

Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 08.08.2018 r.



mBank.pl | **801 300 800**

Spis treści

CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ II. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY	5
ROZDZIAŁ I. OTWARCIE PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO	5
ROZDZIAŁ II. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM	6
ROZDZIAŁ III. OBSŁUGA RACHUNKU	6
A. KANAŁY DOSTĘPU	6
B. ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU	7
C. KONTROLA SALDA RACHUNKU	8
D. USŁUGI DODATKOWE DO RACHUNKU, POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL	8
E. NALEŻNOŚĆ PRZETERMINOWANA	9
CZĘŚĆ III - ZASADY OGÓLNE ZLECEŃ I TRANSAKЦИИ PŁATNICZYCH	9
ROZDZIAŁ I. PRZYJĘCIE ZLECENIA PŁATNICZEGO PRZEZ BANK	9
ROZDZIAŁ II. REALIZACJA ZLECENIA PŁATNICZEGO PRZEZ BANK	11
ROZDZIAŁ III. PRZEWALUTOWANIE	11
ROZDZIAŁ IV. WSTRZYMANIE REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO PRZEZ BANK	12
ROZDZIAŁ V. ODMOWA PRZYJĘCIA I REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO PRZEZ BANK	12
ROZDZIAŁ VI. ODWOŁANIE I MODYFIKACJA ZLECENIA PŁATNICZEGO	13
ROZDZIAŁ VII. LIMITY TRANSAKCYJNE	13
ROZDZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POSIADACZA RACHUNKU I BANKU	13
CZĘŚĆ IV. WARUNKI REALIZACJI TRANSAKЦИИ PŁATNICZYCH	14
ROZDZIAŁ I. WPŁATA GOTÓWKOWA	14
ROZDZIAŁ II. WYPŁATA GOTÓWKOWA	14
ROZDZIAŁ III. PRZELEW	15
A. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZELEWU EKSPRESOWEGO	15
B. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZELEWU SORBNET	16
C. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZELEWU NA NUMER TELEFONU	16
ROZDZIAŁ IV. ZLECENIE STAŁE	17
ROZDZIAŁ V. POLECENIE ZAPŁATY	17
A. ODMOWA REALIZACJI POLECENIA ZAPŁATY PRZEZ BANK	18
B. PRAWO DO ZWROTU KWOTY TRANSAKЦИИ	18
C. ODWOŁANIE ZGODY	19
D. MODYFIKACJA ZGODY	19
E. ZAWIESZENIE REALIZACJI TRANSAKЦИИ PŁATNICZEJ	19
F. WZNOWIENIE REALIZACJI TRANSAKЦИИ PŁATNICZEJ	19
ROZDZIAŁ VI. TRANSAKЦИИ BLIK	20
A. WARUNKI REALIZACJI PRZELEWÓW BLIK	21
B. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI TRANSAKЦИИ BLIK INNYCH NIŻ PRZELEWY BLIK	22
C. ODMOWA REALIZACJI TRANSAKЦИИ BLIK	22
CZĘŚĆ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ROZDZIAŁ I. ZASADY USTALANIA OPROCENTOWANIA	23
ROZDZIAŁ II. ZASADY USTALANIA OPŁAT I PROWIZJI	24
ROZDZIAŁ III. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU	25
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB INFORMOWANIA O ZMIANACH	25
ROZDZIAŁ V. ZMIANA, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY	26
ROZDZIAŁ VI. DYSPOZYCJA NA WYPADEK ŚMIERCI	27
ROZDZIAŁ VII. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI POSIADACZA RACHUNKU	27
ROZDZIAŁ VIII. PRACE MODERNIZACYJNE	28
ROZDZIAŁ IX. TABELA USŁUG PŁATNICZYCH	28
ROZDZIAŁ X. TABELA FUNKCJONALNOŚCI KANAŁÓW DOSTĘPU	29

Część I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego przez mBank S.A. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla osób, które w kraju nie posiadają innego rachunku płatniczego w walucie polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Umowy,
 - 2) Regulaminu kart debetowych do podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., dalej jako Regulamin kart debetowych,
 - 3) Słowniczek pojęć dla usług płatniczych dla osób fizycznych i klientów Private Banking w mBanku S.A.
 - 4) Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **agent rozliczeniowy** - bank lub inna instytucja prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty za pośrednictwem systemu BLIK i karty płatniczej,
2. **akceptant** - przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie płatności realizowanych za pośrednictwem systemu BLIK i karty płatniczej,
3. **aplikacja do przelewu na numer telefonu** - aplikacja informatyczna Banku udostępniana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, umożliwiająca Posiadaczowi Rachunku uzyskanie informacji od Odbiorcy o numerze rachunku, na który mają zostać przekazane środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu,
4. **aplikacja mobilna** - aplikacja umożliwiająca dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej i rodzaju dyspozycji możliwych do realizacji w aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
5. **autoryzacja transakcji** - zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie transakcji płatniczej innej niż transakcja BLIK wyrażona zgodnie z zasadami dotyczącymi składania i potwierdzania dyspozycji przez Posiadacza Rachunku określonymi w Regulaminie,
6. **autoryzacja transakcji BLIK** - zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie transakcji BLIK wyrażona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
7. **bank korespondent** - inny bank wykonujący czynności finansowe na danym rynku w imieniu i na podstawie upoważnienia mBanku,
8. **Bank- mBank S.A.** - z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosi 169.248.488 złotych, posiadający adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2, adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl. Wszystkie miejsca, w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
9. **BIC** - kod identyfikujący bank,
10. **BOK** - Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinii) lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej. Informacje o poszczególnych formach komunikacji znajdują się na stronie internetowej Banku,
11. **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano podstawowy rachunek płatniczy,
12. **dokument tożsamości** - ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku obywateli Rzeczypospolitej Polskiej - dowód osobisty,
 - 2) w przypadku osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce,
13. **Dostawca** - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
14. **dowód dokonania transakcji BLIK** - otrzymany od akceptanta dokument, potwierdzający dokonanie transakcji BLIK mający postać:
 - 1) wydruku z bankomatu lub innego urządzenia,
 - 2) elektronicznego zapisu w aplikacji mobilnej,
15. **dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na tym obszarze,
16. **dzień roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
17. **godzina graniczna** - określona przez Bank godzina przypadająca pod koniec dnia roboczego, po której wszelkie otrzymane zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego,
18. **hasło** - poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku ustalany odrębnie dla serwisu transakcyjnego i BOK,
19. **hasło jednorazowe** - wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego (np. komunikat prezentowany w aplikacji mobilnej tzw. Mobilna autoryzacja), służąca do potwierdzenia dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu,
20. **IBAN** - międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych,

21. **Identyfikator** – ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku podczas korzystania z usług Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK,
22. **identyfikator dodatkowy** - identyfikator ustalany przez Użytkownika Rachunku po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę niepowtarzalnego, poufnego ciągu znaków ustalonego przez Użytkownika Rachunku lub numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Użytkownikowi Rachunku,
23. **identyfikator podstawowy** - identyfikator otrzymany od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości Użytkownika Rachunku,
24. **kanał dostępu** - sposób komunikacji Posiadacza Rachunku z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku umożliwiającą m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, złożenie Wniosku, zawarcie Umowy,
25. **karta debetowa** – karta płatnicza wydana przez Bank, służąca do płatności kartą oraz wpłat i wypłat gotówki,
26. **KIR** – Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. dokonująca czynności pomiędzy bankami a uczestnikami w zakresie rozliczeń międzybankowych, dotyczących wymiany zleceń płatniczych,
27. **kod BLIK** - hasło jednorazowe w formie ciągu cyfr służące do autoryzacji transakcji BLIK, a także inicjowania szybkiego przelewu za zakupy w Internecie,
28. **kurs walutowy** – ustalany przez Bank kurs kupna/sprzedaży walut obcych,
29. **kwota graniczna** - określana przez Bank kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku w placówce Banku będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu.
30. **limit BLIK** - ustalony przez Posiadacza Rachunku ilościowy lub wartościowy dzienny limit transakcji BLIK, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank,
31. **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych,
32. **numer PIN do aplikacji mobilnej** - ustalany samodzielnie przez Posiadacza Rachunku poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Posiadacza Rachunku telefonie lub innym urządzeniu mobilnym; służy m.in. do potwierdzanie dyspozycji, identyfikacji Posiadacza Rachunku, potwierdzenia woli zawarcia Umowy;
33. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. W przypadku transakcji przychodzących na Rachunek, Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku,
34. **placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów,
35. **podstawowy rachunek płatniczy** - rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, prowadzony w złotych polskich, który służy do przechowywania środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
36. **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz Rachunku udzielił Bankowi, Odbiorcy lub bankowi Odbiorcy,
37. **Posiadacz Rachunku** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych będąca rezydentem,
38. **przelew**- transakcja płatnicza polegająca na obciążeniu rachunku określoną kwotą na podstawie złożonego przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego i uznania tą kwotą (lub jej równowartością w danej walucie, jeśli transakcja płatnicza wymaga przeliczenia waluty) rachunku Odbiorcy,
39. **przelew na numer telefonu** – przelew wychodzący krajowy przyjęty do realizacji przez Bank po podaniu przez Odbiorcę za pośrednictwem aplikacji do przelewu na numer telefonu numeru rachunku, na który ma zostać wykonany przelew,
40. **przelew przychodzący** – przelew powodujący zwiększenie salda Rachunku,
41. **przelew SEPA** – przelew w euro, którego przyjęcie i realizacja jest regulowane przez zasady Systemu Polecenia Przelewu SEPA, przeznaczony do dokonywania przelewów, pomiędzy posiadaczami rachunków z krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii z rachunków bankowych posiadaczy rachunków na rachunki bankowe Odbiorców prowadzone w bankach, które zawarły umowę na realizację płatności w tym systemie,
42. **przelew SWIFT** – przelew walutowy w złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew SEPA,
43. **przelew w złotych polskich** - przelew środków pieniężnych w złotych polskich niewymagający przewalutowania, z rachunku Posiadacza Rachunku na rachunek Odbiorcy prowadzony przez bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
44. **przelew walutowy** – przelew w walucie obcej, do banku krajowego,
45. **przelew wewnętrzny** - przelew pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez mBank S.A.,
46. **przelew wychodzący** - przelew powodujący zmniejszenie salda Rachunku,
47. **przelew zewnętrzny** - przelew z Rachunku na rachunek prowadzony przez podmiot inny niż mBank S.A.,
48. **Przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta polska, w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku,
49. **Rachunek**- podstawowy rachunek płatniczy, prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku,
50. **referencyjny kurs walutowy** - kurs walutowy stosowany przez Bank do przeliczania transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych określony w Tabeli kursowej Banku,
51. **Regulamin kart debetowych** - Regulamin kart debetowych do podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
52. **Regulamin** - Regulamin podstawowego rachunku płatniczego dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
53. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
54. **saldo dostępne na Rachunku** – środki pieniężne przechowywane na Rachunku, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart debetowych wydanych do Rachunku,
55. **saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
56. **serwis transakcyjny** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
57. **stopa LIBOR/ EURIBOR** - stopa oprocentowania właściwa dla danej waluty obcej, stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w Banku, jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w walutach obcych,

