| 26. Prośba o przelew BLIK..... | 16 |
| 27. Transakcje BLIK inne niż przelewy BLIK (szczegółowe zasady) | 16 |
| 28. Transakcje zbliżeniowe BLIK | 17 |
| 29. Polecenie zapłaty | 19 |
| 30. Usługa Twoje rachunki | 20 |
| 31. Usługa dostępu do informacji o rachunkach w innych bankach | 21 |
| 32. Jakie opłaty i prowizje pobieramy i kiedy możemy zmienić taryfę? | 22 |
| 33. Kiedy zmienia się regulamin i jak informujemy o jego zmianach? | 22 |
| 34. Lista czynności, które możesz wykonać | 22 |

1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie zapisaliśmy zasady na jakich realizujemy zlecenia płatnicze z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Gdy piszemy o:
 - a) zasadach realizacji przelewów,
 - b) Twojej i naszej odpowiedzialności,
 - c) naszych obowiązkach związanych z oszustwami, zagrożeniami dla bezpieczeństwa i incydentamito zapisy te obejmują także karty kredytowe wydane na zasadach wskazanych w regulaminie kart kredytowych dla osób fizycznych i klientów Private Banking.



Pamiętaj, że ilekroć w tych miejscach piszemy o:

- Tobie – takie same zasady dotyczą kredytobiorcy,
 - rachunku – takie same zasady dotyczą rachunku karty kredytowej.
- Jeśli te zapisy dotyczą Ciebie i pełnomocnika - takie same zasady dotyczą wszystkich osób, które mogą korzystać z karty kredytowej. Nazywamy ich także użytkownikami karty kredytowej.

- 3) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin. Informacje o:
 - a) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje– znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.
 - b) warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem – znajdziesz w regulaminie rachunków,
 - c) wysokości limitów i zasady ich zmiany – znajdziesz w limitach dla płatności z rachunków,
 - d) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji,
 - e) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
 - f) wysokości oprocentowania – znajdziesz w tabeli.Aktualne regulaminy, limity, taryfę i tabelę zamieszczamy na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach i oddziałach.
- 4) Regulamin zastępuje Regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.


2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli posiadacza rachunku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak „możesz”, „składasz”, „potwierdzasz”.
 - b) jeśli piszemy w formie „my” - mamy na myśli mBank S.A.. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich, jak „realizujemy”, „przyjmujemy”, „udostępniamy”.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

| | |
|--|---|
| agent rozliczeniowy | bank bądź inna instytucja, która zawiera z akceptantami umowy, na podstawie których możesz u danego akceptanta dokonywać płatności w postaci transakcji BLIK/zbliżeniowych BLIK. |
| Akceptant | przedsiębiorca, który przyjmuje płatności w postaci transakcji BLIK/zbliżeniowych BLIK (na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym). |
| antena NFC | elektroniczne urządzenie wbudowane w urządzenie mobilne, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, które pozwala płacić zbliżeniowo. |
| Autoryzacja | Twoja zgoda na transakcję płatniczą. |
| bank korespondent | inny bank, którego upoważniliśmy do działania w naszym imieniu na danym rynku. |
| bank odbiorcy | bank, w którym odbiorca ma rachunek. |
| data waluty | <ul style="list-style-type: none">• jeśli otrzymałeś pieniądze na rachunek - moment, od którego naliczamy od nich odsetki,• jeśli przekazałeś pieniądze z rachunku - moment, do którego naliczamy od nich odsetki. |
| dostawca | podmiot, który świadczy usługi płatnicze. |
| dostawca trzeci | podmiot inny niż my, który świadczy jedną z usług: <ul style="list-style-type: none">• inicjuje z rachunku transakcję płatniczą na Twój wniosek,• dostarcza w trybie on-line skonsolidowane informacje o rachunkach lub rachunkach prowadzonych przez dostawców innych niż my,• wydaje instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, które umożliwiają wykonywanie transakcji płatniczych. |
| dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych | dzień od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego w Polsce, który w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy. |
| IBAN | międzynarodowy numer rachunku używany w rozliczeniach zagranicznych. |
| karta płatnicza | karta debetowa lub karta kredytowa. |
| kod BLIK | rodzaj hasła jednorazowego - ciąg cyfr - którym: <ul style="list-style-type: none">• autoryzujesz transakcje BLIK, lub |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> inicjujesz szybki przelew za zakupy w internecie (tzw. Pay by Link, który występuje u nas pod marketingową nazwą mTransfer). |
| limity dla płatności z rachunków | limity dla płatności z rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking. |
| NRB | numer rachunku używany w rozliczeniach krajowych. |
| Odbiorca | każdy, kto przyjmuje płatność. Gdy realizujemy transakcje płatnicze: <ul style="list-style-type: none"> wychodzące – może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna, przychodzące – odbiorcą będzie posiadacz rachunku. |
| Płatnik | każdy, kto zleca płatność. Gdy realizujemy transakcje płatnicze: <ul style="list-style-type: none"> wychodzące – płatnikiem będzie posiadacz rachunku, przychodzące – może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna. |
| polecenie zapłaty | usługa płatnicza, w ramach której na podstawie Twojej zgody pobieramy z Rachunku kwotę transakcji płatniczych, którą zainicjował odbiorca. |
| pre-autoryzacja | jest to operacja urządzeniem mobilnym, która polega na zablokowaniu kwoty na Twoim rachunku. Kwotę blokujemy w wysokości, na jaką udzieliłeś zgody. Blokada widnieje do czasu, gdy: <ul style="list-style-type: none"> otrzymamy rozliczenie Twojej transakcji zbliżeniowej lub anuluje ją odbiorca/akceptant lub rozwiąże się samodzielnie bez rozliczenia. Pre-autoryzacja występuje, jeżeli w momencie płatności nie jest znana ostateczna kwota transakcji kartowej. Najczęściej dokonują jej linie lotnicze, hotele, firmy wynajmujące auta, itp. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową. Kwota, którą ostatecznie obciążymy Twój rachunek może różnić się od kwoty pre-autoryzacji. |
| Przelew | transfer pieniędzy między rachunkami płatnika i odbiorcy. |
| przelew przychodzący | przelew, który zwiększa saldo rachunku. |
| przelew SEPA | przelew w euro między rachunkami w krajach należących do SEPA (Jednolitego Obszaru Płatności w Euro) - w tym w krajach Unii Europejskiej. Jest on realizowany zgodnie z zasadami Systemu Polecenia Przelewu SEPA. |
| przelew SWIFT | przelew walutowy do banku zagranicznego inny niż przelew SEPA realizowany w walucie obcej lub w złotych polskich. |
| przelew walutowy | przelew w walucie obcej, do banku krajowego lub przelew z rachunku walutowego w złotych polskich do banku krajowego. |
| przelew wewnętrzny | przelew między prowadzonymi przez nas rachunkami. |
| przelew wychodzący | przelew, który zmniejsza saldo rachunku. |
| przelew w złotych polskich | przelew w złotych polskich do: <ul style="list-style-type: none"> banku, lub innego podmiotu świadczącego usługi płatnicze w Polsce, który nie wymaga przewalutowania. |
| Przewalutowanie | przeliczenie kwoty transakcji płatniczej w innej walucie (według kursów z tabeli kursowej). |
| Regulamin | ten regulamin. |
| regulamin rachunków | regulamin rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking. |
| regulamin reklamacji | regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji. |
| sesja przychodząca | moment, w którym przekazujemy pieniądze na rachunek na podstawie informacji z systemów rozliczeń międzybankowych. Godziny sesji przychodzących podajemy na naszej stronie internetowej. |
| sesja wychodząca | moment, do którego przyjmujemy zlecenia płatnicze, zanim prześlemy je do systemów rozliczeń międzybankowych. Godziny sesji wychodzących podajemy na naszej stronie internetowej. |
| tabela kursowa | tabela, w której określamy stosowane przez nas kursy waluty. Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej. |
| technologia NFC | bezprzewodowa technologia, która umożliwia bezstykową wymianę danych na bliską odległość między urządzeniem mobilnym a terminalem płatniczym. |
| transakcja płatnicza | wpłata, wypłata lub transfer pieniędzy, w tym transakcja płatnicza o której mowa w ustawie o usługach płatniczych. |
| transakcja BLIK | transakcja płatnicza w złotych polskich realizowana za pośrednictwem systemu BLIK. |
| transakcja krajowa | transakcja płatnicza realizowana w Polsce. |
| transakcja przychodząca | transakcja płatnicza, która zwiększa saldo rachunku. |
| transakcja wychodząca | transakcja płatnicza, która zmniejsza saldo rachunku. |
| transakcja zagraniczna | transakcja płatnicza, w której pośredniczy bank zagraniczny. |
| transakcja zbliżeniowa BLIK | bezgotówkowa transakcja zbliżeniowa w kraju lub zagranicą z wykorzystaniem technologii NFC. Taką transakcję zrealizujesz w terminalu akceptanta, który ma dostępną funkcję zbliżeniową. Zrobisz to przez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika terminalu akceptanta. |
| transakcja z krajem członkowskim | transakcja zagraniczna, w której co najmniej jeden z dostawców transakcji płatniczej znajduje się: <ul style="list-style-type: none"> w Polsce, lub w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej albo EFTA (Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu). |
| usługa płatnicza | usługa, która polega na realizacji przez nas zlecenia płatniczego. |
| ustawa o usługach płatniczych | ustawa z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. |

| | |
|--------------------------------|--|
| waluta rozliczeniowa | złoty polski lub waluta obca, której używa organizacja płatnicza, gdy przewalutowuje transakcje zbliżeniowe w walucie innej niż rachunek, który wskazałeś do transakcji zbliżeniowych BLIK. Informację o rodzajach walut rozliczeniowych i kursach walutowych znajdziesz na naszej stronie internetowej. |
| Wpłata | wpłata gotówki na rachunek. |
| Wypłata | wypłata gotówki z rachunku. |
| zapytanie autoryzacyjne | prośba o blokadę środków w ramach transakcji zbliżeniowych BLIK, którą otrzymaliśmy. |
| zlecenie płatnicze | oświadczenie Twoje lub odbiorcy – na podstawie którego dostawca może wykonać transakcję płatniczą. |
| zlecenie stałe | zlecenie płatnicze, które zawiera więcej niż jedną dyspozycję przelewu na rachunek odbiorcy, o stałej kwocie i częstotliwości. |

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów i regulaminie rachunków.
- 4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

3. Jakie dodatkowe zasady stosujemy dla pełnomocników do rachunku?

- 1) Pełnomocnik może, na zasadach jakie opisaliśmy w regulaminie rachunków, korzystać z Twojego rachunku. Jeśli zdecydujesz się na pełnomocnika, pamiętaj, że:
 - a) upoważniasz go do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku,
 - b) pełnomocnik powinien znać ten regulamin (to Ty odpowiadasz za to, czy pełnomocnik inicjuje i składa zlecenia płatnicze zgodnie z regulaminem).
- 2) Pełnomocnik na takich samych zasadach jak Ty:
 - a) inicjuje i składa zlecenia płatnicze (wyjątek to polecenie zapłaty, usługi Twoje rachunki – usługi płatnicze i usługi dostępu do informacji o rachunkach w innych bankach z których może korzystać tylko posiadacz rachunku.),
 - b) korzysta z usług, które oferuje dostawca trzeci,
 - c) określa i może zmieniać limity dla transakcji płatniczych, które składa z rachunków (są one wspólne dla transakcji płatniczych realizowanych z rachunków których jest on posiadaczem).
- 3) Obowiązki, które musisz realizować i które wskazaliśmy w regulaminie w rozdziałach dotyczących:
 - a) odpowiedzialności za transakcje płatnicze,
 - b) kontroli dewizowej,
dotyczą również pełnomocnika.

4. Jakie limity dotyczące zleceń płatniczych możemy wprowadzić i jak mogą się zmienić?

- 1) Możemy wprowadzić limity, które dotyczą:
 - a) ilości,
 - b) kwoty
zleceń płatniczych, które możesz inicjować i składać w określony sposób (np. w serwisie transakcyjnym – w tym w aplikacji mobilnej, czy przez BOK). Mogą być one różne dla poszczególnych rodzajów zleceń płatniczych.
- 2) Twoje limity muszą mieścić się w minimalnych i maksymalnych limitach, które określiliśmy dla wszystkich osób, które mogą korzystać z rachunku. Aktualnie obowiązujące limity podajemy w limitach dla płatności z rachunków, które udostępniamy na naszej stronie internetowej. Informacje te otrzymasz również w BOK i w placówkach lub oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 3) Możesz sam zmienić ustawione przez nas limity. Informacje o tym jak możesz to zrobić znajdziesz w limitach dla płatności z rachunków.
- 4) Limity dotyczące zleceń płatniczych możemy zmieniać z tych samych powodów, co regulamin. O zmianach limitów informujemy w taki sam sposób i w takim samym terminie, co o zmianie regulaminu.

5. Jak możesz zainicjować i złożyć zlecenie płatnicze?

- 1) Zlecenie płatnicze możesz zainicjować i złożyć:
 - a) w serwisie transakcyjnym, przez BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking). Wyjątki wskazaliśmy w rozdziałach 19-30, w których opisujemy poszczególne rodzaje transakcji płatniczych,
 - b) za pośrednictwem dostawcy trzeciego.
- 2) Rodzaje zleceń płatniczych jakie możesz złożyć z rachunku danego typu wskazaliśmy w taryfie.
- 3) Godziny, w których przyjmujemy zlecenia płatnicze znajdziesz w rozdziałach 19-30, w których opisujemy poszczególne rodzaje transakcji płatniczych.

