

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W MULTIBANKU

(obowiązuje od 25 listopada 2013r.)

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
DZIAŁ II. WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH W MULTIBANKU	5
ROZDZIAŁ I. OTWARCIE RACHUNKU	5
ROZDZIAŁ II. RACHUNKI WSPÓLNE	7
ROZDZIAŁ III. PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM.....	8
ROZDZIAŁ IV. DOSTĘP DO RACHUNKÓW	9
ROZDZIAŁ V. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM	10
ROZDZIAŁ VI. ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU.....	11
ROZDZIAŁ VII ZLECENIA PŁATNICZE.....	13
ROZDZIAŁ VIII. DEBETOWE KARTY PŁATNICZE.....	17
ROZDZIAŁ IX. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU.....	18
ROZDZIAŁ X. OPŁATY I PROWIZJE	18
ROZDZIAŁ XI. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU	19
ROZDZIAŁ XII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY	19
ROZDZIAŁ XIII. SALDO DEBETOWE.....	21
ROZDZIAŁ XIV. RENTY I EMERYTURY ZAGRANICZNE	21
ROZDZIAŁ XV. WYCIĄGI I KONTROLA SALDA	21
ROZDZIAŁ XVI. REKLAMACJE.....	21
ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
DZIAŁ III. RACHUNKI BANKOWE W MULTIBANKU	24
ROZDZIAŁ I RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE	24
ROZDZIAŁ II. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE.....	27
ROZDZIAŁ III RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH	31
DZIAŁ IV. USŁUGI DO RACHUNKÓW BANKOWYCH W MULTIBANKU	31
ROZDZIAŁ I. USŁUGA POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL	31
ROZDZIAŁ II USŁUGA INVOOBILL	32

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych przez MultiBank - mBank S.A., zwany dalej Bankiem.
2. Zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych określa Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych w MultiBanku.
3. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa;
2. **aktywacja kanału dostępu** – umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu wyrażona zgodnie z Regulaminem;
3. **aplikacja automatyzująca**- oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i nie stanowiąca podstawy świadczenia usług przez Bank, umożliwiająca Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku;
4. **aplikacja mobilna**- aplikacja o nazwie „MultiBank PL” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
5. **autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika**- zgoda Płatnika na wykonanie transakcji płatniczej;
6. **Bank**-mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: MultiBank,, skrytka pocztowa 2202, 90-959 Łódź 2 oraz mBank S.A. Bankowość Detaliczna Skrytka Poczta 2108 90-959 Łódź 2 i adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@multibank.pl oraz kontakt@mBank.pl Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku, na stronie www.brebank.pl;
7. **bank korespondent** – inny bank działający, jako organ upoważniony przez Bank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu;
8. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiający składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego;
9. **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek;
10. **debetowa karta płatnicza** – karta płatnicza służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem;
11. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia:

- a) tymczasowy dowód osobisty lub
 - b) paszport polski lub
 - c) legitymacja szkolna;
- 3) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
- 4) w przypadku osób w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce;
12. **dopuszczalne saldo debetowe** – akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, którego maksymalną wysokość ustala Bank - nie obowiązuje dla umów zawartych po 20 lutego 2006r.;
13. **Dostawca**- dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
14. **dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP**- dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na tym obszarze;
15. **EOG**- Europejski Obszar Gospodarczy;
16. **godzina graniczna** – określona przez Bank godzina przypadająca pod koniec dnia roboczego, po której wszelkie otrzymane zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w rozumieniu UUP uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego;
17. **hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku;
18. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
- 1) autoryzacji transakcji płatniczych przez Płatnika realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
 - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
 - 3) potwierdzenia woli zawarcia Umowy w formie elektronicznej;
19. **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych;
20. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika, podczas korzystania z usług Banku;
21. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, placówkę Banku umożliwiającą m.in.:
- 1) wykonanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Rachunku;
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem;
 - 3) zawarcie Umowy w formie elektronicznej;
22. **Karta Oświadczeń Posiadacza Rachunku**- dokument zawierający związane z Umową oświadczenia woli Posiadacza Rachunku stanowiący integralną część Umowy zawieranej w formie pisemnej;
23. **Karta Wzoru Podpisu** - dokument ewidencjonujący wzory podpisów Posiadacza Rachunku, oraz Pełnomocników stanowiący integralną część Umowy;
24. **kontrola kwoty progowej** – automatyczne pobranie środków pieniężnych z Rachunku MultiKonto lub uzupełnienie środków pieniężnych na Rachunku MultiKonto środkami z Rachunku Oszczędnościowego;
25. **kurs crossowy**- kurs walutowy wyznaczony przez Bank w sposób określony w niniejszym Regulaminie na podstawie dwóch kursów walutowych- kursu kupna i kursu sprzedaży walut obcych;
26. **kurs walutowy** – ustalany przez Bank kurs kupna/sprzedaży walut obcych;
27. **kwota graniczna** – określana przez Bank kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku w placówce Banku, będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu, z dwudniowym wyprzedzeniem. Zmiana wysokości kwoty granicznej stanowi zmianę niniejszego Regulaminu;
28. **kwota progowa** – kwota środków pieniężnych na Rachunku MultiKonto, powyżej której każda kwota środków pieniężnych jest przekazywana na Rachunek Oszczędnościowy. Wysokość minimalnej kwoty progowej ustala Bank i wskazuje na stronie internetowej Banku. Zmiana wysokości kwoty progowej stanowi zmianę niniejszego Regulaminu;
29. **niedobór środków pieniężnych** – stan salda Rachunku MultiKonto, poniżej kwoty progowej, powodujący automatycznie przekazanie z Rachunku Oszczędnościowego na Rachunek MultiKonto odpowiedniej ilości środków pieniężnych;
30. **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych;
31. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. W przypadku transakcji przychodzących na Rachunek Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku;
32. **Odbiorca zdefiniowany**- Odbiorca, którego dane zostały zapisane przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w systemie informatycznym Banku;
33. **opcja kosztów OUR**- opcja zapłaty kosztów wykonania transakcji płatniczej wskazująca, że podmiotem pokrywającym wszystkie koszty wykonania transakcji płatniczej jest Płatnik;
34. **opcja kosztów SHA**- opcja zapłaty kosztów wykonania transakcji płatniczej wskazująca, że podmiotem pokrywającym koszty wykonania transakcji płatniczej są: Płatnik- w zakresie opłat i prowizji należnych Bankowi oraz Odbiorca- w zakresie opłat i prowizji należnych bankowi Odbiorcy oraz bankom korespondentom;
35. **Pełnomocnik** – osoba fizyczna - rezydent, który ukończył 13 lat, a w przypadku osób które ukończyły 18 rok życia- rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Rachunku;
36. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
37. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji wychodzących z Rachunku Płatnikiem jest Posiadacz Rachunku;

38. **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku bankowego Płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, bankowi Odbiorcy lub bankowi Płatnika;
39. **Posiadacz Rachunku**– osoba fizyczna – rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, a w przypadku Rachunku MultiKonto młodzieżowe- rezydent- osoba w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z którą Bank zawarł Umowę, w przypadku Rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy Rachunku;
40. **Potwierdzenie zawarcia Umowy**- dokument zawierający warunki prowadzenia Rachunku, zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej;
41. **Powiadomienia sms / e-mail** – usługa umożliwiająca Użytkownikom usługi dostęp za pomocą wiadomości sms lub wiadomości elektronicznych e-mail do informacji o zdarzeniach na Rachunkach Użytkowników usługi oraz dotyczących innych określonych przez Bank produktów bankowych Użytkowników usługi;
42. **przedstawiciel ustawowy**- rodzic, opiekun prawny lub kurator małoletniego Posiadacza Rachunku;
43. **przelew**- transakcja płatnicza stanowiąca transfer środków pieniężnych polegająca na obciążeniu rachunku określoną kwotą na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego i uznania tą kwotą (lub jej równowartością jeśli transakcja płatnicza wymaga przeliczenia waluty) rachunku Odbiorcy na podstawie złożonego przez tego Płatnika zlecenia płatniczego;
44. **przelew krajowy**- przelew środków pieniężnych w złotych polskich niewymagający przewalutowania z rachunku Płatnika na rachunek Odbiorcy prowadzony przez bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
45. **przelew międzysystemowy**- przelew środków pieniężnych z Rachunku na inny rachunek w mBanku S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od rozpoczynającym się od cyfr innych niż Rachunek w Banku (1140 2017);
46. **przelew przychodzący** – przelew, w wyniku którego środki pieniężne księgowane na Rachunku Odbiorcy powodują zwiększenie salda Rachunku;
47. **przelew SEPA** – przelew w walucie obcej, którego przyjęcie i realizacja jest regulowane przez zasady Systemu Polecenia Przelewu SEPA przeznaczony do dokonywania przelewów w walucie EURO, pomiędzy Płatnikami a Odbiorcami z krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii z rachunków bankowych posiadanych przez Płatników na rachunki bankowe Odbiorców prowadzone w bankach które zawarły umowę na realizację płatności w tym systemie;
48. **przelew SWIFT** – przelew w walucie obcej do banku krajowego albo przelew w walucie obcej lub w złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew SEPA;
49. **przelew walutowy** – przelew w walucie obcej, do banku krajowego;
50. **przelew wewnętrzny**- przelew z Rachunku na inny Rachunek w Banku;
51. **przelew własny**- przelew wewnętrzny na Rachunek w Banku do dysponowania którym, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, uprawniony jest Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo rodzajowe do Rachunku;
52. **przelew wychodzący**- przelew, w wyniku którego środki pieniężne księgowane na Rachunku Odbiorcy powodują zmniejszenie salda Rachunku Płatnika;
53. **przelew zdefiniowany**- przelew z Rachunku na rachunek Odbiorcy zdefiniowanego;
54. **przelew zewnętrzny**- przelew z Rachunku na inny rachunek prowadzony przez podmiot inny niż Bank;
55. **przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku;
56. **Rachunek** – prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy a w szczególności: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek lokaty terminowej;
57. **Rachunek Depozytowy** – Rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, który zamierza zawrzeć umowę o rachunek lokaty terminowej nie posiadającego Rachunku MultiKonto;
58. **rachunek lokaty terminowej**- Rachunek oszczędnościowy lokaty terminowej prowadzony przez Bank, służący do przechowywania środków pieniężnych;
59. **Rachunek MultiKonto** – Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
60. **Rachunek MultiKonto Aquarius** - Rachunek MultiKonto prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku należącego do wyodrębnionej grupy klientów;
61. **Rachunek MultiMax** – Rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
62. **Rachunek MultiMax Aquarius** - Rachunek MultiMax prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku MultiKonto Aquarius;
63. **Rachunek MultiKonto młodzieżowe**- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
64. **Rachunek MultiSaver** - Rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku MultiKonto;
65. **Rachunek walutowy**- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank w walucie obcej prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
66. **Rachunek Oszczędnościowy** – Rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku MultiKonto i powiązany z Rachunkiem MultiKonto;
67. **Rachunek w Banku**- rachunek bankowy prowadzony przez mBank S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od cyfr 1140 2017;
68. **referencyjny kurs walutowy** - kurs walutowy stosowany przez Bank do przeliczania transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych określony w Tabeli kursowej Banku;
69. **Regulamin**- niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w MultiBanku udostępniany przez Bank w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz strony internetowej Banku;

70. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
71. **saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan środków pieniężnych na Rachunku;
72. **saldo dostępne Rachunku** – środki pieniężne płatne na żądanie przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu odnawialnego albo dopuszczalnego salda debetowego, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu debetowych kart płatniczych wydanych do Rachunku;
73. **saldo Rachunku** – stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego;
74. **SEPA** – jednolity obszar płatności w walucie EURO;
75. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
76. **sesja wychodząca** – godzina, do której Bank przyjmuje zlecenia płatnicze do przekazania systemom rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji wychodzących za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz w placówce Banku;
77. **sesja przychodząca** – godzina w której środki pieniężne będące przedmiotem zlecenia płatniczego zostają przekazane przez Bank na Rachunek na podstawie informacji otrzymanej z systemów rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji przychodzących za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz w placówce Banku;
78. **stawka LIBOR/EURIBOR** – stopa oprocentowania, właściwa dla danej waluty obcej, stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w walutach obcych;
79. **stawka WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich;
80. **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.multibank.pl oraz www.mbank.pl;
81. **SWIFT** – Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej;
82. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
83. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
84. **Tabela stóp procentowych** – Tabela stóp procentowych MultiBanku dla osób fizycznych określająca wysokość aktualnego oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
85. **Tabela usług płatniczych** – dokument zawierający wykaz realizowanych przez Bank transakcji płatniczych w rozumieniu UUP; godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu UUP oraz terminy realizacji przez Bank transakcji płatniczych w rozumieniu UUP udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
86. **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku dla osób fizycznych określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
87. **transakcja krajowa** – transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz Płatnika i Odbiorcy;
88. **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu UUP;
89. **transakcja płatnicza w rozumieniu UUP** – transakcja płatnicza, do której mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP znajduje się w Tabeli usług płatniczych;
90. **transakcja przychodząca** – transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku Odbiorcy;
91. **transakcja wychodząca** – transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku Płatnika;
92. **transakcja zagraniczna** – transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
93. **Umowa** – Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych zwana także Umową o prowadzenie rachunku bankowego- MultiKonto JA/MY/AQUARIUS, MultiMax/ MultiMax AQUARIUS walutowego, depozytowego; Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich na rzecz Posiadacza Rachunku w wieku 13-18 lat zwana także Umową o prowadzenie rachunku bankowego- Multikonto młodzieżowe lub Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich na rzecz Posiadacza Rachunku w wieku 18-26 lat zwana także Umową o prowadzenie rachunku bankowego- MultiKonto JESTEM; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
94. **UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199, poz. 1175);
95. **Użytkownik usługi** – osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem, dla której została aktywowana usługa Powiadomień sms / e-mail, w szczególności Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku;
96. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
97. **waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
98. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna – rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej składający wniosek o otwarcie Rachunku, a w przypadku Rachunku wspólnego- każdy z Wnioskodawców;
99. **wpłata** – transakcja przychodząca dokonywana w formie wpłaty gotówki na Rachunek;
100. **wypłata** – transakcja wychodząca dokonywana w formie wypłaty gotówki z Rachunku;
101. **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
102. **zlecenie stałe** – zlecenie płatnicze zawierające dyspozycję wykonania więcej niż jednej transakcji płatniczej w postaci przelewu środków pieniężnych o stałej kwocie oraz częstotliwości na podany przez Płatnika numer rachunku

Odbiorcy. Zlecenie stałe realizowane jest do czasu jego odwołania przez Płatnika albo do zakończenia cyklu płatności podanego przez Płatnika w zleceniu płatniczym.

§3

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki wskazane w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Rachunki nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza Rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Maksymalna liczba poszczególnych Rachunków, wskazanych w Dziale III Regulaminu, prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku określana jest przez Bank i ogłaszana:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Jeżeli w następstwie obniżenia maksymalnej liczby poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku, liczba Rachunków danego Posiadacza Rachunku przekraczałaby maksymalną liczbę, Bank jest uprawniony do zamknięcia poszczególnych Rachunków poczynając od otwartych najpóźniej. Zamknięcie to odbywa się w drodze wypowiedzenia Umowy w zakresie przekraczającym maksymalną liczbę dopuszczalnych Rachunków z zachowaniem umownych terminów wypowiedzenia.
5. Zmiana maksymalnej liczby poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku może nastąpić w przypadku modyfikacji systemów informatycznych Banku oraz zmiany warunków świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem.

DZIAŁ II. WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH W MULTIBANKU

ROZDZIAŁ I. OTWARCIE RACHUNKU

§4

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o otwarcie Rachunku;
 - 2) zawarcie Umowy z Bankiem;
 - 3) wypełnienie Karty Oświadczeń Posiadacza Rachunku, jeżeli stanowi ona integralną część Umowy;
 - 4) wypełnienie Karty Wzoru Podpisu, jeżeli stanowi ona integralną część Umowy.
2. Wniosek o otwarcie Rachunku złożyć można:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) za pośrednictwem Agenta;
 - 4) w placówce Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3). Bank udostępnia informacje o aktualnych kanałach dostępu oraz możliwości złożenia wniosku o otwarcie Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
4. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Wnioskodawcy.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych Wnioskodawcy, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających jego tożsamość.
6. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez tę osobę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez mBank S.A. jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu. Powyższe oświadczenie stanowi w takim przypadku integralną część Umowy.
7. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.
8. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą na podstawie danych przekazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o otwarcie Rachunku. Wniosek o otwarcie Rachunku może być złożony ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
9. Na podstawie zawartej Umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję otwarcia kolejnego Rachunku (innego niż Rachunek MultiKonto Jestem lub Rachunek MultiKonto Młodzieżowe) w terminie późniejszym za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu dostępnej za pośrednictwem strony internetowej Banku.
10. Na dowód otwarcia Rachunku innego niż Rachunek MultiKonto Jestem lub Rachunek MultiKonto Młodzieżowe Posiadacz Rachunku lub Współposiadacz Rachunku otrzymują Potwierdzenie otwarcia Rachunku.
11. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

§5

1. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. O ile postanowienia Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej następuje w jednym z 2 trybów:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) z wykorzystaniem przelewu z innego banku, stanowiącym wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy oraz służącym weryfikacji jego tożsamości.
4. W przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej pisemne dyspozycje składane przez Posiadacza Rachunku wymagają uprzedniego złożenia przez Posiadacza Rachunku wzoru podpisu w Banku. Do czasu złożenia wzoru podpisu pisemne dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu Posiadacza Rachunku może być dokonane m.in. przez Agenta Banku bądź notariusza.
5. Bank i Posiadacz Rachunku zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w formie elektronicznej spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

6. Bank udostępnia szczegółowe informacje o dostępnej formie zawarcia Umowy:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 2) za pośrednictwem BOK.

§6

Zawarcie Umowy w formie elektronicznej, trybie wskazanym w §5 ust.3 pkt.1 wymaga dodatkowo uprzedniej aktywacji kanału dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV niniejszego Regulaminu.

§7

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku jest następujący:

1. Wnioskodawca składa wniosek o otwarcie Rachunku sporządzony z wykorzystaniem elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku.
2. Podczas składania wniosku o otwarcie Rachunku Bank udostępnia Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
3. Wniosek o otwarcie Rachunku stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty zawarcia Umowy na warunkach określonych w tym wniosku.
4. Bank przesyła warunki Umowy za pośrednictwem komunikatu dostępnego dla Wnioskodawcy po zalogowaniu do serwisu transakcyjnego Banku, określającego okres związania tymi warunkami. Warunki Umowy stanowią ofertę zawarcia Umowy.
5. Po zapoznaniu się z przedstawionymi warunkami Umowy, akceptacja przez Wnioskodawcę ww. warunków następuje poprzez:
 - 1) zaznaczenie przez Wnioskodawcę opcji zawarcia Umowy w sposób zgodny z informacjami przekazywanymi w komunikacie,
 - 2) potwierdzenie woli zawarcia Umowy za pomocą hasła jednorazowego.
6. Skutkiem prawnym czynności, o których mowa w ust. 6 jest zawarcie Umowy z Bankiem na warunkach określonych w treści przesłanego komunikatu i zaakceptowanych przez Wnioskodawcę.
7. Jeżeli Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Wnioskodawcą, wówczas zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu postanowień Umowy w sposób opisany w ust. 5 przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania postanowień Umowy przez ostatniego z nich.
8. Bank na dowód zawarcia Umowy, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, przesyła do Wnioskodawcy Potwierdzenie zawarcia Umowy.
9. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w procesie składania wniosku o otwarcie Rachunku i akceptacji warunków Umowy może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy.
10. Dane zawarte w komunikacie zawierającym warunki Umowy o którym mowa w ust. 5 stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym punkcie. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we wniosku o otwarcie Rachunku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym punkcie.

§8

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku jest następujący:

1. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku możliwe jest wyłącznie z jednym Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca składa oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy poprzez złożenie za pośrednictwem strony internetowej Banku prawidłowo wypełnionego wniosku o otwarcie Rachunku oraz poprzez wykonanie przelewu środków na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Wniosek o otwarcie Rachunku stanowi ofertę Wnioskodawcy zawarcia Umowy na warunkach określonych w niespersonalizowanym wzorcu Umowy udostępnionym Wnioskodawcy zgodnie z ust.5 pkt.2. Przyjęcie przez Bank oferty Wnioskodawcy i zawarcie Umowy następuje z chwilą otwarcia Rachunku i rozpoczęcia jego prowadzenia na rzecz Wnioskodawcy.
4. Warunkiem zawarcia Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie jest posiadanie przez Wnioskodawcę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym rachunek ten nie może być rachunkiem wspólnym prowadzonym jednocześnie na rzecz Wnioskodawcy i osób trzecich oraz nie może być rachunkiem prowadzonym przez mBank S.A.
5. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Wnioskodawca składa wniosek o otwarcie Rachunku za pośrednictwem strony internetowej Banku, w którym wskazuje min. adres swojej poczty elektronicznej e-mail oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy z którego dokona przelewu do Banku w celu zawarcia Umowy.
 - 2) Podczas składania wniosku o otwarcie Rachunku Bank udostępnia Wnioskodawcy w wersji elektronicznej niespersonalizowany wzorec Umowy wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
 - 3) Po złożeniu wniosku o otwarcie Rachunku na warunkach tożsamyh z niespersonalizowanym wzorcem wymienionym w pkt. 2, Bank przesyła Wnioskodawcy na podany we wniosku o otwarcie Rachunku adres poczty elektronicznej e-mail wiadomość w której zamieszcza informacje o numerze rachunku na który Wnioskodawca zobowiązany jest wykonać przelew w celu zawarcia Umowy oraz przedstawia wymagania w zakresie informacji jakie Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w tytule przelewu wykonywanego w celu zawarcia Umowy.
 - 4) Przelew środków o którym mowa w pkt.3 powinien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez Bank wiadomości e-mail. Wskazany w niniejszym punkcie warunek uważa się za spełniony w przypadku zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku o którym mowa w pkt.3 najpóźniej w 14 dniu. Aby dochować powyższego terminu i spełnić warunek, Wnioskodawca powinien złożyć zlecenie płatnicze w postaci przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 5) Po zaksięgowaniu przelanych środków Bank weryfikuje zgodność danych zawartych w wykonanym przez Wnioskodawcę przelewie, tj. danych nadawcy przelewu, numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego podanego przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku oraz informacji zawartych w tytule przelewu z informacją przekazaną Wnioskodawcy przez Bank zgodnie z pkt. 3. Weryfikacja zgodności danych zawartych w wykonanym przez Wnioskodawcę przelewie dokonywana jest przez Bank najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego licząc od dnia w którym nastąpiło zaksięgowanie przelewu na rachunku podanym przez Bank.
 - 6) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku następuje z dniem stwierdzenia przez Bank zgodności danych zawartych w wykonanym przez Wnioskodawcę przelewie. Od dnia stwierdzenia zgodności danych Bank otwiera i rozpoczyna prowadzenie Rachunku na rzecz Wnioskodawcy. Z zastrzeżeniem pkt.9 Bank informuje Posiadacza Rachunku o zawarciu Umowy poprzez wysłanie do niego wiadomości na podany przez Wnioskodawcę we wniosku o otwarcie Rachunku adres e-mail.
 - 7) W przypadku wykonania przez Wnioskodawcę przelewu niespełniającego warunków określonych w pkt. 5 powyżej lub w przypadku stwierdzenia niezgodności danych Bank dokona zwrotu środków znajdujących się na podanym przez Bank rachunku na rachunek nadawcy przelewu.
 - 8) W przypadku nie wykonania przez Wnioskodawcę przelewu spełniającego warunki określone w pkt.5 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez Bank wiadomości e-mail rachunek bankowy na który Wnioskodawca miał wykonać przelew środków zostanie zamknięty. Oznacza to, że Umowa nie została zawarta. W celu jej zawarcia konieczne jest ponowne złożenie wniosku o otwarcie Rachunku i prawidłowe spełnienie wszystkich warunków jej zawarcia.
 - 9) Po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Posiadaczowi Rachunku pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy.
6. Posiadacz Rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę w formie określonej w niniejszym paragrafie posiada dostęp do informacji o transakcjach wykonanych na Rachunku od momentu wysłania przez Bank wiadomości e-mail z numerem rachunku na jaki Wnioskodawca powinien wykonać przelew do dnia zawarcia Umowy.
 7. Dane zawarte w elektronicznej wiadomości e-mail o której mowa w ust. 4 pkt 3 i pkt.7 stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie elektronicznej wiadomości jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym punkcie. Dane zawarte w przelewie środków dokonany przez Wnioskodawcę zgodnie z ust. 4 pkt 5 – 7 stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym punkcie.