58. **stopa WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w Banku, jako stopa podstawowa służąca ustaleniu wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich,
59. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl,
60. **system BLIK** - System Płatności BLIK- stworzona i prowadzona przez Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Cypryjska 72, kod pocztowy 02-761, platforma elektroniczna umożliwiająca prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie transakcji BLIK,
61. **szybka płatność BLIK** - transakcja BLIK, która nie wymaga podania numeru PIN do aplikacji mobilnej podczas uruchamiania aplikacji mobilnej w celu autoryzacji transakcji,
62. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu wskazana w § 118,
63. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
64. **Tabela stóp procentowych** - dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych,
65. **Taryfa prowizji i opłat** - dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank a także określający rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z Rachunku,
66. **transakcja krajowa** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
67. **transakcja płatnicza** - wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
68. **transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych** - transakcja płatnicza, do której mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych,
69. **transakcja przychodząca** - transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku,
70. **transakcja wychodząca** - transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku,
71. **transakcja zagraniczna** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków, z których jeden jest bankiem zagranicznym,
72. **Umowa** – umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, na podstawie, której Bank, na zasadach określonych w Regulaminie otwiera i prowadzi Rachunek na rzecz Posiadacza Rachunku,
73. **Urządzenie** - bankomat, terminal lub inne urządzenie za pomocą, którego możliwe jest dokonywanie transakcji BLIK,
74. **Wniosek** - wniosek o otwarcie Rachunku,
75. **Wnioskodawca**- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych będąca rezydentem,
76. **wpłata** - transakcja przychodząca dokonywana w formie wpłaty gotówki na Rachunek,
77. **wypłata** - transakcja wychodząca dokonywana w formie wypłaty gotówki z Rachunku,
78. **Zgoda** – udzielona przez Posiadacza Rachunku na rzecz Odbiorcy zgoda na obciążanie Rachunku w umownych terminach, w drodze polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
79. **zlecenie płatnicze** - oświadczenie Posiadacza Rachunku zawierające dyspozycję wykonania transakcji płatniczej,
80. **zlecenie stałe** - zlecenie płatnicze zawierające dyspozycję wykonania więcej niż jednej transakcji płatniczej w postaci przelewu środków pieniężnych o stałej kwocie oraz częstotliwości na podany przez Posiadacza Rachunku numer rachunku Odbiorcy. Zlecenie stałe realizowane jest do czasu jego odwołania przez Posiadacza Rachunku albo do zakończenia cyklu płatności podanego przez Posiadacza Rachunku w zleceniu płatniczym.

Część II. Podstawowy rachunek płatniczy

Rozdział I. Otwarcie podstawowego rachunku płatniczego

§ 3

1. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest jako rachunek indywidualny dla Posiadacza Rachunku.
2. Rachunek prowadzony jest w złotych polskich.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Do Rachunku nie można ustanowić Pełnomocnika.

§ 4

1. Do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
 - 1) złożenie pisemnego Wniosku o otwarcie Rachunku,
 - 2) ustalenie tożsamości Wnioskodawcy,
 - 3) złożenie oświadczenia o rezydencji podatkowej,
 - 4) zawarcie Umowy w formie pisemnej.
2. W celu ustalenia tożsamości Bank ma prawo zweryfikować dokument tożsamości oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę.
3. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia. Dotyczy ono przetwarzania przez Bank danych osobowych Wnioskodawcy, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu, w sposób określony w tym oświadczeniu.
4. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.
5. Więcej informacji na temat sposobu złożenia wniosku oraz procedury otwarcia Rachunku znajduje się stronie internetowej Banku. Informacje te dostępne są również w BOK i placówkach Banku.

§ 5

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

2. W uzasadnionych przypadkach wynikających m.in. z przepisów prawa lub względów ostrożnościowych związanych z posiadanymi przez Bank podejrzeniami dotyczącymi działalności przestępczej, Bank może odmówić zawarcia umowy o Rachunek.

Rozdział II. Dysponowanie Rachunkiem

§ 6

1. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku. Wypłaty są realizowane:
 - a) w bankomacie,
 - b) w placówce Banku w godzinach pracy placówki Banku lub poza placówkami (na terytorium RP),
 - c) przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli Posiadacz Rachunku posiada kartę debetową do Rachunku;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych, w szczególności:
 - a) w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze,
 - b) w Banku (na terytorium RP),
 - c) za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, także bez fizycznego wykorzystania karty; Bank umożliwia rozliczenie transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim (dalej jako przekroczenie)
2. W przypadku przekroczenia stosuje się postanowienia § 23 - § 27 dotyczące należności przeterminowanej.
3. Zmiany stopy procentowej przekroczenia następuje na zasadach i w przypadkach określonych w § 99. Za przekroczenie środków na Rachunku Bankowi nie są należne opłaty.

§ 7

1. Bank wykonuje transakcje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie w Części III i IV oraz w Regulaminie kart debetowych, z uwzględnieniem postanowień § 6.
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku zależy od miejsca złożenia i finalizacji dyspozycji i może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu zgodnego ze wzorem podpisu Posiadacza Rachunku posiadanym przez Bank,
 - 2) wprowadzenie hasła jednorazowego,
 - 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej,
 - 4) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej i hasła jednorazowego,
 - 5) nagrany i utrwalony przez Bank dyspozycję Posiadacza Rachunku,
 - 6) inny sposób wskazany przez Bank.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej,
 - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, przekazanej przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - 3) nieprzekazaniem dyspozycji złożonej za pośrednictwem danego kanału dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność,
 - 4) nieprzestrzeganiem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczenia dostępu do Rachunku wskazanych w § 10 - § 13,
 - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.

§ 8

1. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany Rachunku w rachunek innego typu, z zachowaniem dotychczasowego numeru oraz historii posiadanego Rachunku oraz nową nazwą, za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na dowód zmiany typu rachunku Posiadacz Rachunku otrzymuje potwierdzenie zmiany typu rachunku oraz jego nowej nazwy. Zmiana typu rachunku wymaga zmiany Umowy.
3. Bank nie zmienia innych rachunków płatniczych prowadzonych na podstawie odrębnych regulaminów na podstawowy rachunek płatniczy.

Rozdział III. Obsługa Rachunku

A. Kanały dostępu

§ 9

1. Posiadacz rachunku może prowadzić obsługę Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Do obsługi Rachunku konieczna jest:
 - 1) identyfikacja Posiadacza Rachunku przeprowadzona na zasadach określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
 - 2) aktywacja dostępu do Rachunku – jeśli jest to wymagane,
 - 3) posiadanie przez Posiadacza Rachunku odpowiedniego wyposażenia technicznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem (w tym z aktualną wersją przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej) spełniającego wymagania Banku – dotyczy obsługi Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.

3. Informacje na temat aktywowania dostępu do Rachunku, wymogów technicznych, obsługi Rachunku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu znajdują się na stronie internetowej Banku. Przekazywane są również za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku.
4. W przypadku korzystania przez Użytkownika Rachunku z serwisu transakcyjnego lub BOK, błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, numeru PIN do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne może spowodować jego zablokowanie lub przerwanie procesu jego aktywacji.

B. Zabezpieczenie Dostępu do Rachunku

§ 10

1. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
 - a) identyfikacja Posiadacza Rachunku,
 - b) potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.
2. Identyfikator:
 - a) przeznaczony jest wyłącznie dla Posiadacza Rachunku,
 - b) nie może być ujawniany w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
 - c) jest nadawany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie jego bezpieczeństwa z wykorzystaniem programów komputerowych.
3. Hasło, hasła jednorazowe oraz numer PIN do aplikacji mobilnej:
 - a) przeznaczone są wyłącznie dla Posiadacza Rachunku,
 - b) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
 - c) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku,
 - d) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.

§ 11

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do:
 - a) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń hasła, haseł jednorazowych oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej,
 - b) przechowywania identyfikatora, hasła, haseł jednorazowych oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej z zachowaniem należytej staranności,
 - c) nie stosowania aplikacji i innych mechanizmów umożliwiających zapamiętywanie identyfikatora, hasła, haseł jednorazowych oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym za pośrednictwem, którego Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do Rachunku.
2. W przypadku ich nieprzestrzegania Posiadacz rachunku działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do stosowania środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa, mających na celu zachowanie wysokiego poziomu ochrony danych poprzez:
 - 1) niezwłoczne zgłoszenie Bankowi za pośrednictwem BOK lub placówki Banku stwierdzenia:
 - a) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub udostępnienia identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej,
 - b) utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna,
 - c) nieuprawnionego dostępu lub użycia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna
 - 2) nieujawnianie osobom trzecim ewentualnych dodatkowych informacji służących potwierdzeniu tożsamości Użytkownika Rachunku.
4. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować dostęp do serwisu transakcyjnego lub BOK.

§ 12

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
 - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku,
 - 2) podejrzeń nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią,
 - 3) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących, tj. oprogramowania, skryptu informatycznego lub innej technologii niedostępnej przez Bank, umożliwiającej Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku,
 - 4) umyślnego doprowadzenia przez Posiadacza Rachunku do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 5) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
2. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo, o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków, o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
3. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku, o którym mowa w ust.1 i ust.2 w jednej z następujących form:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 4) w formie pisemnej- w postaci informacji wysłanej na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku
- chyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów.
4. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
 5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a także przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji Użytkownika Rachunku w placówce Banku poprzez przedstawienie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przetwarzanych przez Bank, które Użytkownik podał do wiadomości Banku

§ 13

1. Bank udostępnia informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
2. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może w innej formie przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:
 - 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych,
 - 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego, antywirusowego i zabezpieczającego przed internetowymi robakami oraz oprogramowania antyspamowego,
 - 3) regularne aktualizowanie aplikacji i oprogramowania, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) uruchomienie oprogramowania typu firewall,
 - 5) pobranie aplikacji mobilnej z autoryzowanego sklepu: App Store (iOS – Apple), Google Play (Android).

C. Kontrola salda Rachunku

§ 14

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
 - 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku (wyciągu), lub
 - 2) historii operacji dostępnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK oraz placówek Banku.
2. Wyciąg może być przesyłany w formie zaszyfrowanego załącznika do wiadomości email przesyłanej przez Bank na adres poczty elektronicznej zarejestrowany w systemie Banku. Aby skorzystać z tej możliwości Posiadacz Rachunku powinien aktywować w serwisie transakcyjnym przysyłanie wyciągów w tej formie.
3. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji za wskazany okres.

§ 15

1. Bank, co najmniej raz w roku kalendarzowym, nieodpłatnie przekazuje w serwisie transakcyjnym Posiadaczowi Rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. Posiadacz Rachunku może zażądać przekazania zestawienia opłat w postaci papierowej.
3. W przypadku rozwiązania umowy Rachunku, Bank przekaze Posiadaczowi Rachunku w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.

§ 16

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest kontrolować saldo Rachunku na podstawie informacji udostępnianych przez Bank.
2. W przypadku, jeśli Posiadacz Rachunku stwierdzi niezgodność salda, powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.

§ 17

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

D. Usługi dodatkowe do Rachunku, powiadomienia SMS/e-mail

§ 18

1. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank może świadczyć usługę Powiadomień sms/e-mail (zwaną w dalszej części niniejszego podrozdziału „Usługą”).
2. Usługa polega na przesyłaniu Posiadaczowi Rachunku (dalej jako „Posiadacz Usługi”):
 - 1) wiadomości sms na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (dalej jako „powiadomienia sms”),
 - 2) wiadomości elektronicznych na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (dalej jako „powiadomienia e-mail”).

§ 19

1. Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Posiadacza Usługi.
2. Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

§ 20

1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywacją i świadczeniem Usługi zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. Jeśli saldo dostępne na rachunku nie pozwoli na pokrycie opłat związanych z Usługą, wówczas Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Usługi do czasu ustania zdarzenia powodującego powstanie tej blokady.

§ 21

1. Bank udostępnia informację o:
 - 1) warunkach aktywacji Usługi,
 - 2) szczegółowym zakresie i zasadach korzystania z Usługi,
 - 3) zmiany zakresu i zasad korzystania z Usługi wynikającej ze zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
2. Przyjmuje się, że Posiadacz Usługi akceptuje zmiany, o których mowa w ust.1 pkt 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu Usługi.
3. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust.1 pkt.2 Posiadacz Usługi ma prawo do rezygnacji z Usługi.