6. Jakie informacje musisz podać, gdy składasz zlecenie płatnicze?

- 1) Gdy składasz zlecenie płatnicze musisz podać następujące informacje, aby zostało ono prawidłowo zainicjowane i wykonane:
 - a) numer rachunku odbiorcy (NRB lub IBAN),
 - b) nazwę odbiorcy,
 - c) kwotę i walutę transakcji płatniczej,
 - d) datę realizacji zlecenia płatniczego (zlecenia płatnicze z datą przyszłą realizujemy w dni robocze dla transakcji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych),
 - e) tytuł transakcji.

¹Wyjątkiem od tej zasady są niektóre przelewy wewnętrzne w aplikacji mobilnej, w których dane automatycznie wypełnimy. Informację o tym, jakie są to przelewy otrzymasz np. w BOK, w placówkach lub oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking).

- 2) Jeśli chcesz złożyć zlecenie stałe dodatkowo musisz podać częstotliwość ich realizacji.
- 3) Jeśli chcesz wykonać przelew walutowy dodatkowo musisz podać kto opłaci koszty jego wykonania. Opcje, które masz do wyboru opisaliśmy w rozdziale 20.
- 4) Jeśli chcesz wykonać transakcję zagraniczną dodatkowo musisz podać:
 - a) kto opłaci koszty jej wykonania, zgodnie z opcjami, które opisaliśmy w rozdziale 20,
 - b) gdy chcesz wykonać przelew SWIFT na rachunek odbiorcy prowadzony w kraju, który nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego:
 - numer BIC (kod identyfikujący bank), lub
 - inne dane, które pozwolą nam ustalić bank odbiorcy,
 - c) gdy chcesz wykonać przelew SWIFT - inne dane (zgodnie z opisem pól na formularzu zlecenia).
- 5) Jeśli chcesz wykonać przelew do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dodatkowo musisz podać:
 - a) swój dodatkowy identyfikator taki jak: PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości lub numer NIP,
 - b) okres rozliczenia i symbol formularza płatności,
 - c) typ wpłaty,
 - d) numer deklaracji, której transakcja płatnicza dotyczy.
- 6) Jeśli zlecenie płatnicze składasz za pośrednictwem dostawcy trzeciego, to on podaje nam informacje niezbędne do jego zainicjowania i wykonania.
- 7) Odbiorcę zlecenia płatniczego identyfikujemy wyłącznie po numerze rachunku zapisanym w standardzie:
 - a) NRB – dla transakcji krajowych,
 - b) IBAN – dla transakcji zagranicznych.
- 8) Nie odpowiadamy za skutki realizacji zlecenia płatniczego wykonanego w oparciu o numer rachunku wskazany przez posiadacza rachunku wynikające z niezgodności numeru rachunku odbiorcy z jego nazwą.

7. Jak autoryzujesz transakcję płatniczą?

- 1) Transakcję płatniczą autoryzujesz w sposób, jaki wskazaliśmy w regulaminie obsługi klientów. Wyjątek to transakcje:
 - a) BLIK, które autoryzujesz w sposób, jaki opisaliśmy w rozdziale 27,
 - b) zbliżeniowe BLIK, które autoryzujesz w sposób jaki opisaliśmy w rozdziale 28.
- 2) Możesz zgodzić się na transakcję płatniczą także za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub uprawnionego dostawcy trzeciego.

8. Kiedy otrzymujemy zlecenie płatnicze i kiedy obciążamy rachunek?

- 1) Przyjmujemy, że otrzymujemy zlecenie płatnicze w momencie, w którym je zautoryzowałeś.
- 2) Co do zasady nie możesz wycofać autoryzacji transakcji płatniczej. Wyjątek to sytuacja, w której autoryzacja dotyczy kilku transakcji płatniczych. W takim przypadku jej wycofanie będzie dotyczyło wszystkich transakcji płatniczych, których nie zrealizowaliśmy – chyba że wskazałeś inaczej.
- 3) Jeśli złożyłeś zlecenie płatnicze:
 - a) w dniu, który nie jest dniem roboczym u dostawcy,
 - b) po godzinie 13.00 dla przelewów SWIFT,uznamy, że otrzymaliśmy je w następny dzień roboczy.
- 4) Abyśmy mogli przyjąć do realizacji:
 - a) zlecenie płatnicze - w momencie obciążenia rachunku musisz zapewnić na nim pieniądze niezbędne do jego realizacji,
 - b) przelew SWIFT- w momencie złożenia zlecenia musisz na rachunku zapewnić pieniądze niezbędne do jego realizacji.Informację o terminach, w których musisz zapewnić pieniądze na rachunku podajemy na naszej stronie internetowej. Otrzymasz ją również w BOK.
- 5) Rachunek obciążymy w dniu w którym autoryzowałeś zlecenie płatnicze. Wyjątki od tej reguły to:
 - a) zlecenie płatnicze złożone w dniu, który nie jest dniem roboczym u dostawcy. W tym przypadku rachunek obciążymy na początku następnego dnia roboczego po dniu w którym go przyjęliśmy,
 - b) przelew SWIFT złożony po godzinie 13.00. W tym przypadku rachunek obciążymy na początku następnego dnia roboczego,
 - c) zlecenie płatnicze z datą przyszłą. W tym przypadku rachunek obciążymy na początku dnia roboczego, w którym mamy zrealizować transakcję,
 - d) zlecenie stałe, którego termin płatności przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym. Ty decydujesz, czy rachunek obciążymy:
 - w ostatnim dniu roboczym przed terminem płatności,
 - w pierwszym dniu roboczym po terminie płatności,
 - w dniu w którym przypada termin płatności. W tym przypadku w tym dniu obciążymy rachunek, ale jego realizację rozpoczniemy w pierwszym dniu roboczym po terminie płatności.

9. W jakich terminach realizujemy transakcje płatnicze?

- 1) Transakcje płatnicze realizujemy w dni robocze dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych. Wyjątki dotyczące dni i godzin, w których realizujemy transakcje płatnicze wskazaliśmy w rozdziałach 19-30, w których opisujemy poszczególne rodzaje transakcji płatniczych.

¹ Na naszej stronie internetowej umieścimy informacje od kiedy udostępniemy taką funkcjonalność.

- 2) Transakcji płatniczych nie realizujemy w przerwach, podczas których poprawiamy nasze systemy.
- 3) Transakcje płatnicze realizujemy z datą waluty obciążenia rachunku.
- 4) Od dnia, gdy otrzymamy Twoje zlecenie płatnicze, mamy jeden dzień roboczy, aby zrealizować przelew wychodzący w postaci:
 - a) przelewu w złotych polskich wykonywanego w całości w Polsce,
 - b) przelewu w euro,
 - c) przelewu, który obejmuje maksymalnie jedno przewalutowanie między:
 - euro a złotym polskim – jeśli przewalutowanie odbywa się w Polsce,
 - euro a walutą obcą kraju członkowskiego - jeśli przewalutowanie odbywa się w tym kraju,
 - euro a złotym polskim lub walutą obcą kraju członkowskiego – jeśli transakcję zagraniczną zainicjowano w euro,
 - d) przelewu, którego jeden z dostawców jest w kraju innym niż kraj członkowski. W tym terminie zrealizujemy tylko tę jego część, która odbywa się do dostawcy w kraju członkowskim.
- 5) Transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, które dotyczą przelewów w złotych polskich i przelewów w euro między krajami Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które nie wiążą się z koniecznością przewalutowania realizowane są terminie 1 dnia roboczego, od momentu, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze. Pozostałe transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, które dotyczą przelewów wychodzących realizowane są w terminie do 4 dni roboczych od momentu, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.



Zasady wskazane w tym rozdziale dotyczą transakcji płatniczych do których stosuje się przepisy ustawy o usługach płatniczych.

10. Kiedy udostępniemy Ci na rachunku kwotę przelewu przychodzącego?

- 1) Kwotę przelewu przychodzącego (w tym przelew wewnętrzny) udostępniemy Ci natychmiast po tym, jak uznamy tą kwotę nasz rachunek.
- 2) Wyjątkiem są sytuacje:
 - a) gdy po naszej stronie nie następuje przewalutowanie,
 - b) gdy po naszej stronie następuje przewalutowanie:
 - między euro a walutą kraju członkowskiego, lub
 - między dwiema walutami krajów członkowskich.
 - c) jakie wskazaliśmy w rozdziale 20,
 - d) kiedy będziemy musieli zastosować wymogi ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W przypadkach wskazanych w ustawie, realizację zlecenia płatniczego możemy odmówić lub je wstrzymać maksymalnie do 5 dni roboczych. Po jego wstrzymaniu skontaktujemy się z Tobą, aby uzyskać dodatkowe informacje lub dokumenty np. umowy, faktury dotyczące źródła pochodzenia środków. Gdy je dostarczysz – najszybciej jak to możliwe prześlemy Ci informacje czy zrealizujemy Twoje zlecenie płatnicze.

11. Jakie kursy stosujemy przy przewalutowaniu transakcji płatniczych?

- 1) Kursy referencyjne, czyli takie które stosujemy przy przewalutowaniu, znajdziesz w tabeli kursowej.
- 2) Kursy kupna i sprzedaży walut zmieniają się w ciągu dnia. To, jak często i o ile zmieniamy kurs zależy od:
 - a) bieżących notowań walut na rynku międzybankowym,
 - b) podaży i popytu na waluty w Polsce,
 - c) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji w Polsce,
 - d) płynności rynku walutowego,
 - e) stanu bilansu płatniczego i handlowego.
- 3) To, jaki kurs referencyjny stosujemy zależy od waluty rachunku i waluty transakcji wychodzącej lub przychodzącej:
 - a) w tej tabeli znajdziesz informację o kursach referencyjnych, jakie stosujemy dla transakcji wychodzących:

| waluta rachunku | waluta transakcji wychodzącej | kurs referencyjny jaki stosujemy |
|-----------------|-------------------------------|---|
| złoty polski | waluta obca | kurs sprzedaży waluty obcej |
| waluta obca | złoty polski | kurs kupna waluty obcej |
| | inna waluta obca | kurs crossowy, czyli: <ul style="list-style-type: none"> • najpierw przewalutujemy pieniądze z rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, • następnie przewalutujemy tę kwotę ze złotych polskich na walutę transakcji płatniczej na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej |

- b) w tej tabeli znajdziesz informację o kursach referencyjnych, jakie stosujemy dla transakcji przychodzących:

| waluta rachunku | waluta transakcji przychodzącej | kurs referencyjny jaki stosujemy |
|-----------------|---------------------------------|---|
| złoty polski | waluta obca | kurs kupna waluty obcej |
| waluta obca | złoty polski | kurs sprzedaży waluty obcej |
| | inna waluta obca | kurs crossowy, czyli: <ul style="list-style-type: none"> • najpierw przewalutujemy pieniądze w walucie transakcji płatniczej na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• następnie przewalutujemy tę kwotę ze złotych polskich na walutę rachunku na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej |
|--|--|

- 4) Dodatkowe zasady przewalutowania dotyczące przelewów walutowych opisaliśmy w rozdziale 20.
- 5) Informacje dotyczące zasad przewalutowania transakcji zbliżeniowych BLIK opisaliśmy w rozdziale 28.

12. Kiedy nie przyjmiemy lub odmówimy realizacji zlecenia płatniczego?

- 1) Nie przyjmiemy zlecenia płatniczego, jeśli:
 - a) nie podasz nam wszystkich informacji, które wymagamy (wskazaliśmy je w rozdziale 6),
 - b) nie będziesz miał dość pieniędzy na rachunku, aby zrealizować transakcję płatniczą lub jeśli pieniądze na rachunku zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
 - c) będziesz miał zablokowany dostęp do rachunku,
 - d) umowa zostanie rozwiązana,
 - e) rachunek, z którego chcesz realizować zlecenie płatnicze zostanie zamknięty,
 - f) gdy mamy podejrzenie, że:
 - transakcja płatnicza, której dotyczy to zlecenie płatnicze jest nielegalna,
 - zlecenie płatnicze składa ktoś, kto nie ma do tego prawa lub robi to nielegalnie.
- 2) Odmówimy realizacji zlecenia płatniczego, które autoryzowałeś, jeśli:
 - a) rachunek odbiorcy jest zamknięty, nie istnieje lub ma blokadę na transakcje przychodzące,
 - b) wynika to z innych przepisów prawa,
 - c) jeśli oświadczysz, że to nie Ty złożyłeś wstrzymane przez nas zlecenie płatnicze – za wyjątkiem sytuacji, które opisaliśmy w rozdziałach 5-8.
- 3) Jeśli odmówimy realizacji zlecenia płatniczego, niezwłocznie zwracamy Ci kwotę transakcji płatniczej na rachunek, z którego je złożyłeś.
- 4) Jeśli nie przyjmiemy bądź odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego, prześlemy Ci taką informację. Jeśli pozwolą nam na to przepisy prawa, powiemy Ci także:
 - a) dlaczego tak postąpiliśmy oraz
 - b) jak możesz poprawić zlecenie płatnicze, abyśmy mogli je przyjąć lub realizować.
- 5) Zlecenie płatnicze, którego nie przyjęliśmy lub któremu odmówiliśmy realizacji, uznajemy za nieotrzymane.