§9

1. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w jego imieniu. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem upoważnionym do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy jest już klientem Banku lub tożsamość pełnomocnika upoważnionego do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy została potwierdzona przez notariusza a dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej powinno zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.
4. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku zgodnie z §8 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II. RACHUNKI WSPÓLNE

§10

W przypadku, gdy otwierany Rachunek jest Rachunkiem wspólnym Umowa zawierana jest łącznie przez obie osoby, na rzecz których Rachunek będzie prowadzony.

§11

Bank nie otwiera i nie prowadzi Rachunków wspólnych dla dwóch rezydentów nie posiadających obywatelstwa polskiego.

§12

1. Współposiadacze Rachunku są wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy, w tym z prowadzenia Rachunku.
2. Współposiadacze Rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dysponowanie przez każdego z nich, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku;
 - 2) złożenie przez każdego z nich samodzielnie: oświadczenia o wypowiedzeniu albo o odstąpieniu od Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku, podjęcia środków do wysokości salda Rachunku z dniem zamknięcia Rachunku, o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych;
 - 3) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek za majątek wspólny, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy Rachunku w zasilaniu Rachunku;
 - 4) dokonanie przez Bank podziału, według zasady równości udziałów, kwoty znajdującej się na Rachunku wspólnym w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku.
3. Współposiadacze Rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku.
4. Bank realizuje dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze Współposiadaczy Rachunku w kolejności ich złożenia.
5. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, Bank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych złożonych przez Współposiadaczy Rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pisemnego wyjaśnienia stanowiska Współposiadaczy Rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.

§13

1. Przekształcenie Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Współposiadaczy Rachunku złożonego w formie pisemnej.
2. Przekształcenie Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza Rachunku oraz osoby wskazanej przez Posiadacza Rachunku. W tym zakresie postanowienia dotyczące otworzenia Rachunku wspólnego stosuje się odpowiednio

ROZDZIAŁ III. PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM

§14

Do jednego Rachunku może być ustanowionych maksymalnie dwóch Pełnomocników.

§15

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, udzielenie pełnomocnictwa, może być dokonane wyłącznie w placówce Banku.
2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce Banku wymagana jest obecność Pełnomocnika w celu weryfikacji jego tożsamości.
3. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Pełnomocnika.

§16

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wspólnym może być udzielone przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno lub na podstawie zgodnej dyspozycji obydwu.

§17

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - 1) rodzajowe do Rachunku – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem oraz wszystkimi Rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem, w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z zastrzeżeniem §21 niniejszego Regulaminu oraz o ile przepisy Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej,
 - lub
 - 2) szczególne:
 - a) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo dysponowania saldem dostępnym Rachunku wyłącznie przy użyciu debetowej karty płatniczej wydanej do Rachunku;
 - b) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku. Pełnomocnictwo szczególne o którym mowa w niniejszym punkcie może zostać udzielone wyłącznie podmiotowi zewnętrznemu z którym Bank zawarł umowę o współpracy.
2. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych a także Bankowi, innemu bankowi lub innej instytucji, organowi administracji publicznej w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/banku lub innej instytucji bądź organu.
3. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa szczególnego osobie fizycznej, która ukończyła 13 rok życia, a także podmiotowi zewnętrznemu- osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, z którą Bank zawarł umowę o współpracy.

§18

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już klientem Banku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.

§19

Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

§20

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§21

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw do Rachunku i ustanawiania dalszych pełnomocników;
2. zamknięcia Rachunku;
3. dokonywania zmiany warunków Umowy oraz jej wypowiedzenia oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania;
4. składania w imieniu Posiadacza Rachunku dyspozycji na wypadek śmierci;
5. składania w imieniu Posiadacza Rachunku wniosków i zawierania umów o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub o inny kredyt;
6. wyrażania zgody do obciążania Rachunku w drodze polecenia zapłaty w imieniu Płatnika będącego Posiadaczem Rachunku;
7. odbierania w imieniu Posiadacza Rachunku pakietów autoryzacyjnych lub list hasel jednorazowych;
8. dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji płatniczych oraz potwierdzania złożenia dyspozycji w imieniu Posiadacza Rachunku;
9. zmiany sposobu wysyłania wyciągów do Rachunku;
10. dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku;
11. odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku;
12. składania dyspozycji wydania debetowej karty płatniczej do Rachunku;

13. składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do niniejszego Regulaminu;
14. wnioskowania o włączenie i wyłączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej na Rachunku Oszczędnościowym prowadzonym w powiązaniu z –Rachunkiem MultiKonto oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej;
15. składania dyspozycji wskazanych w Rozdziale I Działu IV niniejszego Regulaminu.

§22

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku, w sposób określony w §23 niniejszego Regulaminu.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno.
3. Pełnomocnikowi przysługuje w każdym czasie prawo do zrzeczenia się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz, w sposób określony w §24 niniejszego Regulaminu.

§23

Odwołanie pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:

1. w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem,
2. za pośrednictwem BOK – odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji,
3. korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

§24

1. Zrzeczenie się pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:
 - 1) w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Pełnomocnika do rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem,
 - 2) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

§25

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1. otrzymania przez Bank dyspozycji Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa,
2. rozwiązania Umowy,
3. śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,
4. otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ IV. DOSTĘP DO RACHUNKÓW

§26

1. Dostęp do Rachunku umożliwia:
 - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych;
 - 2) uzyskiwanie informacji;
 - 3) korzystanie z usług bankowych.
2. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

§27

1. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku w następujących kanałach dostępu:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, w tym serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Pełną listę dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, które mogą być składane w danym kanale dostępu Posiadacz Rachunku może uzyskać:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku - w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

§28

1. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości.
2. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do kanałów dostępu wskazanych w §27 ust.1 pkt. 1-2 na następujących zasadach:
 - 1) Warunkiem korzystania z kanałów dostępu jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji:
 - a) przeglądarki internetowej lub
 - b) aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym.
 - 2) Bank udostępnia informację o wymaganiach w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.
 - 3) Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu po uprzednim dokonaniu ich aktywacji:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK.
 - 4) Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku.
 - 5) Identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje przy pomocy:
 - a) identyfikatora – niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości, oraz

- b) hasła – poufnego, ustalanego przez Posiadacza Rachunku odrębnie dla każdego kanału dostępu po otrzymaniu identyfikatora.
- 6) Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów dostępu może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK. Zablokowanie kanału dostępu nie powoduje zablokowania Rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.

ROZDZIAŁ V. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

§29

1. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi za pomocą kanałów dostępu do wysokości salda dostępnego Rachunku z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów kwotowych dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanałach dostępu o których mowa w §27 ust.1. Wprowadzenie lub zmiana limitów kwotowych stanowi zmianę niniejszego Regulaminu.
3. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

§30

Bank nie wykona dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego Rachunku.

§31

1. Rachunek nie może być wykorzystywany przez Posiadacza Rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem przez Posiadacza Rachunku działalności gospodarczej.
2. Zgodnie z przepisami ustawy prawo dewizowe, środki pieniężne przekazywane z Rachunku za granicę nie mogą być przeznaczone na cele związane z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą.
3. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie, w jakim dopuszcza to ustawa prawo dewizowe.

§32

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Rachunku oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, w tym serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Szczegółowy wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP, które może wykonać Posiadacz Rachunku określa Tabela usług płatniczych.

§33

1. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.
2. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem w tym nagranie dyspozycji przekazanej za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§34

1. Autoryzacja transakcji płatniczych przez Płatnika oraz potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu lub z podpisem złożonym na Umowie - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w formie pisemnej lub w placówce Banku;
 - 2) wprowadzenie hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanałach dostępu o których mowa w §27 ust.1 pkt. 1-2;
 - 3) nagraniem i utwaloną przez Bank dyspozycję Posiadacza Rachunku - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanale dostępu o którym mowa w §27 ust.1 pkt. 2.
2. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.1 zlecenie płatnicze lub dyspozycję uznaje się za otrzymaną przez Bank i nie może być odwołane, z zastrzeżeniem §52 oraz o ile dokumenty stanowiące integralną część Umowy nie stanowią inaczej.
3. Autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika, która została wykonana przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofana przez Płatnika po jej otrzymaniu przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofane przez Posiadacza Rachunku po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Posiadacz Rachunku powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
6. O przypadkach nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych, Płatnik lub Odbiorca informuje Bank za pośrednictwem BOK lub placówki Banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Banku lub uzyskania tej informacji w inny sposób w zależności od tego, które z tych okoliczności zaistniało jako pierwsze. O ile roszczenia Płatnika względem Banku nie wygasły zgodnie z UUP, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

7. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Płatnika albo skradzioną Płatnikowi debetową kartą płatniczą, bądź innym instrumentem płatniczym w rozumieniu UUP, lub
 - 2) przywłaszczenia debetowej karty płatniczej bądź innego instrumentu płatniczego w rozumieniu UUP lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Płatnika obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych w MultiBanku.
8. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków o którym mowa w Dziale II Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
9. Po dokonaniu przez Płatnika niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia debetowej karty płatniczej bądź innego instrumentu płatniczego w rozumieniu UUP albo nieuprawnionego ich użycia lub nieuprawnionego do nich dostępu Płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
10. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Płatnikowi na dokonanie zgłoszenia o którym mowa w ust. 9, lub wystąpienia z wnioskiem o odblokowanie Rachunku, nie zapewnia takich możliwości, Płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

§35

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego, na podstawie art. 144-146 UUP, z przyczyn leżących po stronie Banku, z zastrzeżeniem paragrafu §36.
2. Jeżeli Płatnik wskazał w zleceniu płatniczym nieprawidłowy numer NRB lub IBAN, Bank na żądanie Płatnika podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
3. Za odzyskanie środków pieniężnych będących przedmiotem zlecenia płatniczego o którym mowa w ust.2 Bank pobiera prowizję lub opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§36

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
 - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku, przekazanego przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 3) nieprzekazaniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniami połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
 - 4) nieprzestrzeganiem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczeniu dostępu do Rachunku wskazanych w Dziale II Rozdziale VI niniejszego Regulaminu;
 - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku błędnego numeru NRB lub IBAN oraz danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest wykonywane również na podstawie Umowy o korzystanie z kart płatniczych.
4. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wierzytelność Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji.

§37

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki lub debetowe karty płatnicze, w tym serwisu transakcyjnego Banku. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej BOK;
 - 3) w placówkach Banku.W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub debetowych kart płatniczych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub debetowych kart płatniczych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub debetowej karty płatniczej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub debetowych kart płatniczych za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki lub debetowe karty płatnicze, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z Rachunku lub debetowej karty płatniczej za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

ROZDZIAŁ VI. ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU

§38

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

2. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
 - 1) identyfikacja Posiadacza Rachunku,
 - 2) autoryzacja transakcji płatniczych przez Płatnika oraz potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku o których mowa w Rozdziale IV oraz Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
3. Identyfikator; hasła do kanałów dostępu oraz hasła jednorazowe:
 - 1) przeznaczone są wyłącznie dla Posiadacza Rachunku;
 - 2) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP;
 - 3) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku;
 - 4) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń identyfikatora, hasła oraz haseł jednorazowych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności.