§ 22

Posiadacz Usługi może zmienić dotychczasową dyspozycję za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

E. Należność przeterminowana

§ 23

Należność przeterminowana to saldo ujemne wykazane na koniec dnia, spowodowane rozliczeniem transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty przewyższających stan środków pieniężnych na Rachunku, zwane także saldem debetowym.

§ 24

1. Powstanie należności przeterminowanej, z wyjątkiem rozliczenia transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i może stanowić podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.
2. W przypadku powstania należności przeterminowanej, Bank nalicza i pobiera odsetki za okres jej utrzymywania się.
3. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie należności przeterminowanej do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą to saldo włącznie według stopy procentowej obowiązującej w Banku i podawanej do wiadomości w Tabeli stóp procentowych.

§ 25

Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o powstaniu należności przeterminowanej na Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.

§ 26

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiła należność przeterminowana są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku, w następującej kolejności:

- 1) koszty, w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku,
- 2) odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia,
- 3) kwota zadłużenia.

§ 27

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do sprawdzania salda Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz niezwłocznej spłaty powstałej należności przeterminowanej.

Cześć III - Zasady ogólne zleceń i transakcji płatniczych

Rozdział I. Przyjęcie zlecenia płatniczego przez Bank

§ 28

1. Posiadacz Rachunku może złożyć zlecenie płatnicze za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. W celu przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania podczas składania zlecenia płatniczego informacji wskazanych w § 29,
 - 2) zapewnienia w momencie obciążenia Rachunku, o którym mowa w § 30, środków pieniężnych niezbędnych do realizacji zlecenia płatniczego,
 - 3) dokonania autoryzacji transakcji.
3. Bank udostępnia informację o:
 - 1) wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków pieniężnych na realizację zlecenia płatniczego,

- 2) godzinach sesji wychodzących i przychodzących,
 - 3) godzinach otwarcia placówek Banku,
 - 4) dostępności wplatomatów
- za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
4. Rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z Rachunku określone zostały w Taryfie prowizji i opłat.
 5. Godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych oraz terminy obciążenia lub uznania Rachunku przez Bank określone zostały w Tabeli usług płatniczych w § 117.

§ 29

1. Aby Bank mógł prawidłowo wykonać zlecenie płatnicze Posiadacz Rachunku, składając zlecenie płatnicze zobowiązany jest podać:
 - 1) numer rachunku Odbiorcy, tj.:
 - a) numer NRB - w przypadku transakcji krajowej,
 - b) numer IBAN - w przypadku transakcji zagranicznej,
 - 2) nazwę Odbiorcy,
 - 3) kwotę i walutę transakcji płatniczej,
 - 4) datę realizacji zlecenia płatniczego przy czym w przypadku zleceń płatniczych z datą przyszłą może to być wyłącznie dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
 - 5) częstotliwość dokonywania zleceń płatniczych w przypadku zlecenia stałego,
 - 6) tytuł transakcji,
 - 7) podmiot pokrywający koszty wykonania transakcji płatniczej - w przypadku przelewu walutowego i transakcji zagranicznej, zgodnie z opcjami wskazanymi w § 38.
2. Składając zlecenie płatnicze dotyczące transakcji zagranicznej Posiadacz Rachunku jest zobowiązany dodatkowo podać:
 - 1) numer BIC banku Odbiorcy lub innych danych umożliwiających ustalenie banku Odbiorcy - w przypadku przelewu SWIFT zlecanego na rachunek Odbiorcy prowadzony w kraju, który nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 2) innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przelewu zgodnie z opisem pól występujących na formularzu zlecenia płatniczego - w przypadku przelewu SWIFT.
3. Składając zlecenie płatnicze dotyczące przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Posiadacz Rachunku jest ponadto zobowiązany podać:
 - 1) jeden z dodatkowych identyfikatorów Posiadacza Rachunku, takich jak: numer PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości lub numer NIP,
 - 2) okres rozliczenia,
 - 3) symbol formularza płatności,
 - 4) typ wpłaty,
 - 5) numer deklaracji, której transakcja płatnicza dotyczy.
4. Bank identyfikuje Odbiorcę, na rzecz którego realizowane jest zlecenie płatnicze i wykonuje to zlecenie wyłącznie w oparciu o:
 - 1) numer NRB - w przypadku transakcji krajowej,
 - 2) numer IBAN - w przypadku transakcji zagranicznej
 będący unikatowym identyfikatorem odbiorcy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
5. Bank nie odpowiada za skutki realizacji zlecenia płatniczego wykonanego w oparciu o numer rachunku wskazany przez Posiadacza Rachunku, wynikające z niezgodności numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą.

§ 30

1. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-7.
2. Autoryzacja transakcji nie może zostać wycofana przez Posiadacza Rachunku po jej otrzymaniu przez Bank.
3. W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego:
 - 1) w dniu nie będącym dniem roboczym Dostawcy,
 - 2) dotyczącego przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w § 117
 uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego.
4. Obciążenie Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza z datą bieżącą następuje w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Obciążenie Rachunku dotyczące zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku w dniu niebędącym dniem roboczym Dostawcy następuje w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku.
6. Obciążenie Rachunku dotyczące przelewu SWIFT złożonego przez Posiadacza Rachunku po godzinie granicznej następuje pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku.
7. W przypadku:
 - 1) złożenia przez Posiadacza Rachunku przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w § 117 - za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się początek następnego dnia roboczego,
 - 2) złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego w postaci transakcji płatniczej z datą realizacji, jako datą przyszłą - za moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank uznaje się początek dnia roboczego, w którym zgodnie ze zleceniem płatniczym ma zostać zrealizowana transakcja płatnicza,
 - 3) zlecenia stałego, którego termin płatności przypada na dzień nie będący dniem roboczym - za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się, zgodnie z dyspozycją złożoną przez Posiadacza Rachunku:
 - a) dzień roboczy poprzedzający dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego,
 - b) dzień roboczy następujący po dniu będącym terminem płatności tego zlecenia płatniczego,
 - c) dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego.

Rozdział II. Realizacja zlecenia płatniczego przez Bank

§ 31

1. Transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych realizowane są w dni robocze dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych z zastrzeżeniem:
 - 1) transakcji płatniczej dotyczącej przelewu walutowego lub przelewu SWIFT, która jest realizowana do godziny granicznej wskazanej w § 117,
 - 2) przerw modernizacyjnych.
2. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych realizowanych po zakończeniu dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych (w czasie rzeczywistym) wskazany jest w § 117.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w postaci przelewów SWIFT dokonywanych w walucie Rachunku realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego.

§ 32

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych z datą waluty obciążenia Rachunku.
2. Transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych dotyczące przelewów w złotych polskich i euro między krajami Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które nie wiążą się z koniecznością przewalutowania są realizowane przez Bank w terminie 1 dnia roboczego od momentu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego. Pozostałe transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych dotyczące przelewów wychodzących realizowane są w terminie do 4 dni roboczych od momentu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

§ 33

Przelewy przychodzące otrzymane przez Bank po zakończeniu dnia roboczego będą realizowane przez Bank w kolejnym dniu roboczym.

Rozdział III. Przewalutowanie

§ 34

1. Bank dokonuje przewalutowania w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku.
2. Wysokość kursów kupna/sprzedaży walut obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
3. Decyzja o zmianie wysokości kursów, o których mowa w ust.2 oraz decyzja o częstotliwości zmiany kursów, o których mowa w ust. 2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - a) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
 - b) podaż i popyt na waluty na rynku krajowym,
 - c) różnice stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
 - d) płynność rynku walutowego,
 - e) stan bilansu płatniczego i handlowego.

§ 35

Bank stosuje następujące rodzaje referencyjnych kursów walutowych dla Rachunku:

- 1) w przypadku transakcji wychodzących - kurs sprzedaży waluty obcej,
- 2) w przypadku transakcji przychodzących - kurs kupna waluty obcej.

§ 36

W odniesieniu do transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w postaci przelewów Bank stosuje następujące zasady przewalutowania:

- 1) W przypadku przelewów wychodzących SWIFT, których realizacja odbywa się na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w dniu roboczym:
 - a) do godziny 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
 - b) od godziny 13.01 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) Na wniosek Posiadacza Rachunku złożony za pośrednictwem BOK lub placówek Banku i zaakceptowany przez Bank, Bank może zrealizować zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SWIFT złożone w godzinach 13.01-14.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w tym samym dniu roboczym - w takim przypadku przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
- 3) W przypadku przelewów wychodzących SEPA przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
- 4) W przypadku przelewów przychodzących przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie księgowania przelewu przychodzącego na Rachunku, co nie zawsze będzie jednoznaczne z momentem wpływu środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej na Rachunek.
- 5) W przypadku przelewów walutowych wewnętrznych (wychodzących i przychodzących) złożonych w dniu roboczym:
 - a) między godziną 00.00 a godziną 8.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego,

- b) między godziną 8.01 a godziną 19.30 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
- c) między godziną 19.31 a godziną 23.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego.

§ 37

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze dotyczące transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznej w postaci przelewu SWIFT zostało zrealizowane możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem którego zostanie zrealizowane zlecenie płatnicze wskazane w ust.1 należy do Banku.
3. Bank, realizując zlecenie płatnicze z wykorzystaniem podanego przez Posiadacza Rachunku numeru NRB lub IBAN nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank działania innych banków, pośredniczących w realizacji zleceń płatniczych, o których mowa w ust. 1, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy Banku.

§ 38

1. W przypadku zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowych w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznych Posiadacz Rachunku wskazuje podmiot pokrywający koszty wykonania transakcji płatniczej spośród dostępnych opcji kosztowych wskazanych w ust.2 i ust 3.
2. Opcja kosztów OUR wskazująca, że podmiotem pokrywającym wszystkie koszty wykonania transakcji płatniczej jest Posiadacz Rachunku dostępna jest dla:
 - a) przelewów walutowych zewnętrznych, których Odbiorcy posiadają rachunki w bankach prowadzących działalność w krajach innych niż kraje należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - b) transakcji zagranicznych w postaci przelewu SWIFT, których Odbiorcy posiadają rachunki w bankach prowadzących działalność w krajach innych niż kraje należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Opcja kosztów SHA wskazująca, że podmiotem pokrywającym koszty wykonania transakcji płatniczej są: Posiadacz Rachunku - w zakresie opłat i prowizji należnych Bankowi oraz Odbiorca - w zakresie opłat i prowizji należnych bankowi Odbiorcy oraz bankom korespondentom dostępna jest dla transakcji zagranicznych, których Odbiorcy posiadają rachunki w bankach prowadzących działalność w krajach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Posiadacz Rachunku i Odbiorca zobowiązani są do pokrycia kosztów wykonania transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z opcją kosztową wybraną przez Użytkownika Rachunku w momencie składania zlecenia płatniczego.

Rozdział IV. Wstrzymanie realizacji zlecenia płatniczego przez Bank

§ 39

1. Bank może wstrzymać realizację zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Posiadacza Rachunku w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że transakcja płatnicza będąca przedmiotem tego zlecenia płatniczego jest nielegalna.
2. Maksymalny okres wstrzymania realizacji zlecenia płatniczego wynosi:
 - 1) 24 godziny - w przypadku zleceń płatniczych złożonych w dzień roboczy, z zastrzeżeniem pkt 3),
 - 2) 48 godzin - w przypadku zleceń płatniczych złożonych w dzień niebędący dniem roboczym,
 - 3) 72 godziny - w przypadku zleceń płatniczych złożonych w dzień poprzedzający więcej niż jeden dzień niebędący dniem roboczym.
3. Bank niezwłocznie po wstrzymaniu realizacji zlecenia płatniczego kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku w celu potwierdzenia, że dane zlecenie płatnicze zostało przez niego złożone.
4. Po potwierdzeniu przez Posiadacza Rachunku złożenia zlecenia płatniczego zostaje ono niezwłocznie przekazane do realizacji.