13. Kiedy możemy odmówić dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku?

- 1) Możemy odmówić dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku. Możemy to zrobić, gdy dostęp ten jest nieuprawniony lub nielegalny. Gdy odmówimy dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku poinformujemy Cię o tym:
 - a) elektronicznie (w serwisie transakcyjnym lub e-mailem lub na naszej stronie internetowej), lub
 - b) telefonicznie.
- 2) Jeśli nie będziemy mogli przekazać Ci takiej informacji przed odmową, zrobimy to jak najszybciej. Taką informację prześlemy Ci najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po odmowie. Możemy nie udzielić Ci informacji o odmowie ze względów bezpieczeństwa lub gdyby było to sprzeczne z innymi przepisami. Sposoby, w jakich przekazujemy Ci informację, o tym, że odmówiliśmy dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku (wskazaliśmy je w pkt 1) możemy wykorzystać także w innych przypadkach związanych z bezpieczeństwem świadczonych przez nas usług.

14. Kiedy możemy wstrzymać realizację zlecenia płatniczego?

- 1) Możemy wstrzymać realizację zlecenia płatniczego, które autoryzowałeś:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem urządzenia, z którego korzystasz (np. wystąpienie podatności systemu operacyjnego urządzenia, podejrzenie zainstalowania na urządzeniu złośliwej aplikacji),
 - b) gdy mamy podejrzenie, że ktoś nieuprawniony korzysta z Twojego urządzenia lub umyślnie doprowadziłeś do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - c) gdy podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony składa w Twoim imieniu zlecenie,
 - d) gdy podejrzewamy, że złożone zlecenie jest niezgodne z przepisami prawa.
- 2) Realizację takiego zlecenia płatniczego możemy wstrzymać maksymalnie na:
 - a) 24 godziny – jeśli zlecenie płatnicze złożyłeś w dzień roboczy, który poprzedza inny dzień roboczy (np. w czwartek w tygodniu bez dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b) 48 godzin – jeśli zlecenie płatnicze złożyłeś w dniu, który nie jest dniem roboczym,
 - c) 72 godziny – jeśli zlecenie płatnicze złożyłeś w dzień, który poprzedza co najmniej dwa dni, które nie są dniami roboczymi (np. w piątek),
- 3) Po wstrzymaniu realizacji zlecenia płatniczego skontaktujemy się z Tobą aby potwierdzić, czy to Ty je złożyłeś. Gdy potwierdzisz, że dane zlecenie płatnicze zostało przez Ciebie złożone- niezwłocznie zaczniemy je realizować.
- 4) Abyśmy mogli realizować wymogi ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, realizację zlecenia płatniczego możemy odmówić lub je wstrzymać, maksymalnie do 5 dni roboczych. Po jego wstrzymaniu skontaktujemy się z Tobą, aby uzyskać dodatkowe informacje lub dokumenty np. umowy, faktury dotyczące źródła pochodzenia środków. Gdy je dostarczysz – najszybciej jak to możliwe prześlemy Ci informacje czy zrealizujemy Twoje zlecenie.

15. Kiedy możesz odwołać lub zmienić zlecenie płatnicze?

- 1) Jeśli sam składasz zlecenie płatnicze, możesz je odwołać lub zmienić do czasu gdy je autoryzujesz. Wyjątki od tej zasady wskazaliśmy w pozostałych punktach tego rozdziału.
- 2) W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej, do której stosuje się przepisy ustawy o usługach płatniczych:
 - a) jeśli zlecenie płatnicze realizujemy w godzinach sesji wychodzących – możesz je odwołać lub zmienić do czasu kolejnej sesji wychodzącej. Wyjątkiem od tej zasady jest zlecenie płatnicze, w którym zdecydowałeś się na pobranie

potwierdzenia realizacji przelewu przed jego realizacją najbliższą sesją². Takiego przelewu nie odwołasz oraz nie zmienisz,

- b) jeśli złożyłeś zlecenie płatnicze z datą przyszłą (w tym zlecenie stałe) – możesz je odwołać do dnia roboczego, który poprzedza dzień, w którym będziemy zrealizować to zlecenie,
 - c) jeśli zlecenie płatnicze dotyczy przelewu SWIFT – możesz je zmienić lub odwołać tylko, jeśli zleciłeś je:
 - w dniu, który nie jest dniem roboczym u dostawcy,
 - po godzinie 13.00,i oczekuje ono na realizację.
- 3) W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez uprawnionego dostawcę trzeciego, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, nie możesz odwołać i zmienić zlecenia płatniczego:
- a) po udzieleniu temu dostawcy trzeciemu zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej za jego pośrednictwem, albo
 - b) po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
- Zlecenie płatnicze dotyczące transakcji płatniczej realizowanej z datą przyszłą (w tym zlecenie stałe) możesz odwołać do dnia roboczego poprzedzającego dzień jego realizacji.
- 4) Sposób, w jaki możesz odwołać lub zmienić zlecenie płatnicze wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34. Możesz zrobić to również u uprawnionego dostawcy trzeciego lub odbiorcy – jeśli przewidują oni taką możliwość.

16. Kiedy odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą?

- 1) Niezwłocznie poinformuj nas, jeśli zauważyłeś nieautoryzowaną transakcję płatniczą. Nieautoryzowana transakcja to taka, na którą nie wyraziłeś zgody i jej nie autoryzowałeś. Jeśli zauważy ją odbiorca – powinien on niezwłocznie nas o niej poinformować.
- 2) Nie odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą, jeśli Ty lub odbiorca niezwłocznie nam to zgłosisz. W takim przypadku oddamy Ci na rachunek tyle pieniędzy, ile miałbyś na nim, gdyby transakcja płatnicza nie doszła do skutku. Zasady, które opisałeś w tym punkcie obowiązują także, gdy transakcję płatniczą inicjuje uprawniony dostawca trzeci.
 - a) Pieniądze oddamy Ci najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym:
 - zauważyliśmy nieautoryzowaną transakcję płatniczą, lub
 - Ty lub odbiorca zgłosiłeś nam, że zauważyłeś nieautoryzowaną transakcję płatniczą.
 - b) Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty, w której obciążyliś rachunek tą kwotą.
 - c) Nie zwrócimy Ci pieniędzy, jeśli:
 - Twoje roszczenia zgodnie z ustawą o usługach płatniczych wygasły, lub
 - podejrzewamy oszustwo (i mamy na to uzasadnione i udokumentowane podstawy) i informujemy o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw. Takim organem jest np. policja lub prokuratura.
 - d) Jeśli uprawniony dostawca trzeci odpowiada za nieautoryzowaną transakcję płatniczą:
 - rozliczymy się z nim zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych. Regulują one zasady wzajemnych rozliczeń między nami a dostawcą trzecim, w tym zasady odpowiedzialności dostawcy trzeciego wobec nas.
 - możesz kierować do nas roszczenia, które wynikają z umowy lub regulaminu. Możesz to zrobić niezależnie od roszczeń jakie my możemy mieć wobec dostawcy trzeciego.
- 3) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty, która wynika z ustawy o usługach płatniczych (przeliczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez NBP), jaki obowiązywał w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli jest ona skutkiem:
 - a) tego, że ktoś posłużył się utraconym przez Ciebie lub ukradzionym Tobie telefonem lub innym urządzeniem z aplikacją mobilną,
 - b) przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną.Wyjątki od tej zasady wskazaliśmy w punkcie 4.
- 4) Nie będziesz odpowiadał za transakcje płatnicze, które wskazaliśmy w punkcie 3, jeśli
 - a) przed wykonaniem tej transakcji płatniczej nie miałeś możliwości stwierdzenia, że utraciłeś, ktoś Ci ukraść lub przywłaszczył telefon lub inne urządzenie z aplikacją mobilną (o ile nie działałeś umyślnie),
 - b) utrata telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną została spowodowana działaniami lub zaniechaniem ze strony:
 - naszego pracownika,
 - pracownika agenta lub naszego oddziału (gdy jesteś klientem Private Banking),
 - pracownika podmiotu, który świadczy na naszą rzecz usługi techniczne wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie pieniędzy będących przedmiotem transakcji płatniczych.
- 5) Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze wykonane po zgłoszeniu nam, że:
 - a) utraciłeś, ktoś Ci ukraść lub przywłaszczył Twój telefon lub inne urządzenie z aplikacją mobilną,
 - b) doszło do nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną,chyba że doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
- 6) Nie odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą, gdy nie mogliśmy zapewnić Ci stałej dostępności odpowiednich środków, za pomocą których możesz:
 - a) zgłosić nam utratę, kradzież lub przywłaszczenie telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną,
 - b) wystąpić z wnioskiem o odblokowanie rachunku.
- 7) Odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą w pełnej wysokości, jeśli:
 - a) doprowadziłeś do niej umyślnie, albo
 - b) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa naruszyłeś co najmniej jeden z obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania ze sposobów dostępu. Wskazaliśmy je w regulaminie obsługi klientów.

² Na naszej stronie internetowej umieścimy informacje od kiedy udostępnimy taką możliwość.

17. Kiedy odpowiadamy za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie?

- 1) Niezwłocznie poinformuj nas, jeśli zauważyłeś, że transakcja płatnicza nie została wykonana lub została wykonana nienależycie. Jeśli zauważy ją odbiorca – powinien on niezwłocznie nas o niej poinformować.
- 2) Jeśli ujawniłeś innym osobom – w tym członkom rodziny:
 - a) swój identyfikator, lub
 - b) indywidualne dane uwierzytelniającebędzie to oznaczało, że nie zachowałeś należytej staranności, o której mowa w ustawie o usługach płatniczych.
- 3) Powinieneś sprawdzać zestawienia transakcji płatniczych, aby upewnić się, że wszystkie transakcje płatnicze, opłaty i prowizje są prawidłowe.
- 4) Uważnie wpisuj numer rachunku odbiorcy (NRB lub IBAN). Zanim autoryzujesz transakcję płatniczą upewnij się, że jest on prawidłowy. Nie odpowiadamy za skutki, jakie wynikają z tego, że w zleceniu płatniczym podałeś błędny numer rachunku odbiorcy. Na Twój wniosek możemy spróbować odzyskać pieniądze, które trafiły na nieodpowiedni rachunek odbiorcy. Pobierzemy za to opłatę zgodną z taryfą.
- 5) Jeśli składasz nam zlecenie płatnicze bezpośrednio jako płatnik i działamy jako Twój dostawca, to ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie. Nie odpowiadamy za taką transakcję płatniczą, jeśli:
 - a) nie zgłosiłeś nam nieautoryzowanej transakcji płatniczej w terminie wskazanym w regulaminie reklamacji,
 - b) podałeś błędnie numer NRB lub IBAN,
 - c) wystąpiła siła wyższa,
 - d) wynika to z innych przepisów prawa.
- 6) Nie odpowiadamy za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, jeżeli doprowadziliśmy do uznania rachunku dostawcy odbiorcy kwotą transakcji płatniczej którą zainicjowałeś nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze (a dla zleceń w formie papierowej – nie później niż do końca drugiego dnia roboczego po dniu, w którym je otrzymaliśmy).
- 7) Jeśli składasz zlecenie płatnicze do uprawnionego dostawcy trzeciego – zwrócimy Ci kwotę transakcji płatniczej, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, a w razie potrzeby przywrócimy rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja płatnicza została prawidłowo zrealizowana.
- 8) Odpowiadamy za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, jeżeli jednocześnie spełnione zostaną dwa warunki:
 - a) nasz rachunek został uznany kwotą przelewu przychodzącego nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze (a dla zleceń w formie papierowej- nie później niż do końca drugiego dnia roboczego po dniu, w którym je otrzymaliśmy).
 - b) nie uznaliśmy Rachunku kwotą przelewu przychodzącego w terminie, jaki wskazaliśmy w rozdziale 10.W takim wypadku niezwłocznie przekazemy do Twojej dyspozycji kwotę przelewu przychodzącego. Jeśli korzystasz z Rachunku uznamy go odpowiednią kwotą, aby doprowadzić rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo. Gdy uznamy rachunek- data waluty będzie nie późniejsza niż ta, w której (w terminie jaki wskazaliśmy w rozdziale 10) powinieneś otrzymać kwotę przelewu przychodzącego.
- 9) Jeśli transakcja płatnicza jest wykonana z opóźnieniem, dostawca odbiorcy zapewnia, aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku odbiorcy nie była późniejsza od daty waluty, z którą rachunek zostałby uznany kwotą, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo. W takim przypadku dostawca odbiorcy zapewnia uznanie rachunku odbiorcy na wniosek dostawcy usług płatniczych działającego w imieniu płatnika.
- 10) Odpowiadamy za prawidłowe przekazanie transakcji płatniczej (zgodnie z przyjętymi przez nas regulaminami) jeśli inicjujesz transakcję płatniczą jako odbiorca lub za jego pośrednictwem (działamy wtedy jako dostawca odbiorcy).
 - a) Wyjątkiem będą sytuacje, które opisaliśmy w punkcie 6.
 - b) Gdy będziemy ponosić taką odpowiedzialność niezwłocznie ponownie przekazemy zlecenie płatnicze do dostawcy płatnika. Jeśli zrobimy to z opóźnieniem rachunek uznamy kwotą zlecenia płatniczego z datą waluty nie późniejszą niż ta, z którą uznalibyśmy rachunek, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo. Informację o tym, że doszło do opóźnienia w przekazaniu zlecenia płatniczego przekaże nam dostawca płatnika.
- 11) Jeśli – jako dostawca odbiorcy – nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze (zgodnie punktami 9 i 10), to odpowiedzialność wobec płatnika ponosi dostawca usług płatnika. W takim przypadku dostawca usług płatnika niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę transakcji płatniczej. Jeśli płatnik korzysta z rachunku- uzna go odpowiednią kwotą aby doprowadzić rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo. Wyjątkiem jest sytuacja, w której dostawca usług płatnika udowodni, że my – działając jako dostawca odbiorcy – otrzymaliśmy kwotę transakcji płatniczej, nawet jeśli została ona wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku uznamy rachunek kwotą z datą waluty nie późniejszą od daty waluty, z którą rachunek zostałby uznany kwotą, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
- 12) Możesz złożyć wniosek o to, abyśmy prześledzili błędną lub niewykonaną transakcję płatniczą, którą zainicjowałeś (jako płatnik, odbiorca lub za jego pośrednictwem). Niezwłocznie zaczniemy wyjaśniać tę sprawę. Poinformujemy Cię o wyniku naszych ustaleń.
- 13) Nasza odpowiedzialność obejmuje również opłaty i odsetki, którymi zostałeś obciążony, jeśli transakcja płatnicza nie została wykonana lub została wykonana nienależycie (w tym opóźnione zostało jej wykonanie).

