

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO INDYWIDUALNEGO KONTA EMERYTALNEGO MULTIIKE

(obowiązuje od 4 czerwca 2013r.)

I. Postanowienia ogólne.....	1
II. Otwarcie MultiIKE.....	2
III. Dostęp do rachunku MultiIKE.....	3
IV. Dysponowanie rachunkiem MultiIKE.....	4
V. Zabezpieczenie dostępu do rachunku MultiIKE.....	5
VI. Wpłaty, wypłaty, wypłaty transferowe.....	5
VIII. Oprocentowanie środków na rachunku.....	7
IX. Opłaty i prowizje.....	7
X. Wyciągi i kontrola salda.....	7
XI. Reklamacje.....	8
XII. Zmiana postanowień Umowy, zwrot środków, częściowy zwrot środków, rozwiązanie Umowy.....	8
XIII. Ochrona depozytów – Bankowy Fundusz Gwarancyjny.....	9
XIV. Postanowienia końcowe.....	9

I. Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej (MultiBank), zwany dalej Bankiem, rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE.

W sprawach nieuregulowanych w „Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE” i „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego MultiIKE” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – BRE Bank SA- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: MultiBank, Bankowość Detaliczna BRE Banku SA, skrytka pocztowa 2202, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@multibank.pl. Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie www.brebank.pl;
- 2) **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego;
- 3) **MultiIKE** – wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony przez Bank zgodnie z Ustawą;
- 4) **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie, za pośrednictwem BOK hasła, które umożliwia dostęp do MultiIKE poprzez kanał dostępu,
- 5) **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 16 a 18 rokiem życia:
 - a) tymczasowy dowód osobisty lub
 - b) paszport polski lub
 - c) legitymacja szkolna;
 - 3) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
 - 4) w przypadku osób w wieku pomiędzy 16 a 18 rokiem życia nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce;
- 6) **dyspozycja** – wypłata, wypłata transferowa, zwrot, częściowy zwrot;
- 7) **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do MultiIKE,
- 8) **IBAN** – międzynarodowy format numeru rachunku bankowego różniący się od polskiego standardu NRB dodaniem na jego początku oznaczenia "PL"; numer ten stosowany jest wyłącznie w obrocie zagranicznym;
- 9) **identyfikator** – nadawany przez Bank numer służący do identyfikacji Klienta podczas korzystania z usług Banku,
- 10) **kanał dostępu** – sposób komunikacji Klienta z Bankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, umożliwiający:
 - a) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem MultiIKE,

- b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z MultiIKE,
- 11) **Karta Wzoru Podpisu** - dokument ewidencjonujący wzory podpisów Posiadaczy MultiIKE;
 - 12) **MultiKonto** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku dla wyodrębnionej grupy Klientów, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń,
 - 13) **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych
 - 14) **Osoby uprawnione** - osoby wskazane przez Posiadacza MultiIKE, które otrzymają środki zgromadzone na tym rachunku po jego śmierci oraz spadkobiercy oszczędzającego
 - 15) **placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
 - 16) **Posiadacz MultiIKE/Klient** - osoba fizyczna - rezydent, który ukończył 16 lat, mający nieograniczony obowiązek podatkowy na terenie Rzeczypospolitej, która zawarła z Bankiem Umowę;
 - 17) **Potwierdzenie otwarcia rachunku** - dokument potwierdzający fakt otwarcia rachunku oszczędnościowego MultiIKE w Banku,
 - 18) **Program emerytalny** - pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy o pracowniczych programach emerytalnych
 - 19) **Rachunek Depozytowy** - rachunek oszczędnościowy otwierany osobom wnioskującym o otwarcie rachunku lokaty nie posiadającym MultiKonta,
 - 20) **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ,
 - 21) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na MultiIKE, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego;
 - 22) **serwis transakcyjny Banku** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
 - 23) **Tabela stóp procentowych** - Tabela stóp procentowych MultiBanku dla osób fizycznych określająca wysokość aktualnego oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 24) **Taryfa** - Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku dla osób fizycznych określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 25) **Umowa** - Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE
 - 26) **Ustawa** - z dnia 20 kwietnia 2004r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego
 - 27) **wpłata** - wpłata środków pieniężnych na MultiIKE, z wyłączeniem wypłat transferowych z innych instytucji finansowych
 - 28) **zwrot** - wycofanie środków zgromadzonych na MultiIKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej
 - 29) **częściowy zwrot** - wycofanie części środków zgromadzonych na mIKE lokata, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej
 - 30) **wypłata** - wypłata środków zgromadzonych na MultiIKE dokonywana na rzecz:
 - a) Posiadacza MultiIKE, po spełnieniu warunków określonych w art.34 ust.1 pkt 1 Ustawy, albo
 - b) Osób uprawnionych, w przypadku śmierci Posiadacza MultiIKE
 - 31) **wypłata transferowa** - przeniesienie środków zgromadzonych przez oszczędzającego na MultiIKE do innej instytucji finansowej lub do programu emerytalnego, do którego przystąpił oszczędzający lub przeniesienie środków zgromadzonych na MultiIKE z MultiIKE zmarłego na indywidualne konto emerytalne osoby uprawnionej lub do programu emerytalnego, do którego uprawniony przystąpił lub przeniesienie środków z programu emerytalnego na MultiIKE, w przypadkach określonych w ustawie o pracowniczych programach emerytalnych

§3.