Rozdział V. Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank

§ 40

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w przypadku:
 - 1) niepodania wymaganych przez Bank informacji wskazanych w § 29,
 - 2) niezapewnienia środków pieniężnych na Rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze, niezbędnych do realizacji transakcji płatniczej,
 - 3) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,
 - 4) rozwiązania Umowy,
 - 5) zamknięcia Rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze,
 - 6) gdy zachodzi podejrzenie, że transakcja płatnicza będąca przedmiotem danego zlecenia płatniczego jest nielegalna.
2. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Posiadacza Rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek Odbiorcy jest zamknięty, zablokowany na transakcje przychodzące lub nie istnieje,
 - 2) odmowa realizacji zlecenia płatniczego wynika z odrębnych przepisów prawa,
 - 3) gdy Posiadacz Rachunku oświadczy, że wstrzymane przez Bank zlecenie płatnicze nie zostało przez niego złożone.

§ 41

1. W przypadku odmowy realizacji zlecenia płatniczego Bank niezwłocznie zwraca środki pieniężne będące przedmiotem danej transakcji płatniczej na Rachunek, z którego zostało złożone zlecenie płatnicze.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadkach, o których mowa w § 40 zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane.

Rozdział VI. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego

§ 42

1. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego dotyczące transakcji płatniczych możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych:
 - 1) realizowanej w godzinach sesji wychodzących – Posiadacz Rachunku może odwołać lub zmodyfikować zlecenie płatnicze do momentu realizacji sesji wychodzącej,
 - 2) realizowanej z datą przyszłą (w tym zlecenia stałego) – Posiadacz Rachunku może dokonać odwołania lub modyfikacji zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia płatniczego,
 - 3) będącej przelewem SWIFT - Posiadacz Rachunku może odwołać lub zmodyfikować jedynie oczekujące zlecenie płatnicze.
3. Odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego na zasadach określonych w ust.1-2 następuje za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

Rozdział VII. Limity transakcyjne

§ 43

1. Bank może wprowadzać limity dotyczące ilości i kwot zleceń płatniczych, które mogą być realizowane w danym kanale dostępu. Informacje o aktualnie obowiązujących limitach udostępniane są za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
2. W przypadku wprowadzenia limitów Posiadacz Rachunku może dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach tych limitów.
3. Posiadacz Rachunku może dokonać zmiany ustanowionych przez Bank limitów za pośrednictwem kanałów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
4. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów następuje zmiana wysokości limitów ustalonych przez Posiadacza Rachunku, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów Posiadacza Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
 - 2) drogą telefoniczną, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
 - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku.

Rozdział VIII. Odpowiedzialność Posiadacza Rachunku i Banku

§ 44

1. Posiadacz Rachunku lub Odbiorca niezwłocznie powiadamia Bank za pośrednictwem kanałów dostępu o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. O ile roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku nie wygasły zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza Rachunku albo skradzionym Posiadaczowi Rachunku telefonem lub innym urządzeniem mobilnym na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna, lub
 - 2) przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna w wyniku naruszenia przez Posiadacza Rachunku obowiązków określonych w rozdziale dotyczącym zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartym w Regulaminie rachunków.
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz Rachunku doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w rozdziale dotyczącym zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartym w Regulaminie rachunków.
4. Po dokonaniu przez Posiadacza Rachunku niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna albo nieuprawnionego jego użycia lub nieuprawnionego do niego dostępu, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
5. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Posiadaczowi Rachunku na dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 lub wystąpienia z wnioskiem o odblokowanie Rachunku, nie zapewnia takich możliwości, Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

§ 45

Ujawnienie przez Posiadacza Rachunku identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej w jakiegokolwiek formie, treści lub postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych.

§ 46

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego, na podstawie art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych, z przyczyn leżących po stronie Banku, z zastrzeżeniem § 47.
2. Jeżeli Posiadacz Rachunku wskazał w zleceniu płatniczym nieprawidłowy numer NRB lub IBAN, Bank na żądanie Posiadacza Rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
3. Za odzyskanie środków pieniężnych będących przedmiotem zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.2 Bank pobiera prowizję lub opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 47

Z zastrzeżeniem przypadków wyłączających odpowiedzialność Banku z zakresu dysponowania Rachunkiem wskazanych w Regulaminie rachunków, Bank nie ponosi odpowiedzialności na podstawie art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych, za skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku nieprawidłowego numeru NRB lub IBAN.

Część IV. Warunki realizacji transakcji płatniczych

Rozdział I. Wpłata gotówkowa

§ 48

1. Wpłata gotówkowa może być dokonana w formie:
 - 1) wpłaty przy użyciu karty płatniczej,
 - 2) wpłaty w kasach placówek Banku,
 - 3) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych,
 - 5) wpłaty dokonywanej w formie i na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
2. Uznanie Rachunku wpłatą dokonaną w sposób określony:
 - 1) w ust.1 pkt 1 i 2 następuje w terminie wskazanym w § 117,
 - 2) w ust. 1 pkt 3 i 4 następuje w dniu wpływu środków pieniężnych do Banku.

§ 49

1. Dyspozycja wpłaty gotówkowej w kasie placówki Banku może zostać złożona przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku,
 - 2) osobę znającą numer Rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej kwoty wpłaty gotówkowej, która może być dokonywana w danej placówce Banku.
3. Bank udostępnia informację o maksymalnej kwocie wpłaty gotówkowej za pośrednictwem strony internetowej Banku.

Rozdział II. Wypłata gotówkowa

§ 50

Wypłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:

1. wypłaty przy użyciu karty płatniczej,
2. wypłaty w kasach placówek Banku,
3. wypłaty w formie transakcji BLIK,
4. wypłaty dokonywanej w formie i na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.

§ 51

1. Dyspozycja wypłaty gotówkowej w kasie placówki Banku może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku.
2. Wypłata gotówkowa z Rachunku dokonywana w kasie placówki Banku przewyższająca kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej kwoty wypłaty gotówkowej, która może być dokonywana w danej placówce Banku.
4. Bank udostępnia informację o wysokości kwoty granicznej, maksymalnej kwocie wypłaty gotówkowej oraz terminie zgłoszenia wypłaty za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
5. Bank informuje o zmianie wysokości kwoty granicznej w formie i terminie przewidzianym dla informowania o zmianach niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku:
 - a) nie zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 2 - Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych w kwocie przekraczającej kwotę graniczną i wyznaczenia terminu wypłaty nie dłuższego niż termin zgłoszenia wypłaty.
 - b) zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 i jednoczesnym nie pobraniu środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu - wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga dokonania ponownego zgłoszenia.
 - c) braku możliwości dokonania wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 wynikającej z braku środków pieniężnych na Rachunku lub nieodebrania awizowanej wypłaty gotówkowej, o której mowa ust.2 - Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.

Rozdział III. Przelew

§ 52

Bank realizuje następujące rodzaje zleceń płatniczych w formie przelewów:

- 1) w przypadku transakcji krajowych:
 - a) przelewy w złotych polskich,
 - b) przelewy walutowe,
- 2) w przypadku transakcji zagranicznych:
 - a) przelewy SWIFT,
 - b) przelewy SEPA.

§ 53

Przelew, który daje możliwość szybkiego przelewu za zakupy w Internecie (tzw. Pay by Link), może być wykonany poprzez:

- 1) zalogowanie do serwisu transakcyjnego przy użyciu swojego identyfikatora i hasła oraz autoryzację transakcji lub
- 2) podanie kodu BLIK, wygenerowanego w aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym Posiadacza aplikacji i autoryzację transakcji w aplikacji mobilnej.

§ 54

1. Posiadacz Rachunku może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące przelewu w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w Tabeli kursowej Banku.
2. Bank, na podstawie złożonego przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym zleceniu płatniczym oraz w Regulaminie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy prawo dewizowe – środków pieniężnych w wysokości określonej przez Posiadacza Rachunku na wskazany przez niego rachunek Odbiorcy prowadzony w banku zagranicznym lub krajowym.
3. Środki pieniężne przekazywane z Rachunku za granicę nie mogą być przeznaczone na cele wskazane w przepisach ustawy prawo dewizowe.

A. Szczególne warunki realizacji przelewu ekspresowego

§ 55

1. Przelew ekspresowy, to przelew zewnętrzny krajowy wykonywany za pośrednictwem systemu BlueCash.
2. Bank udostępnia informacje o:
 - 1) walutach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego,
 - 2) minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu ekspresowego,
 - 3) godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego oraz
 - 4) liczbie przelewów ekspresowych możliwych do zrealizowania w danym przedziale czasowym za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
3. Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez BlueMedia S.A. rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash zawarta jest na stronie internetowej BlueMedia S.A. w sieci Internet pod adresem www.bluecash.pl.

§ 56

1. Warunkiem złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego jest dokonywanie przez Posiadacza Rachunku autoryzacji transakcji za pomocą haseł jednorazowych.
2. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu ekspresowego może zostać złożone:
 - 1) wyłącznie z datą bieżącą.
 - 2) wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash.
3. Bank obciąża Rachunek:
 - 1) kwotą wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas składania zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego, oraz
 - 2) należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu ekspresowego w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego.

§ 57

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego w sytuacji, gdy:
 - 1) rachunek Odbiorcy nie jest prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash,
 - 2) w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego na Rachunku nie ma środków pieniężnych w wysokości pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego,
 - 3) na Rachunku został wykorzystany limit przelewów ekspresowych dostępnych w danym okresie czasowym.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1:
 - 1) w formie komunikatu - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
 - 2) w formie ustnej - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem BOK lub w placówce Banku.

B. Szczególne warunki realizacji przelewu SORBNET

§ 58

1. System SORBNET – System Obsługi Rachunków Bankowych – to stworzona i prowadzona przez Narodowy Bank Polski platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym.
2. Bank umożliwi realizację zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET, jako transakcji krajowej w postaci przelewu wychodzącego zewnętrznego, w ramach której środki pieniężne przekazywane są na rachunek Odbiorcy.

§ 59

1. Bank udostępni informacje o:
 - 1) walutach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET,
 - 2) minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu SORBNET, godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET oraz
 - 3) liczbie przelewów SORBNET możliwych do zrealizowania w danym przedziale czasowym za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
2. Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez Narodowy Bank Polski rozrachunków międzybankowych w systemie SORBNET oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu SORBNET zawarta jest na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego w sieci Internet pod adresem www.nbp.pl.

§ 60

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu SORBNET może być złożone:
 - 1) wyłącznie z datą bieżącą,
 - 2) wyłącznie na rachunek Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.
2. Bank obciąża Rachunek:
 - 1) kwotą wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas składania zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET oraz
 - 2) należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu SORBNET w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłatw momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET.

§ 61

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET w sytuacji, gdy:
 - 1) rachunek Odbiorcy prowadzony jest w banku, który nie jest uczestnikiem systemu SORBNET,
 - 2) w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET na Rachunku nie ma środków pieniężnych w wysokości pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego,
 - 3) na Rachunku został wykorzystany limit przelewów SORBNET dostępnych w danym okresie czasowym.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1:
 - 1) w formie komunikatu - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
 - 2) w formie ustnej - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem BOK lub w placówce Banku.