18. Jak przeprowadzamy kontrolę dewizową?

- 1) Przeprowadzana przez nas kontrola dewizowa obejmuje operacje realizowane z naszym udziałem lub za naszym pośrednictwem. Ten zakres wynika z przepisów prawa.
- 2) Możemy prosić Cię o dokumenty, które potwierdzają, czy możesz wykonać daną czynność, która wchodzi w zakres obrotu dewizowego.
- 3) Jeśli wykonujesz czynności, które wchodzi w zakres obrotu dewizowego, obowiązują Cię przepisy Prawa dewizowego. Gdy wymagają tego przepisy, musisz przedstawić:
 - a) zezwolenie dewizowe lub inne dokumenty niezbędne do kontroli dewizowej, oraz
 - b) podać tytuł dyspozycji.

- 4) Adres, na który możesz przekazać nam dokumenty do kontroli dewizowej udostępniamy na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówkach lub w oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking).



Prawo dewizowe precyzuje m.in. cele, na które nie możesz przelewać pieniędzy oraz zakres przelewów wewnętrznych.

19. Wpłaty i wypłaty gotówkowe (szczegółowe zasady)

- 1) Wpłatę lub wypłatę możesz zrobić tylko w takiej walucie, w jakiej prowadzimy Rachunek.
2) Rodzaje wpłat oraz informację o tym, kiedy przyjmujemy wpłaty i kiedy uznamy Rachunek znajdziesz w tabeli:

| rodzaj wpłaty | kiedy przyjmujemy wpłaty? | kiedy uznamy rachunek? |
|--|---|---|
| wpłata kartą płatniczą we wpłatomacie | w godzinach dostępności wpłatomatów | w ciągu 4 godzin od chwili, gdy wpłacisz gotówkę we wpłatomacie |
| wpłata w placówce | w godzinach pracy placówki | Natychmiast |
| wpłata: • w innym banku lub • placówce pocztowej na terenie Polski | zlecenie płatnicze przyjmuje inny bank lub placówka pocztowa zgodnie z własnymi zasadami | w dniu którym otrzymamy pieniądze z innego banku lub placówki pocztowej |
| inny rodzaj wpłaty (której formę i zasady realizacji określamy w odrębnych regulaminach) | informacje o tym: • kiedy przyjmujemy zlecenie płatnicze dotyczące takiej wpłaty, • kiedy uznamy rachunek określamy w odrębnych regulaminach | |

- 3) Rodzaje wypłat oraz informację o tym, kiedy przyjmujemy wypłaty i kiedy kwotę wypłaty pobierzemy z rachunku znajdziesz w tabeli:

| rodzaj wypłaty | kiedy przyjmujemy wypłaty? | kiedy obciążymy rachunek? |
|---|---|---------------------------|
| wypłata kartą płatniczą w bankomacie | przez całą dobę | Natychmiast |
| transakcja BLIK w bankomacie i innym urządzeniu ze znakiem BLIK | | |
| wypłata w placówce | w godzinach pracy placówki | Natychmiast |
| inny rodzaj wypłaty (której formę i zasady realizacji określamy w odrębnych regulaminach) | informacje o tym: • kiedy przyjmujemy zlecenie płatnicze dotyczące takiej wypłaty, • kiedy obciążymy rachunek określamy w odrębnych regulaminach | |

- 4) Wpłaty i wypłaty w placówkach realizujemy również dla klientów Private Banking.
5) Wpłatę w placówce może oprócz Ciebie zrobić także inna osoba, która zna numer Rachunku.
6) W placówkach realizujemy wpłaty i wypłaty dla rachunków prowadzonych w walutach: złoty polski, euro i dolar amerykański.
7) Nie przyjmujemy wpłat i wypłat w placówce w bilonie walut obcych.
8) Możemy określić maksymalną kwotę:
a) wpłaty dla danej placówki,
b) wypłaty dla danej placówki.
9) Dla wypłat w danej placówce możemy określić kwotę graniczną. Jeśli chcesz wypłacić więcej (czyli zrobić wypłatę awizowaną), zgłoś nam to wcześniej. O tym jak to zrobisz dowiesz się np. w BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking):
a) jeśli nie zgłosisz nam wypłaty awizowanej, możemy odmówić wypłaty i wskazać nowy termin (nie dłuższy niż termin zgłoszenia wypłaty awizowanej),
b) jeśli zgłosisz nam wypłatę awizowaną, ale jej nie odbierzesz – zgłoś ją ponownie,
c) jeśli na rachunku nie ma dość pieniędzy na realizację wypłaty awizowanej lub gdy jej nie odebrałeś pobierzemy prowizję zgodnie z taryfą.
10) Jeśli wypłacasz gotówkę w placówce w walucie obcej to:
a) nie wypłacimy Ci bilonu,
b) wypłacimy Ci gotówkę wyłącznie w walucie obcej,
Jeśli nie będziemy mieć dość banknotów danej waluty, wypłacimy Ci gotówkę w złotych polskich. Wysokość kwoty, którą Ci wypłacimy przeliczymy po kursie walutowym z momentu wypłaty.
11) Informacje o:
a) godzinach pracy placówek i oddziałów,
b) godzinach, w jakich możesz wpłacić/wypłacić pieniądze w kasie banku,
c) godzinach dostępności wpłatomatów,
d) bankomatach, w których można wypłacić gotówkę,
e) maksymalnej kwocie wpłaty i wypłaty dla danej placówki lub oddziału,
f) wysokości kwoty granicznej dla danej placówki lub oddziału,
g) terminie zgłoszenia wypłaty awizowanej,
znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).

20. Przelewy (ogólne zasady)

- 1) Realizujemy przelewy krajowe i zagraniczne. Ich rodzaje znajdziesz w tabeli:

| | |
|----------------------|--|
| przelewy krajowe | <ul style="list-style-type: none"> • przelew w złotych polskich • przelew walutowy |
| przelewy zagraniczne | <ul style="list-style-type: none"> • przelew SWIFT • przelew SEPA |

- 2) Przelew, który daje możliwość szybkiego przelewu za zakupy w Internecie (tzw. Pay by Link, który u nas nazywa się mTransfer) możesz wykonać poprzez:
- zalogowanie się do serwisu transakcyjnego na naszej stronie internetowej oraz autoryzowanie transakcji płatniczej, lub
 - w zależności od ustawień transakcji BLIK:
 - podanie kodu BLIK z aplikacji mobilnej i autoryzacji transakcji płatniczej w aplikacji mobilnej (po zalogowaniu do aplikacji mobilnej)
 - zalogowanie do aplikacji mobilnej, podanie kodu BLIK z aplikacji mobilnej i autoryzacji transakcji w aplikacji mobilnej.
- 3) Informację o tym, kiedy przyjmujemy przelewy wychodzące i kiedy obciążymy rachunek znajdziesz w tabeli:

| rodzaj przelewu | kiedy przyjmujemy przelewy wychodzące? | kiedy obciążymy rachunek? |
|---|---|---|
| przelew w złotych polskich z datą bieżącą (inny niż przelew ekspresowy i przelew SORBNET) | przez całą dobę | Natychmiast |
| przelew w złotych polskich z datą przyszłą | przez całą dobę | automatycznie na początku dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych |
| przelew w złotych polskich międzysystemowy (przelew między: mBankiem a mBankiem d. BRE Bankiem) | w dni robocze w godzinach 8.00-19.55 | Natychmiast |
| przelew w złotych polskich międzysystemowy (przelew między: mBankiem a Kompakt Finance) | przez całą dobę | Natychmiast |
| przelew walutowy wewnętrzny | jeśli nie wymaga przewalutowania – przez całą dobę | Natychmiast |
| | jeśli wymaga przewalutowania – w godzinach 8.00-19.30 | |
| przelew SEPA | jeśli nie wymaga przewalutowania – przez całą dobę | Natychmiast |
| | jeśli wymaga przewalutowania – w godzinach 8.00-19.30 w dni robocze | |
| przelew SWIFT | w godzinach 8.00-13.00 w dni robocze | w tym samym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych |
| | w dni, które nie są dniami roboczymi oraz w dni robocze po godzinie 13.00 | w najbliższym dniu roboczym po dniu w którym go przyjęliśmy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych |

- 4) Zobowiązujemy się przekazać wskazaną przez Ciebie kwotę przelewu na rachunek odbiorcy w banku krajowym lub zagranicznym. Wiążą nas przy tym: warunki Twojego zlecenia płatnicze, zapisy tego regulaminu oraz przepisy prawa, w tym prawa dewizowego.
- 5) Informację o tym, kiedy przyjmujemy przelewy przychodzące i kiedy uznamy rachunek znajdziesz w tabeli:

| rodzaj przelewu | kiedy przyjmujemy przelewy przychodzące? | kiedy uznamy rachunek? |
|---|---|---|
| przelew w złotych polskich wewnętrzny | przez całą dobę | Natychmiast |
| przelew w złotych polskich zewnętrzny (przelew nie z mBanku S.A.) | w godzinach 8.00-18.30 w dni robocze | w tym samym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych |
| przelew walutowy wewnętrzny | jeśli nie wymaga przewalutowania – przez całą dobę | Natychmiast |
| | jeśli wymaga przewalutowania – w godzinach 8.00-20.30 | |
| przelew SEPA | w godzinach 8.00-18.30 w dni robocze | w tym samym dniu roboczym |
| | w dni, które nie są dniami roboczymi oraz w dni robocze po godzinie 18.30 | w kolejnym dniu roboczym |
| przelew SWIFT | w godzinach 8.00-14.00 | w tym samym dniu roboczym |
| | w dni, które nie są dniami roboczymi oraz w dni robocze po godzinie 14.00 | w najbliższym dniu roboczym po dniu w którym go przyjęliśmy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych |

- 6) Staramy się realizować krajowe przelewy walutowe w oraz przelewy SWIFT jak najszybciej i jak najtaniej. Wybieramy bank, który – jako bank korespondent – pośredniczy w realizacji tych przelewów. Nie odpowiadamy przy tym za działania innych banków, które pośredniczą w realizacji przelewów (nawet jeśli sami je wybraliśmy).
- 7) Jeśli w transakcji płatniczej pośredniczy bank korespondent, a zlecenie płatnicze dotyczy:
- transakcji krajowej lub z krajem członkowskim – Ty płacisz nasze opłaty i prowizje, a odbiorca – opłaty i prowizje banków korespondentów (opcja kosztów SHA),
 - transakcji płatniczej z pozostałymi krajami – możesz zdecydować, kto ponosi koszty. Możesz wybrać opcję, w której:
 - Ty pokrywasz wszystkie koszty transakcji płatniczej (opcja kosztów OUR), lub
 - Ty płacisz nasze opłaty i prowizje, a odbiorca – opłaty i prowizje banków korespondentów (opcja kosztów SHA)
 W każdym przypadku Ty i odbiorca jesteście zobowiązani, aby pokryć koszty zgodnie z wybraną przez Ciebie opcją.
- 8) Zasady przewalutowania przelewu walutowego zależą od jego rodzaju. Informacje te znajdziesz w tabeli:

| rodzaj przelewu | jaki kurs walutowy zastosujemy do przewalutowania przelewu? |
|--|---|
| przelew wychodzący SWIFT | kurs z momentu złożenia zlecenia płatniczego – jeśli złożysz zlecenie płatnicze w dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych do godziny 13.00 |
| | kurs z rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych – jeśli złożysz zlecenie płatnicze w dniu roboczym od godziny 13.00 Wyjątek: Jeśli złożysz zlecenie płatnicze w dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych między 13.00-14.00 możemy w tym przypadku zastosować kurs z momentu złożenia zlecenia. Stanie się tak, jeśli zawnioskujesz o to w BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking) i my ten wniosek zaakceptujemy. |
| przelew wychodzący SEPA | kurs z momentu złożenia zlecenia płatniczego. |
| przelew przychodzący (inny niż wewnętrzny) | kurs z momentu księgowania przelewu. Nie zawsze jest to ten sam moment, w którym pieniądze wpływają na Rachunek. |
| przelew wewnętrzny (przychodzący i wychodzący) | kurs z momentu rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego – jeśli złożysz zlecenie płatnicze w dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w godzinach 00.00-8.00 |
| | kurs z momentu złożenia zlecenia płatniczego – jeśli złożysz zlecenie płatnicze w dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w godzinach 8.00-19.30 |
| | kurs z rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego – jeśli złożysz zlecenie płatnicze w dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w godzinach 19.30-00:00 |

- 9) Jeśli korzystasz z przelewów SWIFT dostęp do Twoich danych osobowych może mieć administracja rządu Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się wykorzystywać dane osobowe ze SWIFT wyłącznie dla walki z terroryzmem. Dane osobowe będą wykorzystywane z poszanowaniem gwarancji, które zapewnia europejski system ochrony danych osobowych.