§39

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Rachunku zgodnie z Umową;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub dostępu:
 - a) identyfikatora;
 - b) hasła do kanału dostępu;
 - c) hasła jednorazowego.
2. Posiadacz Rachunku dokonuje zgłoszenia o którym mowa w ust.1 pkt. 2 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło do kanału dostępu lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
 - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią;
 - 3) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących;
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 5) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
5. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
6. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku o którym mowa w ust.4 i ust.5:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie telefonicznej w postaci :
 - a) SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Banku, lub
 - b) rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku

chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§40

1. Bank udostępnia informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
2. Posiadacz Rachunku powinien przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku zapoznać się z treścią informacji o których mowa w ust.1.
3. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku w inny sposób.
4. Postępowanie Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z podanymi przez Bank informacjami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z Rachunku oraz korzystanie z aplikacji lub usług firm trzecich nieautoryzowanych przez Bank jest jednoznaczne z niezachowaniem należytej staranności w rozumieniu UUP i powoduje wyłączenie odpowiedzialności Banku z tytułu szkód wynikających z postępowania Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z podanymi przez Bank informacjami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z Rachunku które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.
5. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji i usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
- 2) za pośrednictwem BOK.

§41

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:
 - 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego;
 - 3) pobranie aplikacji mobilnej w sposób wskazany przez Bank:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK.
 - 4) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego.
2. Niezachowanie przez Posiadacza Rachunku należytej staranności w zakresie o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczne z wyłączeniem odpowiedzialności Banku z tytułu szkód wynikających z postępowania Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z postanowieniami ust.1, które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.

ROZDZIAŁ VII ZLECENIA PŁATNICZE

Podrozdział I Postanowienia ogólne

I. Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego przez Bank

§42

1. Składając zlecenie płatnicze Płatnik jest zobowiązany do podania następujących informacji celem jego prawidłowego wykonania:
 - 1) numeru rachunku Odbiorcy, tj.:
 - a) numeru NRB- w przypadku transakcji krajowej;
 - b) numeru IBAN- w przypadku transakcji zagranicznej;
 - 2) nazwy Odbiorcy;
 - 3) kwoty i waluty transakcji płatniczej;
 - 4) daty realizacji zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, iż datą realizacji zlecenia płatniczego z datą przysługą może być wyłącznie dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP;
 - 5) częstotliwości dokonywania zleceń płatniczych w przypadku zlecenia stałego;
 - 6) tytułu transakcji;
 - 7) podmiotu pokrywającego koszty wykonania transakcji płatniczej- w przypadku przelewu walutowego i transakcji zagranicznej, zgodnie z opcjami wskazanymi w §60.
2. Składając zlecenie płatnicze dotyczące transakcji zagranicznej Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:
 - 1) numeru BIC banku Odbiorcy- w przypadku przelewu SEPA;
 - 2) numeru BIC banku Odbiorcy lub innych danych umożliwiających ustalenie banku Odbiorcy- w przypadku przelewu SWIFT;
 - 3) innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przelewu zgodnie z opisem pól występujących na formularzu zlecenia płatniczego - w przypadku przelewu SWIFT.
3. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:
 - 1) dodatkowego identyfikatora Posiadacza Rachunku, takiego jak: numer NIP, numer i seria dokumentu tożsamości, numer PESEL;
 - 2) okresu rozliczenia;
 - 3) symbolu formularza płatności;
 - 4) typu wpłaty;
 - 5) numeru deklaracji, której transakcja płatnicza dotyczy.
4. Bank identyfikuje Odbiorcę, na rzecz którego realizowane jest zlecenie płatnicze i wykonuje to zlecenie wyłącznie w oparciu o:
 - 1) numer NRB- w przypadku transakcji krajowej;
 - 2) numer IBAN - w przypadku transakcji zagranicznej będący unikatowym identyfikatorem odbiorcy w rozumieniu UUP.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania Rachunku, wynikające z niezgodności numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego dotyczącego uznania rachunku Odbiorcy, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Płatnika.

§43

- 1) Bank udostępnia informację o wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków na realizację zlecenia płatniczego:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
- 2) Godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu UUP oraz terminy realizacji transakcji płatniczych przez Bank w rozumieniu UUP określone zostały w Tabeli usług płatniczych udostępnionej przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w placówkach Banku.

§44

1. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji płatniczej przez Płatnika, z zastrzeżeniem postanowień ust.2-3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego:
 - 1) w dniu nie będącym dniem roboczym Dostawcy;
 - 2) dotyczącego przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli usług płatniczych

uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

3. Obciążenie Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza następuje:
 - 1) w przypadku o którym mowa w ust.2 pkt. 1- w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika,
 - 2) w przypadku o którym mowa w ust.2 pkt.2- pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika.
4. W przypadku złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego dotyczącego:
 - 1) transakcji płatniczej dla której ustanowiona została godzina graniczna złożonego po godzinie granicznej- za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się początek następnego dnia roboczego;
 - 2) transakcji płatniczej z datą realizacji jako datą przyszłą – za moment otrzymania zlecenia płatnicza przez Bank uznaje się początek dnia roboczego, w którym zgodnie ze zleceniem płatniczym ma zostać zrealizowana transakcja płatnicza.
 - 3) zlecenia stałego, którego termin płatności przypada na dzień nie będący dniem roboczym - za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się dzień roboczy poprzedzający dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego.

§45

1. Transakcje płatnicze w rozumieniu UUP realizowane są w dni robocze dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP z zastrzeżeniem:
 - 1) transakcji płatniczej dotyczącej przelewu walutowego lub przelewu SWIFT, która jest realizowana do godziny granicznej wskazanej w Tabeli usług płatniczych;
 - 2) przerw modernizacyjnych o których mowa w §37.
2. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP realizowanych po zakończeniu dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP (w czasie rzeczywistym) wskazany jest w Tabeli usług płatniczych.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w postaci przelewów SWIFT dokonywanych:
 - 1) w walucie Rachunku- przyjmowane są przez Bank przez całą dobę:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOKa realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego.
 - 2) w walucie innej niż waluta Rachunku – przyjmowane są w godzinach podawanych przez Bank do wiadomości:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.

§46

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w rozumieniu UUP z datą waluty obciążenia Rachunku Płatnika.
2. Transakcje płatnicze w rozumieniu UUP dotyczące przelewów w złotych polskich i euro między krajami EOG, które nie wiążą się z koniecznością przewalutowania są realizowane przez Bank w terminie 1 dnia roboczego od momentu przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego. Pozostałe transakcje płatnicze w rozumieniu UUP dotyczące przelewów wychodzących realizowane są w terminie do 4 dni roboczych.

§47

1. Bank dokonuje przewalutowania w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Wysokość kursów kupna/sprzedaży walut obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
3. Decyzja o zmianie wysokości kursów o których mowa w ust.2 oraz decyzja o częstotliwości zmiany kursów o których mowa w ust.2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym;
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym;
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym;
 - 4) płynności rynku walutowego;
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

§48

1. Do przewalutowania transakcji wychodzących Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli kursowej Banku. W przypadku transakcji wychodzących:
 - 1) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej;
 - 2) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na złote polskie - Bank stosuje kurs kupna waluty obcej;
 - 3) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na inną walutę obcą- Bank stosuje kurs crossowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę transakcji na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej.
2. Do przewalutowania transakcji przychodzących Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli kursowej Banku. W przypadku transakcji przychodzących:
 - 1) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - Bank stosuje kurs kupna waluty obcej;
 - 2) na Rachunek prowadzony w walucie obcej ze złotych polskich - Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej;
 - 3) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na inną walutę obcą- Bank stosuje kurs crossowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w walucie transakcji na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty transakcji a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży waluty Rachunku.
3. Szczegółowe zasady dotyczące kursów walut obowiązujących w momencie dokonywania przewalutowania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych w rozumieniu UUP określone zostały w §55 oraz w §58.

§49

Przelewy przychodzące otrzymane przez Bank po zakończeniu dnia roboczego będą realizowane przez Bank w kolejnym dniu roboczym.

II. Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank

§50

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w przypadku:

- 1) niepodania wymaganych przez Bank informacji wskazanych w §42;
 - 2) niezapewnienia na Rachunku Płatnika środków pieniężnych niezbędnych do realizacji transakcji płatniczej;
 - 3) zablokowania dostępu Płatnika do Rachunku;
 - 4) rozwiązania Umowy;
 - 5) zamknięcia Rachunku Płatnika;
 - 6) przedłożenia sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego dokumentu tożsamości przez Płatnika składającego zlecenie płatnicze w placówce Banku;
 - 7) nieprzedłożenia dokumentu tożsamości przez Płatnika.
2. Bank odmawia realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Płatnika w sposób określony §34 w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek Odbiorcy jest zamknięty;
 - 2) rachunek Odbiorcy jest zablokowany na transakcje przychodzące;
 - 3) rachunek Odbiorcy nie istnieje;
 - 4) odmowa realizacji zlecenia płatniczego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§51

1. W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego Bank powiadamia Płatnika o odmowie przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego oraz- jeżeli to możliwe- o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadkach o których mowa w §50 zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane.
3. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.2. Bank niezwłocznie zwraca środki pieniężne będące przedmiotem danej transakcji płatniczej na Rachunek z którego została złożona dyspozycja, w tym zlecenie płatnicze.

III. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego przez Płatnika

§52

1. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego dotyczące transakcji płatniczych możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji płatniczej przez Płatnika w sposób określony w §34 , z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu UUP:
 - 1) realizowanej z datą bieżącą- Płatnik może odwołać lub zmodyfikować zlecenie płatnicze do momentu realizacji sesji wychodzącej;
 - 2) realizowanej z datą przyszlą (w tym zlecenia stałego) – Płatnik może dokonać odwołania lub modyfikacji zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji zlecenia płatniczego;
 - 3) będącej przelewem SWIFT- Płatnik może odwołać lub zmodyfikować jedynie oczekujące zlecenie płatnicze.
3. Odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego na zasadach określonych w ust.1-2 następuje:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1) i 2):
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.
 - 2) w przypadku określonym w ust.2 pkt 3):
 - a) za pośrednictwem BOK;
 - b) w placówce Banku.

Podrozdział II Rodzaje zleceń płatniczych

I. Wpłata gotówkowa

§53

1. Wpłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
 - 1) wpłaty w kasach placówek Banku - w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich, dolarach amerykańskich i euro;
 - 2) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - 3) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych.
2. Dyspozycja wpłaty gotówkowej w kasie placówki Banku może zostać złożona przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku;
 - 2) Pełnomocnika;
 - 3) osobę znającą numer Rachunku.
3. Uznanie Rachunku wpłatami dokonanymi w sposób określony w ust.1 pkt. 1-2 następuje w terminie wskazanym w Tabeli usług płatniczych.
4. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonanymi w sposób określony w ust. 1 pkt. 3-4 następuje w dniu wpływu środków do Banku.
5. Bank nie przyjmuje wpłat gotówkowych dokonywanych w kasach placówek Banku w bilonie walut wymienialnych.
6. Informacja o formach dokonywania wpłat gotówkowych na Rachunek danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

II. Wyplata gotówkowa

§54

1. Wyplata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
 - 1) wypłaty w kasach placówek Banku- w przypadku Rachunków prowadzonych w walutach złotych polskich, dolarach amerykańskich i euro,
 - 2) wypłaty przy użyciu kart płatniczych.
2. Dyspozycja wypłaty gotówkowej w placówce Banku może zostać złożona przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku,
 - 2) Pełnomocnika.
3. Informacja o formach dokonywania wypłat gotówkowych z Rachunku danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

§55

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Rachunków wskazanych w Dziale III niniejszego Regulaminu dla których możliwe jest złożenie dyspozycji wypłaty gotówkowej w kasie placówki Banku.
2. Wypłata gotówkowa z Rachunku, przewyższająca kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu.
3. Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.2:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Bank udostępnia informację o wysokości kwoty granicznej oraz terminie zgłoszenia wypłaty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
5. W przypadku nie zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 2 Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych w kwocie przekraczającej kwotę graniczną i wyznaczenia terminu wypłaty nie dłuższego niż termin zgłoszenia wypłaty o którym mowa w ust.4
6. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 i jednoczesnym nie pobraniu środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia.
7. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2, wynikającej z braku pokrycia środków pieniężnych lub nieodebrania awizowanej wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 – zostanie pobrana prowizja w wysokości wynikającej z Taryfy prowizji i opłat.
8. Bank nie realizuje wypłat gotówkowych o których mowa w ust.2 w bilonie walut wymiennalnych.
9. W przypadku wypłaty gotówkowej o której mowa w ust.2 w walucie obcej wypłata gotówkowa realizowana jest wyłącznie w walucie obcej bez możliwości dokonywania wypłaty po uprzednim przeliczeniu równowartości kwoty wypłacanej w walucie obcej na złote polskie.
10. Kwoty nie mające pokrycia w banknotach danej waluty wymiennalnej Bank wypłaca w złotych polskich stosując kurs walutowy obowiązujący w momencie realizacji wypłaty gotówkowej o której mowa w ust.2.