C. Szczególne warunki realizacji przelewu na numer telefonu

§ 62

1. Bank udostępni informacje o:
 - 1) walutach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu,
 - 2) minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu na numer telefonu oraz
 - 3) liczbie przelewów na numer telefonu możliwych do zrealizowania w danym przedziale czasowym za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
2. Warunkiem złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu jest posiadanie dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
3. Warunkiem otrzymania przez Odbiorcę przelewu na numer telefonu jest:
 - 1) posiadanie krajowego numeru telefonu komórkowego, przez który rozumie się numer telefonu w formacie 000 000 000, gdzie w miejsce „0” należy wpisać numer telefonu,
 - 2) posiadanie wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku.
4. Bank nie przyjmuje zleceń płatniczych w postaci przelewu na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza Rachunku w formacie innym niż wskazany w ust.3 pkt 1.

§ 63

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu na numer telefonu Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania:
 - 1) wszystkich informacji niezbędnych do jego prawidłowego wykonania wskazanych w § 29 za wyjątkiem numeru rachunku Odbiorcy,
 - 2) numeru telefonu komórkowego Odbiorcy.
2. Posiadacz Rachunku potwierdza fakt złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu poprzez dokonanie autoryzacji transakcji.
3. Niezwłocznie po dokonaniu autoryzacji transakcji Bank:

- 1) dokonuje blokady środków pieniężnych będących przedmiotem danej transakcji płatniczej na okres do 15 dni kalendarzowych włączając w to dzień, w którym została dokonana autoryzacja transakcji płatniczej nie dłużej jednak niż do dnia otrzymania przez Bank zlecenia, o którym mowa w ust. 6,
- 2) wysłała w imieniu Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Aplikacji do przelewu na numer telefonu wiadomość SMS na numer telefonu komórkowego Odbiorcy zawierającą unikalny i niepowtarzalny link do strony internetowej Banku wygenerowanej przez Aplikację do przelewu na numer telefonu wraz z datą jego ważności, umożliwiającą Odbiorcy wskazanie numeru rachunku, na który mają zostać przekazane środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu oraz dane tego przelewu.
4. Po wysłaniu przez Bank wiadomości, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 w serwisie transakcyjnym zamieszczana jest informacja o zleceniu przelewu na numer telefonu.
5. Odbiorca, po otrzymaniu wiadomości SMS może wyrazić zgodę na otrzymanie przelewu na telefon poprzez kliknięcie w link, o którym mowa w ust.3 pkt.2 i wskazanie numeru rachunku, na który mają zostać przekazane środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu, a następnie zaznacza ikonę o nazwie „Odbierz”.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane przez Bank z chwilą wykonania przez Odbiorcę czynności wskazanych w ust.5.
7. Bank obciąża Rachunek należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu na numer telefonu w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat w momencie, przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu.
8. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Odbiorcę.
9. W przypadku nie wykonania przez Odbiorcę czynności wskazanych w ust.5 w terminie określonym w wiadomości, o której mowa w ust.3 pkt.2
 - 1) złożone przez Posiadacza Rachunku zlecenie płatnicze w postaci przelewu na numer telefonu wygasa z upływem ważności linku, o którym mowa w ust. 3 pkt.2,
 - 2) Bank niezwłocznie odblokowuje na Rachunku środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu.

§ 64

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu w sytuacji, gdy na Rachunku został wykorzystany limit przelewów na numer telefonu dostępnych w danym okresie czasowym.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1 w formie komunikatu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.

Rozdział IV. Zlecenie stałe

§ 65

1. Autoryzacja pierwszej transakcji płatniczej przez Posiadacza Rachunku w ramach zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do odwołania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego lub do dnia zakończenia cyklu płatności, którego zlecenie stałe dotyczy.
2. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.

§ 66

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zawieszenia realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, polegającą na wstrzymaniu obciążania Rachunku transakcjami płatniczymi w ramach zlecenia stałego za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1, może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.
4. Zawieszenie realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego powoduje, iż transakcje płatnicze, których termin płatności przypadający na okres, w którym obowiązuje zawieszenie zlecenia stałego nie zostaną wykonane.

§ 67

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wznowienia realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Wznowienie realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego polega na odwołaniu dyspozycji, o której mowa w § 66.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.

Rozdział V. Polecenie zapłaty

§ 68

1. W celu realizacji zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty, niezbędna jest umowa między Odbiorcą i jego bankiem, która:
 - 1) uprawnia Odbiorcę do stosowania polecenia zapłaty,
 - 2) reguluje szczegółowo zasady rozliczeń między Odbiorcą a jego bankiem,
 - 3) zawiera zgodę Odbiorcy na obciążenie rachunku Odbiorcy kwotami z tytułu dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanych w ramach polecenia zapłaty wraz z odsetkami,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności Odbiorcy i jego banku.
2. Bank przeprowadza rozliczenia międzybankowe wyłącznie za pośrednictwem KIR w systemie Elixir, w trybie i terminach obowiązujących w tym systemie, zgodnie z regulaminem KIR, w ramach Porozumienia międzybankowego z 1 czerwca 1998 r. w sprawie stosowania polecenia zapłaty.

§ 69

1. Udostępnienie przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty następuje po udzieleniu Bankowi Zgody, która może zostać udzielona przez Posiadacza Rachunku:
 - 1) na dokumencie Zgody dostarczonym Posiadaczowi Rachunku przez Odbiorcę,
 - 2) poprzez wypełnienie elektronicznego formularza Zgody w serwisie transakcyjnym.
2. Udzielenie Zgody w formie określonej w ust.1 pkt. 2 możliwe jest jedynie na rzecz Odbiorców, którzy zawarli z Bankiem stosowne umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt. 1:
 - 1) jeśli Zgoda została złożona u Odbiorcy - wówczas Posiadacz Rachunku ma obowiązek poinformować Odbiorcę o konieczności dostarczenia do Banku jednego egzemplarza Zgody otrzymanej od Posiadacza Rachunku,
 - 2) jeśli Zgoda została złożona w placówce Banku - wówczas obowiązek dostarczenia do Odbiorcy jednego egzemplarza Zgody spoczywa na Posiadaczu Rachunku.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt.2:
 - 1) Posiadacz Rachunku potwierdza udzielenie Zgody poprzez wprowadzenie hasła jednorazowego w formularzu obejmującym treść Zgody,
 - 2) warunkiem skuteczności przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty jest akceptacja Zgody przez Odbiorcę,
 - 3) po udzieleniu Zgody dane dotyczące zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku oraz udzielonej przez niego Zgody przekazywane są bezpośrednio do Odbiorcy w celu akceptacji przez niego Zgody,
 - 4) w przypadku, gdy Odbiorca nie akceptuje Zgody, Bank informuje Posiadacza Rachunku o tym fakcie, zamieszczając stosowny komunikat do Rachunku wskazanego w Zgodzie.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody Posiadacza Rachunku powstałe w następstwie niezakceptowania przez Odbiorcę Zgody.

§ 70

1. Udzielając Zgody Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania:
 - 1) identyfikatora płatności uzgodnionego z Odbiorcą,
 - 2) nazwy Odbiorcy,
 - 3) numeru NIP Odbiorcy.
2. Udzielenie Zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do odwołania Zgody na realizację pojedynczego zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty lub do upływu terminu obowiązywania Zgody, o ile została ona udzielona na czas określony. Odwołanie Zgody, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odwołaniem wszystkich dalszych niewykonanych zleceń płatniczych w postaci polecenia zapłaty.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania Rachunku, wynikające z niezgodności podanego przez Odbiorcę numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego dotyczącego uznania rachunku Odbiorcy, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Odbiorcę i nie bada zgodności numeru rachunku Odbiorcy z nazwą Odbiorcy.

A. Odmowa realizacji polecenia zapłaty przez Bank

§ 71

1. Bank odmawia realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz Rachunku nie wyraził Zgody lub ją wycofał,
 - 2) środki na Rachunku są niewystarczające na realizację transakcji płatniczej w postaci polecenia zapłaty lub zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
 - 3) Rachunek został zamknięty,
 - 4) kwota transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty przekracza dopuszczalną kwotę transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, wynikającą z obowiązujących przepisów, której wysokość jest podawana do wiadomości przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku,
 - 5) kwota transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty przekracza kwotę określoną przez Posiadacza Rachunku w Zgodzie.
2. W przypadku odmowy realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank informuje niezwłocznie bank Odbiorcy o jej przyczynie.
3. W przypadku odmowy realizacji transakcji płatniczej w postaci polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie zamieszczając w serwisie transakcyjnym stosowny komunikat do Rachunku wskazanego w Zgodzie oraz jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

B. Prawo do zwrotu kwoty transakcji

§ 72

1. Niezależnie od postanowień art. 47 i art. 48 ustawy o usługach płatniczych, Posiadacz Rachunku ma prawo do złożenia dyspozycji dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej w terminie 8 tygodni licząc od dnia dokonania obciążenia Rachunku.
2. Dyspozycja dotycząca zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) datę obciążenia Rachunku,
 - 2) kwotę obciążenia Rachunku,
 - 3) nazwę Odbiorcy,
 - 4) bank Odbiorcy,
 - 5) numer Rachunku w formacie IBAN lub NRB.

3. Odmowa lub brak podania w wyznaczonym przez Bank terminie chociażby jednej z informacji wskazanej w ust.2 skutkuje odmową przyjęcia dyspozycji zapłaty dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty.
4. Złożenie dyspozycji dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej, wykonanej w ramach polecenia zapłaty następuje za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Bank dokonując zwrotu uznaje Rachunek pełną kwotą wykonanej transakcji powiększoną o odsetki wynikające z oprocentowania Rachunku albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu wskazując organy nadzoru, do których Posiadacz Rachunku może złożyć skargę zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
6. Uznanie Rachunku, o którym mowa w ust. 5, następuje najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji dotyczącej zwrotu transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 1. Dokonując zwrotu środków pieniężnych Bank, powiększa saldo Rachunku odsetkami z tytułu oprocentowania Rachunku naliczonymi od kwoty będącej przedmiotem tej transakcji od dnia obciążenia Rachunku kwotą zapłaty tej transakcji do dnia złożenia dyspozycji, o której mowa w ust.1.
7. Odsetki naliczane są od dnia obciążenia Rachunku kwotą wycofanego pojedynczego polecenia zapłaty do dnia złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji dotyczącej zwrotu transakcji płatniczej.

C. Odwołanie zgody

§ 73

1. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie odwołać Zgodę poprzez złożenie dyspozycji:
 - 1) za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 2) w formie pisemnej u Odbiorcy.
2. W przypadku odwołania Zgody:
 - 1) w sposób wskazany w ust.1 pkt.1 Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przekazania tego odwołania bezpośrednio do Odbiorcy.
 - 2) w sposób wskazany w ust.1 pkt. 2:
 - a) Odbiorca zobowiązany jest do poinformowania Banku o tym fakcie. Zgoda traci moc obowiązywania z chwilą otrzymania przez Bank informacji od Odbiorcy o odwołaniu Zgody. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o tym obowiązku,
 - b) Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w następstwie nie przekazania Bankowi przez Odbiorcę informacji o odwołaniu Zgody.

D. Modyfikacja zgody

§ 74

1. Posiadacz Rachunku może dokonać modyfikacji Zgody za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Modyfikacja Zgody może polegać wyłącznie na:
 - 1) zmianie nazwy polecenia zapłaty,
 - 2) zmianie daty udzielenia Zgody,
 - 3) zmianie maksymalnej kwoty transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty,
 - 4) zmianie daty ważności udzielonej Zgody.
3. Modyfikacja Zgody, o której mowa w ust.2 pkt. 2, dotyczy transakcji płatniczych realizowanych po dniu dokonania tejże zmiany.
4. Modyfikacja Zgody nie jest możliwa w przypadku zawieszenia przez Posiadacza Rachunku realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty.

