

Regulamin rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 31 maja 2022 r.



mBank.pl

Spis treści

1. Co znajdziesz w regulaminie?	3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie.....	3
3. Jakie rachunki prowadzimy?.....	4
4. Jak możesz otworzyć rachunek?	4
5. Rachunki dla osób małoletnich.....	6
6. Rachunki wspólne	6
7. Rachunki dla klientów Private Banking.....	6
8. Jak możesz zmienić typ rachunku?.....	6
9. Jak możesz przekształcić rachunek?	7
10. Jak możesz dysponować rachunkiem?	7
11. Jak możesz składać dyspozycje dotyczące rachunku?	7
12. Kiedy możemy zablokować pieniądze na rachunku lub dostęp do rachunku?	7
13. Jak możesz sprawdzać stan rachunku?	7
14. Kto i jak może działać jako pełnomocnik do rachunku?	8
15. Co się stanie, jeśli na rachunku pojawi się należność przeterminowana?	10
16. Czym jest dyspozycja na wypadek śmierci?.....	10
17. Usługa regularne oszczędzanie	10
18. Usługa powiadomienia SMS/e-email	11
19. Usługa mechanizm bilansujący	11
20. Rachunek do kredytu gotówkowego (szczegółowe zasady)	11
21. Rachunek umożliwiający regularne oszczędzanie (szczegółowe zasady)	12
22. Produkty i usługi dodatkowe dla posiadaczy rachunków dla klientów Private Banking	12
23. Rachunek Wealth Management.....	12
24. Jakie jest oprocentowanie rachunku, jak je obliczamy i kiedy je zmieniamy?	12
25. Kiedy zmienia się tabela?.....	13
26. Jakie opłaty i prowizje pobieramy i jak to robimy?	14
27. Kiedy zmienia się taryfa?	14
28. Kiedy zmienia się regulamin?	14
29. Kiedy i jak prześlemy informację o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?.....	14
30. Kiedy umowa przestaje obowiązywać?.....	15
31. Lista czynności, które możesz wykonać	17
32. Postanowienia końcowe	18

1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie zapisaliśmy zasady, na których:
 - a) otwieramy i obsługujemy rachunki (tym terminem określamy wspólnie rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe), w tym rachunki dla klientów Private Banking,
 - b) oferujemy usługi dodatkowe dla klientów Private Banking.Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin. Informacje o:
 - a) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje- znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.
 - b) zasadach realizacji zleceń płatniczych i naszej odpowiedzialności za nie – znajdziesz w regulaminie usług płatniczych,
 - c) zasadach, na jakich my wydajemy a Ty korzystasz z kart debetowych do rachunków – znajdziesz w regulaminie kart debetowych,
 - d) zasadach, na jakich otwieramy i obsługujemy lokaty – znajdziesz w regulaminie lokat,
 - e) zasadach, na jakich możesz korzystać z usługi natychmiastowej transakcji wymiany walut – znajdziesz w regulaminie usługi natychmiastowej transakcji wymiany walut dla osób fizycznych i klientów Private Banking
 - f) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
 - g) zasadach, na jakich udzielamy pełnomocnictwa do usługi dealera rynku finansowego dla klientów Private Banking – znajdziesz w regulaminie świadczenia usług Private Banking,
 - h) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
 - i) wysokości oprocentowania – znajdziesz w tabeli.Aktualne regulaminy, taryfy i tabelę zamieszczamy na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach i oddziałach (dla klientów Private Banking).
- 3) Regulamin zastępuje:
 - a) Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
 - b) Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla Klientów Private Banking w mBanku S.A.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli posiadacza rachunku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz”, „dysponujesz”, „określasz”,
 - b) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „prowadzimy”, „realizujemy”, „zmieniamy”.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, który w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
karta debetowa	karta płatnicza, dzięki której możesz korzystać z pieniędzy na rachunku, do którego jest wydana.
karta kredytowa	karta płatnicza, dzięki której możesz korzystać z kredytu, którego udzielił Ci na podstawie odrębnej umowy.
należność przeterminowana	saldo ujemne, wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot, które przewyższają ilość pieniędzy na rachunku. Nazywamy je także saldem debetowym.
osoba małoletnia	osoba w wieku 13- 18 lat.
pełnomocnik	osoba, którą – jako posiadacz rachunku – upoważniasz, by mogła korzystać z rachunku.
posiadacz rachunku	posiadacz lub współposiadacz rachunku.
potwierdzenie zawarcia umowy	dokument, w którym potwierdzamy, że zawarliśmy z Tobą umowę.
przedstawiciel ustawowy	rodzic, opiekun prawny lub kurator osoby małoletniej.
rachunek	rachunek, który prowadzimy na podstawie zawartej z Tobą umowy.
rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	rachunek, na którym przede wszystkim przechowujesz pieniądze i z którego zlecasz swoje płatności.
rachunek oszczędnościowy	rachunek, na którym przede wszystkim gromadzisz oszczędności.
regulamin	ten regulamin.
regulamin kart debetowych	regulamin kart debetowych dla osób fizycznych i klientów Private Banking.
regulamin usług Private Banking	regulamin świadczenia usług Private Banking.
regulamin usług płatniczych	regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych i klientów Private Banking.
saldo	ilość pieniędzy znajdujących się na rachunku na koniec dnia.

saldo dostępne	pieniądze, do których masz dostęp na rachunku. Są to: <ul style="list-style-type: none"> • pieniądze, które przechowujesz na rachunku, oraz • niewykorzystana część kredytu odnawialnego pomniejszone o kwotę nierozliczonych transakcji zrobionych kartą debetową wydaną do rachunku.
EURIBOR	wskaźnik referencyjny EURIBOR (administrowany przez European Money Markets Institute lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi).
WIBOR	wskaźnik referencyjny WIBOR (administrowany przez GPW Benchmark S.A. lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi).
tabela	tabela oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących u nas stopach procentowych.
taryfa	taryfa prowizji i opłat, dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich opłatach i prowizjach, które pobieramy w związku z obsługą rachunku. Możemy nazywać go także cennikiem.
umowa	umowa, na podstawie której prowadzimy Twój rachunek oraz wydajemy i obsługujemy karty debetowe.
waluta obca	waluta inna niż złoty polski.
wniosek	wniosek o otwarcie rachunku.
wyciąg	zbiorcze, miesięczne zestawienie operacji na rachunku.


3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.

4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

3. Jakie rachunki prowadzimy?

- 1) Na zasadach, które opisujemy w tym regulaminie prowadzimy dwa rodzaje rachunków: oszczędnościowo rozliczeniowe i oszczędnościowe.
- 2) Rachunki prowadzimy na podstawie umowy. Co do zasady możemy ją zawrzeć z osobą, która:
 - a) mieszka w Polsce,
 - b) jest osobą pełnoletnią z pełną zdolnością do czynności prawnych lub jest osobą małoletnią w wieku 13-18 lat,
 - c) złoży oświadczenie o rezydencji podatkowej.
Wyjątkiem jest umowa, na podstawie której prowadzimy rachunki dla klientów Private Banking.
- 3) Umowę, na podstawie której prowadzimy rachunki dla klientów Private Banking możemy zawrzeć z osobą, która:
 - a) mieszka w Polsce lub za granicą,
 - b) jest osobą pełnoletnią z pełną zdolnością do czynności prawnych,
 - c) złoży oświadczenie o rezydencji podatkowej.
- 4) Rachunki nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 5) Prowadzimy rachunki:
 - a) indywidualne i wspólne,
 - b) w złotych polskich i w walutach obcych.

Szczegółowe zasady, na jakich prowadzimy:

- 
 - rachunki dla osób małoletnich opisaliśmy w rozdziale 5.
 - rachunki wspólne opisaliśmy w rozdziale 6.
 - rachunki dla klientów Private Banking opisaliśmy w rozdziale 7.

6) Informacje na temat rachunków udostępniamy na naszej stronie internetowej, w placówkach oraz w BOK. Znajdziesz tam między innymi nazwy rachunków, waluty, w jakich je prowadzimy oraz usługi dodatkowe, z których możesz skorzystać. Wyjątkiem są informacje na temat rachunków dla klientów Private Banking. Informacje na ich temat udostępniamy w oddziałach oraz w BOK.

7) Informacje o typach rachunków jakie oferujemy znajdziesz w taryfie.