III. Przelew

§56

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu wychodzącego złożonego przez Płatnika oraz przelewu przychodzącego otrzymanego przez Odbiorcę może mieć formę:
 - 1) w przypadku transakcji krajowej:
 - a) przelewu krajowego:
 - wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - międzysystemowego;
 - zewnętrznego.
 - b) przelewu walutowego:
 - wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - międzysystemowego;
 - zewnętrznego.
 - 2) w przypadku transakcji zagranicznej:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA.
2. Informacja o formach przelewów, które mogą zostać złożone przez Płatnika z Rachunku oraz otrzymane przez Odbiorcę na Rachunek danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

§57

1. Płatnik może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące:
 - 1) transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego;
 - 2) transakcji zagranicznych w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w Tabeli kursowej Banku.
2. Bank, na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji wskazanych w ust.1, zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym zleceniu płatniczym oraz w niniejszym Regulaminie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy prawo dewizowe – środków pieniężnych w wysokości określonej przez Płatnika do banku zagranicznego lub krajowego prowadzącego rachunek Odbiorcy wskazany przez Płatnika w zleceniu płatniczym, w określonej przez Płatnika wysokości, na rzecz Odbiorcy .

§58

W odniesieniu do transakcji płatniczych w rozumieniu UUP w postaci przelewów Bank stosuje następujące zasady przewalutowania:

1. W przypadku przelewów wychodzących SWIFT, których realizacja odbywa się na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w dniu roboczym przez Płatnika:
 - 1) do godziny 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
 - 2) po godzinie 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na uzasadniony wniosek Płatnika złożony:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce BankuBank może zrealizować zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SWIFT złożone w godzinach 13.00-14.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP w tym samym dniu roboczym- w takim przypadku przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
3. W przypadku przelewów wychodzących SEPA przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.

4. W przypadku przelewów przychodzących przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie księgowania przelewu przychodzącego na Rachunku, co nie zawsze będzie jednoznaczne z momentem wpływu środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej na Rachunek.
5. W przypadku przelewów walutowych wewnętrznych i międzysystemowych (wychodzących i przychodzących) złożonych w dniu roboczym:
 - 1) między godziną 00.00 a godziną 7.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego;
 - 2) między godziną 8.00 a godziną 19.30 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
 - 3) między godziną 19.30 a godziną 23.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego.

§59

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze dotyczące transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznej w postaci przelewu SWIFT zostało zrealizowane możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem, którego zostanie zrealizowane zlecenie płatnicze o którym mowa w ust.1 należy do Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji zleceń płatniczych o których mowa w ust. 1, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy Banku.

§60

1. W przypadku zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowych w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznych Płatnik wskazuje podmiot pokrywający koszty wykonania transakcji płatniczej spośród dostępnych opcji kosztowych wskazanych w ust.2 i ust 3.
2. Opcja kosztów OUR dostępna jest dla:
 - 1) przelewu walutowego zewnętrznego;
 - 2) transakcji zagranicznych w postaci przelewu SWIFT.
3. Opcja kosztów SHA dostępna jest dla:
 - 1) przelewu walutowego;
 - 2) wszystkich rodzajów transakcji zagranicznych.
4. Płatnik i Odbiorca zobowiązani są do pokrycia kosztów wykonania transakcji płatniczych o których mowa w ust 1 zgodnie z opcją kosztową wybraną przez Płatnika w momencie składania zlecenia płatniczego.

§61

1. Postanowienia szczegółowe dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczej w postaci przelewu SORBNET będącego przelewem wychodzącym zewnętrznym, w tym określenie Rachunków z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu SORBNET zostały określone w Zasadach realizacji przelewów SORBNET w MultiBanku udostępnianych przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Postanowienia szczególne dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczej w postaci przelewu ekspresowego będącego przelewem wychodzącym zewnętrznym, w tym określenie Rachunków z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu ekspresowego zostały określone w Zasadach realizacji przelewów ekspresowych w MultiBanku udostępnianych przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

IV. Zlecenie stałe

§62

1. Rachunki, z których może zostać złożone zlecenie płatnicze w postaci zlecenia stałego określone zostały w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Autoryzacja pierwszej transakcji płatniczej przez Płatnika w ramach zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do odwołania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego lub do dnia zakończenia cyklu płatności, którego zlecenie stałe dotyczy.
3. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.

V. Polecenie zapłaty

§63

Zasady składania i realizacji zleceń płatniczych w postaci polecenia zapłaty określone zostały w Zasadach realizacji rozliczeń w formie polecenia zapłaty w MultiBanku udostępnianych przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w placówce Banku.

ROZDZIAŁ VIII. DEBETOWE KARTY PŁATNICZE

§64

1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, Bank wydaje debetowe karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
2. Debetowe karty płatnicze wydawane są Posiadaczom Rachunku i/lub Pełnomocnikom.
3. Od 16.10.2012r na podstawie Umowy możliwe jest wydawanie i używanie debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych w MultiBanku;
4. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania debetowych kart płatniczych określa Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych w MultiBanku.

ROZDZIAŁ IX. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU

§65

Aktualna wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości Posiadacza Rachunku w Tabeli stóp procentowych udostępnianej przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w placówkach Banku.

§66

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
3. Przy obliczaniu odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Odsetki naliczane są w walucie Rachunku.
4. Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

§67

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III niniejszego Regulaminu środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Dla Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
 - a) stopa referencyjna;
 - b) stopa lombardowa;
 - c) stopa redyskonta weksli;
 - d) stopa depozytowa;
 - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 3) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy;
 - 4) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ;
 - 5) gdy zmianie ulegnie rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności;
 - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa;
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w Rozdziale XII.

ROZDZIAŁ X. OPŁATY I PROWIZJE

§68

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności;
 - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;

- 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
3. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów wskazanych w ust.2.
4. Zmiana Taryfy prowizji i opłat, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry pobierają ich proporcjonalnemu zwrotowi.
6. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Rozdziale XII.

§69

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w §68 ust. 1.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie salda debetowego.
3. Powstanie salda debetowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.

ROZDZIAŁ XI. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

§70

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępowaniem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w Rozdziale XII.

ROZDZIAŁ XII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§71

1. Bank, z zastrzeżeniem ust.4 informuje Posiadacza rachunku o zmianach dokumentów będących integralną częścią Umowy, w tym o zmianie:
 - 1) niniejszego Regulaminu;
 - 2) Taryfy prowizji i opłat;
 - 3) Tabeli stóp procentowych;
 - 4) Tabeli usług płatniczych;poprzez powiadomienie:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów o których mowa w ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
 - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi;
 - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy;
 - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług;
 - 5) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w §67 ust. 2 pkt. 1, 2, 3, 5 i 6.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmian dokumentów o których mowa w ust. 1 uznaje się że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
7. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian dokumentów o których mowa w ust 1 wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian dokumentów o których mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

§72

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku lub Bank, z upływem okresu wypowiedzenia;

- 2) upływu okresu, na który została zawarta;
 - 3) w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku sprzeciwu, o którym mowa w §71;
 - 4) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta jednego ze Współposiadaczy Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji;
 - 5) po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza Rachunku lub ostatniego ze Współposiadaczy rachunku z dniem uzyskania tej informacji z zastrzeżeniem ust.4.
2. Bank może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli w okresie roku trwania Umowy Rachunek nie wykazuje żadnych obrotów, w tym gdy nie dokonano żadnej wpłaty na ten Rachunek. W takiej sytuacji Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia przez Bank Posiadaczowi oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z tego tytułu.
 3. Uprawnienie Banku dotyczące rozwiązania Umowy wskazane w ust.2 niniejszego paragrafu nie dotyczy Rachunków z saldem dodatnim.
 4. Po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci ostatniego ze Współposiadaczy Rachunku dopuszcza się możliwość przekształcenia dotychczasowego Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny z zachowaniem dotychczasowego numeru Rachunku, zgodnie z dyspozycją żyjącego Współposiadacza Rachunku.
 5. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek.

§73

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie pod warunkiem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy:
 - 1) w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku określonym w §71;
 - b) jeżeli Posiadacz rachunku:
 - nie zawarł Umowy o korzystanie z kart płatniczych;
 - zawarł Umowę o korzystanie z kart płatniczych ale debetowa karta płatnicza nie została mu wydana;
 - spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności Banku po rozwiązaniu Umowy i nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - nie jest kredytobiorcą zobowiązanym z tytułu umowy kredytu, którego zabezpieczeniem spłaty jest blokada środków zgromadzonych na Rachunku;
 - c) w przypadku gdy na podstawie Umowy debetowa karta płatnicza nie została mu wydana;
 - 2) z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Przez wydanie debetowej karty płatniczej o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) powyżej rozumie się jej zarejestrowanie w systemie informacyjnym Banku. Informacja o fakcie zarejestrowania karty jest udostępniana Posiadaczowi Rachunku za pośrednictwem BOK.
3. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku zastrzega debetowe karty płatnicze wydane do Rachunku, z tym że w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust.1 pkt. 2 nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Posiadacz Rachunku może złożyć wypowiedzenie Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku liczony od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
6. Wypowiadając Umowę Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki pieniężne z zamykanego Rachunku.

§74

- 1) Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank dysponowania Rachunkiem przez Posiadacza Rachunku w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu;
 - 2) wykorzystywania Rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej przez Posiadacza Rachunku działalności gospodarczej;
 - 3) gdy dokument tożsamości Posiadacza Rachunku znajduje się w bazie dokumentów zastrzeżonych;
 - 4) gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat;
 - 5) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 6) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie;
 - 7) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
 - 8) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących.
- 2) Wypowiedzenie Umowy przez Bank w trybie wskazanym w ust.1 skutkuje:
 - 1) wypowiedzeniem Umowy o korzystanie z kart płatniczych, w przypadku, gdy została zawarta;
 - 2) zastrzeżeniem debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych w MultiBanku.
- 3) Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi Rachunku.
- 4) Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, podając podstawę oraz przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku.

§75

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy, co oznacza, że z chwilą upływu terminu wypowiedzenia, wymagalny staje się wykorzystywany limit kredytu odnawialnego lub dopuszczalnego salda debetowego.

2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu debetowych kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu debetowych kart płatniczych, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem debetowych kart płatniczych po rozwiązaniu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych w MultiBanku.
3. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

ROZDZIAŁ XIII. SALDO DEBETOWE

§76

1. W przypadku powstania salda debetowego Bank nalicza i pobiera odsetki za okres utrzymywania się salda debetowego.
2. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie salda debetowego do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą to saldo włącznie według stopy procentowej obowiązującej w Banku i podawanej do wiadomości w Tabeli stóp procentowych.

§77

Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o powstaniu salda debetowego i wzywa do jego spłaty w terminie 14 dni od dnia jego powstania.

§78

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku w następującej kolejności:

1. kwota zadłużenia;
2. odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia;
3. koszty w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku.

§79

1. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe, Bank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie innych Rachunków, prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza Rachunku, z odpowiednim zastosowaniem postanowień §48 niniejszego Regulaminu regulującego zasady przewalutowań.
2. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych Rachunków prowadzonych na jego rzecz. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne i nie wygasa w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.