E. Zawieszenie realizacji transakcji płatniczej

§ 75

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zawieszenia realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty, polegającego na wstrzymaniu obciążania Rachunku transakcjami płatniczymi w ramach polecenia zapłaty za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1, może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty i może być dyspozycją:
 - 1) jednorazową – polegającą na zawieszeniu realizacji pojedynczej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, której termin płatności wypada najwcześniej, licząc od dnia jej złożenia,
 - 2) czasową – polegającą na zawieszeniu realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty we wskazanym przez Posiadacza Rachunku okresie, przy czym datą początkową wskazanego przez Posiadacza Rachunku okresu, nie może być dzień wcześniejszy niż dzień jej złożenia. Transakcje płatnicze zrealizowane w dniu złożenia dyspozycji, przed momentem jej złożenia nie podlegają wycofaniu, chyba, że dyspozycja stanowi inaczej.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.
4. Zawieszenie realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty powoduje, iż transakcje płatnicze inicjowane przez Odbiorcę w ramach Zgody udzielonej przez Posiadacza Rachunku będą odrzucane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4, Bank informuje Odbiorcę o złożeniu przez Posiadacza Rachunku dyspozycji odwołania niezrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.

F. Wznowienie realizacji transakcji płatniczej

§ 76

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wznowienia realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Wznowienie realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty polega na odwołaniu dyspozycji, o której mowa w § 75.

3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.

§ 77

1. Bank, oprócz przypadków wskazanych w § 44 - § 47, nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) kwoty obciążeń Rachunku niezgodne z rachunkami/fakturami przesłanymi do Posiadacza Rachunku przez Odbiorcę,
 - 2) nieterminową realizację obciążeń przez bank Odbiorcy,
 - 3) przekroczenie przez Odbiorcę postanowień Zgody oraz umowy łączącej Odbiorcę z Posiadaczem Rachunku,
 - 4) następstwa braku oraz odmowy akceptacji przez Odbiorcę Zgody złożonej przez Posiadacza Rachunku w serwisie transakcyjnym.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Odbiorcy o zmianie danych zawartych w Zgodzie.
3. Bank nie odpowiada za niezawinione przez Bank skutki powstałe w wyniku niedokonania przez Posiadacza Rachunku zmiany danych zawartych w Zgodzie.

Rozdział VI. Transakcje BLIK

§ 78

Przelewy BLIK to przelewy w złotych polskich z datą bieżącą, których Odbiorca jest identyfikowany wyłącznie w oparciu o numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Banku (zwany dalej „numerem telefonu”), stanowiący unikatowy identyfikator w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

§ 79

Z Rachunku mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji BLIK:

- 1) wypłata gotówkowa w formie wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
- 2) płatność za towary i usługi w formie:
 - a) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal, oznaczonych znakiem systemu BLIK,
 - b) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
 - c) zamówienia internetowego u akceptantów eksponujących znak systemu BLIK lub informujących na swoich stronach internetowych lub aplikacjach mobilnych, że przyjmują zapłatę za pośrednictwem systemu BLIK,
- 3) przelew BLIK.

§ 80

1. Bank udostępnia informacje o:
 - 1) minimalnych i maksymalnych wartościach limitów BLIK,
 - 2) lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów, w których możliwe jest dokonanie transakcji BLIK w postaci wypłaty gotówkowej za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
2. Warunkiem składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku dostępu do serwisu transakcyjnego z poziomu przeglądarki internetowej oraz z poziomu aplikacji mobilnej.

§ 81

1. Posiadacz Rachunku może składać zlecenia płatnicze w postaci transakcji BLIK do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów BLIK.
2. Wysokość limitów BLIK określa Posiadacz Rachunku.
3. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów BLIK następuje zmiana wysokości limitów BLIK ustalonych przez Posiadacza Rachunku, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów BLIK za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym.

§ 82

1. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili:
 - 1) zablokować możliwość realizowania transakcji BLIK,
 - 2) odblokować możliwość realizowania transakcji BLIKza pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili:
 - 1) aktywować możliwość realizowania transakcji BLIK w formie szybkiej płatności BLIK,
 - 2) zrezygnować z możliwości realizowania transakcji BLIK w formie szybkiej płatności BLIK.za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

§ 83

Posiadacz Rachunku ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu stwierdzenia utraty, kradzieży, zniszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była aplikacja mobilna,
- 2) przechowywania dowodów dokonania transakcji BLIK oraz innych dokumentów związanych z transakcjami BLIK i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 84

1. Bank może zablokować możliwość składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK lub możliwość dokonywania szybkich płatności BLIK:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem realizacji transakcji BLIK,

- 2) w związku z podejrzeniem umyślnego doprowadzenia przez Posiadacza Rachunku do nieautoryzowanej transakcji BLIK.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu możliwości składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK lub możliwość dokonywania szybkich płatności BLIK za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie tych informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Bank odblokowuje możliwość składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK lub możliwość dokonywania szybkich płatności BLIK, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

A. Warunki realizacji przelewów BLIK

§ 85

1. Posiadacz Rachunku może otrzymywać przelewy BLIK po powiązaniu numeru telefonu z Rachunkiem, na który będą one realizowane.
2. Z jednym numerem telefonu może być powiązany tylko jeden rachunek prowadzony przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK.
3. Podczas instalowania aplikacji mobilnej przez Posiadacza Rachunku Bank weryfikuje, czy numer telefonu Posiadacza Rachunku jest powiązany z rachunkiem prowadzonym przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK. Jeśli w wyniku analizy okaże się, że numer telefonu Posiadacza Rachunku:
 - 1) jest powiązany z rachunkiem prowadzonym przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK - wówczas powiązanie to pozostaje bez zmian do czasu jego zmiany przez Posiadacza Rachunku,
 - 2) nie jest powiązany z rachunkiem prowadzonym przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK - wówczas Bank automatycznie dokonuje powiązania numeru telefonu z Rachunkiem.

§ 86

1. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili zmienić:
 - 1) numer telefonu powiązany z Rachunkiem,
 - 2) rachunek, z którym jest powiązany numer telefonu.
2. Powiązanie Rachunku z numerem telefonu, do którego jest już przypisany inny rachunek spowoduje zastąpienie rachunku przypisanego wcześniej Rachunkiem wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu Posiadacz Rachunku będzie mógł otrzymywać przelewy BLIK dopiero po powiązaniu przez niego nowego numeru telefonu ze wskazanym przez siebie Rachunkiem.
4. Posiadacz Rachunku zatwierdza zmianę, o której mowa w ust.1 w aplikacji mobilnej numerem PIN do aplikacji mobilnej.
5. Dokonując zmiany powiązania Rachunku z numerem telefonu Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na przekazanie zaszyfrowanej informacji o numerze telefonu i powiązaniem z nim Rachunkiem do systemu BLIK.
6. Posiadacz Rachunku może w dowolnie wybranym momencie usunąć w aplikacji mobilnej powiązanie pomiędzy numerem telefonu a Rachunkiem.
7. Usunięcie przez Posiadacza Rachunku powiązania pomiędzy numerem telefonu a Rachunkiem powoduje usunięcie z systemu BLIK zaszyfrowanej informacji o tym powiązaniu.

§ 87

1. Bank identyfikuje Odbiorcę przychodzącego przelewu BLIK wyłącznie w oparciu o numer telefonu Posiadacza Rachunku a następnie uznaje powiązany z nim Rachunek kwotą tego przelewu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji przychodzącego przelewu BLIK związane z niezgodnością pomiędzy numerem Rachunku powiązany z numerem telefonu a nazwą Odbiorcy.
3. W pozostałym zakresie w odniesieniu do przychodzących przelewów BLIK stosuje się zasady realizacji przelewów w złotych polskich z datą bieżącą.

§ 88

1. Posiadacz Rachunku może składać zlecenia płatnicze w postaci przelewu BLIK wyłącznie w aplikacji mobilnej.
2. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu BLIK Posiadacz Rachunku podaje:
 - 1) numeru telefonu komórkowego Odbiorcy,
 - 2) nazwę Odbiorcy,
 - 3) kwotę przelewu,
 - 4) tytuł przelewu.
3. Posiadacz Rachunku potwierdza fakt złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu BLIK podając numer PIN do aplikacji mobilnej.
4. Jeśli informacja o numerze telefonu komórkowego Odbiorcy i powiązaniem z nim rachunkiem:
 - 1) znajduje się w systemie BLIK - wówczas przelew BLIK, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, jest realizowany w postaci przelewu w złotych polskich z datą bieżącą,
 - 2) nie znajduje się w systemie BLIK - wówczas przelew BLIK realizowany jest w postaci przelewu na numer telefonu.
5. Bank identyfikuje Odbiorcę wychodzącego przelewu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) wyłącznie w oparciu o numer telefonu, z którym powiązany jest rachunek Odbiorcy.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji wychodzącego przelewu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) związane z niezgodnością pomiędzy numerem rachunku powiązany z numerem telefonu a nazwą Odbiorcy.
7. W pozostałym zakresie w odniesieniu do wychodzących przelewów BLIK zastosowanie mają zasady realizacji przelewów w złotych polskich z datą bieżącą lub zasady realizacji przelewów na numer telefonu.

B. Szczególne warunki realizacji transakcji BLIK innych niż przelewy BLIK

§ 89

1. Postanowienia niniejszego podrozdziału mają zastosowanie do transakcji BLIK innych niż przelewy BLIK.
2. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji BLIK Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji na zasadach opisanych w § 90.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez Posiadacza Rachunku.

§ 90

Autoryzacja transakcji BLIK w postaci płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal, oznaczonych znakiem systemu BLIK przebiega w następujący sposób:

- 1) Posiadacz Rachunku uruchamia aplikację mobilną. W przypadku, gdy transakcja BLIK dokonywana jest w formie innej niż szybka płatność BLIK, wówczas uruchomienie aplikacji mobilnej następuje z wykorzystaniem numeru PIN do aplikacji mobilnej.
- 2) Po uruchomieniu aplikacji mobilnej, Bank, za jej pośrednictwem, przekazuje Posiadaczowi Rachunku kod BLIK.
- 3) Po otrzymaniu kodu BLIK Posiadacz Rachunku:
 - a) wprowadza kod BLIK do urządzenia z wykorzystaniem, którego następuje autoryzacja transakcji BLIK, albo
 - b) na żądanie akceptanta przekazuje kod BLIK akceptantowi w celu jego wprowadzenia do urządzenia z wykorzystaniem, którego następuje autoryzacja transakcji BLIK.
- 4) Niezwłocznie po wprowadzeniu kodu BLIK Posiadacz Rachunku zatwierdza transakcję BLIK w aplikacji mobilnej.

§ 91

1. Autoryzacja transakcji BLIK w postaci zamówienia internetowego u akceptantów eksponujących znak systemu BLIK lub informujących na swoich stronach internetowych, że przyjmują zapłatę za pośrednictwem systemu BLIK wymaga:
 - 1) uruchomienia aplikacji mobilnej z wykorzystaniem numeru PIN do aplikacji mobilnej
 - 2) wprowadzenia kodu BLIK lub numeru PIN do aplikacji mobilnej, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Sposób autoryzacji transakcji BLIK, o której mowa w tym paragrafie zależy od:
 - 1) systemu operacyjnego urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna,
 - 2) wersji aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu,
 - 3) wyrażenia zgody przez Posiadacza Rachunku na dokonywanie transakcji BLIK w przeglądarce internetowej lub aplikacji mobilnej akceptanta bez konieczności przepisywania kodu BLIK.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu wszystkich możliwych sposobów autoryzacji transakcji BLIK, o których mowa w tym paragrafie udostępnione są przez Bank na stronie internetowej www.mbank.pl/blik oraz za pośrednictwem BOK.