4. Jak możesz otworzyć rachunek?

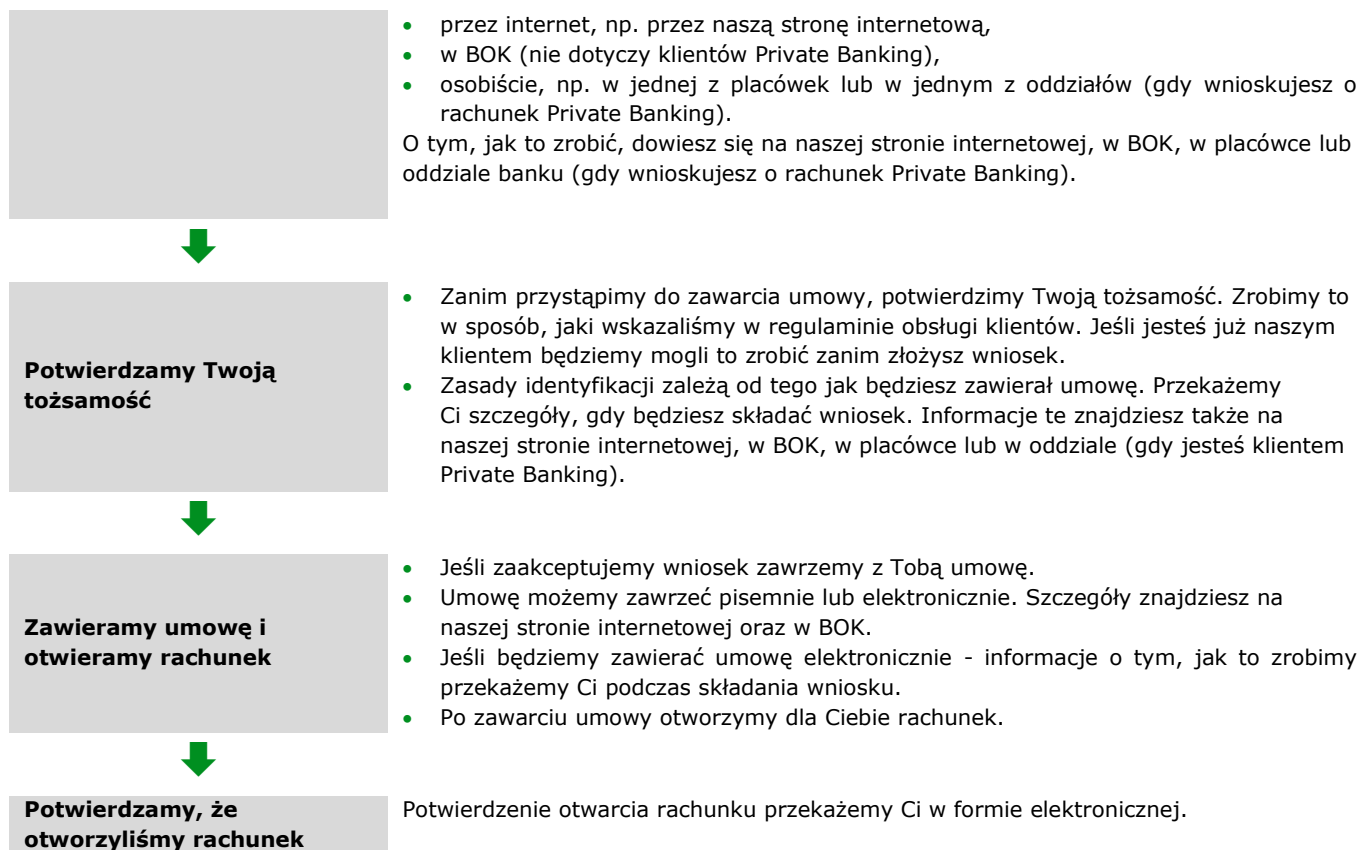
- 1) Jeśli chcesz otworzyć pierwszy rachunek indywidualny lub wspólny- musimy zawrzeć umowę. Jeśli otwierasz kolejny rachunek w ramach zawartej już umowy, wystarczy Twoja dyspozycja. Wszystkie przypadki opisaliśmy w tabeli:

rodzaj rachunku	umowa	dyspozycja
pierwszy rachunek indywidualny	TAK	-
kolejny rachunek indywidualny	-	TAK
pierwszy rachunek wspólny	TAK	-
kolejny rachunek wspólny z tą samą osobą	-	TAK
kolejny rachunek wspólny, ale pierwszy z tą osobą	TAK	-

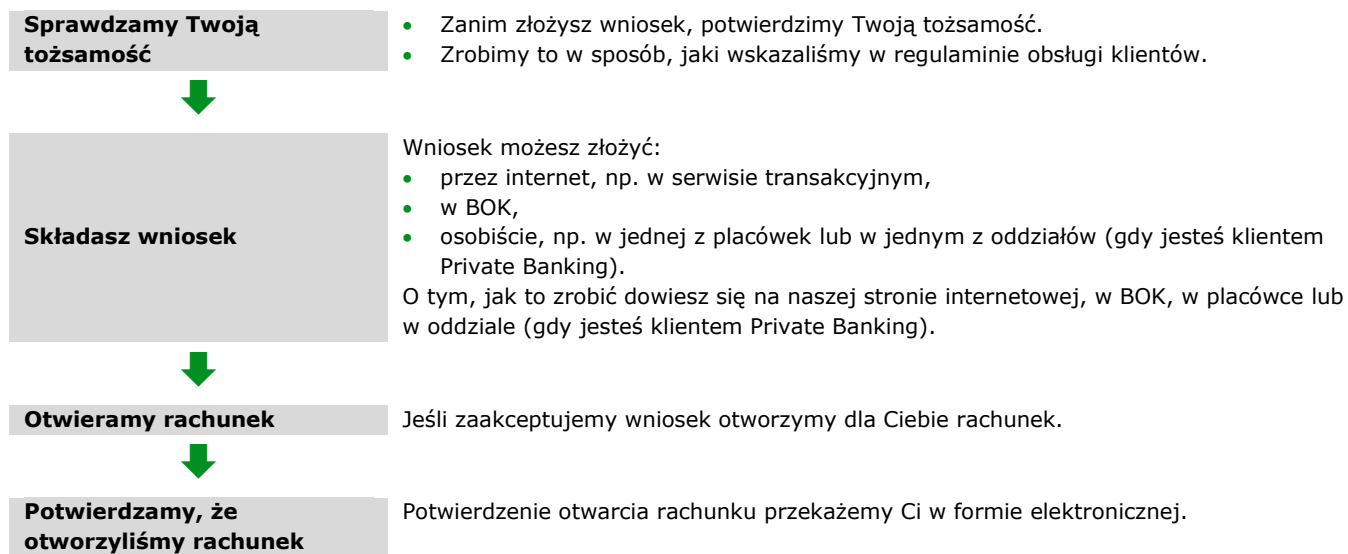
- 2) Jeśli otwarcie rachunku wymaga umowy, zrobimy to tak:

Składasz wniosek

Co do zasady wniosek możesz złożyć:



3) Jeśli rachunek będziemy otwierać na podstawie Twojej dyspozycji, zrobimy to tak:



- Obsługę wniosku i umowy prowadzimy w języku polskim. W każdej chwili możesz poprosić, abyśmy przesłali Ci umowę e-mailem lub pocztą.
- Jeśli posługujesz się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez Ciebie dodatkowego oświadczenia. Dotyczy ono przetwarzania Twoich danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu, w sposób jaki w nim wskażesz.
- Jeśli jesteś klientem Private Banking - możemy udostępnić Ci umowę, na podstawie której prowadzimy rachunki dla klientów Private Banking i dokumenty, które są jej integralną częścią w języku angielskim. Gdy wystąpi rozbieżność między polską a angielską wersją językową- wiążącą będzie wersja polska.
- Umowę, którą zawarliśmy elektronicznie uznajemy zgodnie za umowę w formie pisemnej. Wymogi formy pisemnej opisuje ustawa prawo bankowe (art. 7) oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie tworzenia,

5. Rachunki dla osób małoletnich

- 1) Aby osoba małoletnia mogła zawrzeć umowę, musi się na to zgodzić jej przedstawiciel ustawowy. Zgodę może on złożyć na naszym formularzu lub w oświadczeniu, które zawiera te same elementy.
- 2) Osoba małoletnia, która jest posiadaczem rachunku może swobodnie dysponować pieniędzmi na rachunku. Jego przedstawiciel ustawowy może się temu sprzeciwić. O tym jak może to zrobić i na czym taki sprzeciw może polegać dowiesz się w BOK lub w placówce.
- 3) Zrealizujemy dyspozycje małoletniego posiadacza rachunku, które złożył on przed sprzeciwem swojego przedstawiciela ustawowego.

6. Rachunki wspólne

- 1) Rachunki wspólne prowadzimy tylko dla dwóch osób pełnoletnich.
- 2) Co do zasady co najmniej jeden z posiadaczy rachunku wspólnego musi mieć polskie obywatelstwo. Nie wymagamy tego, gdy na podstawie umowy prowadzimy rachunek dla klientów Private Banking.
- 3) Co do zasady umowę zawieramy z dwoma osobami mieszkającymi w Polsce, dla których będziemy prowadzili rachunek. Wyjątek to umowa, na podstawie której prowadzimy rachunek dla klientów Private Banking. W takim przypadku obie osoby, z którymi zawieramy umowę muszą mieszkać w tym samym kraju.
- 4) Umowę zawieramy z dwoma osobami, które mają taką samą rezydencję podatkową.
- 5) Dyspozycję otwarcia kolejnego rachunku na podstawie zawartej umowy może złożyć każda z osób, która zawarła umowę.
- 6) Posiadacze rachunku wspólnego zgadzają się nieodwołalnie na to, aby każdy z nich mógł samodzielnie:
 - a) dysponować pieniędzmi na rachunku,
 - b) wypowiedzieć umowę (w całości lub części, która dotyczy danego rachunku),
 - c) odstąpić od umowy,
 - d) wypłacić wszystkie pieniądze z rachunku w dniu jego zamknięcia.
- 7) Posiadacze rachunku wspólnego uznają ponadto, że:
 - a) wszystkie wpływy na rachunek stanowią majątek wspólny,
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania każdego z nich, w tym te, które wynikają z umowy,
 - c) będą zgodnie dysponować rachunkiem i wzajemnie przekazywać sobie informacje o rachunku,
- 8) Dyspozycje posiadaczy rachunku wspólnego realizujemy w kolejności, w jakiej zostały złożone. Jeśli kilka dyspozycji wpływa jednocześnie, możemy zdecydować, w jakiej kolejności je realizujemy. Jeśli nie możemy wykonać kilku dyspozycji jednocześnie, mamy prawo je wstrzymać. Zrealizujemy je, gdy posiadacze rachunku wyjaśnią pisemnie swoje stanowisko lub przedstawią orzeczenie sądu, które określa, kto i jak może dysponować rachunkiem.
- 9) Nie odpowiadamy za skutki realizacji dyspozycji posiadaczy rachunku wspólnego, jeśli posiadacze rachunku wspólnego nie są zgodni co do nich.
- 10) W przypadku śmierci jednego z posiadaczy rachunku wspólnego przekształcimy rachunek wspólny w rachunek indywidualny. Zrobimy to bez odrębnej dyspozycji. Ten sposób przekształcenia rachunku nie wymaga zmiany ani aneksu do umowy.