ROZDZIAŁ XIV. RENTY I EMERYTURY ZAGRANICZNE

§80

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt przekazywania na jego Rachunek renty lub emerytury z zagranicy.
2. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, że brak zgłoszenia o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczny z przyjęciem przez Posiadacza Rachunku odpowiedzialności karnej skarbowej za nieodprowadzony a należny podatek.

ROZDZIAŁ XV. WYCIĄGI I KONTROLA SALDA

§81

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank sporządza odpisy wyciągów z Rachunku wraz z odpisem załączników.
3. Za sporządzenie odpisu wyciągu Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.

§82

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
 - 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
 - 2) historii operacji dostępnej:
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji za wskazany okres.

§83

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.

§84

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej przez Bank:

1. za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w placówce Banku.

§85

W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.

§86

W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

ROZDZIAŁ XVI. REKLAMACJE

§87

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w MultiBanku.

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§88

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem Rachunku lub Pełnomocnikiem:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) drogą telefoniczną;
 - 5) drogą pocztową;
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika:
 - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
 - jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,, lub
 - aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym
 - oraz
 - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
 - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. W odniesieniu do zmiany katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku zapisy Rozdziału XI stosuje się odpowiednio.

§89

Bank na każde żądanie Posiadacza Rachunku udostępnia postanowienia Umowy, która została zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku poprzez przesłanie wzorca Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub drogą pocztową.

§90

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza Rachunku w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.
2. Zgodnie z przepisami ww. ustawy Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo m.in do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych Posiadacza Rachunku w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych mBanku S.A.
3. mBank S.A. informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków mBanku S.A. związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Posiadacza Rachunku mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 tekst jedn., z późn. zm.) oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie prawo bankowe.
4. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1 po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało, zgodnie z art. 105a ustawy prawo bankowe.

§91

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał w związku z zawarciem Umowy.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z ustanowieniem pełnomocnictwa.
3. Posiadacz Rachunku i Pełnomocnik którego dane, o których mowa w ust.1 i ust 2 uległy zmianie zobligowany jest dokonać aktualizacji swoich danych we wszystkich usługach związanych z Rachunkiem:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) osobiście w placówce Banku.
4. Zmiana danych Posiadacza Rachunku oraz Pełnomocnika wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku, oraz może wymagać:
 - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany lub
 - 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności,
5. Posiadacz Rachunku nie jest uprawniony do dokonywania zmiany danych ustanowionego przez siebie Pełnomocnika.

§92

1. Posiadacz Rachunku indywidualnego może zadysponować środkami pieniężnymi na wypadek śmierci, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.
2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie w formie pisemnej, na formularzu Banku.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia pisemnej dyspozycji ustanowienia zapisu na wypadek śmierci w innej formie, pod warunkiem, że dyspozycja zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank i jest poświadczona notarialnie.

4. Dyspozycję na wypadek śmierci można złożyć tylko w placówce Banku.
5. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana przez Posiadacza rachunku w każdym czasie.

§93

1. Prowadząc Rachunek wspólny Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci oraz nie dokonuje wypłat z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
2. W przypadku przekształcenia Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny, tracą moc obowiązującą dyspozycje na wypadek śmierci dotyczące przekształcanego Rachunku.

§94

1. Środki zgromadzone na Rachunkach prowadzonych przez Bank wolne są od zajęcia sądowego i administracyjnego do wysokości i na zasadach określonych w ustawie prawo bankowe.
2. W przypadku rezygnacji lub korzystania z kwoty wolnej w innych bankach Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku;
 - 3) korespondencyjniew terminie 14 dni od momentu otrzymania dokumentu dotyczącego prowadzonej wobec Posiadacza Rachunku egzekucji sądowej lub administracyjnej.

§95

1. Kontrola dewizowa jest wykonywana przez Bank w zakresie, w jakim Bank jest zobowiązany do jej wykonywania, na podstawie przepisów prawa, w zakresie operacji dokonywanych z jego udziałem lub za jego pośrednictwem.
2. Bank może domagać się przedstawienia przez Posiadacza Rachunku stosownych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności, od których uzależnione jest uprawnienie do dokonania określonej czynności wchodzącej w zakres obrotu dewizowego.
3. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, w szczególności do przedstawiania w sytuacjach wymaganych przez te przepisy zezwolenia dewizowego lub innych wymaganych dokumentów oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej.
4. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który udostępniany jest przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
5. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja Rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze Amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażonych w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§96

Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Banku są:

1. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów;
2. Komisja Nadzoru Finansowego w pozostałych sprawach.

§97

1. Depozyty ulokowane w Banku, który jest częścią detaliczną mBanku S.A., objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) osób prawnych;
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowychbędących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku wspólnego, deponentem jest każdy ze Współposiadaczy Rachunku – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynności ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji (tj. dniem wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku) – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych polskich 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych polskich przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych polskich 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.

7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

DZIAŁ III. RACHUNKI BANKOWE W MULTIBANKU

ROZDZIAŁ I RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE

Podrozdział I Rachunek MultiKonto

§98

1. Rachunek MultiKonto jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonych na Rachunku;
 - 3) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych;
 - 4) otwieranie rachunków lokat terminowych;
 - 5) otwieranie rachunków oszczędnościowych;
 - 6) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku MultiKonto zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek MultiKonto prowadzony jest w złotych polskich.

§99

1. Obciążenie Rachunku MultiKonto może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie:
 - a) wypłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wypłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego, w tym:
 - przelewu na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - przelewu na rachunek Urzędu Skarbowego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) polecenia zapłaty.
2. Uznanie Rachunku MultiKonto może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - c) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
 - d) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt. 2-4;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§100

1. Bank prowadzi następujące typy Rachunków MultiKonto:
 - 1) MultiKonto Ja- Rachunek prowadzony na rzecz jednego Posiadacza Rachunku;
 - 2) MultiKonto My – Rachunek prowadzony na rzecz dwóch Posiadaczy Rachunku;
 - 3) MultiKonto Aquarius- Rachunek prowadzony na rzecz jednego lub dwóch Posiadaczy Rachunku spełniających przynajmniej jeden z warunków określonych w §103;
 - 4) MultiKonto Jestem – Rachunek prowadzony na rzecz jednego Posiadacza Rachunku, będącego osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, studiującą lub uczącą się, która nie ukończyła 26 roku życia.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank może przekształcić posiadany Rachunek MultiKonto w Rachunek MultiKonto innego typu, z zachowaniem dotychczasowego numeru oraz historii posiadanego Rachunku.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2 konieczne jest zawarcie nowej Umowy. Z chwilą zawarcia nowej Umowy dotychczasowa Umowa ulega rozwiązaniu z dniem przekształcenia posiadanego Rachunku MultiKonto w Rachunek MultiKonto innego typu.

§101

1. Bank może otworzyć i prowadzić Rachunek MultiKonto w drodze przeniesienia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z innego banku zaliczając okres posiadania rachunku w innym banku do okresu posiadania Rachunku MultiKonto. W tym celu Posiadacz Rachunku przedkłada historię przenieszonego rachunku.
2. Zaliczenie przez Bank okresu posiadania przeniesionego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w innym banku może uprawniać Posiadacza Rachunku do uzyskania przywilejów dostępnych dla Posiadaczy Rachunku, wynikających z okresu posiadania Rachunku MultiKonto.

§102

Zamknięcie Rachunku MultiKonto lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich poleceń zapłaty oraz zleceń stałych związanych z Rachunkiem MultiKonto.

I. Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia Rachunku MultiKonto Aquarius

§103

1. Otwarcie i posiadanie Rachunku MultiKonto Aquarius uprawnia Posiadacza Rachunku do korzystania z niestandardowych form obsługi w Banku oraz korzystania na preferencyjnych zasadach z wybranych produktów oferowanych przez Bank.
2. Bank udostępnia szczegółowe informacje o uprawnieniach Posiadacza Rachunku MultiKonto Aquarius, wskazanych w ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.

II. Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia Rachunku MultiKonta Jestem

§104

1. Osoba wnosząca o otwarcie Rachunku MultiKonta Jestem zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości oraz
 - 2) aktualnej legitymacji studenckiej/uczniowskiej lub zaświadczenia z uczelni, szkoły, potwierdzających status studenta / ucznia.
2. Umowa o prowadzenie rachunku MultiKonta Jestem jest na czas określony.

§105

1. W wypadku, gdy Posiadacz Rachunku MultiKonta Jestem utraci status osoby uczącej się zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
2. Zawiadamiając Bank o okolicznościach wskazanych w ust.1, Posiadacz Rachunku MultiKonta Jestem, może złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku MultiKonta Jestem w Rachunek MultiKonta innego rodzaju z zachowaniem numeru Rachunku.
3. Przekształcenie Rachunku uzależnione jest od zawarcia nowej Umowy.
4. Okres posiadania Rachunku MultiKonta Jestem zalicza się do okresu posiadania Rachunku MultiKonta innego typu.

§106

Posiadacz Rachunku MultiKonta Jestem może w każdym czasie, jednakże nie później niż na 7 dni przed upływem czasu obowiązywania Umowy, złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku MultiKonta Jestem w Rachunek MultiKonta innego typu z zachowaniem numeru Rachunku.

§107

Nie złożenie dyspozycji, o której mowa w §105 lub §106 powoduje rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku bankowego- MultiKonta Jestem z upływem okresu jej obowiązywania.

§108

Rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku MultiKonta Jestem następuje w sytuacjach określonych w §72 a także w dniu powzięcia przez Bank wiadomości o utracie przez Posiadacza Rachunku MultiKonta Jestem statusu osoby uczącej się.

Podrozdział II Rachunek MultiKonto młodzieżowe

§109

1. Rachunek MultiKonto młodzieżowe jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku;
 - 3) otrzymanie i korzystanie z debetowych kart płatniczych;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku MultiKonto młodzieżowe zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek MultiKonto młodzieżowe prowadzony jest w złotych polskich.
3. Rachunek MultiKonto młodzieżowe prowadzony jest na rzecz jednego Posiadacza Rachunku, którym może być osoba fizyczna, rezydent o ograniczonej zdolności do czynności prawnych - w przypadku osób małoletnich w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia.
4. Umowa zawierana jest na czas określony.

§110

1. Obciążenie Rachunku MultiKonto młodzieżowe może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie:
 - a) wypłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wypłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą w formie:
 - a) przelewu wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) przelewu międzysystemowego;
 - c) przelewu zewnętrznego, z wyłączeniem:
 - przelewu na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - przelewu na rachunek Urzędu skarbowego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) polecenia zapłaty.

2. Uznanie Rachunku MultiKonto Młodzieżowe może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - c) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
 - d) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt. 2-4;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§111

Zamknięcie Rachunku MultiKonto młodzieżowe lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich poleceń zapłaty oraz zleceń stałych związanych z Rachunkiem MultiKonto młodzieżowe.

§112

1. Do zawarcia Umowy wymagana jest uprzednia, pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego. Zgoda udzielona w innej formie niż na formularzu Banku powinna zawierać elementy wskazane w formularzu.
2. Do Rachunku MultiKonto młodzieżowe może zostać ustanowione pełnomocnictwo do Rachunku na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale III niniejszego Regulaminu z wyłączeniem postanowień §17 ust.1 pkt.2, §17 ust.2. w odniesieniu do małoletnich Posiadaczy Rachunku MultiKonto młodzieżowe.
3. Małoletni Posiadacz Rachunku MultiKonto młodzieżowe, może udzielić pełnomocnictwa wyłącznie przedstawicielowi ustawowemu wskazanemu w ust.1.
4. Udzielenie pełnomocnictwa osobie trzeciej może nastąpić tylko po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody na to pełnomocnictwo przez przedstawiciela ustawowego, na formularzu Banku.

§113

1. Małoletni Posiadacz Rachunku MultiKonto młodzieżowe, może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym Rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Dyspozycje Posiadacza Rachunku MultiKonto młodzieżowe wydane przed złożeniem sprzeciwu, o którym mowa w ust.1, zostaną zrealizowane.

§114

W odniesieniu do małoletnich Posiadaczy Rachunku MultiKonto młodzieżowe postanowień §92 oraz §93 nie stosuje się.