§ 92

1. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
 - 1) jest ważny maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana Posiadaczowi Rachunku w aplikacji mobilnej z 30 sekundowym wyprzedzeniem,
 - 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której został wygenerowany.
2. W przypadku, gdy autoryzacja transakcji BLIK następuje bez wykorzystania numeru PIN do aplikacji mobilnej, wówczas Bank identyfikuje Posiadacza Rachunku w oparciu o numer urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna.
3. Posiadacz Rachunku składający i potwierdzający dyspozycje za pomocą haseł jednorazowych w postaci innej niż kody sms może składać wyłącznie zlecenia płatnicze w postaci szybkiej płatności BLIK, której autoryzacja nie wymaga wprowadzenia numeru PIN do aplikacji mobilnej, o którym mowa w ust.1.

§ 93

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji BLIK przez całą dobę.
2. Bank realizuje transakcję BLIK w dniu jej otrzymania.

C. Odmowa realizacji transakcji BLIK

§ 94

1. Bank odmawia przyjęcia lub realizacji zlecenia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) możliwość korzystania z Rachunku przez Posiadacza Rachunku ograniczona jest do dokonywania wpłat na Rachunek,
 - 2) Rachunek został zamknięty,
 - 3) Posiadacz Rachunku podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
 - 4) Posiadacz Rachunku przekroczył czas wskazany w aplikacji mobilnej, w którym powinien dokonać autoryzacji,
 - 5) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
 - 6) kwota transakcji BLIK jest wyższa od limitu BLIK.
2. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia i transakcji BLIK w przypadku niedochowania przez Posiadacza Rachunku postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz Rachunku podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - 2) nie można uzyskać zgody Banku na przyjęcie transakcji BLIK.

§ 95

W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji transakcji BLIK Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o tym fakcie oraz jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:

- 1) przekazanie komunikatu akceptantowi, lub
- 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu, za pośrednictwem którego zostało złożone zlecenie płatnicze w postaci transakcji BLIK.

§ 96

1. Odwołanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez Posiadacza Rachunku autoryzacji transakcji BLIK, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Posiadacz Rachunku może odwołać transakcję BLIK u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.
3. Posiadacz Rachunku nie może odwołać transakcji BLIK w bankomacie lub urządzeniu innym niż terminal, za pośrednictwem którego można dokonywać transakcji BLIK.

Część V. Postanowienia końcowe

Rozdział I. Zasady ustalania oprocentowania

§ 97

Aktualna wysokość oprocentowania środków na Rachunku podawana jest do wiadomości Posiadacza Rachunku w Tabeli stóp procentowych.

§ 98

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty łącznie.
3. Przy obliczaniu odsetek od środków przechowywanych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

§ 99

1. O ile postanowienia Regulaminu oraz pozostałych dokumentów stanowiących integralną część Umowy nie stanowią inaczej środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania Rachunku może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
 - a) stopa referencyjna,
 - b) stopa lombardowa,
 - c) stopa redyskonta weksli,
 - d) stopa depozytowa,
 - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
 - 3) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
 - 4) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
 - 5) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 6) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty, których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy
3. Zmiana wysokości oprocentowania Rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust.2 pkt 1 następuje w zakresie do czterokrotności zmiany parametrów wskazanych w ust.2 pkt 1 oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
4. Zmiana wysokości oprocentowania Rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 2-6 następuje w zakresie do jednego punktu procentowego oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
5. Wysokość oprocentowania należności przeterminowanych może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.

6. Zmiana wysokości oprocentowania należności przeterminowanych następuje w kierunku, w którym nastąpiła zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
7. Tabela stóp procentowych może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wskazanych ważnych przyczyn:
 - 1) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - 2) wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej
 - 4) wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - 5) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość oprocentowania,
 - 6) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, nie wpływającej na wysokość oprocentowania.
8. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy.
9. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w § 103.

Rozdział II. Zasady ustalania opłat i prowizji

§ 100

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem podstawowego rachunku płatniczego Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie prowizji i opłat.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wskazanych ważnych przyczyn:
 - 1) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna z poniższych stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej:
 - a) stopa referencyjna,
 - b) stopa depozytowa,
 - c) stopa lombardowa,
 - d) stopa rezerwy obowiązkowej,
 - 2) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - 3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) gdy zmianie ulegnie wysokość przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 5) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 6) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - 8) w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 9) w przypadku zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - 10) w przypadku wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - 11) w przypadku konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji,
 - 12) w przypadku zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej.
3. Dana opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości.
4. Ograniczenia wskazanego w ust. 3 nie stosuje się do zmiany Taryfy prowizji i opłat polegającej na:
 - 1) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
 - 2) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 zł lub 0%.
5. Zmiana Taryfy prowizji i opłat w przypadku zmiany wskaźnika wskazanego w ust. 2 punkt 1a) – c), 5) następuje w kierunku przeciwnym do zmiany wskaźnika; w przypadku zmiany wskaźników wskazanych w ust. 2 punkt 1d), 2) 3), 4), 6) następuje w kierunku zgodnym ze zmianą tych wskaźników.
6. Zmiana Taryfy prowizji i opłat dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
7. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają ich proporcjonalnemu zwrotowi.
8. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w § 103.

§ 101

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie należności przeterminowanej.

Rozdział III. Zmiana postanowień Regulaminu

§ 102

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, tj:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - 3) zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
 - 4) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku usług i produktów,
 - 5) zmiana nazwy marketingowej usług i produktów,
 - 6) rozszerzenie lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
 - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie wpływających na zakres uprawnień Posiadacza Rachunku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w § 103.

Rozdział IV. Sposób informowania o zmianach

§ 103

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach następujących dokumentów będących integralną częścią Umowy:
 - a) niniejszego Regulaminu,
 - b) Taryfy prowizji i opłat,
 - c) Tabeli stóp procentowych,poprzez powiadomienie:
 - a) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - b) w formie wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - c) w formie pisemnej- w postaci informacji wysłanej na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin, o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku, gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
 - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów i usług,
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
 - 3) rozszerzenia funkcjonalności dostępnych w danym kanale dostępu,
 - 4) zmiany funkcjonalności dostępnych w Rachunku i usług z nim powiązanych, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Rachunku i usług z nim powiązanych,
 - 5) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
 - 6) wprowadzeniem nowych kanałów sprzedaży,
 - 7) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach wskazanych w ust.1,
 - 8) zaprzestania oferowania produktów i usług Banku, nie mającego wpływu na zakres obowiązków i uprawnień Banku i Posiadacza Rachunku,
 - 9) zmian z przyczyn wskazanych w § 100 ust. 2 pkt. 11 – 12,
 - 10) zmiany z przyczyn wskazanych w § 99 ust. 2 pkt. 5 – 6,
 - 11) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunku wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w § 99 ust. 2 pkt 1 lub wynikającej ze zmiany wysokości wskaźników określonych w § 99 ust. 2 pkt 2, 3, i 5,
 - 12) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunku dokonywanej na korzyść Posiadacza Rachunku,
 - 13) zmiany wysokości oprocentowania należności przeterminowanych wynikającej ze zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Bank informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmian dokumentów, o których mowa w ust. 1, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
7. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian dokumentów, o których mowa w ust 1, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian dokumentów, o których mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
9. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej Rachunku lub usługi dodatkowej do Rachunku. Zmiana marketingowej nazwy Rachunku lub usługi dodatkowej do Rachunku nie stanowi zmiany Umowy.

10. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie nazwy marketingowej Rachunku lub usługi dodatkowej do Rachunku za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

Rozdział V. Zmiana, rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy

§ 104

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Rachunku w każdym czasie:
 - 1) w trybie natychmiastowym, w przypadku określonym w § 103,
 - 2) z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku liczony jest w przypadku wypowiedzenia złożonego:
 - 1) w formie pisemnej- od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku,
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego - od dnia złożenia wniosku o wypowiedzenie Umowy w serwisie transakcyjnym,
 - 3) za pośrednictwem BOK- od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy za pośrednictwem BOK.
3. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego przez Bank, może być dokonane z ważnych przyczyn, za uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem § 106 ust. 2.

§ 105

1. Rozwiązanie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4 następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub Bank, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku sprzeciwu, o którym mowa w § 103,
 - 3) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta Posiadacza Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji,
 - 4) z dniem śmierci Posiadacza Rachunku,
 - 5) z upływem 10 lat od dnia złożenia przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego Rachunku,
 - 6) z dniem zmiany Rachunku w rachunek innego typu, o której mowa w § 8.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. 4 – Umowę uznaje się za wiążącą do chwili wypłaty spadkobiercom środków zgromadzonych na Rachunku prowadzonym na jej podstawie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 - Umowę uznaje się za wiążącą do chwili wypłaty Posiadaczowi Rachunku środków zgromadzonych na Rachunku prowadzonym na jej podstawie.
4. Zamknięcie Rachunku lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich usług płatniczych realizowanych z Rachunku przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 106

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) na Rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych,
 - 2) Posiadacz Rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
 - 3) Posiadacz Rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 6,
2. Bank wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz Rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Rachunek do celów niezgodnych z prawem,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 3) Posiadacza Rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we Wniosku o otwarcie Rachunku, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem Wniosku.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank skutkuje zastrzeżeniem karty debetowej na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych, z tym że w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust.1 nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku, podając podstawę oraz przyczynę wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku.

§ 107

Bank, za zgodą Posiadacza Rachunku, może skrócić okres wypowiedzenia i zamknąć Rachunek, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:

- 1) Posiadaczowi Rachunku nie została wydana karta debetowa, przy czym przez wydanie karty debetowej rozumie się jej zarejestrowanie w systemie informatycznym Banku. Informacja o fakcie zarejestrowania karty debetowej jest udostępniana Posiadaczowi Rachunku za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku,
- 2) Posiadacz Rachunku spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności Banku po rozwiązaniu Umowy i nie są one sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 108

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu karty debetowej funkcjonującej w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu karty debetowej, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart debetowych po rozwiązaniu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych.
2. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

Rozdział VI. Dyspozycja na wypadek śmierci

§ 109

1. Posiadacz Rachunku może złożyć w Banku dyspozycję na wypadek śmierci.
2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
3. W dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacz Rachunku wskazuje osoby uprawnione do otrzymania wypłaty z Rachunku po jego śmierci oraz kwoty, jakie mogą być wypłacone poszczególnym osobom.
4. Osobami uprawnionymi do otrzymania wypłaty z Rachunku na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci (zwanymi dalej „osobami uprawnionymi”) mogą być: małżonek, rodzeństwo, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzice, dziadkowie lub pradiadkowie Posiadacza Rachunku.
5. Wysokość kwoty, jaka może być wypłacona- bez względu na liczbę osób uprawnionych- nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Rachunku.
6. Kwota wskazana przez Posiadacza Rachunku w dyspozycji na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Rachunku.

§ 110

1. Wypłata kwoty wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci następuje bez przeprowadzenia postępowania spadkowego po przedłożeniu przez osoby uprawnione skróconego aktu zgonu.
2. Jeżeli Posiadacz Rachunku złożył więcej niż jedną dyspozycję na wypadek śmierci, a łączna kwota wskazana w złożonych przez niego dyspozycjach na wypadek śmierci jest wyższa od kwoty określonej w § 109 ust 5, wówczas dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed dyspozycją złożoną wcześniej.
3. Osoby uprawnione, którym Bank wypłacił kwotę wynikającą z dyspozycji na wypadek śmierci z naruszeniem ust. 2 zobowiązane są do jej zwrotu spadkobiercom Posiadacza Rachunku.

§ 111

1. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili zmienić lub odwołać dyspozycję na wypadek śmierci.
2. Zmiana lub odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci może być złożone przez Posiadacza Rachunku wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

Rozdział VII. Szczególne obowiązki Posiadacza Rachunku

§ 112

Bank na każde żądanie Posiadacza Rachunku udostępnia postanowienia Umowy, która została zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku poprzez przesłanie wzorca Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub drogą pocztową.