7. Rachunki dla klientów Private Banking

- 1) Otworzymy Ci rachunek dla klientów Private Banking, jeśli zobowiąsz się, że ulokujesz pieniądze, w uzgodnionej z nami wysokości w produkty lub usługi dla klientów Private Banking.
- 2) Twoim obowiązkiem jest stałe utrzymywanie pieniędzy na produktach lub usługach dla klientów Private Banking w wysokości, którą uzgodniliśmy. Jeśli nie będziesz go przestrzegał- możemy wypowiedzieć Ci Umowę. W uzasadnionych przypadkach możemy zgodzić się na to, abyś mógł korzystać z:
 - a) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla klientów Private Banking
 - b) pozostałych produktów i usług dla klientów Private Bankingnawet wtedy, gdy nie spełniasz tego warunku.
- 3) Podstawowym rachunkiem dla klientów Private Banking jest rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy. Otwieramy go bezpośrednio po zawarciu umowy.
- 4) Gdy otwieramy Ci rachunek dla klientów Private Banking wskazujesz, w którym oddziale go obsługiwać.
 - a) w każdej chwili możesz przenieść obsługę rachunku do innego oddziału. Wystarczy, że złożysz pisemną dyspozycję w oddziale.
 - b) Przeniesienie obsługi rachunku do innego oddziału nie skutkuje zmianą numeru rachunku.
 - c) Oddział, który przejmie prowadzenie rachunku poinformuje Cię o rozpoczęciu jego obsługi.

8. Jak możesz zmienić typ rachunku?

- 1) Zmiana rachunku w rachunek innego typu oznacza, że:
 - a) jego numer nie zmienia się,
 - b) zachowasz dostęp do historii rachunku,
 - c) może zmienić się jego nazwa.
- 2) Na naszej stronie internetowej wskazujemy rachunki, których typ możesz zmienić. Informacje te otrzymasz również w BOK i w placówce.
- 3) Informacje o tym jak możesz zmienić typ rachunku znajdziesz na liście czynności w rozdziale 31.

¹ od 19 września 2020r. rozporządzeniem, które opisuje wymogi formy pisemnej jest: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych

- 4) Co do zasady zmiana typu rachunku nie wymaga nowej umowy. Wątek to sytuacja, w której będziesz chciał:
 - a) zmienić typ rachunku, który dla Ciebie prowadzimy na podstawie umowy zawartej na czas określony lub
 - b) zmienić rachunek, który dla Ciebie prowadzimy w rachunek dla klientów Private Banking.
 W takiej sytuacji zmiana typu rachunku będzie wymagała zawarcia nowej umowy.
- 5) Jeśli zawarliśmy umowę o rachunki wspólne, dyspozycję zmiany typu rachunku może złożyć każdy z posiadaczy rachunku wspólnego.
- 6) Po zmianie typu rachunku otrzymasz od nas potwierdzenie zmiany typu rachunku.

9. Jak możesz przekształcić rachunek?

- 1) Przekształcenie rachunku może polegać na tym, że:
 - a) rachunek indywidualny będzie rachunkiem wspólnym,
 - b) rachunek wspólny będzie rachunkiem indywidualnym.
- 2) Przekształcenie rachunku oznacza, że jego numer pozostanie bez zmian.
- 3) Przekształcenie rachunku może wymagać zawarcia:
 - a) aneksu do umowy kredytu na podstawie której na przekształcanym rachunku uruchomiliśmy limit kredytu odnawialnego,
 - b) umowy - jeśli będzie to pierwszy rachunek prowadzony przez nas dla nowego posiadacza/ posiadaczy rachunku.
- 4) Na naszej stronie internetowej wskazujemy jakie rachunki możesz przekształcić. Informacje te otrzymasz również w BOK i w placówce. Wyjątkiem są informacje na temat rachunków dla klientów Private Banking. Informacje na ich temat udostępniamy w oddziałach oraz w BOK.
- 5) Informacje o tym jak możesz przekształcić rachunek znajdziesz na liście czynności w rozdziale 31.
- 6) Po przekształceniu rachunku otrzymasz od nas potwierdzenie przekształcenia rachunku.

10. Jak możesz dysponować rachunkiem?

- 1) Z rachunku możesz korzystać na zasadach jakie wskazaliśmy w umowie i w dokumentach, które są jej integralną częścią.
- 2) Możesz swobodnie dysponować pieniędzmi na rachunku – do wysokości salda dostępnego i zgodnie z przepisami prawa, tym regulaminem oraz regulaminem usług płatniczych.
- 3) Nie zrealizujemy Twojej dyspozycji:
 - a) jeśli saldo dostępne rachunku nie jest wystarczające, aby zrealizować Twoją dyspozycję i pobrać opłatę lub prowizję za jej realizację,
 - b) jeśli jej realizacja narusza Twoje obowiązki, które wynikają z regulaminu.

Saldo dostępne to pieniądze, do których masz dostęp na rachunku. Są to:



- pieniądze, które przechowujesz na rachunku, oraz
- niewykorzystana część kredytu odnawialnego pomniejszone o kwotę nierozliczonych transakcji zrobionych kartą debetową wydaną do rachunku.

11. Jak możesz składać dyspozycje dotyczące rachunku?

- 1) Dyspozycje dotyczące rachunku możesz składać w sposób jaki wskazaliśmy w regulaminie obsługi klientów.
- 2) Dyspozycje dotyczące rachunku możesz także składać za pośrednictwem: odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub uprawnionego dostawcy trzeciego.
- 3) Informacje o tym jak możesz złożyć dyspozycję danego rodzaju znajdziesz na liście czynności w rozdziale 31.



Odbiorca, dostawca odbiorcy i uprawniony dostawca trzeci to podmioty, których zasady działania opisujemy w regulaminie usług płatniczych.

12. Kiedy możemy zablokować pieniądze na rachunku lub dostęp do rachunku?

- 1) Mamy prawo zablokować na rachunku pieniądze, co do których mamy uzasadnione podejrzenie, że pochodzą one z przestępstwa. Uprawnienie to nie obejmuje przestępstw, o których mowa w art. 165a lub w art. 299 kodeksu karnego.
- 2) Mamy prawo zablokować Ci dostęp do rachunku, jeśli:
 - a) stwierdzimy, że korzystałeś z niego w sposób niezgodny z regulaminem, regulaminem obsługi klientów, umową lub przepisami prawa,
 - b) podejrzewamy, że z rachunku korzysta osoba do tego nieuprawniona,
 - c) stwierdzimy, że korzystasz z aplikacji automatyzujących,
 - d) doprowadzisz do nieautoryzowanej transakcji płatniczej – umyślnie lub z powodu rażącego niedbalstwa,
 - e) znajdziesz się na publicznej liście ostrzeżeń organu nadzoru finansowego (Komisji Nadzoru Finansowego w Polsce lub jej odpowiednika w innym kraju) przed nieuczciwymi przedsiębiorcami,
- 3) Informację o blokadzie dostępu do Twoich pieniędzy lub rachunku prześlemy Ci elektronicznie, telefonicznie lub pisemnie. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
- 4) Zdejmujemy blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

13. Jak możesz sprawdzać stan rachunku?

- 1) O aktualnym saldzie rachunku i operacjach na rachunku informujemy Cię za pośrednictwem:
 - a) informacji, którą przekazujemy (w zależności od Twojej dyspozycji):
 - e-mailem po każdym obciążeniu rachunku albo
 - raz w miesiącu- za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej informacji o obciążeniach rachunku.
 To w jakiej formie chcesz otrzymywać informacje o obciążeniach wskazujesz we wniosku, w serwisie transakcyjnym, BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking). W każdej chwili możesz zmienić swoją

dyspozycję. Jeśli jej nie złożysz to informację o obciążeniach prześlemy Ci raz w miesiącu - za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej, miesięcznej informacji o obciążeniach rachunku. Otrzymasz ją wraz z wyciągiem.