SWIFT to Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej.

21. Przelewy ekspresowe (szczegółowe zasady)

- Przelew ekspresowy to krajowy przelew wychodzący, który przekazujemy odbiorcy za pośrednictwem systemu Express Elixir.
- Przyjęcie przelewu ekspresowego do realizacji wygląda tak:

Składasz zlecenie płatnicze

Zlecenie płatnicze dotyczące przelewu ekspresowego możesz złożyć:

- tylko z datą bieżącą,
- tylko na rachunek w banku, który uczestniczy w systemie Express Elixir.



Autoryzujesz transakcję płatniczą

- Zgadzasz się na przelew ekspresowy.
- Transakcję płatniczą autoryzujesz w sposób, jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.



Przyjmujemy zlecenie płatnicze

- Przelewy ekspresowe przyjmujemy w godzinach dostępności banku odbiorcy.
- W momencie przyjęcia zlecenia płatniczego pobierzemy z rachunku kwotę przelewu oraz opłatę za przelew zgodną z taryfą.

- Nie przyjmujemy zlecenia płatniczego, jeśli:
 - chcesz wykonać przelew na rachunek w banku, który nie uczestniczy w systemie Express Elixir,
 - na rachunku nie ma dość pieniędzy na jego realizację,
 - przelew, który chcesz zrobić przekroczy limit przelewów ekspresowych możliwych do zrealizowania w danym okresie. Informację o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego prześlemy Ci tam, gdzie je inicjujesz i składasz czyli w serwisie transakcyjnym.
- Informacje na temat przelewów ekspresowych udostępniamy Ci my oraz firma KIR S.A.
 - na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówkach i w oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking) znajdziesz informacje o:
 - walutach, w jakich możesz zrobić przelew ekspresowy,

- minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu ekspresowego,
 - godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możesz składać zlecenie płatnicze dotyczące przelewu ekspresowego,
 - ilości przelewów ekspresowych, jakie można wykonać z rachunku w danym okresie.
- b) na stronie internetowej www.expresselixir.pl znajdziesz informacje o tym jak działa system express Elixir i jakie banki w nim uczestniczą.



System Express Elixir to platforma elektroniczna, którą stworzył i prowadzi firma KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.). Odbywają się na niej rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym.

22. Przelewy SORBNET (szczegółowe zasady)

- 1) Przelew SORBNET to krajowy przelew wychodzący, który przekazujemy odbiorcy za pośrednictwem systemu SORBNET.
- 2) Przyjęcie przelewu SORBNET do realizacji wygląda tak:

Składasz zlecenie płatnicze

Zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SORBNET możesz złożyć:

- tylko z datą bieżącą,
- tylko na rachunek w banku, który uczestniczy w systemie SORBNET.



Autoryzujesz transakcję płatniczą

- Zgadzasz się na przelew SORBNET.
- Transakcję płatniczą autoryzujesz w sposób, jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.



Przyjmujemy zlecenie płatnicze

- Przelewy SORBNET przyjmujemy w dni robocze w godzinach 9.00-15.00.
- W momencie przyjęcia zlecenia płatniczego pobierzemy z rachunku kwotę przelewu oraz opłatę za przelew zgodną z Taryfą.

- 3) Nie przyjmujemy zlecenia płatniczego, jeśli:
 - a) chcesz wykonać przelew na rachunek w banku, który nie uczestniczy w systemie SORBNET,
 - b) na rachunku nie ma dość pieniędzy na jego realizację,
 - c) przelew, który chcesz zrobić przekroczy limit przelewów SORBNET możliwych do zrealizowania w danym okresie.

Informację o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego prześlemy Ci tam, gdzie je inicjujesz i składasz- w serwisie transakcyjnym, przez BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 4) Informacje na temat przelewów SORBNET udostępniamy Ci my oraz Narodowy Bank Polski.
 - a) na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówkach i w oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking) znajdziesz informacje o:
 - walutach, w jakich możesz zrobić przelew SORBNET,
 - minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu SORBNET,
 - godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możesz składać zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SORBNET,
 - ilości przelewów SORBNET, jakie można wykonać z rachunku w danym okresie.
 - b) na stronie internetowej www.nbp.pl znajdziesz informacje o tym jak działa system SORBNET i jakie banki w nim uczestniczą.



System SORBNET to platforma elektroniczna, którą stworzył i prowadzi Narodowy Bank Polski. Odbywają się na niej rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym. Jej pełna nazwa to System Obsługi Rachunków Bankowych.

23. Zlecenia stałe (szczegółowe zasady)

- 1) Zlecenie stałe to dyspozycja, w której deklarujesz więcej niż jeden przelew stałej kwoty na wskazany numer rachunku. Ustalasz, jak często i do kiedy mamy realizować transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego.
- 2) Autoryzacja pierwszego przelewu w ramach zlecenia stałego oznacza jednocześnie autoryzację wszystkich przelewów realizowanych w ramach tej dyspozycji.
- 3) Zlecenie stałe kończy się, gdy je odwołasz lub gdy skończy się okres, na jaki je ustanowiłeś.
- 4) Możesz odwołać, zawiesić lub wznowić zlecenie stałe. Możesz to zrobić w sposób jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34.
 - a) Jeśli odwołasz jeden przelew w ramach zlecenie stałego – będzie to oznaczało, że odwołujesz wszystkie przelewy w ramach zlecenia stałego, których nie zrealizowaliśmy. Wyjątki od tej zasady opisaliśmy w rozdziale 8.
 - b) Jeśli zawieszisz zlecenie stałe – nie zrealizujemy kolejnych przelewów w ramach zlecenia stałego. Twoja dyspozycja będzie skuteczna od razu. Zlecenie stałe możesz zawiesić najpóźniej na dzień, który poprzedza dzień realizacji przelewu w jego ramach. W każdej chwili możesz wznowić zlecenie stałe. Twoja dyspozycja będzie skuteczna od razu.

24. Transakcje BLIK (ogólne zasady)

- 1) Transakcja BLIK to usługa płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy na rachunek odbiorcy za pośrednictwem systemu BLIK.
- 2) Możesz korzystać z transakcji BLIK, aby:
 - a) wypłacić gotówkę w bankomatach i innych urządzeniach, które umożliwiają wypłatę w formie transakcji BLIK,
 - b) zapłacić za towary i usługi:
 - w punktach, które przyjmują płatności BLIK,
 - online – w sklepach, które przyjmują płatności BLIK,
 - c) przelać pieniądze (zlecić przelew BLIK).

- 3) Jednym z rodzajów transakcji BLIK jest szybka płatność BLIK. Takiej transakcji nie autoryzujesz w aplikacji mobilnej w sposób jaki opisaliśmy w Regulaminie obsługi klientów.
- 4) Abyś mógł składać i otrzymywać zlecenia płatnicze w postaci transakcji BLIK musisz mieć dostęp do naszego serwisu transakcyjnego.
- 5) Transakcja BLIK/zbliżeniowa BLIK, którą zlecasz musi mieścić się w przedziale limitów dla transakcji BLIK/zbliżeniowej transakcji BLIK.
 - a) Limity dla transakcji BLIK/zbliżeniowych BLIK ustalasz sam. Muszą się one mieścić w przedziale, który wyznaczamy. Jak to robimy i kiedy możemy je zmieniać opisaliśmy w limitach dla płatności z rachunków.
 - b) Zmiana rachunku z którego będziemy realizować transakcje BLIK/zbliżeniowe BLIK nie ma wpływu na stan wykorzystania tych limitów.
 - c) Limity obowiązują bez względu na to na ilu urządzeniach masz aktywną usługę BLIK i transakcje zbliżeniowe BLIK.
- 6) W każdej chwili możesz:
 - a) zablokować lub odblokować transakcje BLIK,
 - b) aktywować lub zrezygnować z szybkich płatności BLIK,
 - c) aktywować lub zrezygnować z usługi transakcji zbliżeniowych BLIK dla każdego urządzenia oddzielnie.
 Informację o tym w jak możesz to zrobić znajdziesz na liście czynności w rozdziale 34.
- 7) Możemy zablokować Ci wszystkie transakcje BLIK/zbliżeniowe BLIK lub tylko szybkie płatności BLIK, jeśli:
 - a) mamy uzasadnione obawy związane z bezpieczeństwem realizacji transakcji BLIK,
 - b) podejrzewamy, że umyślnie lub z powodu rażącego niedbalstwa doprowadziłeś do nieautoryzowanej transakcji BLIK.
 O tej blokadzie prześlemy Ci informację w serwisie transakcyjnym. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub zmusza nas do tego prawo. Gdy blokada nie będzie już potrzebna – zdejmemy ją.



System BLIK to platforma elektroniczna, którą stworzyła i prowadzi firma Polski Standard Płatności sp. z o.o.. Umożliwia ona prawidłowe przeprowadzanie i rozliczanie transakcji BLIK.

25. Transakcje BLIK w postaci przelewów BLIK (szczegółowe zasady)

- 1) Przelew BLIK to krajowy przelew, który przekazujemy odbiorcy na rachunek powiązany z jego numerem telefonu zarejestrowanym u nas lub w innym banku. Numer ten stanowi unikatowy identyfikator odbiorcy.
- 2) W celu realizacji przelewów BLIK przekazujemy Twój zarejestrowany numer telefonu innym bankom, które też udostępniają przelewy BLIK.
- 3) Abyś mógł wykonać przelew BLIK, musimy sprawdzić, czy odbiorca przelewu, którego numer telefonu masz zapisany na swoim urządzeniu mobilnym, korzysta z systemu BLIK. Jest to nam niezbędne, abyś wiedział czy zrealizujesz taki przelew.
- 4) Możemy, za Twoją zgodą, oznaczyć ikoną BLIKA, który z Twoich kontaktów zapisanych na urządzeniu mobilnym korzysta z systemu BLIK, pozwoli Ci to w przyszłości jeszcze szybciej wykonywać przelewy BLIK do wybranego odbiorcy.
- 5) Przyjęcie przelewu BLIK wychodzącego do realizacji wygląda tak:

Składasz zlecenie płatnicze

- Zlecenie płatnicze dotyczące przelewu BLIK możesz złożyć tylko z datą bieżącą.
- Zamiast numeru rachunku podajesz numer telefonu komórkowego odbiorcy.



Autoryzujesz transakcję płatniczą

- Zgadzasz się na przelew BLIK.
- Transakcję płatniczą autoryzujesz w sposób, jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.



Przyjmujemy zlecenie płatnicze

- Przelew zrealizujemy tylko jeśli numer telefonu odbiorcy jest w systemie BLIK – taki przelew zrealizujemy w złotych polskich z datą bieżącą.
- Odbiorcę przelewu BLIK identyfikujemy wyłącznie na podstawie jego numeru telefonu. Nie odpowiadamy za skutki związane z niezgodnością między numerem rachunku odbiorcy powiązany z numerem telefonu komórkowego a jego nazwą.

- 6) Przyjęcie przelewu BLIK przychodzącego do realizacji wygląda tak:

Sprawdzamy czy Twój numer telefonu jest powiązany z prowadzonym przez nas rachunkiem

- Otrzymasz przelew BLIK, jeśli Twój numer telefonu komórkowego jest powiązany z rachunkiem.
- Jeśli z rachunku może korzystać więcej osób – numer rachunku może być powiązany z więcej niż jednym numerem telefonu.



Przyjmujemy zlecenie płatnicze

- Identyfikujemy Cię i przekazujemy Ci pieniądze na rachunek tylko na podstawie Twojego numeru telefonu.
 - Nie odpowiadamy za skutki związane z niezgodnością między numerem rachunku odbiorcy powiązany z numerem telefonu komórkowego a jego nazwą.
- Pozostałe zasady realizacji przelewów przychodzących BLIK są takie same, jak dla przelewów w złotych polskich z datą bieżącą.