§115

1. Umowa wygasa wraz z ukończeniem przez Posiadacza Rachunku 18 roku życia.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku MultiKonto młodzieżowe w Rachunek MultiKonto innego typu z zachowaniem dotychczasowego numeru Rachunku.
3. Przekształcenie Rachunku MultiKonto młodzieżowe uzależnione jest od zawarcia nowej Umowy.
4. Okres posiadania Rachunku MultiKonto młodzieżowe zalicza się do okresu posiadania Rachunku MultiKonto innego typu.

§116

Poza przypadkami wskazanymi w Dziale II niniejszego Regulaminu Bank może dokonać zamknięcia Rachunku MultiKonto młodzieżowe również w przypadku, gdy:

1. Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od wygaśnięcia Umowy nie złożył dyspozycji o której mowa w §115 ust. 2
2. Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu podpisanej Umowy w terminie 30 dni od dnia jej wysłania przez Bank.

§117

W przypadku braku wpłaty na Rachunek MultiKonto młodzieżowe, na którym wystąpiło saldo debetowe, Bank poza czynnościami wskazanymi w Dziale II niniejszego Regulaminu jest uprawniony do pobrania niespłaconych należności poprzez obciążenie Rachunku wskazanego przez przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika do Rachunku, w dyspozycji pełnomocnictwa udzielonego Bankowi, do obciążenia wskazanego przez przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika do Rachunku.

Podrozdział III Rachunek Walutowy

§118

1. Rachunek Walutowy jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku;
 - 3) zakładanie lokat terminowych;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek Walutowy prowadzony jest w walucie wskazanej w Umowie. Bank udostępnia informacją o rodzajach walut, w których może być prowadzony Rachunek Walutowy:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

§119

1. Obciążenie Rachunku Walutowego może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie wypłaty w kasach placówek Banku- w przypadku Rachunków Walutowych prowadzonych w walutach: USD i EUR;
 - 2) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 3) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;

- b) przelewu SEPA.
2. Zlecenia płatnicze powodujące obciążenie Rachunku Walutowego mogą być realizowane zarówno w celu wykorzystania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej w kraju, jak i w celu wytransferowania ich za granicę, z zachowaniem obowiązujących przepisów dewizowych.
 3. Uznanie Rachunku Walutowego może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku - w przypadku Rachunków Walutowych prowadzonych w walutach: USD i EUR;
 - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt 2-3;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§120

Do Rachunku Walutowego może zostać ustanowione pełnomocnictwo rodzajowe do Rachunku w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem Walutowym na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale III niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem §15 ust. 2.

ROZDZIAŁ II. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE

Podrozdział I Rachunek Oszczędnościowy

§121

1. Rachunek Oszczędnościowy jest rachunkiem oszczędnościowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku w szczególności przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku.
2. Rachunek Oszczędnościowy prowadzony jest w złotych polskich.
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe wyłącznie dla Posiadaczy Rachunku MultiKonto. Posiadacz danego typu Rachunku MultiKonto może posiadać tylko jeden Rachunek Oszczędnościowy

§122

1. Obciążenie Rachunku Oszczędnościowego następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących w formie:
 - 1) wypłaty gotówkowej w kasach placówek Banku;
 - 2) przelewu własnego z datą bieżącą na Rachunek MultiKonto.
2. Uznanie Rachunku Oszczędnościowego następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci transakcji przychodzących w formie przelewu własnego z datą bieżącą z Rachunku MultiKonto.

§123

1. Otwierając Rachunek Oszczędnościowy Posiadacz Rachunku MultiKonto decyduje o włączeniu lub wyłączeniu mechanizmu kontroli kwoty progowej.
2. Włączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej wymaga ustalenia wysokości kwoty progowej przez Posiadacza Rachunku MultiKonto.
3. Wysokość kwoty progowej, ustalonej przez Posiadacza Rachunku MultiKonto, nie może być niższa niż obowiązująca w Banku minimalna kwota progowa. Bank udostępni informacje o wysokości minimalnej kwoty progowej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
4. Posiadacz Rachunku MultiKonto może zmieniać wysokość kwoty progowej na Rachunku MultiKonto, z uwzględnieniem zapisów §123 ust. 3.
5. Posiadacz Rachunku MultiKonto może złożyć dyspozycję zmiany, włączenia i wyłączenia mechanizmu kontroli kwoty progowej w trakcie prowadzenia Rachunku Oszczędnościowego:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) osobiście w placówce Banku.
6. Wyłączenie mechanizmu kontroli salda powoduje, że automatyczne pobranie środków pieniężnych z Rachunku MultiKonto lub uzupełnienie środków pieniężnych na Rachunku MultiKonto środkami z Rachunku Oszczędnościowego przestaje funkcjonować. O zasileniu Rachunku Oszczędnościowego oraz Rachunku MultiKonto decyduje wówczas Posiadacz Rachunku MultiKonto z zastrzeżeniem §124 ust. 2.
7. Jeżeli do Rachunku MultiKonto w ramach, którego prowadzony jest Rachunek Oszczędnościowy został ustanowiony Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku, to Pełnomocnik ten staje się również Pełnomocnikiem do Rachunku Oszczędnościowego oraz ma prawo do dysponowania tym Rachunkiem na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale III niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem §17 ust.2.

§124

1. Niezależnie od dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku MultiKonto, Bank automatycznie wykonuje kontrolę kwoty progowej.
2. Wszystkie dyspozycje zleceń płatniczych z Rachunku MultiKonto są wykonywane przez Bank w pierwszej kolejności, przed automatyczną kontrolą kwoty progowej.
3. Kontrola kwoty progowej wykonywana jest dwa razy dziennie – przy pierwszej kontroli następuje uzupełnienie Rachunku MultiKonto do ustanowionej dla tego Rachunku kwoty progowej, przy drugiej, po uprzedniej realizacji zleceń płatniczych z Rachunku MultiKonto, następuje ponowne uzupełnienie Rachunku MultiKonto do ustanowionej kwoty progowej lub przekazanie nadwyżki na Rachunek Oszczędnościowy.

§125

Środki pieniężne, przechowywane na Rachunku Oszczędnościowym, nie powiększają salda dostępnego Rachunku MultiKonto i nie są dostępne dla zleceń płatniczych realizowanych przez Płatnika z Rachunku MultiKonto, w tym zleceń płatniczych w formie transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu debetowych kart płatniczych.

§126

1. Posiadacz Rachunku MultiKonto nie może składać dyspozycji powodujących powstanie salda debetowego na Rachunku Oszczędnościowym.
2. Pobranie opłat i prowizji za czynności, związane z prowadzeniem Rachunku oszczędnościowego, może spowodować powstanie salda debetowego tego Rachunku.
3. W przypadku wystąpienia salda debetowego na Rachunku Oszczędnościowym, Bank pobiera z Rachunku MultiKonto brakujące środki pieniężne wraz z odsetkami, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku MultiKonto.
4. Pobranie środków, o którym mowa w ust. 3, może spowodować powstanie salda debetowego na Rachunku MultiKonto.

§127

1. Zamknięcie Rachunku MultiKonto skutkuje zamknięciem Rachunku Oszczędnościowego.
2. Posiadacz Rachunku MultiKonto może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia Rachunku Oszczędnościowego:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
3. Zdarzenia wskazane w ust. 1 i 2 skutkują przekazaniem środków przechowywanych na Rachunku Oszczędnościowym wraz z należnymi odsetkami na Rachunek MultiKonto.

Podrozdział II Rachunek MultiSaver

§128

1. Rachunek MultiSaver jest rachunkiem oszczędnościowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku regularne oszczędzanie.
2. Rachunek MultiSaver jest rachunkiem przeznaczonym dla Posiadaczy Rachunku:
 - 1) MultiKonto Ja;
 - 2) MultiKonto My;
 - 3) MultiKonto Aquarius.
3. Rachunek MultiSaver prowadzony jest w złotych polskich.
4. Rachunek MultiSaver prowadzony jest w powiązaniu z Rachunkiem MultiKonto i otwierany jest na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku MultiKonto, zaakceptowanej przez Bank.
5. W powiązaniu z jednym Rachunkiem MultiKonto może być prowadzony tylko jeden Rachunek MultiSaver.
6. Rachunek MultiSaver prowadzony jest jako Rachunek indywidualny, nie dotyczy to jednak Rachunków MultiSaver otwartych przed dniem 15.11.2012r.

§129

1. Obciążenie Rachunku MultiSaver następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci transakcji wychodzących na Rachunek MultiKonto w formie przelewu wewnętrznego z datą bieżącą.
2. Uznanie Rachunku MultiSaver następuje w formie określonej §131 - §136.
3. Uznanie Rachunku MultiSaver następuje także w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą w formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§130

1. Posiadacz Rachunku MultiKonto może złożyć wniosek o otwarciu Rachunku MultiSaver:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Na dowód otwarcia Rachunku MultiSaver Posiadacz Rachunku MultiSaver otrzymuje dokument Potwierdzenie otwarcia rachunku.

§131

1. Posiadacz Rachunku MultiSaver może korzystać z dwóch wariantów regularnego oszczędzania:
 - 1) wariantu powiązania oszczędzania z wykonywanymi transakcjami płatniczymi oraz
 - 2) wariantu oszczędzania stałej zadeklarowanej kwoty raz w miesiącu.
2. Regularne oszczędzanie polega na przelewaniu kwoty wskazanej przez Posiadacza Rachunku MultiSaver zgodnie z zasadami określonymi w §132- §139 na Rachunek przez niego wskazany.

§132

Wybierając wariant oszczędzania powiązanego z wykonywanymi transakcjami płatniczymi Posiadacz Rachunku MultiSaver ma możliwość skorzystania z następujących opcji:

1. Końcówki od transakcji - opcja ta polega na oszczędzaniu kwoty stanowiącej różnicę między kwotą transakcji wychodzącej dokonanej na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku na Rachunku MultiKonto a kwotą tej transakcji płatniczej zaokrąglonej w górę do pełnych 10 złotych. Jeżeli kwota transakcji płatniczej jest wielokrotnością 10 złotych wówczas za kwotę do oszczędzania uznają się kwotę 5 złotych. W przypadku, gdy kwota transakcji wychodzących realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku jest mniejsza lub równa 10 złotych kwota do oszczędzania nie jest pobierana.

2. Procent od transakcji – opcja polega na oszczędzaniu kwoty, wyliczanej jako wartość procentowa od danej transakcji płatniczej, zadeklarowana przez Posiadacza Rachunku. Posiadacz Rachunku ma możliwość wskazania wysokości procentu od wartości transakcji płatniczej w przedziale od 1% do 15% kwot transakcji płatniczych.
3. Stała kwota przy wykonywaniu transakcji – opcja polega na oszczędzaniu kwoty o jednej wysokości zadeklarowanej przez Posiadacza Rachunku, pobieranej każdorazowo przy wykonaniu przez niego transakcji wychodzących na Rachunku MultiKonto.

§133

1. Wybierając wariant oszczędzania stałej zadeklarowanej kwoty, Posiadacz Rachunku ma możliwość zadeklarowania dowolnej kwoty, która będzie przekazywana raz w miesiącu we wskazanym przez niego dniu na Rachunek MultiSaver.
2. Posiadacz Rachunku może wskazać dowolny dzień miesiąca, mieszczący się w przedziale od 1 do 28-ego dnia, jako dzień cyklicznego przekazywania środków pieniężnych raz w miesiącu na poczet regularnego oszczędzania.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku jako dzień cyklicznego pobierania środków pieniężnych raz w miesiącu wskazał dzień, który był wcześniejszy lub równy dniu miesiąca, w którym Posiadacz Rachunku złożył dyspozycję oszczędzania, to pierwsze przekazanie środków pieniężnych nastąpi następnego miesiąca, w dniu wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku, jako dzień cyklicznego pobierania środków pieniężnych raz w miesiącu wskazał dzień późniejszy do dnia miesiąca, w którym złożył dyspozycję oszczędzania, to pierwsze przekazanie środków pieniężnych nastąpi we wskazanym przez niego dniu w miesiącu złożenia dyspozycji.