- b) historii operacji dostępnej w serwisie transakcyjnym, BOK oraz w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 2) Informacje o operacjach dokonanych na rachunku zawierają:
- dane, na podstawie których możesz zidentyfikować transakcję płatniczą – a gdy będzie to możliwe- także odbiorcę,
 - kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążyliśmy rachunek,
 - kwotę wszystkich opłat z tytułu transakcji płatniczej - a gdy będzie to możliwe - także szczegóły każdej z nich lub informację o odsetkach, które od Ciebie pobraliśmy,
 - kwotę transakcji płatniczej w walucie obcej oraz kurs, po którym została przewalutowana,
 - informację o przewalutowaniu, jeśli miało miejsce,
 - datę waluty, którą zastosowaliśmy, kiedy obciążyliśmy rachunek.
- 3) Dodatkowo, na życzenie możesz od nas uzyskać historię operacji za wskazany przez Ciebie okres.
- 4) Jeśli chcesz otrzymać papierowe wyciągi miesięczne, przygotowujemy je dla Ciebie wraz z odpisem załączników. Pobierzemy za to opłatę zgodną z taryfą.
- 5) Co najmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat.
- Wskazujemy w nim opłaty, które w okresie objętym zestawieniem pobraliśmy od Ciebie za usługi związane z rachunkiem, który jest rachunkiem płatniczym.
 - Prześlemy Ci je elektronicznie w serwisie transakcyjnym lub e-mailem na adres, który nam podałeś.
 - Jeśli sobie życzysz, prześlemy Ci je w postaci papierowej.
 - W przypadku rozwiązania umowy, w ciągu 2 tygodni od jej rozwiązania prześlemy Ci zestawienie za okres, za który nie było sporządzanie zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
- 6) Powinieneś na bieżąco kontrolować aktualne saldo i operacje na rachunku. Możesz to zrobić na podstawie wyciągu, informacji o saldzie oraz historii operacji dostępnej w serwisie transakcyjnym lub w BOK. Jeśli stwierdzisz, że saldo na rachunku się nie zgadza - zgłoś nam to w ciągu 14 dni od dnia, w którym udostępniłiśmy Ci informację o saldzie rachunku.
- 7) Jeśli nieprawidłowo zaksięgujemy kwotę na rachunku – skorygujemy ją i jak najszybciej prześlemy Ci informację o korekcie i jej przyczynie.
- 8) Jeśli podejmiesz pieniądze, które Ci się nie należały (np. wypłacisz je lub przelejesz na inny rachunek) - musisz je oddać w sposób, jaki Ci wskażemy.
- 9) Możemy przekazać uprawnionemu dostawcy trzeciemu informację o tym, czy masz na rachunku dość pieniędzy, aby wykonać transakcję płatniczą. Zrobimy to zgodnie z tymi zasadami:
- informację prześlemy tylko uprawnionemu dostawcy trzeciemu, który:
 - wydaje instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej,
 - działa zgodnie z zasadami, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych,
 - poprosi nas o potwierdzenie, czy masz na rachunku dość pieniędzy, aby wykonać transakcję płatniczą w oparciu o tę kartę,
 - informację prześlemy, gdy udzielisz nam na to zgody:
 - w serwisie transakcyjnym na naszej stronie internetowej,
 - W BOK,
 - w placówce lub w oddziale (jeśli jesteś klientem Private Banking).
 Tam też – w dowolnym momencie – możesz odwołać swoją zgodę,
 - naszą odpowiedź przekazujemy najszybciej, jak to możliwe. Nie podajemy w niej salda rachunku. Może ona brzmieć tylko „tak” lub „nie”.

14. Kto i jak może działać jako pełnomocnik do rachunku?

- 1) Pełnomocnik to osoba, którą upoważniasz do korzystania z rachunku. Możesz to zrobić:
- w formie dyspozycji do rachunku,
 - w innej formie- w tym: w akcie notarialnym, w Twoim pisemnym oświadczeniu z podpisem poświadczonym notarialnie, umowie, porozumieniu lub w udzielonym nam upoważnieniu.
- 2) Pełnomocnik, którego ustanawiasz do korzystania z rachunku w formie dyspozycji do rachunku może być pełnomocnikiem rodzajowym lub szczególnym. Różnice opisaliśmy w tabelach:
- Rodzaje pełnomocnictw do rachunku:

rodzaj pełnomocnictwa	kto może być pełnomocnikiem?	co może zrobić pełnomocnik?
pełnomocnictwo rodzajowe	osoba, która: <ul style="list-style-type: none"> ma powyżej 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest rezydentem, czyli mieszka w Polsce, ma adres korespondencyjny w Polsce. 	<ul style="list-style-type: none"> Pełnomocnik może dysponować rachunkiem i rachunkami z nim powiązanymi niemal tak samo jak Ty. W dalszej części tego rozdziału znajdziesz listę czynności, których nie będzie mógł on wykonać.
pełnomocnictwo szczególne	osoba, która: <ul style="list-style-type: none"> ma więcej niż 13 lat, a jeśli ma więcej niż 18 lat, musi mieć także pełną zdolność do czynności prawnych, jest rezydentem, czyli mieszka w Polsce, ma adres korespondencyjny w Polsce 	Pełnomocnik może korzystać z rachunku tylko przy pomocy karty debetowej

b) Rodzaje pełnomocnictw do rachunku dla klientów Private Banking:

rodzaj pełnomocnictwa	kto może być pełnomocnikiem?	co może zrobić pełnomocnik?
pełnomocnictwo rodzajowe	osoba, która ma powyżej 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych	<ul style="list-style-type: none">• Pełnomocnik może:<ul style="list-style-type: none">✓ dysponować rachunkiem i rachunkami z nim powiązany niemal tak samo jak Ty.• W dalszej części tego rozdziału znajdziesz listę czynności, których nie będzie mógł on wykonać.
pełnomocnictwo szczególne	osoba, która ma więcej niż 13 lat, a jeśli ma więcej niż 18 lat, musi mieć także pełną zdolność do czynności prawnych,	Pełnomocnik może korzystać z rachunku tylko przy pomocy karty debetowej

- 3) Jeśli ustanawiasz pełnomocnika do rachunku w formie innej niż dyspozycja do rachunku pamiętaj, że:
- a) w akcie notarialnym lub w Twoim pisemnym oświadczeniu z podpisem poświadczonym notarialnie powinieneś wskazać zakres, w jakim pełnomocnik do rachunku może korzystać z rachunku,
 - b) jeśli pełnomocnikiem do rachunku będzie podmiot, z którym podpisaliśmy umowę o współpracy- może on korzystać z rachunku w zakresie w niej wskazanym;
 - c) jeśli pełnomocnikiem do rachunku będzie bank (w tym my), inna instytucja lub organ administracji publicznej- może on korzystać z rachunku w zakresie, jaki wskazuje:
 - umowa, na podstawie której zaciągnąłeś wobec niego zobowiązanie finansowe,
 - umowa cywilno-prawna którą z nim zawarłeś.
 - d) jeśli udzielasz pełnomocnictwa za granicą, powinno mieć klauzulę apostile (poświadczenie uprawnionych w danym kraju organów). Jeśli państwo to nie jest stroną konwencji haskiej, pełnomocnictwo powinien potwierdzić Konsul Generalny w danym kraju.
- 4) Do jednego rachunku możesz ustanowić maksymalnie dwóch pełnomocników.
- a) To ograniczenie dotyczy pełnomocnictw ustanawianych na podstawie dyspozycji do rachunku. Gdy chcesz w ten sposób ustanowić pełnomocnika do rachunku dla klientów Private Banking i gdy jest to szczególnie uzasadnione - dopuszczamy możliwość ustanowienia dwóch dodatkowych pełnomocników.
 - b) O tym jak to zrobić dowiesz się na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 5) Posiadacze rachunku wspólnego mogą udzielić lub odwołać pełnomocnictwa osobno lub zgodnie. Jednomyślną zgodę wymagają pełnomocnictwa, które wiążą się z zaciągnięciem zobowiązania finansowego.
- 6) Jeśli masz mniej niż 18 lat możesz udzielić pełnomocnictwa rodzajowego tylko swojemu przedstawicielowi ustawowemu lub za jego zgodą także innej osobie.
- 7) Jeśli udzielasz pełnomocnictwa osobie fizycznej w naszej placówce lub w oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking), przyszły pełnomocnik musi Ci towarzyszyć. Możemy poprosić go o dokument tożsamości.
- 8) Możemy nie przyjąć dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa, jeśli jego udzielenie lub dokument tożsamości pełnomocnika budzą nasze wątpliwości.
- 9) Pełnomocnik, którego ustanowisz do dysponowania rachunkiem innym niż rachunek dla klientów Private Banking nie może:
- a) ustanawiać kolejnych pełnomocników do rachunku,
 - b) zmieniać warunków umowy ani wypowiedzieć jej w całości lub w części, która dotyczy danego rachunku (jeśli na podstawie umowy prowadzimy więcej niż jeden rachunek),
 - c) wypłacić pieniędzy z rachunku w dniu jego zamknięcia,
 - d) składać w Twoim imieniu dyspozycji na wypadek śmierci,
 - e) wnioskować i zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt,
 - f) odbierać w Twoim imieniu pakietów aktywacyjnych lub hasel jednorazowych,
 - g) zmieniać w Twoim imieniu sposobu, w jaki potwierdzasz oświadczenia,
 - h) zmieniać sposobu, w którym wysyłamy wyciągi,
 - i) zmieniać Twoich danych,
 - j) odbierać odpowiedzi na złożone przez Ciebie reklamacje,
 - k) składać w Twoim imieniu oświadczenia o rezydencji podatkowej,
 - l) składać innych dyspozycji do produktów i usług, które w swoich regulaminach w sprawach nieuregulowanych odsyłają do tego regulaminu.
- 10) Pełnomocnik, którego ustanowisz do dysponowania rachunkiem dla klientów Private Banking nie może:
- a) ustanawiać kolejnych pełnomocników do rachunku,
 - b) zmieniać warunków umowy ani wypowiedzieć jej,
 - c) wypłacić pieniędzy z rachunków, które prowadzimy w ramach umowy w dniu jej rozwiązania,
 - d) zamykać rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, który jest podstawowym produktem jaki otwieramy w ramach umowy,
 - e) składać w Twoim imieniu dyspozycji na wypadek śmierci,
 - f) wnioskować i zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt,
 - g) odbierać w Twoim imieniu pakietów aktywacyjnych lub hasel jednorazowych,
 - h) zmieniać w Twoim imieniu sposobu, w jaki potwierdzasz oświadczenia,
 - i) zmieniać sposobu, w którym wysyłamy wyciągi,
 - j) zmieniać Twoich danych,
 - k) odbierać odpowiedzi na złożone przez Ciebie reklamacje,
 - l) składać w Twoim imieniu oświadczenia o rezydencji podatkowej,

- m) składać wniosków o karty debetowe do rachunków,
- n) składać innych dyspozycji do produktów i usług, które w swoich regulaminach w sprawach nieuregulowanych odsyłają do tego regulaminu.

Pełnomocnik będzie mógł wykonać te czynności tylko wtedy, gdy wynika to z treści pełnomocnictwa notarialnego.