- 7) Z jednym numerem telefonu może być powiązany tylko jeden rachunek (prowadzony przez nas lub innego uczestnika systemu BLIK).
- 8) Gdy instalujesz aplikację mobilną, sprawdzamy, czy Twój numer telefonu jest powiązany z rachunkiem, który prowadzimy my lub inny uczestnik systemu BLIK. Jeśli:
 - a) jest powiązany – utrzymamy je,
 - b) nie jest powiązany – automatycznie powiązemy Twój numer telefonu z Rachunkiem.
- 9) W każdej chwili możesz:

- a) zmienić numeru telefonu jaki jest powiązany z rachunkiem. W takim przypadku przelewy BLIK będziesz dopiero wtedy, gdy powiążesz nowy numer telefonu z rachunkiem.
- b) zmienić rachunek który jest powiązany z numerem telefonu. W takim przypadku:
 - zastąpimy go wskazanym przez Ciebie rachunkiem.
 - zgadzasz się jednocześnie na to, abyśmy przekazali zaszyfrowaną informację o numerze telefonu i powiązanym z nim rachunku do systemu BLIK.
- c) usunąć powiązanie numeru telefonu z rachunkiem. W takim przypadku zniknie ono także z systemu BLIK.

26. Prośba o przelew BLIK

- 1) Prośba o przelew BLIK to usługa, w ramach której w aplikacji mobilnej możesz wysyłać i otrzymywać prośby o przelew BLIK.
- 2) Realizacja przelewu BLIK wychodzącego, gdy otrzymasz prośbę o przelew BLIK wygląda tak:

Otrzymujesz prośbę o przelew BLIK



Otrzymujesz wypełniony formularz przelewu do akceptacji



Autoryzujesz transakcję płatniczą i przyjmujemy ją do realizacji lub odrzucasz prośbę o przelew

- Prośbę o przelew BLIK otrzymasz, jeśli Twój numer telefonu komórkowego jest powiązany z rachunkiem.
- O tym, że otrzymałeś prośbę o przelew poinformujemy Cię w aplikacji mobilnej. Będziesz mógł ją zobaczyć od razu – klikając w komunikat, lub później- klikając w oczekujące prośby o przelew BLIK.

- Prośba o przelew BLIK to formularz przelewu, który otrzymasz do akceptacji uzupełniony na podstawie danych, które otrzymaliśmy od banku odbiorcy.
- Możesz zmienić w nim jedynie tytuł transakcji i numer rachunku, z którego pobierzemy pieniądze na jego realizację,

- Gdy chcesz zrealizować prośbę o przelew BLIK – postępujesz tak samo, jak wtedy, gdy chcesz wykonać przelew BLIK. O tym:
 - ✓ co musisz zrobić, aby autoryzować przelew BLIK,
 - ✓ kiedy przyjmujemy przelew BLIK do realizacji piszemy w rozdziale 25.
- Gdy chcesz odrzucić prośbę o przelew BLIK – wystarczy że w aplikacji mobilnej klikniesz ikonkę „odrzuci”.

- 3) Realizacja przelewu przychodzącego, gdy Ty wysyłasz prośbę o przelew BLIK wygląda tak:

Wysyłasz prośbę o przelew BLIK



Płatnik akceptuje lub odrzuca prośbę o przelew

- Prośbę o przelew BLIK możesz wysłać, jeśli:
 - ✓ numer telefonu płatnika jest w systemie BLIK,
 - ✓ bank, w którym płatnik ma rachunek udostępnił prośby o przelew BLIK. W aplikacji mobilnej znajdziesz listę płatników, do których możesz wysłać prośbę o przelew BLIK.
- Wysyłając prośbę o przelew BLIK:
 - ✓ zgadzasz się na to, abyśmy przekazali do banku płatnika Twoje imię, nazwisko i numer rachunku na który płatnik wykona przelew,
 - ✓ wskazujesz kwotę przelewu BLIK.
- Prośbę o przelew BLIK możesz wysłać do więcej niż jednego płatnika jednocześnie.

Gdy otrzymamy informację z banku płatnika, że płatnik:

- ✓ zaakceptował prośbę o przelew – postępujemy tak samo, jak wtedy gdy realizujemy przychodzący przelew BLIK. O tym jak robimy piszemy w rozdziale 25.
- ✓ odrzucił prośbę o przelew – poinformujemy Cię o tym w aplikacji mobilnej.

- 4) Informację o tym:
 - a) jak długo jest ważna prośba o przelew,
 - b) jaka jest maksymalna kwota, którą możesz wskazać w prośbie o przelew
 - c) do ilu płatników jednocześnie możesz wysłać prośbę o przelew znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 5) Abyś mógł wysłać prośbę o przelew BLIK, musimy sprawdzić, czy odbiorcy prośby, których numery telefonów masz zapisane na swoim urządzeniu mobilnym korzystają z systemu BLIK i oznaczyć ikoną BLIK. Jest to nam niezbędne abyś wiedział które prośby o przelew dotrą do odbiorców od razu.
- 6) Możesz wyłączyć usługę prośba o przelew BLIK:
 - a) w aplikacji mobilnej,
 - b) w BOK,
 - c) w placówce,
 - d) w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).

27. Transakcje BLIK inne niż przelewy BLIK (szczegółowe zasady)

- 1) Zasady tu opisane nie dotyczą przelewów BLIK. Szczegółne zasady realizacji przelewów BLIK opisaliśmy w rozdziale 25.
- 2) Transakcje BLIK inne niż przelewy BLIK możesz wykonywać jednocześnie tylko z jednego rachunku, który dla Ciebie prowadzimy. Jego numer wyświetlamy Ci razem z kodem BLIK. Znajdziesz ją także w ustawieniach usługi BLIK. W każdej chwili możesz go zmienić. Zrobisz to w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34.
- 3) Transakcje BLIK różnią się od pozostałych zleceń, które opisujemy w tym regulaminie sposobem ich autoryzacji.

- 4) Przyjęcie transakcji BLIK do realizacji, którą składasz:
- w punktach, które mają elektroniczny terminal ze znakiem BLIK,
 - w bankomatach i innych urządzeniach ze znakiem BLIK
- wygląda tak:

Składasz zlecenie płatnicze

Zlecenie płatnicze dotyczące tego rodzaju transakcji BLIK możesz złożyć przez całą dobę.



Autoryzujesz transakcję BLIK

- Zgadzasz się na transakcję BLIK.
- Transakcję BLIK autoryzujesz kodem BLIK, który otrzymasz od nas w aplikacji mobilnej.
- Kod BLIK możesz:
 - ✓ wprowadzić do urządzenia sam, lub
 - ✓ podać go akceptantowi, który wprowadzi go do urządzenia za Ciebie.
- Od razu po wprowadzeniu kodu BLIK potwierdzasz transakcję w aplikacji mobilnej.
- W każdej chwili możemy poprosić Cię o autoryzację transakcji w aplikacji mobilnej w sposób, jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.



Przyjmujemy zlecenie płatnicze

- Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji BLIK przyjmujemy całą dobę.
- Gdy autoryzujesz transakcję BLIK- uznamy, że ją otrzymaliśmy.
- Transakcję BLIK realizujemy w dniu jej otrzymania.

- 5) Przyjęcie transakcji BLIK w Internecie do realizacji wygląda tak:

Składasz zlecenie płatnicze

Zlecenie płatnicze dotyczące transakcji BLIK w internecie możesz złożyć przez całą dobę.



Autoryzujesz transakcję BLIK

- Zgadzasz się na transakcję BLIK.
- Transakcję BLIK autoryzujesz:
 - ✓ kodem BLIK, który otrzymasz od nas w aplikacji mobilnej, lub
 - ✓ w aplikacji mobilnej w sposób jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.
- To, jak autoryzujesz transakcje BLIK w internecie zależy od kilku czynników:
 - ✓ jaki masz system operacyjny w telefonie lub innym urządzeniu, na którym korzystasz z aplikacji mobilnej,
 - ✓ z której wersji aplikacji mobilnej korzystasz,
 - ✓ czy zgodziłeś się na dokonywanie transakcji BLIK w internecie bez konieczności przepisywania kodu BLIK.
- W każdej chwili możemy poprosić Cię o autoryzację transakcji w aplikacji mobilnej w sposób, jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.



Przyjmujemy zlecenie płatnicze

- Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji BLIK przyjmujemy całą dobę.
- Gdy autoryzujesz transakcję BLIK- uznamy, że ją otrzymaliśmy.
- Transakcję BLIK realizujemy w dniu jej otrzymania.

- Jeśli wykonujesz transakcję BLIK bez autoryzacji w aplikacji w sposób jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klienta, zidentyfikujemy Cię na podstawie danych z urządzenia i aplikacji mobilnej z których korzystasz.
- Więcej szczegółowych informacji o autoryzacji transakcji BLIK znajdziesz na naszej stronie internetowej i w BOK.
- Możesz odwołać transakcję BLIK, której nie autoryzowałeś gdy akceptant oferuje taką możliwość.
- Nie możesz odwołać transakcji BLIK w bankomacie lub innym urządzeniu ze znakiem BLIK.
- Możemy dodatkowo nie przyjąć bądź odmówić realizacji transakcji BLIK, jeśli:
 - możesz przyjmować jedynie wpłaty na rachunek,
 - podałeś nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
 - przekroczyłeś czas autoryzacji w aplikacji mobilnej,
 - skończyła się ważność kodu BLIK,
 - przekroczyłeś limit dla transakcji BLIK.
- Przekażemy Ci informację o odmowie oraz – jeśli możemy to zrobić – o jej przyczynach w formie komunikatu, który:
 - otrzymuje akceptant,
 - wyświetla się w bankomacie lub innym urządzeniu, w którym składałeś zlecenie BLIK.
- Akceptant może nie przyjąć transakcji BLIK, jeśli postępujesz niezgodnie z regulaminem, zwłaszcza gdy:
 - podałeś nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
 - nie może on uzyskać naszej zgody na przyjęcie transakcji BLIK.



Kod BLIK jest ważny tylko przez ograniczony czas. W aplikacji mobilnej uprzedzimy Cię, gdy czas jego ważności będzie się kończył.

28. Transakcje zbliżeniowe BLIK

- Transakcje zbliżeniowe BLIK to usługa płatnicza, dzięki której zapłacisz zbliżeniowo swoim urządzeniem mobilnym. Transakcje zbliżeniowe BLIK różnią się od pozostałych zleceń, które opisujemy w tym regulaminie sposobem ich autoryzacji.
- Abyś mógł korzystać z transakcji zbliżeniowych BLIK, musisz:

- a) mieć aktywną naszą aplikację mobilną,
 - b) mieć urządzenie mobilne z anteną zbliżeniową NFC, które spełnia nasze standardy bezpieczeństwa. Jeżeli Twoje urządzenie nie spełnia naszych standardów poinformujemy Cię o tym w aplikacji mobilnej w trakcie aktywacji usługi,
 - c) wybrać i ustawić sposób zabezpieczenia Twojego urządzenia mobilnego (np. kod PIN, odcisk palca, itp.). Możesz to zrobić podczas aktywacji usługi. Jeżeli już korzystasz z usługi i wyłączysz zabezpieczenie na urządzeniu mobilnym (blokowanie ekranu) wówczas nie wykonasz transakcji zbliżeniowych BLIK.
 - d) aktywować w aplikacji mobilnej usługę transakcji zbliżeniowych BLIK,
- 3) Informacje o:
- a) wersji aplikacji mobilnej,
 - b) systemie operacyjnym urządzenia mobilnego,
 - c) sposobu zabezpieczenia urządzenia mobilnego,
- których wymagamy, abyś mógł uruchomić usługę transakcji zbliżeniowych BLIK znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 4) Transakcje zbliżeniowe BLIK możesz wykonywać jednocześnie tylko z jednego rachunku w złotych polskich, który dla Ciebie prowadzimy. Jego numer znajdziesz w ustawieniach usługi BLIK. W każdej chwili możesz go zmienić. Zrobisz to w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34.
- 5) Transakcje zbliżeniowe BLIK, przebiegają w taki sposób:
- a) uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie płatnicze, które dotyczy transakcji zbliżeniowej BLIK, z chwilą gdy do nas dotarło,
 - b) realizujemy zlecenie płatnicze dotyczące transakcji zbliżeniowej BLIK w tym samym dniu, w którym je złożyłeś,

Autoryzujesz transakcję zbliżeniową BLIK

- Aby autoryzować transakcję musisz odblokować swoje urządzenie mobilne.
- Zbliżasz urządzenie mobilne do czytnika terminala,
- W każdej chwili możemy Cię poprosić o ponowną autoryzację transakcji, jeśli czas przeznaczony na poprzednią autoryzację upłynął.



Zgadzamy się na transakcję zbliżeniową BLIK (na podstawie zapytania autoryzacyjnego)

- Jeżeli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, udzielamy zgody na transakcję zbliżeniową BLIK do wysokości salda na rachunku oraz wysokości dostępnego limitu dla transakcji BLIK.
- Blokujemy na rachunku kwotę, która odpowiada wartości transakcji zbliżeniowej BLIK lub pre-autoryzacji, na którą udzieliliśmy zgody.
- Kwota ta zmniejsza saldo dostępne na rachunku do czasu, gdy:
 - ✓ rozliczymy transakcję zbliżeniową BLIK lub
 - ✓ rozwiążemy blokadę autoryzacyjną lub
 - ✓ anuluje ją akceptant.
- Blokadę autoryzacyjną utrzymujemy nie dłużej niż 14 dni. Jeśli w tym czasie nie rozliczyliśmy transakcji:
 - ✓ rozwiązujemy blokadę autoryzacyjną,
 - ✓ zwiększamy saldo dostępne na rachunku o kwotę nierozliczonej transakcji zbliżeniowej BLIK.
 W historii swoich operacji nie będziesz tego widział.
- Informacja o maksymalnym czasie blokady autoryzacyjnej jest dostępna na naszej stronie internetowej, w BOK, placówkach i oddziałach.