§ 113

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Banku o zmianach danych osobowych przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową. Zmiana danych osobowych Posiadacza Rachunku nie stanowi zmiany Umowy.
2. Zmiana danych Posiadacza Rachunku wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku oraz może wymagać:
 - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany, lub
 - 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Każda zmiana danych dokonywana w drodze korespondencyjnej wymaga dodatkowo poświadczenia własnoręczności podpisu złożonego pod wnioskiem o zmianę danych/formularzem zmiany danych zgodnie z Zasadami poświadczania podpisu się udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
4. W przypadku przesłania kopii dokumentów, kopie te powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności.

§ 114

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt przekazywania na jego Rachunek renty lub emerytury z zagranicy.
2. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, że brak zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczny z przyjęciem przez Posiadacza Rachunku odpowiedzialności karnej skarbowej za nieodprowadzony, a należny podatek.

Rozdział VIII. Prace modernizacyjne

§ 115

1. Bank ma prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemów bankowych służących do obsługi Rachunku.
2. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
3. W przypadku awarii systemu bankowego obsługującego Rachunek Bank przekazuje informację o rozpoczęciu prac nie później niż wraz z ich rozpoczęciem. Bank przekazuje informację o zakończeniu prac w chwili powzięcia informacji o terminie ich zakończenia.
4. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub kart debetowych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub kart debetowych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub karty debetowej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
5. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub kart debetowych za pośrednictwem danego kanału dostępu określa ustawa o usługach płatniczych i ustawa prawo bankowe.

§ 116

Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Banku w sprawach ochrony konsumentów są:

- 1) Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów,
- 2) Komisja Nadzoru Finansowego w pozostałych sprawach.

Rozdział IX. Tabela usług płatniczych

§ 117

Rodzaj transakcji płatniczej	Godziny przyjmowania zleceń płatniczych	Termin obciążenia lub uznania Rachunku pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego w godzinach przyjmowania zleceń płatniczych
Transakcje płatnicze wychodzące		
1. Przelew w złotych polskich z datą bieżącą (inny niż przelew ekspresowy i przelew SORBNET) 2. Wypłata gotówkowa w bankomacie	00:00 - 23:59	w czasie rzeczywistym
1. Przelew w złotych polskich z datą przyszłą 2. Zlecenie stałe	00:00 - 23:59	automatycznie na początku dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Przelew w złotych polskich międzysystemowy (przelew pomiędzy: mBankiem a mBankiem d. BRE Bankiem)	08:00 – 19:00	w czasie rzeczywistym
Przelew w złotych polskich międzysystemowy (przelew pomiędzy: mBankiem a Orange Finanse)	00:00 - 23:59	w czasie rzeczywistym
Przelew ekspresowy	zgodnie z godzinami dostępności banku Odbiorcy	w czasie rzeczywistym
Przelew SORBNET	08:00 – 15.00 w dni robocze	w czasie rzeczywistym
Przelew SEPA	00:00-23:59 - jeśli nie wymaga przewalutowania	w czasie rzeczywistym
	08:00 -19:30 w dni robocze- jeśli wymaga przewalutowania	w czasie rzeczywistym
Przelew SWIFT	08:00 - 13:00 w dni robocze	w tym samym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Polecenie zapłaty	w ramach I sesji przychodzącej od banku Odbiorcy	w ramach III sesji wychodzącej
Wypłata gotówkowa w placówce Banku	zgodnie z godzinami otwarcia placówki Banku	w czasie rzeczywistym

Transakcje płatnicze przychodzące		
Przelew w złotych polskich wewnętrzny	00:00 - 23:59	w czasie rzeczywistym
Przelew w złotych polskich zewnętrzny	08:00 - 18:30 w dni robocze	w tym samym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Przelew SEPA	08:00 - 18:30 w dni robocze	w tym samym dniu roboczym
	w dni wolne oraz w dni robocze po godz. 18:31	w najbliższym dniu roboczym
Przelew SWIFT	08:00 - 14:00	w tym samym dniu roboczym
	w dni wolne oraz w dni robocze po godz. 14:01	w najbliższym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Wpłata gotówkowa we wplatomacie	zgodnie z godzinami dostępności wplatomatów	w ciągu 4 godzin od momentu dokonania wpłaty we wplatomacie
Wpłata gotówkowa w placówce Banku	zgodnie z godzinami otwarcia placówki Banku	w czasie rzeczywistym

Rozdział X. Tabela funkcjonalności kanałów dostępu

§ 118

Identyfikacja klienta

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/ aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online /mLinia na klik)	placówka mBanku
identyfikacja klienta	NIE DOTYCZY	identyfikator + hasło/ PIN do aplikacji mobilnej	identyfikator + wybrane cyfry telekodu/ identyfikator+ hasło / PIN do aplikacji mobilnej	dokument tożsamości + podpis zgodny ze wzorem podpisu posiadanym przez Bank
format identyfikatora podstawowego	NIE DOTYCZY	8 cyfr/ 5-8 cyfr	8 cyfr/8 cyfr/ 5-8 cyfr	NIE DOTYCZY
identyfikacja przy pomocy identyfikatora dodatkowego w postaci numeru karty płatniczej	NIE DOTYCZY	TAK/NIE	TAK /TAK/ NIE DOTYCZY	NIE
identyfikacja przy pomocy identyfikatora dodatkowego w postaci nazwy użytkownika	NIE DOTYCZY	TAK/NIE	NIE/ TAK / NIE DOTYCZY	NIE
identyfikacja przy pomocy odcisku palca	NIE DOTYCZY	NIE/ TAK (opcja dobrowolna, dla Android i iOS)	NIE/NIE/TAK	NIE DOTYCZY
aktywacja dostępu do serwisu transakcyjnego lub BOK	NIE	TAK/NIE	TAK /NIE/NIE	TAK (zamówienie pakietu aktywacyjnego)
zablokowanie dostępu do serwisu transakcyjnego lub BOK	NIE	TAK	TAK	NIE
odblokowanie dostępu do serwisu transakcyjnego	NIE	NIE/TAK	TAK/NIE/NIE	TAK (zamówienie pakietu aktywacyjnego)

Hasła

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
format hasła	NIE DOTYCZY	8-20 znaków (cyfry, małe i wielkie litery, wybrane znaki specjalne)/ PIN 5-8 cyfr ¹	telekod 6 cyfr/ 8-20 znaków (cyfry, małe i wielkie litery, wybrane znaki specjalne) / PIN do aplikacji mobilnej	NIE DOTYCZY
zmiana hasła do serwisu transakcyjnego lub BOK	NIE	TAK/NIE	TAK /NIE/NIE	TAK (zamówienie pakietu aktywacyjnego)
zmiana numeru PIN do aplikacji mobilnej	NIE	NIE/TAK	NIE	NIE
zmiana identyfikatora dodatkowego	NIE	TAK/NIE	NIE	NIE
aktywacja haseł smsowych	NIE	TAK ²	TAK	TAK
odwołanie haseł smsowych (zmiana trybu autoryzacji)	NIE	TAK/TAK ³	TAK/TAK/NIE	TAK
aktywacja Mobilnej autoryzacji	NIE DOTYCZY	NIE/TAK ⁴	NIE	NIE
dezaktywacja Mobilnej autoryzacji	NIE DOTYCZY	TAK	TAK	TAK

Zmiana danych

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
Zmiana danych	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK

Informacje dotyczące zmiany danych

Zmiana danych w serwisie transakcyjnym wymaga jej zatwierdzenia hasłem smsowym/mobilną autoryzacją. Podczas zmiany danych w placówce Banku pracownik zweryfikuje dane na podstawie przedstawionych dokumentów. Zmiany danych można również dokonać w Punkcie Obsługi mFinanse przedstawiając pracownikowi dokumenty potwierdzające zmianę danych lub za pośrednictwem poczty dołączając do Formularza zmiany danych osobowych dokumenty potwierdzające ich zmianę poświadczoną notarialnie.

¹ PIN do aplikacji mobilnej musi zawierać co najmniej trzy różne cyfry i nie może być ciągiem następujących po sobie cyfr

² Od daty wskazanej na stronie internetowej Banku aktywacja haseł smsowych nastąpi również automatycznie podczas odłączenia urządzenia z mobilną autoryzacją od systemu bankowego.

³ Od daty wskazanej na stronie internetowej Banku odwołanie haseł smsowych (zmiana trybu autoryzacji) nastąpi także automatycznie poprzez połączenie aplikacji mobilnej z systemem Banku. Informacje o trybie autoryzacji przekazujemy również podczas wykonywania operacji wymagającej autoryzacji.

⁴ Od daty wskazanej na stronie internetowej Banku aktywacja mobilnej autoryzacji nastąpi także automatycznie poprzez połączenie aplikacji mobilnej z systemem Banku. Informacje o trybie autoryzacji przekazujemy również podczas wykonywania operacji wymagającej autoryzacji.

Rachunki

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
złożenie wniosku o otwarcie Rachunku	NIE	NIE	NIE	TAK
zgłoszenie rezygnacji lub korzystania z kwoty wolnej od zajęcia sądowego i administracyjnego	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
złożenie/zmiana/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	NIE	NIE	NIE	TAK
wypowiedzenie umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
wycofanie wypowiedzenia umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK

Usługi płatnicze realizowane z rachunków

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
przelewy				
wykonanie przelewu	NIE	TAK	TAK	TAK
zdefiniowanie przelewu	NIE	TAK/NIE	TAK/TAK/NIE	TAK
modyfikacja przelewu	NIE	TAK/NIE	TAK/TAK/NIE	TAK
zmiana limitu przelewów realizowanych w systemie transakcyjnym (www)	NIE	TAK/NIE	TAK/TAK/NIE	TAK
blokada zmiany limitu przelewów realizowanych w systemie transakcyjnym (www)	NIE	TAK/NIE	TAK/TAK/NIE	TAK
zmiana limitu przelewów w systemie transakcyjnym (www) po włączeniu ww. blokady	NIE	NIE	TAK/TAK/NIE	TAK
pozostałe czynności				
wpłata gotówkowa	NIE	NIE	NIE	TAK
wypłata gotówkowa	NIE	NIE	NIE	TAK
zgłoszenie wypłaty gotówki przewyższającej kwotę graniczną	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
zdefiniowanie/ zawieszenie/ wznowienie realizacji zlecenia stałego	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
utworzenie polecenia zapłaty	NIE	TAK/NIE	NIE	TAK
rezygnacja z polecenia zapłaty	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
modyfikacja polecenia zapłaty	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
zamówienie zestawienia poleceń zapłaty	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK

odwołanie pojedynczego polecenia zapłaty (zwrot kwoty transakcji płatniczej, wykonanej w ramach polecenia zapłaty)	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
zawieszenie/wznowienie realizacji transakcji w ramach polecenia zapłaty	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK

Powiadomienia sms/e-mail

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
uruchomienie powiadomień sms/e-mail	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
ustanowienie, modyfikacja parametrów powiadomień	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
zawieszenie powiadomień	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK
odwołanie usługi powiadomień	NIE	TAK/NIE	TAK	TAK

BLIK

rodzaj czynności	strona internetowa	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
określenie i zmiana ustawień Usługi	NIE	NIE/TAK	TAK	NIE
zablokowanie Usługi	NIE	NIE/TAK	TAK	NIE
odblokowanie Usługi	NIE	NIE	TAK	NIE
aktywacja realizacji transakcji BLIK w formie szybkiej płatności BLIK	NIE	NIE/TAK	NIE	NIE
rezygnacja z transakcji BLIK w formie szybkiej płatności BLIK	NIE	NIE/TAK	TAK	NIE
zgłoszenie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, zniszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była aplikacja mobilna	NIE	NIE	TAK	NIE

mBank.pl

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosi 169.248.488 złotych.