- 11) Jako posiadacz rachunku odpowiadasz za dyspozycje, które składa pełnomocnik oraz za to, czy zna i przestrzega zapisy regulaminu.
- 12) Pełnomocnictwo możesz odwołać.
 - a) Na naszej stronie internetowej wskazujemy jak i gdzie możesz to zrobić. Informacje te otrzymasz również w BOK i w placówce. Informacje na temat odwołania pełnomocnictwa do rachunku dla klientów Private Banking otrzymasz w BOK lub w oddziale.
 - b) Pełnomocnictwo udzielone do rachunku w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego może odwołać tylko Twój wierzyciel.
- 13) Pełnomocnik może w każdej chwili zrzec się pełnomocnictwa. Na naszej stronie internetowej wskazujemy jak i gdzie może to zrobić. Informacje te otrzymasz również w BOK i w placówce. O swojej decyzji pełnomocnik powinien natychmiast Ciebie poinformować. Informacje na temat zrzeczenia się pełnomocnika do rachunku dla klientów Private Banking otrzymasz w BOK lub w oddziale.
- 14) Pełnomocnictwo wygasa, gdy:
 - a) otrzymamy Twoją dyspozycję odwołania pełnomocnictwa lub oświadczenie, w którym pełnomocnik zrzeka się pełnomocnictwa,
 - b) rozwiążemy umowę,
 - c) umrze posiadacz rachunku lub pełnomocnik.

15. Co się stanie, jeśli na rachunku pojawi się należność przeterminowana?

- 1) Powinieneś sprawdzać saldo na rachunku minimum raz w miesiącu. Jeśli zauważysz należność przeterminowaną, natychmiast ją spłać.
- 2) Jeśli na rachunku będzie się utrzymywać należność przeterminowana, możemy wypowiedzieć Ci umowę.
- 3) Odsetki naliczymy i pobierzemy za okres, w którym masz należność przeterminowaną – do dnia, który poprzedza spłatę. Naliczamy je według stopy procentowej, którą wskazaliśmy w tabeli.
- 4) Informację o należności przeterminowanej prześlemy Ci w serwisie transakcyjnym.
- 5) Jeśli na rachunek, na którym jest należność przeterminowana, wpłyną pieniądze, zaliczamy je w kolejności na spłatę:
 - a) kosztów, w tym opłat i prowizji dotyczących rachunku czy kosztów windykacji,
 - b) odsetek od należności przeterminowanych,
 - c) należności przeterminowanych.
- 6) Jeśli na rachunku zabraknie pieniędzy na spłatę, możemy je pobrać z innych rachunków, w tym walutowych (przewalutujemy obciążenie zgodnie z zapisami regulaminu usług płatniczych). Upoważniasz nas do tego nieodwołalnie. Upoważnienie to nie wygasa w przypadku śmierci posiadacza rachunku.
- 7) Jeśli należność przeterminowana utrzymuje się na rachunku, który prowadzimy na rzecz osoby małoletniej, możemy także obciążyć rachunki:
 - a) przedstawiciela ustawowego, który zgodził się na to, aby osoba małoletnia zawarła umowę,
 - b) pełnomocnika do tego rachunku.

16. Czym jest dyspozycja na wypadek śmierci?

- 1) Dyspozycja na wypadek śmierci to dokument, w którym posiadacz rachunku określa kto i na jakich zasadach może wypłacić pieniądze po jego śmierci.
- 2) Dyspozycję może złożyć tylko pełnoletni posiadacz rachunku indywidualnego – wyłącznie w formie pisemnej. W każdej chwili może ją zmienić lub odwołać (także na piśmie). Jeśli posiadacz rachunku indywidualnego przekształca go w rachunek wspólny, złożona przez niego dyspozycja przestaje obowiązywać.
- 3) Posiadacz rachunku może ją złożyć, zmienić lub odwołać w placówce lub w oddziale (gdy jest klientem Private Banking), lub wysłać oświadczenie z taką dyspozycją na nasz adres korespondencyjny.
- 4) Wypłatę mogą otrzymać: małżonek, rodzeństwo, wstępni (czyli np. rodzice), zstępni (czyli np. dzieci) posiadacza rachunku.
- 5) Łączna wypłata – bez względu na liczbę wydanych dyspozycji- nie może być wyższa niż 20-krotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
- 6) Jeśli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, który wskazaliśmy powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej. Jeśli ktoś otrzymał wypłatę z dyspozycji na wypadek śmierci z naruszeniem tej zasady, musi ją zwrócić spadkobiercom posiadacza rachunku.
- 7) Kwoty wskazane w dyspozycji:
 - a) nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku,
 - b) wypłacamy osobom wskazanym w dyspozycji- na podstawie skróconego aktu zgonu (bez postępowania spadkowego).

17. Usługa regularne oszczędzanie

- 1) Regularne oszczędzanie umożliwia automatyczne odkładanie pieniędzy, w wybrany przez Ciebie sposób, na wskazany przez Ciebie rachunek (w tym na rachunki, które prowadzimy dla Ciebie na zasadach opisanych w innych regulaminach).
- 2) Na naszej stronie internetowej opisaliśmy rodzaje:
 - a) regularnego oszczędzania,
 - b) transakcji, które będą źródłem odkładania pieniędzy w ramach regularnego oszczędzania,
 - c) rachunków, na które możesz w ten sposób odkładać pieniądze – mogą to być także rachunki, które prowadzimy dla Ciebie na zasadach opisanych w innych regulaminach.

Zapoznaj się z tą informacją i wybierz najlepszy dla Ciebie sposób oszczędzania.

- 3) Możesz wybrać, czy chcesz oszczędzać przy każdej transakcji czy raz w miesiącu:
 - a) możesz wybrać oba sposoby (oszczędzanie przy każdej transakcji i jednocześnie oszczędzanie raz w miesiącu),
 - b) możesz wybrać tylko jeden ze sposobów oszczędzania przy każdej transakcji („końcówki”, procent lub stała kwota).
- 4) Możesz w dowolnej chwili:
 - a) zawiesić lub wznowić regularne oszczędzanie,
 - b) zmienić sposób regularnego oszczędzania,
 - c) zmienić rachunek, na który będziesz w ten sposób odkładać pieniądze.Informacje o tym, jak możesz to zrobić znajdziesz na liście czynności w rozdziale 31.
- 5) Jeśli przekazujesz regularne oszczędności na ubezpieczenie grupowe na życie z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym, możesz to zrobić tylko z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

18. Usługa powiadomienia SMS/e-mail

- 1) Możemy wysłać Ci informacje o zdarzeniach na rachunku:
 - a) smsem, na telefon, który nam podałeś. Wiadomość wysyłamy po każdym zdarzeniu,
 - b) e-mailem, na adres, który nam podałeś. Informację o zdarzeniach wysyłamy zbiorczo na następny dzień.
- 2) Aby korzystać z usługi musisz potwierdzać dyspozycje hasłami jednorazowymi w formie sms lub mobilną autoryzacją.
- 3) Usługę możesz aktywować w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 31. W ten sposób możesz także:
 - a) określić, w jakich godzinach mamy wysłać Ci smsy,
 - b) zawiesić lub przywrócić powiadomienia,
 - c) zrezygnować z powiadomień.
- 4) Z usługi może korzystać także pełnomocnik rodzajowy do rachunku- może ją aktywować i zarządzać jej ustawieniami tak jak Ty.
- 5) Za powiadomienia pobieramy opłaty zgodnie z naszą taryfą – oddzielnie dla każdej osoby, do której je wysyłamy.
- 6) Opłaty pobierzemy z rachunku lub karty kredytowej (jeśli to ją wskazałeś, gdy uruchamiałeś lub zmieniałeś usługę). Jeśli nie będzie na nim pieniędzy, które wystarczą na pokrycie tej opłaty- do czasu jej pobrania możemy zablokować Ci dostęp do tej usługi.
- 7) Możemy zmieniać zakres i zasady korzystania z tej usługi. Taką informację udostępniemy na naszej stronie internetowej. Jeśli nie akceptujesz wprowadzanych przez nas zmian- możesz zrezygnować z tych powiadomień.
- 8) Więcej informacji o tej usłudze znajdziesz na naszej stronie internetowej.

19. Usługa mechanizm bilansujący²

- 1) Mechanizm bilansujący to automatyczne przekazywanie pieniędzy między rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym a oszczędnościowym.
- 2) Usługa ta działa następująco:
 - a) codziennie sprawdzamy kwotę progową na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym
 - jeśli saldo jest niższe od kwoty progowej, automatycznie uzupełniamy je pieniędzmi z rachunku oszczędnościowego,
 - jeśli saldo jest wyższe od kwoty progowej, nadwyżkę automatycznie przekazujemy na Rachunek oszczędnościowy.
 - b) do jednej „pary” rachunków może być uruchomiony jeden mechanizm bilansujący.
- 3) Usługę możesz zmieniać w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 31. Możesz:
 - a) ustalić kwotę progową, czyli ile pieniędzy powinno znajdować się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
 - b) zrezygnować z usługi.
- 4) Usługa jest dostępna także dla rachunków wspólnych. Każdy z posiadaczy rachunku może zmienić kwotę progową lub z niej zrezygnować.
- 5) Minimalną kwotę progową znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK czy placówkach lub w oddziałach (gdy jesteś klientem Private Banking). Jeśli będziemy chcieli ją zmienić, poinformujemy Cię o tym w taki sam sposób w jaki otrzymujesz od nas informacje o zmianie regulaminu. Opisaliśmy to w rozdziale 29.
- 6) Pieniądze na rachunku oszczędnościowym nie powiększają Twojego salda dostępnego rachunku. Nie możesz więc nimi płacić, w tym np. kartą.
- 7) Usługę wyłączymy z chwilą, gdy:
 - a) zamkniesz któryś z rachunków objętych mechanizmem bilansującym,
 - b) rozwiążemy umowę,
 - c) udzielimy Ci kredytu z mechanizmem bilansującym.