Rozliczamy transakcję zbliżeniową BLIK

- Obciążamy rachunek, w walucie w jakiej jest prowadzony. Obciążamy go kwotą transakcji zbliżeniowej BLIK z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję.
- W dzień rozliczenia obciążymy Twój rachunek kwotą wszystkich transakcji, które przekazał nam agent rozliczeniowy lub inny uprawniony podmiot. Obciążymy Twój rachunek też wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcjami zbliżeniowych BLIK oraz usługami dodatkowymi, które wynikają z naszej taryfy. Obciążenie nastąpi niezależnie od tego, czy są na nim środki na ich pokrycie. Jeśli ich zabraknie, obciążenie to spowoduje debet na Twoim rachunku.
- Możemy obciążyć rachunek kwotą transakcji zbliżeniowej BLIK, którą otrzymaliśmy do rozliczenia po rozwiązaniu blokady autoryzacyjnej. Dotyczy to także wszelkich opłat i prowizji związanych z transakcją.
- Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli rozliczenie jest na wyższą kwotę niż zapytanie autoryzacyjne, na rachunku może powstać saldo debetowe.

- 6) Transakcje zbliżeniowe BLIK które realizujesz w walucie innej niż PLN przelicza organizacja płatnicza Mastercard. Przelicza je na walutę PLN w taki sposób:
- a) transakcje w EUR i USD przelicza na PLN. Odbywa się to według kursu, który obowiązuje w organizacji płatniczej w dniu przeliczenia przez nią transakcji,
 - b) transakcje w walucie innej niż EUR i PLN przelicza na USD, a następnie na PLN. Odbywa się to według kursów które obowiązują w organizacji płatniczej w dniu przeliczenia przez nią transakcji,
- 7) Jeśli wykonałeś transakcję zbliżeniową BLIK w sklepie lub innym punkcie handlowo – usługowym w walucie i na terenie kraju należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), otrzymasz powiadomienie o łącznych kosztach przewalutowania transakcji. Wyrazimy je procentowo jako ich stosunek do aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Kurs ten ogłasza Europejski Bank Centralny (EBC). Przekażemy je, tak szybko jak to możliwe, w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej. Powiadomienie dotyczy tylko pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. W każdej chwili możesz zrezygnować z tych powiadomień. Zrobisz to w sposób, jaki

wskazaliśmy na liście czynności w Rozdziale 34. Rezygnacja z powiadomień dotyczy wszystkich transakcji zbliżeniowych BLIK.

- 8) Nie możesz odwołać transakcji zbliżeniowej BLIK jeżeli już ją autoryzowałeś.
- 9) Możemy dodatkowo nie przyjąć bądź odmówić realizacji transakcji zbliżeniowej BLIK, jeśli:
 - a) możesz przyjmować jedynie wpłaty na rachunek,
 - b) podałeś nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
 - c) przekroczyłeś limit dla transakcji BLIK,
- 10) Przekażemy Ci informację o odmowie oraz – jeśli możemy to zrobić – o jej przyczynach w formie komunikatu, który otrzymuje akceptant.
- 11) Pamiętaj, aby wyłączyć usługę za każdym razem gdy:
 - a) udostępniasz urządzenie mobilne osobom trzecim lub
 - b) oddajesz je do naprawy lub serwisu.
- 12) Zasady odpowiedzialności za transakcje wskazaliśmy w Rozdziale 16.

29. Polecenie zapłaty

- 1) Polecenie zapłaty to usługa płatnicza, w ramach której pobieramy z rachunku kwotę transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca. Robimy to na podstawie Twojej zgody. Płatności za zobowiązania odbywają się terminach, na które umówiłeś się z odbiorcą.
- 2) Ustanowienie polecenia zapłaty i realizacja transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty wygląda tak:

Zgadzasz się na polecenie zapłaty

- Zgoda składa się z:
 - ✓ upoważnienia dla odbiorcy do pobierania pieniędzy z rachunku w formie polecenia zapłaty oraz
 - ✓ Twojej zgody dla nas na to, byśmy mogli pobierać z Twojego rachunku pieniądze w celu realizacji polecenia zapłaty.
- Zgodę możesz złożyć u nas lub u odbiorcy. Możesz to zrobić:
 - ✓ elektronicznie, lub
 - ✓ pisemnie.
- Aktualną listę odbiorców dla których możesz u nas udzielić zgody w formie elektronicznej znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- Jeśli udzielasz zgody u nas i robisz to elektronicznie (w serwisie transakcyjnym) - potwierdzasz ją na takich samych zasadach na jakich autoryzujesz transakcje płatnicze. Gdy to zrobisz dane, które w niej podałeś prześlemy odbiorcy. Jeśli odbiorca:
 - ✓ zaakceptuje zgodę – ustanawiamy polecenie zapłaty.
 - ✓ nie zaakceptuje zgody – nie ustanowimy polecenia zapłaty. O tym fakcie poinformujemy Cię w serwisie transakcyjnym. Nie odpowiadamy za skutki tego, że odbiorca nie zaakceptował zgody.
- Jeśli udzieliłeś zgody:
 - ✓ u nas i zrobiłeś to pisemnie- jeden egzemplarz zgody musisz dostarczyć odbiorcy.
 - ✓ u odbiorcy i zrobiłeś to do 31.05.2019 – poinformuj odbiorcę, że ma obowiązek dostarczyć nam jeden egzemplarz zgody, którą od Ciebie otrzymał,
 - ✓ u odbiorcy i zrobiłeś to 01.06.2019 lub później – odbiorca poinformuje nas o tym, że złożyłeś u niego zgodę.
- Jeśli masz rachunek wspólny, każdy ze Współposiadaczy może udzielić zgody. Obowiązuje wtedy ona każdego z Was.

Autoryzujesz wszystkie transakcje w ramach polecenia zapłaty

Udzielenie zgody oznacza, że tym samym autoryzujesz wszystkie transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty, chyba że:

- odwołaś pojedyncze zlecenie płatnicze w ramach polecenia zapłaty,
- minie czas zgody (jeśli udzieliłeś jej na określony czas).

Realizujemy transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty

- Zlecenie płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty przyjmujemy podczas I sesji przychodzącej od banku odbiorcy. Pieniądze na jego realizację pobierzemy z rachunku podczas III sesji wychodzącej.
- Realizujemy zlecenie płatnicze w ramach polecenia zapłaty na podstawie numeru rachunku, który wskazał odbiorca. Nie badamy, czy zgadza się on z nazwą odbiorcy.

- 3) Odmawiamy realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, jeśli:
 - a) nie udzieliłeś zgody lub ją wycofałeś,
 - b) nie masz dość pieniędzy na Rachunku lub pieniądze na rachunku zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
 - c) zamknąłeś rachunek,
 - d) kwota transakcji płatniczej przekracza:
 - limit dla poleceń zapłaty, którego wysokość znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówkach i w oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking),
 - kwotę, którą określiłeś w zgodzie,
 - e) podejrzewamy, że zgody udzielił podmiot, który nie ma do tego prawa lub zrobił to nielegalnie.
- 4) Jeśli odmówimy realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty:
 - a) od razu informujemy bank odbiorcy o przyczynie tej odmowy,

- b) poinformujemy Cię o tym w serwisie transakcyjnym. Jeśli będziemy mogli, podamy Ci przyczynę odmowy i powiemy Ci jak możesz sprostować błędy, które spowodowały odmowę. Nie zrobimy tego, jeśli – zgodnie z przepisami prawa – jest to niedopuszczalne.
- 5) Możesz składać dyspozycje dotyczące zgody i transakcji płatniczych realizowanych w ramach polecenia zapłaty. Ich rodzaje wskazaliśmy w tabeli:

| rodzaj dyspozycji | kiedy możesz ją złożyć i jaki jest jej skutek? |
|--|--|
| odwołanie zgody | <ul style="list-style-type: none"> Możesz to zrobić w każdej chwili: <ul style="list-style-type: none"> ✓ u nas (w sposób jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34) – w takim wypadku musisz przekazać Odbiorcy informację, że odwołałeś zgodę, lub ✓ u odbiorcy – w takim wypadku musisz przekazać nam informację, że odwołałeś zgodę. Gdy ją otrzymamy- zgoda przestanie obowiązywać. Jeśli odwołasz pojedyncze zlecenie płatnicze w ramach polecenia zapłaty, oznacza to, że także odwołujesz wszystkie przyszłe zlecenia płatnicze w ramach polecenia zapłaty. |
| modyfikacja zgody | <ul style="list-style-type: none"> Możesz to zrobić w każdej chwili w sposób jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34. Możesz zmienić wyłącznie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nazwę polecenia zapłaty, ✓ datę jej ważności, ✓ maksymalną kwotę transakcji płatniczej. Modyfikacja zgody dotyczy transakcji płatniczych realizowanych od najbliższej sesji wychodzącej, w której realizowane są transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty. Nie możesz zmienić zawieszzonego polecenia zapłaty. Od razu przekaz odbiorcy informację o zmianach w zgodzie. Nie odpowiadamy za ewentualne skutki błędnych danych. |
| zawieszenie realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty | <ul style="list-style-type: none"> Możesz to zrobić najpóźniej dzień przed kolejną transakcją płatniczą w ramach polecenia zapłaty. Twoja dyspozycja będzie ważna od razu. Możesz złożyć dyspozycję: <ul style="list-style-type: none"> ✓ jednorazową – wstrzymamy pierwsze kolejne zlecenie płatnicze w ramach polecenia zapłaty, ✓ czasową – wstrzymamy zlecenia płatnicze do dnia, który wskażesz. Jeśli w dniu dyspozycji zrealizowaliśmy transakcję płatniczą, odwołanie jej nie obejmuje – chyba że wskażesz inaczej w dyspozycji. Zawieszenie oznacza, że odrzucimy kolejne transakcje płatnicze, które zainicjuje odbiorca. Przekażemy odbiorcy informację o Twojej dyspozycji. W każdej chwili możesz wznowić realizację transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty. Możesz to zrobić w sposób jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 34. Twoja dyspozycja będzie ważna od razu. |
| zwrot kwoty transakcji płatniczej zrealizowanej w ramach polecenia zapłaty | <ul style="list-style-type: none"> Na złożenie tej dyspozycji masz 8 tygodni, które liczymy od dnia, w którym pobraliśmy pieniądze z Rachunku. Możesz ją złożyć w sposób jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale . Musisz w niej podać <ul style="list-style-type: none"> ✓ ile i kiedy pobraliśmy oraz ✓ komu i na jaki rachunek przekazaliśmy kwotę transakcji płatniczej (numer rachunku podaj w formacie IBAN lub NRB). Zwrócimy Ci kwotę transakcji płatniczej najpóźniej w pierwszy dzień roboczy po złożeniu przez Ciebie dyspozycji. Jeśli rachunek na jaki zrobimy zwrot jest oprocentowany, dopiszemy Ci także odsetki. Policzymy je za okres od dnia w którym pobraliśmy pieniądze z rachunku w ramach polecenia zapłaty do dnia, w którym złożyłeś tę dyspozycję. Jeśli odmówimy zwrotu, podamy Ci jego powód oraz nazwę organu, do którego możesz złożyć skargę. |

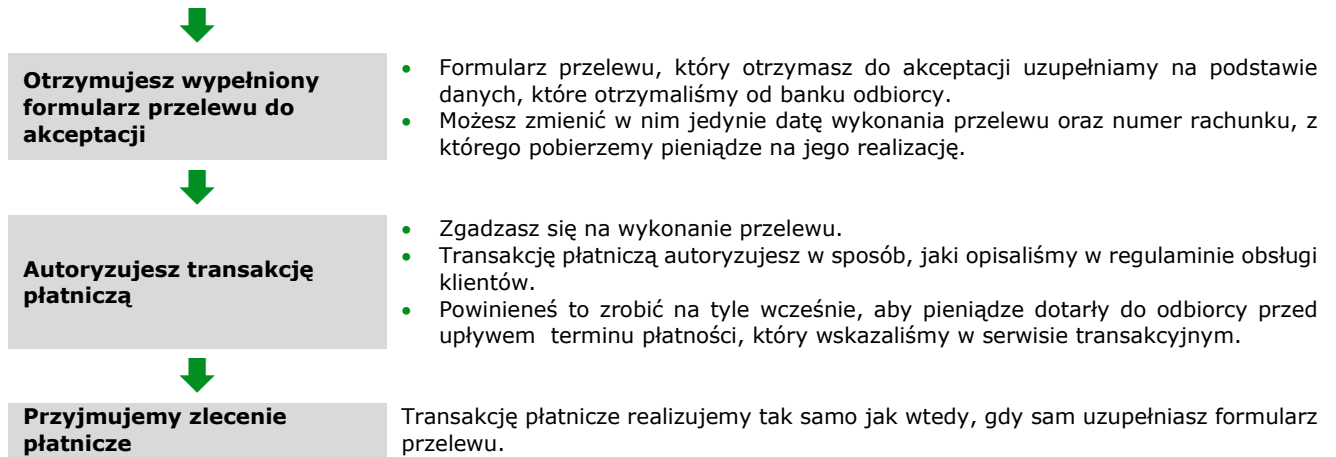
- 6) Dla poleceń zapłaty obowiązują wszystkie zasady Twojej i naszej odpowiedzialności, które opisaliśmy wcześniej w regulaminie. Dodatkowo nie odpowiadamy za to że:
- pobraliśmy z rachunku inną kwotę niż wynika to z rachunków czy faktur, które otrzymałeś od odbiorcy,
 - bank odbiorcy nieterminowo przekazał pieniądze na jego rachunek,
 - odbiorca nie zastosował się do zapisów zgody lub innych umów, które z nim zawarłeś,
 - odbiorca nie zaakceptował zgody, którą złożyłeś u nas elektronicznie.
- a także za skutki realizacji zlecenia płatniczego wynikające z niezgodności numeru rachunku odbiorcy z jego nazwą.