§134

1. Posiadacz Rachunku MultiSaver ma możliwość skorzystania z obydwu wariantów oszczędzania jednocześnie.
2. Wybierając wariant powiązania oszczędzania z wykonywanymi transakcjami płatniczymi Posiadacz Rachunku może skorzystać wyłącznie z jednej, dowolnie wybranej przez siebie opcji, o których mowa w §131.
3. Posiadacz Rachunku MultiSaver może zmienić lub wstrzymać na dowolny wskazany przez siebie okres dotychczasowy sposób regularnego oszczędzania. Dotyczy to zarówno wybranego wariantu lub wariantów, jak i wybranej opcji oszczędzania. W tym celu Posiadacz Rachunku MultiSaver składa stosowną dyspozycję:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. W przypadku wstrzymania przez Posiadacza Rachunku MultiSaver regularnego oszczędzania, na Rachunek MultiSaver nie są przekazywane żadne kwoty tytułem oszczędzania. Środki pieniężne pozostające na rachunku podlegają oprocentowaniu zgodnie z Tabelą stóp procentowych.
5. Posiadacz Rachunku MultiSaver dokonuje wznowienia regularnego oszczędzania w ramach danego wariantu lub wariantów oraz danej opcji w sposób określony w ust 3. Po wznowieniu regularnego oszczędzania, na Rachunek MultiSaver przekazywane są środki pieniężne zgodnie z dyspozycją Posiadacza Rachunku MultiSaver.

§135

1. Za transakcje płatnicze, które są źródłem gromadzenia oszczędności na Rachunku MultiSaver uznaje się:
 - 1) transakcje wychodzące realizowane na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku z Rachunku MultiKonto powiązanych z Rachunkiem MultiSaver w formie:
 - a) przelewów wychodzących zewnętrznych;
 - b) przelewów wychodzących wewnętrznych, z wyłączeniem przelewów własnych, zarówno na rachunki dla osób fizycznych, jak i firm;
 - c) transakcji płatniczych dokonanych debetowymi kartami płatniczymi wydanymi do Rachunku MultiKonto, w tym także wypłat gotówki w przy użyciu kart płatniczych;
 - 2) transakcje wychodzące dokonane kartami kredytowymi, wydanymi w powiązaniu z Rachunkiem MultiKonto, z którym powiązany jest także Rachunek MultiSaver w formie:
 - a) wypłaty gotówki przy użyciu kart kredytowych;
 - b) przelewów zewnętrznych i wewnętrznych z rachunków kart kredytowych, z wyłączeniem przelewów własnych.
2. W przypadku odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego danej transakcji płatniczej i zwrotu środków pieniężnych będących przedmiotem tejże transakcji płatniczej na Rachunek MultiKonto lub rachunek karty kredytowej środki pieniężne, które zostały przekazane na Rachunek MultiSaver nie ulegają zwrotowi na Rachunek MultiKonto.
3. W przypadku wspólnego Rachunku MultiKonto transakcje płatnicze, o których mowa w ust.1 pkt 1, dotyczą transakcji płatniczych realizowanych na podstawie zleceń płatniczych składanych przez obydwu Współposiadaczy Rachunku, w tym transakcji płatniczych dokonywanych debetowymi kartami płatniczymi oraz kartami kredytowymi wydanymi każdemu z Posiadaczy Rachunku MultiKonto.
4. Jeżeli transakcje płatnicze dokonywane były kartami kredytowymi wydanymi Posiadaczom Rachunku, to kwota do oszczędzania na Rachunku MultiSaver pobierana jest z Rachunku MultiKonto, z którym powiązana jest karta kredytowa.
5. W przypadku, gdy Rachunek MultiSaver powiązany jest z Rachunkiem MultiKonto, do którego udzielony jest kredyt odnawialny, przy braku dodatknych środków pieniężnych na Rachunku MultiKonto, kwoty jakie przekazywane są na Rachunek MultiSaver mogą zostać pobrane ze środków kredytowych Posiadacza Rachunku.

§136

1. Za pośrednictwem Rachunku MultiSaver Posiadacz Rachunku ma możliwość regularnego przekazywania części zgromadzonych na tym Rachunku środków pieniężnych na ubezpieczenie grupowe na życie z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym MultiSaver PLUS, zgodnie z OWU tego ubezpieczenia.
2. Jeżeli Posiadacz Rachunku zdecyduje się na przekazywanie środków pieniężnych na ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1, ma możliwość wskazania kwoty jaka będzie co miesiąc przekazywana, na poczet ubezpieczenia.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku wybrał wariant oszczędzania powiązany z wykonywanymi transakcjami płatniczymi, zobowiązany jest wskazać dzień cyklicznego przekazywania środków pieniężnych na ubezpieczenie.
4. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku wybrał wariant oszczędzania stałej kwoty, dniem cyklicznego przekazywania środków pieniężnych na ubezpieczenie będzie dzień, w którym następuje zasilenie Rachunku MultiSaver. Dotyczy to także przypadku, gdy Posiadacz Rachunku oszczędza w obydwu możliwych wariantach, a mianowicie w wariantcie oszczędzania powiązany z wykonywanymi transakcjami płatniczymi oraz w wariantcie oszczędzania stałej kwoty.

§137

Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych, przechowywanych na Rachunku MultiSaver, przyjmuje się:

1. rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku MultiSaver;
2. wysokość salda Rachunku MultiSaver.

§138

Do Rachunku MultiSaver nie można ustanowić Pełnomocnika.

§139

1. Posiadacz Rachunku MultiSaver może zamknąć go w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W tym celu Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zamknięcia Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
2. Zamknięcie Rachunku MultiSaver bez konieczności składania dodatkowej dyspozycji, następuje w przypadku wypowiedzenia Umowy o prowadzenie Rachunku MultiKonto, z którym jest powiązany, z dniem doręczenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Bank może dokonać zamknięcia Rachunku MultiSaver w przypadku wypowiedzenia Umowy o prowadzenie Rachunku MultiKonto, z którym jest powiązany.
4. Po dokonaniu zamknięcia Rachunku MultiSaver środki pieniężne przekazywane są na Rachunek MultiKonto, w powiązaniu z którym był on prowadzony.

Podrozdział III Rachunek MultiMax

§140

4. Rachunek MultiMax jest rachunkiem oszczędnościowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) zakładanie lokat terminowych;
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
5. Rachunek MultiMax prowadzony jest w złotych polskich.

§141

1. Obciążenie Rachunku MultiMax następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w kasach placówek Banku;
 - 2) przelewu wewnętrznego, międzysystemowego lub zewnętrznego z datą bieżącą wyłącznie na jeden rachunek, zdefiniowany przez Posiadacza Rachunku;
 - 3) przelewu własnego.
2. Uznanie Rachunku MultiMax następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
 - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą w formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§142

1. Bank prowadzi następujące typy Rachunków MultiMax:
 - 1) MultiMax- Rachunek prowadzony na rzecz jednego Posiadacza Rachunku MultiMax,
 - 2) MultiMax Aquarius- Rachunek prowadzony na rzecz jednego Posiadacza Rachunku MultiMax Aquarius
2. Jeden klient może być Posiadaczem tylko jednego Rachunku MultiMax lub Rachunku MultiMax Aquarius

§143

Do Rachunku MultiMax lub Rachunku MultiMax Aquarius może zostać ustanowione pełnomocnictwo rodzajowe do Rachunku w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem MultiMax, na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale III niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem §15 ust 2 ,§21 pkt. 5, 6 oraz 12.

Podrozdział IV Rachunek Depozytowy

§144

1. Rachunek Depozytowy przeznaczony jest rachunkiem oszczędnościowym umożliwiającym Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku w szczególności w postaci rachunków lokat terminowych;
 - 2) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek Depozytowy prowadzony jest w złotych polskich.

§145

1. Obciążenie Rachunku Depozytowego może w szczególności nastąpić w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie wypłaty w kasach placówek Banku,
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą w formie:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;

- c) zewnętrznego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego ;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA.
2. Uznanie Rachunku Depozytowego może w szczególności nastąpić w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
- 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt 2-4;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§146

Rachunek Depozytowy może być prowadzony zarówno na rzecz jednego, jak i dwóch Posiadaczy Rachunku.

§147

Do Rachunku Depozytowego może zostać ustanowione pełnomocnictwo rodzajowe do Rachunku w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem Depozytowym, na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale III niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem §15 ust 2, §21 pkt. 5, 6 oraz 12.

ROZDZIAŁ III RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

§148

Zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych określone zostały w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych w MultiBanku.

DZIAŁ IV. USŁUGI DO RACHUNKÓW BANKOWYCH W MULTIBANKU

ROZDZIAŁ I. USŁUGA POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL

§149

W zakresie dysponowania Rachunkiem Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku może korzystać z usługi Powiadomień sms/e-mail polegającej na przesyłaniu Użytkownikowi usługi:

- 1. wiadomości sms (powiadomienia sms) na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego,
- 2. wiadomości elektronicznych (powiadomienia e-mail), na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej e-mail.

§150

- 1. Aktywacja usługi Powiadomień sms/e-mail jest możliwa dla Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika rodzajowego do Rachunku, który:
 - 1) posiada zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (powiadomienia sms);
 - 2) posiada zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (powiadomienia e-mail);
 - 3) dokonuje autoryzacji dyspozycji, w tym transakcji płatniczych za pomocą haseł jednorazowych w postaci kodów sms.
- 2. Usługa Powiadomienia sms/e-mail jest aktywowana po złożeniu przez Użytkownika usługi odpowiedniej dyspozycji:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówce Banku.
- 3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości aktywowania usługi Powiadomień sms/e-mail za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust. 2.
- 4. Bank udostępnia informację o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest aktywowanie usługi Powiadomień sms/e-mail za pośrednictwem strony internetowej Banku.
- 5. W przypadku Rachunku wspólnego usługa Powiadomienia sms/e-mail może być aktywowana dla i przez każdego Współposiadacza Rachunku.

§151

- 1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywowaniem i prowadzeniem usługi Powiadomień sms/e-mail zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
- 2. W przypadku Rachunku wspólnego opłata za usługę Powiadomienia sms/e-mail naliczana będzie oddzielnie dla każdego Współposiadacza Rachunku, który posiada aktywną usługę Powiadomienia sms/e-mail.
- 3. Opłatami, o których mowa w ust. 1 zostanie obciążony Rachunek wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji usługi Powiadomień sms/e-mail.

§152

- 1. Bank udostępnia informację o rodzajach Rachunków, dla których dostępna jest usługa Powiadomienia sms/e-mail oraz szczegółowy zakres i zasady korzystania z usługi Powiadomień sms/e-mail:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
- 2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail w razie zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i Informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia.
- 3. Informacja o zmianie zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w ust. 2 podawana jest do wiadomości w sposób wskazany w ust. 1.
- 4. Przyjmuje się, że Użytkownik usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust. 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu usługi.

5. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust. 2 Użytkownik usługi ma prawo do rezygnacji z Usługi Powiadomienia sms/e-mail zgodnie z §154 ust. 1 pkt. 4.

§153

1. Wiadomości sms w ramach usługi Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika usługi.
2. Wiadomości e-mail w ramach usługi Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

§154

1. Użytkownik usługi może dokonać:
 - 1) zawieszenia usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - 2) przywrócenia zawieszonych usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - 3) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - 4) rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mail, składając odpowiednią dyspozycję:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia dyspozycji, o których mowa w ust. 1 za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust. 1. Bank udostępnia informację o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest złożenie dyspozycji na stronie internetowej Banku.

§155

1. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo zablokować dostęp do usługi Powiadomienia sms/e-mail jeśli saldo dostępne Rachunku, o którym mowa w §151 ust. 3 nie pozwoli na pokrycie opłat za usługę Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w §151 ust. 1 i 3.
2. Bank odblokuje dostęp do usługi Powiadomień sma/e-mail z chwilą ustania zdarzenia powodującego powstanie blokady usługi Powiadomienia sms/e-mail.

ROZDZIAŁ II USŁUGA INVOOBILL

§156

Zasady świadczenia przez Bank usługi invoobill określone zostały w Warunkach usługi invoobill w MultiBanku udostępnianych przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w placówce Banku.