20. Rachunek do kredytu gotówkowego (szczegółowe zasady)

- 1) Rachunek do kredytu gotówkowego to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy. Prowadzimy go dla osób, które wzięły u nas kredyt gotówkowy do 19.05.2009 r.
- 2) Do tego rachunku możesz udzielić tylko pełnomocnictwa szczególnego w ramach którego pełnomocnik będzie mógł jedynie płacić kartą debetową do rachunku.
- 3) Jeśli na tym rachunku powstanie należność przeterminowana, będziemy postępować zgodnie z regulaminem, w którym wskazujemy zasady udzielania kredytu gotówkowego.
- 4) Rachunek ten zamkniemy, gdy:
 - a) minie okres wypowiedzenia umowy kredytu gotówkowego,
 - b) całkowicie spłacisz kredyt gotówkowy,
 - c) uzyskamy wiarygodną informację o śmierci posiadacza rachunku lub jednego z posiadaczy rachunku wspólnego.

² Usługa dostępna jest dla Posiadaczy Rachunku, którzy aktywowali ją do 20.06.2018 r.

21. Rachunek umożliwiający regularne oszczędzanie (szczegółowe zasady)

- 1) Rachunek umożliwiający regularne oszczędzanie to rachunek oszczędnościowy, na którym możesz określić swój cel oszczędnościowy (czyli wskazać na co, ile i do kiedy chcesz zaoszczędzić).
- 2) Rachunek ten możemy otworzyć, jeśli masz u nas rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
- 3) Do tego rachunku nie możesz ustanowić pełnomocnika.
- 4) Gdy określisz cel oszczędnościowy:
 - a) możemy Cię wspierać w oszczędzaniu:
 - na początku podpowiemy Ci, jaki sposób oszczędzania wybrać i ile powinieneś regularnie odkładać,
 - w trakcie będziemy przekazywać Ci informacje o tempie, w którym realizujesz cel.
 - b) możesz w dowolnej chwili- w sposób jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 31:
 - sam aktywować lub zrezygnować z naszych podpowiedzi.
 - zmienić cel oszczędnościowy (jego nazwę, sumę, termin).
- 5) Jeśli zmienisz sposób oszczędzania lub cel oszczędnościowy, możemy przekazać Ci aktualne informacje o tym, jakie kwoty i jak często powinieneś odkładać, by osiągnąć cel.
- 6) Odsetki od oszczędności gromadzonych na rachunku, który opisujemy w tym rozdziale, obliczamy na podstawie:
 - a) rzeczywistej liczby dni, w których pieniądze są na tym rachunku,
 - b) wysokości salda.
- 7) Jeśli zamkniesz ten rachunek –pieniądze jakie na nim są przełączymy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy. My zamkniemy go wtedy, gdy zrezygnujesz z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

22. Produkty i usługi dodatkowe dla posiadaczy rachunków dla klientów Private Banking

Produktami i usługami dodatkowymi dla posiadaczy rachunków dla klientów Private Banking są:

- a) Rachunek Wealth Management, który opisaliśmy w rozdziale 23,
- b) produkty i usługi wskazane w regulaminie usług Private Banking.
- c) produkty i usługi dla klientów Private Banking, które świadczymy na podstawie innych umów lub które świadczą inne podmioty. Zasady na jakich możesz z nich korzystać znajdziesz w odrębnych regulaminach, które ich dotyczą.

23. Rachunek Wealth Management

- 1) Rachunek Wealth Management to rachunek, który służy do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z tytułu usługi doradztwa inwestycyjnego.
- 2) Rachunek ten możemy otworzyć, jeśli:
 - a) masz u nas rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla klientów Private Banking,
 - b) zawrzemy umowę, na podstawie której będziemy świadczyć dla Ciebie usługę doradztwa inwestycyjnego.
- 3) Rachunek ten może być rachunkiem:
 - a) indywidualnym lub wspólnym
 - b) prowadzonym w złotych polskich lub walucie obcej, którą wskazaliśmy w tabeli.
- 4) Wszystkie wpłaty i wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe na ten rachunek i z tego rachunku odbywają się:
 - a) za pośrednictwem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla klientów Private Banking
 - b) na podstawie Twojej dyspozycji, którą składasz w oddziale.
- 5) Nie możesz składać dyspozycji, które spowodują, że na tym rachunku powstanie należność przeterminowana.

24. Jakie jest oprocentowanie rachunku, jak je obliczamy i kiedy je zmieniamy?

- 1) Wysokość aktualnego oprocentowania rachunku znajdziesz w tabeli. Możemy je ustalić indywidualnie. Przekażemy Ci wtedy informację o oprocentowaniu w potwierdzeniu otwarcia rachunku lub w potwierdzeniu udzielenia preferencyjnego oprocentowania rachunku.
- 2) Odsetki od pieniędzy na rachunku liczymy na podstawie rzeczywistej liczby dni, przez które pieniądze pozostają na rachunku – od dnia wpłaty. Jeśli wypłacisz pieniądze, oprocentowanie skończymy naliczać dzień wcześniej.
- 3) Zakładamy, że rok ma 365 dni.
- 4) Odsetki obliczamy i księgujemy w ostatni dzień roboczy miesiąca. Datą operacji jest pierwszy dzień nowego miesiąca.
- 5) Jeśli na rachunku odnotowaliśmy operacje po tym, jak obliczyliśmy odsetki za dany miesiąc, skorygujemy kwotę odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo w dniu rozwiązania Umowy.
- 6) Oprocentowanie rachunku jest zmienne, chyba, że co innego zapisaliśmy w regulaminie lub dokumentach, które są integralną częścią umowy.
- 7) W okresie obowiązywania umowy możemy zmienić oprocentowanie rachunku oraz należności przeterminowanych.
- 8) Oprocentowanie rachunku możemy zmienić jednorazowo lub w etapach w terminie 12 miesięcy od dnia, gdy zmieni się co najmniej jeden ze wskaźników:
 - a) stopy procentowe, które ustala i ogłasza Narodowy Bank Polski, w tym Rada Polityki Pieniężnej, takie jak:
 - stopa referencyjna,
 - stopa lombardowa,
 - stopa redyskonta weksli,
 - stopa depozytowa,
 - b) stopy procentowe, które - dla waluty obcej, w której prowadzimy rachunek - ustalają lub ogłaszają banki centralne (bądź inne organy odpowiedzialne za politykę pieniężną),
 - c) którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny – o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
 - d) wskaźnik WIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym - o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonego wskaźnika WIBOR/EURIBOR przyjętego na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
 - e) poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów, które ustala Rada Polityki Pieniężnej lub inny właściwy organ,
 - f) oprocentowanie obligacji, które emituje Skarb Państwa,

lub gdy będziemy musieli utworzyć rezerwy lub odpisy nieprzewidziane w przepisach prawa na dzień zawarcia umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których nie byliśmy zobowiązani w dniu zawarcia umowy.

- 9) Zmiana wysokości oprocentowania w przypadku zmiany stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek następuje:
 - a) w zakresie do czterokrotności zmiany danej przyczyny,
 - b) w kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej przyczyny.
- 10) Zmiana wysokości oprocentowania w przypadku zmiany któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zmiany wskaźnika WIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów lub zmiany oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa następuje:
 - a) w zakresie do jednego punktu procentowego,
 - b) w kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej przyczyny.
- 11) Oprocentowanie należności przeterminowanych możemy zmienić jednorazowo lub w etapach w terminie 12 miesięcy od dnia, gdy zmieni się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie.
- 12) Odsetki za należności przeterminowane zmieniamy w kierunku, w którym nastąpiła zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.

25. Kiedy zmienia się tabela?

- 1) Możemy zmieniać tabelę stóp procentowych (dalej jako tabela) z ważnych powodów. Zmiana ta może dotyczyć:
 - a) zmiany wysokości stawek oprocentowania oraz warunków, na jakich je pobieramy,
 - b) usunięcia lub dodania nowych stawek oprocentowania do produktów i usług banku,
 - c) usunięcia lub dodania nowych produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich,
 - d) przeniesienia produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich z naszej aktualnej oferty do produktów i usług, których już nie sprzedajemy,
 - e) zmiany nazw, opisów lub tytułów stawek oprocentowania, produktów lub usług, które wymieniamy w tabeli lub wyglądu samej tabeli. Zmiana ta nie wpływa na wysokość stawek oprocentowania oraz warunki, na jakich je pobieramy.
- 2) Ważnymi powodami zmiany tabeli są:
 - a) zmiana wysokości stawek oprocentowania. Zasady na jakich wprowadzamy te zmiany oraz określenie rodzaju tych stawek, znajdziesz w umowie lub regulaminie do danego produktu,
 - b) zmiana regulacji prawnych, która wymaga dostosowania naszych produktów i usług do jej treści lub wynikających z niej wymogów. Zmiany wprowadzimy tylko w zakresie, który wynika z tych regulacji,
 - c) dodanie lub uchylenie regulacji prawnych, które wpływają na nasze produkty i usługi.

Takimi regulacjami prawnymi są przepisy prawa oraz orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne, stanowiska, objaśnienia podatkowe, wyjaśnienia lub zalecenia:



- Narodowego Banku Polskiego,
- Komisji Nadzoru Finansowego,
- Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- organów Krajowej Administracji Skarbowej, organów i instytucji Unii Europejskiej oraz organów władzy i administracji publicznej, które nadzorują naszą działalność.