30. Usługa Twoje rachunki

- Usługa Twoje rachunki to usługa w ramach której w serwisie transakcyjnym będziesz otrzymywał wypełniony przez nas formularz przelewu. Świadczymy ją za pośrednictwem KIR S.A.
- Przyjęcie przelewu do realizacji, który składasz w ramach tej usługi wygląda tak:

Zgadzasz się na korzystanie z usługi

- Zgodę na korzystanie z usługi to zgoda na otrzymywanie w serwisie transakcyjnym informacji o płatnościach od wskazanych przez Ciebie odbiorców. Na podstawie tych informacji wypełnimy formularz przelewu.
- Zgodę składasz w serwisie transakcyjnym. W każdej chwili możesz ją w ten sam sposób odwołać.



3) Informacje o płatności otrzymujemy od banku odbiorcy. Nie mamy wpływu na ich treść i nie możemy jej zmieniać.

4) Nie odpowiadamy za:

- treść informacji o płatności – jeśli nie zgadzasz się z uzupełnionymi przez nas danymi, w tym w szczególności z:
 - kwotą przelewu,
 - terminem płatności
 skontaktuj się bezpośrednio z odbiorcą.
- brak możliwości korzystania z usługi w przypadku niezawinionych przez nas:
 - opóźnień wynikających z awarii systemów informatycznych, zasilania, telekomunikacyjnych, które powstały z przyczyn od nas niezależnych,
 - przerw w działaniu serwisu transakcyjnego lub KIR S.A..



- Odbiorcą przelewu, którego uzupełniony formularz otrzymasz od nas w serwisie transakcyjnym będzie najczęściej podmiot, któremu płacisz rachunki lub składki (np. za wodę czy za ubezpieczenie).
- Pełną listę odbiorców do których będziesz mógł zlecić przelew na podstawie takiego formularza udostępniamy na naszej stronie internetowej, w BOK oraz w placówkach lub w oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking).

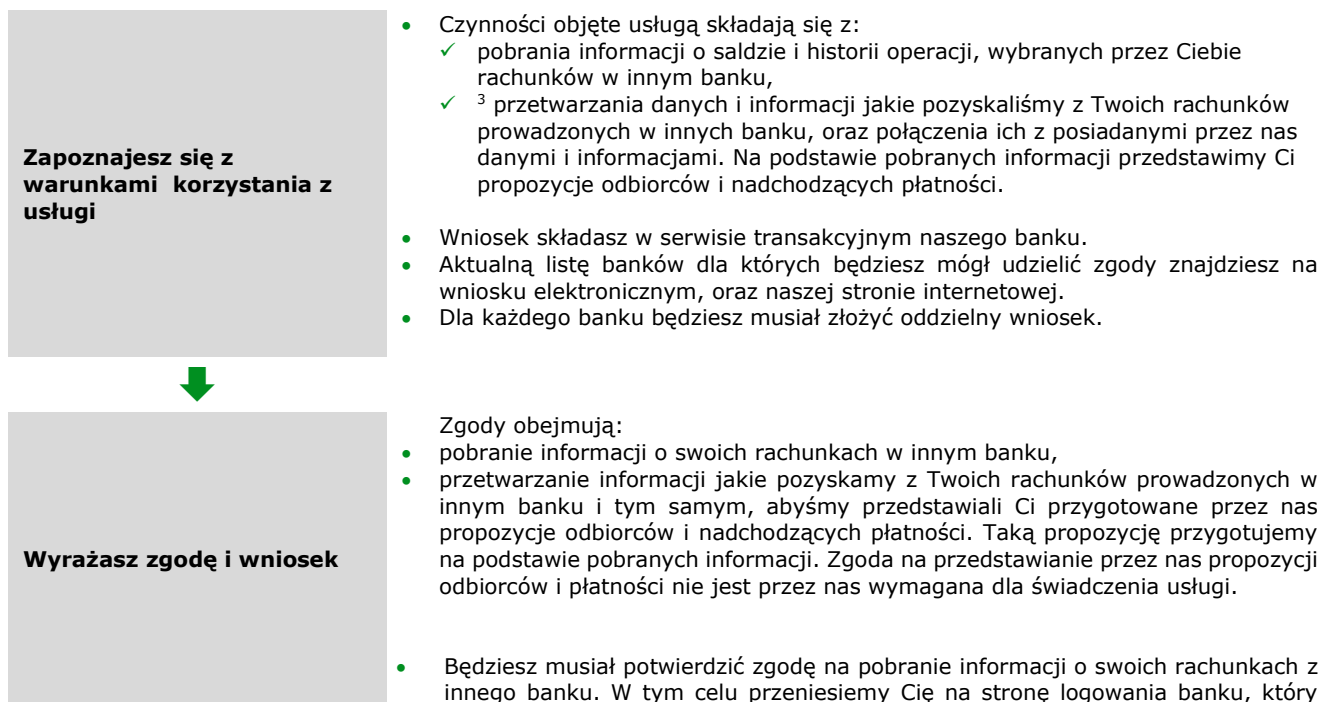
31. Usługa dostępu do informacji o rachunkach w innych bankach

1) Usługa dostępu do informacji o rachunkach w innych bankach to usługa, w której w serwisie transakcyjnym naszego banku będziesz miał dostęp do salda i historii operacji swoich rachunków, które masz w innych bankach.

2) Abyś mógł korzystać z usługi musisz mieć:

- rachunek i dostęp do serwisu transakcyjnego w naszym banku,
- rachunek i dostęp do serwisu transakcyjnego w innym banku, oraz złożyć wniosek o usługę.

3) Wniosek, który składasz w ramach tej usługi wygląda tak:



³ O dacie od kiedy uruchomimy funkcjonalność poinformujemy na naszej stronie internetowej.

wskazałeś na wniosku. Zalogujesz się tam swoim loginem i hasłem, którego tam używasz. Na stronie transakcyjnej w innym banku wskażesz rachunki, które będziesz widział w naszym serwisie transakcyjnym. Możesz wskazać jeden lub kilka rachunków. Potwierdzasz zgodę na to, aby ten bank przekazał nam informację o rachunkach.

- W ostatnim etapie autoryzujesz wniosek o usługę w sposób, jaki opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów.



Potwierdzamy, że uruchomiliśmy usługę

- Potwierdzenie uruchomienia usługi wskazujące inny Bank wyślemy Ci w formie elektronicznej.

- 4) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dostęp do informacji o rachunkach jest ważny przez:
 - a) ⁴90 dni,
 - b) ⁵180 dni.Po tym czasie wygasną Twoje zgody i będziesz musiał je odnowić. Jeżeli będziesz chciał to zrobić, złóż ponownie wnioski.
- 5) Informacje przez jaki czas będziesz mieć dostęp do rachunków w innych bankach znajdziesz również:
 - a) na wniosku o usługę,
 - b) na naszej stronie internetowej,
 - c) w BOK i w placówkach lub oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking),
 - d) na potwierdzeniu uruchomienia usługi.
- 6) Informacje o saldzie i historii operacji otrzymujemy od innego banku i nie odpowiadamy za zgodność danych jakie od niego otrzymaliśmy. W razie ich niezgodności musisz kontaktować się z bankiem, od którego otrzymaliśmy informację.
- 7) Informację o rachunkach prowadzonych w innym banku pobieramy:
 - a) automatycznie 4 razy na dobę,
 - b) każdorazowo kiedy logujesz się do serwisu transakcyjnego. Gdy się wylogujesz przestajemy je pobierać,
 - c) każdorazowo kiedy odświeżysz dane w serwisie transakcyjnym.
- 8) W dowolnej chwili możesz odwołać zgodę dostępu do informacji o rachunkach w innych bankach. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym. Pamiętaj:
 - a) Jeżeli odwołujesz zgodę, to odwołanie będzie dotyczyło wszystkich rachunków w tym innym banku.
 - b) Jeżeli wyraziłeś zgodę na dostęp do informacji o rachunkach w kilku bankach, wówczas taką zgodę musisz odwołać względem każdego banku.
 - c) Odwołanie zgód jest jednoznaczne z tym, że przestaniemy pobierać informacje o Twoich rachunkach w innych bankach i nie będziemy ich prezentować w naszym serwisie transakcyjnym.

32. Jakie opłaty i prowizje pobieramy i kiedy możemy zmienić taryfę?

- 1) Opłaty i prowizje, które pobieramy za usługi płatnicze, znajdziesz w taryfie.
- 2) Opłaty pobieramy okresowo- jedynie za okres obowiązywania umowy. Jeśli opłatę pobieramy z góry, zwrócimy Ci ją proporcjonalnie, gdy rozwiążesz umowę.
- 3) W regulaminie rachunków wyjaśniamy:
 - a) dlaczego oraz jak możemy zmienić opłaty i prowizje za usługi płatnicze oraz taryfę, oraz
 - b) jak prześlemy Ci informację o zmianie taryfy.Zasady te są takie same dla rachunków i usług płatniczych.

33. Kiedy zmieniamy regulamin i jak informujemy o jego zmianach?

- 1) Regulamin możemy zmieniać z takich samych przyczyn z jakich możemy zmieniać regulamin obsługi klientów.
- 2) O zmianie regulaminu poinformujemy Cię tak samo jak informujemy Cię o zmianie regulaminu rachunków. Wraz z informacją o zmianie regulaminu prześlemy jego nową wersję na trwałym nośniku. Po poinformowaniu o modyfikacji regulaminu, zobowiązujemy się jej nie zmieniać i nie usuwać.

34. Lista czynności, które możesz wykonać

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu.

| Co chcesz zrobić? | Gdzie możesz to zrobić? | | | |
|-------------------|---|------------------|----------------------|--|
| | serwis transakcyjny (nasza strona internetowa/ aplikacja mobilna) | BOK | placówka | oddział – dotyczy tylko klientów Private Banking |
| wykonać przelew | TAK | TAK ⁶ | TAK/NIE ⁷ | TAK ⁶ |

⁴ Zapis obowiązuje dla wniosków złożonych do 24.07.2023 r.

⁵ Zapis obowiązuje dla wniosków złożonych od 25.07.2023 r.

⁶ Nie dotyczy przelewów Swift do krajów trzecich wysokiego ryzyka.

⁷ Dotyczy tylko klientów Private Banking.

| | | | | |
|--|---------|----------------------|-----------------------|-----|
| zdefiniować/zmodyfikować przelew | TAK/NIE | TAK/NIE ⁷ | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| zablokować możliwość zmiany limitu przelewów realizowanych w serwisie transakcyjnym na naszej stronie internetowej | TAK/NIE | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| wpłacić gotówkę | NIE | NIE | TAK | NIE |
| wypłacić gotówkę | NIE | NIE | TAK | NIE |
| odwołać zlecenie płatniczego z datą przyszłą, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę trzeciego | TAK/NIE | NIE | NIE | NIE |
| zdefiniować/zmienić/usunąć zlecenie stałe | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK/ NIE ⁷ | TAK |
| zawiesić/wznović zlecenie stałe | TAK/NIE | TAK | TAK/ NIE ⁷ | TAK |
| utworzyć/zmodyfikować polecenie zapłaty | TAK/NIE | NIE | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| zrezygnować z polecenia zapłaty | TAK/NIE | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| zamówić zestawienie poleceń zapłaty | TAK/NIE | TAK/NIE ⁷ | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| odwołać pojedyncze polecenie zapłaty | TAK/NIE | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| zawiesić/wznović realizację transakcji w ramach polecenia zapłaty | TAK/NIE | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| określić i zmienić ustawienia usługi BLIK | NIE/TAK | TAK | NIE | NIE |
| zablokować usługę BLIK | NIE/TAK | TAK | NIE | NIE |
| odblokować usługę BLIK | NIE | TAK | NIE | TAK |
| aktywować usługę transakcji zbliżeniowych BLIK | NIE/TAK | NIE | NIE | NIE |
| zrezygnować z usługi transakcji zbliżeniowych BLIK | NIE/TAK | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| zrezygnować z powiadomień o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty | NIE | TAK | TAK/NIE ⁷ | TAK |
| zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, zniszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była aplikacja mobilna | NIE | TAK | NIE | NIE |