- d) zmiana naszej oferty, czyli sytuacja, gdy:
 - wprowadzamy nowe usługi i produkty, które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki stron umowy,
 - wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
 - rozszerzamy lub zmieniamy funkcje produktów i usług,
 - usuwamy usługi i produkty. Przed ich usunięciem poinformujemy Cię o alternatywnych usługach lub produktach, jeśli takie oferujemy,
- e) dostosowanie naszego systemu informatycznego do zmian:
 - w systemach rozliczeniowych, które wpływają na ich uczestników,
 - wprowadzanych przez organizacje płatnicze dla wydawców kart lub podmiotów, które świadczą usługi płatnicze,
 - wprowadzanych przez dostawców naszych rozwiązań informatycznych,
 - rozwoju technologicznego, technicznego lub informatycznego.
- f) okoliczności, w których:
 - aktualizujemy dane adresowe i rejestrowe banku, np. wysokość kapitału zakładowego czy numer wydziału sądu rejestrowego,
 - wprowadzamy w tabeli nową lub zmieniamy dotychczasową nazwę marketingową usług i produktów,
 - poprawiamy w tabeli błędy literowe, rachunkowe, ortograficzne, interpunkcyjne,
 - łączymy lub rozdzielamy nasze tabele,
 - zmieniamy w tabelach język, styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu.

Te zmiany nie wpływają na wysokość stawek oprocentowania oraz na sposób i częstotliwość, z jaką je pobieramy.
- 3) Częstotliwość zmian tabeli.

Tabelę zmieniamy nie częściej niż 4 razy w roku i nie częściej niż raz na kwartał. Ograniczenie liczby zmian nie dotyczy:

 - a) dostosowania wysokości stawek oprocentowania do zmiany:
 - wysokości stóp procentowych, które wynikają z decyzji Rady Polityki Pieniężnej,
 - wysokości wskaźników referencyjnych, które stosujemy do ustalania wysokości oprocentowania, w sposób określony w umowie lub regulaminie do danego produktu,
 - b) wprowadzenia nowych stawek oprocentowania dla produktów i usług banku,
 - c) wprowadzenia stawek oprocentowania dla nowych produktów i usług,
 - d) sytuacji, gdy zmieniamy tabelę z powodu zmian regulacji prawnych, które opisaliśmy w punkcie 2) lit. b) i c).

26. Jakie opłaty i prowizje pobieramy i jak to robimy?

- 1) Opłaty i prowizje, które pobieramy w związku z rachunkiem, znajdziesz w taryfie.
- 2) Opłaty pobieramy jedynie za okres obowiązywania Umowy. Jeśli opłatę pobieramy z góry, zwrócimy Ci ją proporcjonalnie, gdy rozwiążesz umowę.
- 3) Powinieneś zapewnić na rachunku pieniądze na należne opłaty i prowizje. Mamy prawo pobrać je z rachunku. Uwzględnij, że jeśli na rachunku nie będzie pieniędzy na opłatę lub prowizję- może to spowodować powstanie należności przeterminowanej.

27. Kiedy zmienia się taryfa?

- 1) Taryfę możemy zmieniać z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy. Taka zmiana nie jest zmianą umowy.
- 2) Taryfę możemy zmienić jednorazowo lub w etapach w terminie do 12 miesięcy od dnia, gdy wystąpi choć jedna z ważnych przyczyn:
 - a) zmieni się co najmniej jedna ze stóp procentowych, które ustala i ogłasza Narodowy Bank Polski, w tym Rada Polityki Pieniężnej, taka jak:
 - stopa referencyjna,
 - stopa depozytowa,
 - stopa lombardowa,
 - stopa rezerwy obowiązkowej,
 - b) zmieni się co najmniej jedna ze stóp procentowych które - dla waluty obcej, w której prowadzimy rachunek - ustalają lub ogłaszają banki centralne (bądź inne organy odpowiedzialne za politykę pieniężną),
 - c) zmieni się wskaźnik WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - d) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny,
 - e) zmieni się wysokość przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - f) zmieni się oprocentowanie obligacji, które emituje Skarb Państwa,
 - g) zmieniają się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych - o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - h) będziemy zobowiązani - na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości - do zmiany kapitałów banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - i) zmieniają się bądź pojawiają nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - j) zmieniają się lub pojawiają nowe interpretacje powszechnie obowiązujących przepisów prawa (na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i organów władzy i administracji publicznej),
 - k) wprowadzamy do oferty lub wycofamy z niej usługi i produkty, a także wtedy, gdy rozszerzamy lub zmieniamy funkcje produktów i usług,
 - l) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, wprowadzić zmiany porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - m) zmieniamy nazwę produktu lub usługi, w tym nazwę marketingową, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.
- 3) Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosujemy, jeśli zmiana taryfy polega na tym, że:
 - a) wprowadzamy nową opłatę lub prowizję,
 - b) podwyższamy opłatę lub prowizję, której wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
- 4) Zmiana taryfy w przypadku zmiany:
 - a) stopy referencyjnej, stopy depozytowej lub stopy lombardowej,
 - b) oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwanastępuje w kierunku przeciwnym do kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej przyczyny.
- 5) Zmiana taryfy w przypadku zmiany:
 - a) stopy rezerwy obowiązkowej,
 - b) wskaźnika WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - c) któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - d) wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku,
 - e) cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowychnastępuje w kierunku zgodnym do kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej przyczyny.

28. Kiedy zmienia się regulamin?

Gdy trwa umowa możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

29. Kiedy i jak prześlemy informację o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?

Jak?

- 1) Informację o zmianach regulaminu, taryfy, tabeli prześlemy Ci:
 - a) elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
 - b) na naszej stronie internetowej oraz
 - c) przez BOK.

- 2) Wraz z informacją o zmianie regulaminu, taryfy lub tabeli prześlemy Ci ich nowe wersje na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Cię o modyfikacjach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które Ci przekazaliśmy.



Kiedy?

- 1) Informację prześlemy Ci **nie później niż 2 miesiące przed** proponowaną datą wejścia w życie zmian.
- 2) Część zmian możemy jednak **wprowadzić wcześniej**. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:
 - a) wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi,
 - b) rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
 - c) wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy,
 - d) przestajemy oferować produkty i usługi, co nie wpływa na Twoje i nasze obowiązki oraz prawa związane z rachunkami,
 - e) zmieniamy funkcje rachunku i usług z nim powiązanych (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji rachunków i tych usług),
 - f) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług (jeżeli zmiana nie ogranicza Twoich uprawnień),
 - g) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
 - h) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
 - i) zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów tych dokumentów,
 - j) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększają Twoich obowiązków ani nie zmniejszają Twoich uprawnień,
 - k) wycofujemy z oferty produkt lub usługę, które nie mają wpływu na Twoje i nasze prawa oraz obowiązki,
 - l) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę:
 - stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej,
 - stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek,
 - wskaźnika WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa
 - m) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunku na Twoją korzyść,
 - n) zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie,
- 3) O tych zmianach damy Ci znać **po ich dokonaniu**, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



Co z tego wynika?

- 1) Jeśli nie sprzeciwisz się zmianom na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.
- 2) Zanim zmiany regulaminu, taryfy, tabeli wejdą w życie, masz prawo wypowiedzieć umowę. Możesz to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- 3) Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie umowy.
- 4) Jeśli prześlesz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, umowa wygaśnie dzień przed tym, jak wejdą w życie proponowane zmiany.



W ten sam sposób możemy Ci przekazywać informację o zmianie innych dokumentów, które stosujemy do produktów i usług objętych umową. Będzie tak, jeśli wskażemy w nich, że prześlemy Ci informację o ich zmianie na zasadach jakie wskazaliśmy w tym regulaminie.

30. Kiedy umowa przestaje obowiązywać?

- 1) Do rozwiązania umowy dochodzi, gdy:
 - a) Ty lub my wypowiedziemy umowę – po okresie wypowiedzenia. Jeśli wypowiedziałeś umowę z powodu zmian w regulaminie, taryfie lub tabeli umowa wygasa z dniem, w którym przekażesz nam taką informację. Musisz to zrobić do dnia, w którym te zmiany mają wejść w życie,
 - b) sprzeciwisz się zmianom w regulaminie, taryfie lub tabeli – z dniem wejścia proponowanych zmian w życie,

- c) sprzeciw przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej będzie polegał na wypowiedzeniu przez niego umowy w trybie natychmiastowym,
 - d) upływie okres na jaki zawarliśmy umowę,
 - e) umrze posiadacz rachunku lub ostatni posiadacz rachunku wspólnego. Umowę uznajemy za wiążącą do chwili, gdy wypłacimy spadkobiercom pieniądze z rachunku,
 - f) gdy minie 10 lat od ostatniej dyspozycji, którą złożyłeś do rachunku (rachunków). Umowę uznajemy za wiążącą do chwili, gdy wypłacimy Ci pieniądze z rachunku,
 - g) przekształcamy rachunek lub zmieniamy jego typ i wymaga to nowej umowy. Jeśli umowa obejmuje kilka rachunków, rozwiązujemy ją wtedy, gdy przekształcisz lub zmienisz typ ostatniego rachunku, który prowadzimy na podstawie tej umowy,
- 2) Umowa nie zostanie rozwiązana, jeśli w ciągu dwóch lat na rachunku nie było żadnych obrotów (dopisywaliśmy tylko odsetki).
 - 3) Jeśli zamkniemy rachunek lub umowa zostanie rozwiązana, jednocześnie odwołamy wszystkie usługi płatnicze, które realizujemy z rachunku.
 - 4) Możesz wypowiedzieć umowę w całości lub części, która dotyczy danego rachunku:
 - a) z miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - b) gdy nie zgodzisz się na proponowane zmiany w regulaminie, taryfie lub tabeli – z dniem, w którym otrzymamy od Ciebie taką informację.
 - 5) Jeśli zawarłeś umowę, na podstawie której prowadzimy dla Ciebie rachunki dla klientów Private Banking możesz w każdym czasie zamknąć w oddziale lub w serwisie transakcyjnym dowolny rachunek bez okresu wypowiedzenia. Wyjątkiem będzie sytuacja, w której będziesz chciał zamknąć ostatni rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jaki dla Ciebie prowadzimy w ramach umowy. W takim wypadku musisz wypowiedzieć umowę w całości. Zasady, na jakich możesz wypowiedzieć umowę o usługi Private Banking znajdziesz w regulaminie świadczenia usług Private Banking.
 - 6) Co do zasady wypowiedzenie możesz złożyć w serwisie transakcyjnym na naszej stronie internetowej, w BOK, w placówce lub wysyłając je na nasz adres korespondencyjny. Wyjątek to umowa, na podstawie której prowadzimy dla Ciebie rachunki dla klientów Private Banking. W takim wypadku wypowiedzenie możesz złożyć w oddziale, wysyłając je na nasz adres korespondencyjny lub serwisie transakcyjnym na naszej stronie internetowej. Jeśli wysyłasz wypowiedzenie w formie pisemnej, pamiętaj o tym, że musisz się na nim podpisać.
 - 7) Gdy otrzymamy Twoje wypowiedzenie, na koniec okresu wypowiedzenia zastrzeżemy karty debetowe do rachunku.
 - 8) Jeśli wypowiadasz umowę, zobowiązujesz się, że:
 - a) spłacisz swoje zobowiązania wobec nas,
 - b) spłacisz wykorzystywany limit kredytu odnawialnego – do końca okresu wypowiedzenia,
 - c) podasz nam rachunek, na który przekażemy pieniądze z rachunku, który prowadziliśmy na jej podstawie.
 - 9) Okres wypowiedzenia liczymy:
 - a) od dnia, w którym otrzymamy Twoje pisemne wypowiedzenie,
 - b) od dnia, gdy złożysz wniosek o wypowiedzenie umowy w serwisie transakcyjnym lub wypowiesz umowę w BOK.
 - 10) Możemy za Twoją zgodą skrócić okres wypowiedzenia, jeśli:
 - a) nie masz karty debetowej do rachunku/rachunków otwartych na podstawie umowy, którą wypowiadasz. Jest to przypadek, w którym karta debetowa nie figuruje w naszym systemie informatycznym. Możesz to sprawdzić np. w BOK,
 - b) spłaciłeś swoje zobowiązania, a złożone dyspozycje są zgodne z prawem i nie spowodują powstania należności po naszej stronie,
 - c) nie masz kredytu, którego zabezpieczeniem jest blokada pieniędzy na rachunku.
 - 11) Możemy wypowiedzieć umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy:
 - a) naruszysz postanowienia umowy w tym nie będziesz płacić należnych nam prowizji, opłat i innych należności,
 - b) naruszysz zasady regulaminu lub dokumentów, które wskazaliśmy w rozdziale 1,
 - c) będziesz wykorzystywał rachunek do rozliczeń, np. przelewów związanych z Twoją działalnością gospodarczą,
 - d) Twój dokument tożsamości znajdzie się w bazie dokumentów zastrzeżonych,
 - e) zmienisz adres zamieszkania na zagraniczny (jeśli nie jesteś klientem Private Banking),
 - f) na rachunku nie będzie żadnych obrotów przez okres 3 miesięcy (z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych),
 - g) podasz nam nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje, np. będziesz się posługiwał nieaktualnymi lub nieprawdziwymi dokumentami,
 - h) nie spłacisz we wskazanym przez nas terminie należności przeterminowanej z odsetkami,
 - i) zostaniesz ujawniony w wykazie Komisji Nadzoru Finansowego lub jej zagranicznego odpowiednika zawierającym publiczne ostrzeżenie przed nieuczciwymi przedsiębiorcami. Wykaz ten dostępny jest na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego lub jej zagranicznego odpowiednika.
 - j) nie będziemy mogli zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - k) korzystanie przez Ciebie z aplikacji automatyzujących zwiększy koszty naszej działalności lub utrudni nam korzystanie z naszych systemów informatycznych,
 - l) będziemy podejrzewać, że wykorzystujesz lub masz zamiar wykorzystać naszą działalność:
 - aby ukryć działania przestępcze,
 - dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,
 - m) nie złożysz nam oświadczenia o rezydencji podatkowej.
 - 12) Dodatkowo, gdy na podstawie umowy prowadzimy dla Ciebie rachunki dla klientów Private Banking możemy wypowiedzieć umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy:
 - a) naruszysz postanowienia umowy, w tym nie wykonasz lub nienależycie wykonasz obowiązki, jakie wskazaliśmy w umowie oraz w regulaminach do poszczególnych usług lub transakcji,
 - b) w ciągu 30 dni od zawarcia umowy nie spełnisz warunków dotyczących ulokowania pieniędzy w ustalonej z nami wysokości,

- c) nie spełnisz warunków stałego utrzymywania pieniędzy w produktach i usługach dla klientów Private Banking, w wysokości którą ustaliliśmy.
- 13) Możemy także wypowiedzieć umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia w części dotyczącej konkretnego rachunku, gdy:
- nie będzie na nim żadnych obrotów przez okres 3 miesięcy (z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych),
 - nie spłacisz we wskazanym przez nas terminie należności przeterminowanej z odsetkami, jaka na nim powstała,
 - w ciągu 60 dni od jego otwarcia nie dokonano na nim żadnej wpłaty.
- 14) Wypowiedzenie otrzymasz od nas na piśmie. Wyślemy je listem poleconym na adres, który mamy w systemie. Opiszemy w nim, dlaczego i na jakiej podstawie wypowiedzieliśmy umowę.
- 15) Gdy adresem korespondencyjnym, który nam wskazałeś jest adres oddziału – wypowiedzenie umowy wyślemy na Twój adres zamieszkania.
- 16) Gdy wypowiemy umowę, na koniec okresu wypowiedzenia, zastrzeżemy karty debetowe do rachunku.
- 17) Jeśli wypowiedzieliśmy umowę, ponieważ nie spłaciłeś w terminie należności przeterminowanej z odsetkami, wszystkie wpływy na rachunek zaliczymy wyłącznie na ich spłatę.
- 18) Gdy minie termin wypowiedzenia, musisz:
- spłacić od razu wykorzystany limit odnawialny (jeśli nie zrobiłeś tego wcześniej),
 - zwrócić nam wszystkie karty debetowe do rachunku (jeśli tego nie zrobisz, odpowiadasz za wszelkie dyspozycje związane z ich użyciem).
- 19) Jeżeli zamknięcie rachunku przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to rachunek zamkniemy maksymalnie w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
- 20) Jeśli nie podasz nam numeru rachunku do zwrotu środków, po rozwiązaniu umowy pieniądze na rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

31. Lista czynności, które możesz wykonać

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu.

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?			
	serwis transakcyjny (nasza strona internetowa/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka	oddział – dotyczy tylko klientów Private Banking
zmienić typ rachunku ³	TAK	TAK	TAK	NIE DOTYCZY
złożyć wniosek o przekształcenie rachunku	TAK ⁴	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
	NIE ⁵			
złożyć wniosek o ustanowienie pełnomocnika	TAK ^{6,7}	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
złożyć wniosek o odwołanie pełnomocnika	TAK ^{8,9}	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
zgłosić rezygnację lub korzystać z kwoty wolnej od zajęcia sądowego i administracyjnego	TAK/NIE	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
	NIE ⁵			
zawiesić/wznowić/zmienić sposób regularnego oszczędzania	TAK	TAK	TAK/NIE ⁵	TAK

³ nie dotyczy rachunków dla klientów Private Banking

⁴ na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy będziesz mógł złożyć wniosek o przekształcenie w aplikacji mobilnej

⁵ dotyczy tylko klientów Private Banking

⁶ na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy będziesz mógł złożyć wniosek o ustanowienie pełnomocnika w aplikacji mobilnej (nie dotyczy klientów Private Banking)

⁷ na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy będziesz mógł złożyć wniosek o ustanowienie pełnomocnika w aplikacji mobilnej oraz w serwisie transakcyjnym (jeśli jesteś klientem Private Banking)

⁸ na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy będziesz mógł złożyć wniosek o odwołanie pełnomocnika w aplikacji mobilnej (nie dotyczy klientów Private Banking)

⁹ na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy będziesz mógł złożyć wniosek o odwołanie pełnomocnika w aplikacji mobilnej oraz w serwisie transakcyjnym (jeśli jesteś klientem Private Banking)

wyłączyć / włączyć dodatkowe informacje przekazywane podczas realizacji celów w ramach regularnego oszczędzania	TAK/NIE	TAK	TAK/NIE ⁵	TAK
złożyć wniosek o pobieranie części kwoty transakcji płatniczej z kredytu odnawialnego ³	NIE	TAK	TAK	NIE DOTYCZY
uruchomić powiadomienia sms	TAK/NIE	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
uruchomić powiadomienia e-mail	TAK/NIE	TAK	TAK/NIE ⁵	TAK
zawiesić/ustanowić i zmienić parametry/odwołać powiadomienia sms/e-mail	TAK/NIE	TAK	TAK/NIE ⁵	TAK
zmienić/zamknąć mechanizm bilansujący	NIE	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
doładować telefon ³	TAK	NIE	NIE	NIE DOTYCZY
wycofać wypowiedzenie umowy	TAK/NIE	TAK/NIE ⁵	TAK/NIE ⁵	TAK
	NIE ⁵			

32. Postanowienia końcowe

- 1) Jeśli na Twój rachunek trafia renta lub emerytura z zagranicy, prześlij nam taką informację. Jeśli tego nie zrobisz, musisz liczyć się z odpowiedzialnością karną skarbową za nieodprowadzony, a należny podatek.
- 2) Pieniądze na rachunkach są wolne od zajęcia sądowego i administracyjnego do wysokości i na zasadach, które określa ustawa Prawo bankowe i ustawa o usługach płatniczych. Jeśli rezygnujesz z kwoty wolnej lub korzystasz z niej w innych bankach, daj nam znać w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 31.