MultiIKE służy tylko do gromadzenia środków zgodnie z Ustawą. Za pośrednictwem MultiIKE nie można dokonywać żadnych rozliczeń oraz nie można korzystać z lokat terminowych lub kart płatniczych.

§4.

Posiadacz MultiIKE ma prawo do wskazania osób uprawnionych, które otrzymają środki zgromadzone na MultiIKE w przypadku jego śmierci.

§5.

1. Rachunek MultiIKE, może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.
2. Do zawarcia Umowy w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego, udzielona w formie pisemnej, w tym na formularzu Banku.

II. Otwarcie MultiIKE

§6.

Dla otwarcia MultiIKE niezbędne jest:

- 1) złożenie dyspozycji otwarcia MultiIKE,
- 2) zawarcie Umowy z Bankiem.

§7.

1. Dyspozycję otwarcia MultiIKE można złożyć:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) za pośrednictwem BOK lub
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej Banku.
2. Składając dyspozycję otwarcia MultiIKE w placówce Banku składająca ją osoba zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości oraz dodatkowo w przypadku osoby niepełnoletniej do przedstawienia pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego. Zgoda może być udzielona na formularzu Banku.

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych osoby występującej o otwarcie MultiIKE, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość tej osoby.

§8.

1. Otwarcie MultiIKE następuje na podstawie Umowy zawartej na piśmie, pomiędzy Bankiem a osobą występującą o otwarcie MultiIKE na podstawie danych wnioskującego przekazanych w dyspozycji, o której mowa w §7 ust.1.
2. Na dowód otwarcia MultiIKE, Posiadacz MultiIKE otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie zawarcia umowy i otwarcia rachunku oszczędnościowego MultiIKE.
3. W przypadku, gdy na rachunek MultiIKE realizowana jest dyspozycja wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej, wówczas do momentu wpływu środków z tytułu wypłaty transferowej na rachunek wskazany przez Bank, rachunek MultiIKE jest zablokowany dla wszystkich transakcji uznaniowych.

§9.

1. Bank ma prawo do odmowy zawarcia Umowy, bez podania przyczyn.
2. Złożenie wniosku o otwarcie rachunku MultiIKE nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.

III. Dostęp do rachunku MultiIKE

§10.

1. Posiadacz MultiIKE może uzyskać informacje o MultiIKE w następujących kanałach dostępu:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) za pośrednictwem BOK lub
 - 3) za pośrednictwem strony Internetowej Banku.Aktywacja kanałów dostępu następuje w szczególności przy wykorzystaniu pakietu aktywacyjnego i dokonaniu poprawnej identyfikacji Posiadacza MultiIKE do uzyskania dostępu.
2. Posiadacz MultiIKE może uzyskać dostęp do MultiIKE w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Posiadacza MultiIKE na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości.

§11.

1. Posiadacz MultiIKE uzyskuje dostęp do informacji o MultiIKE za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu aktywacji kanałów za pośrednictwem BOK.
2. Identyfikacja Posiadacza MultiIKE następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora - otrzymanego w chwili otwarcia rachunku MultiIKE, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku depozytowego
 - 2) hasła – ustalanego przez Posiadacza MultiIKE, Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Posiadacza rachunku depozytowego dla każdego kanału dostępu.
3. Identyfikator i hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie wyżej wymienionym posiadaczom rachunków.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie identyfikatora lub hasła powoduje zablokowanie kanału dostępu. W celu odblokowania kanału dostępu Posiadacz MultiIKE powinien skontaktować się z BOK. Zablokowanie kanału dostępu nie powoduje blokady dostępu do rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.
5. Posiadacz MultiIKE powinien dezaktywować kanał dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
6. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Posiadacz MultiIKE jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) za pośrednictwem BOK lub
 - 3) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.

§12.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w §10 ust.1 może wymagać dodatkowej identyfikacji osoby uprawnionej.
2. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe, służące do potwierdzania tożsamości osoby uprawnionej do składania dyspozycji.

§13.

1. Zamówienie listy haseł jednorazowych odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem BOK, lub;
 - 2) w placówce Banku.
2. Posiadacz MultiIKE może otrzymać nieaktywne listy haseł jednorazowych w placówce Banku lub pocztą na adres wskazany przez Posiadacza MultiIKE. Otrzymanie listy haseł jednorazowych w placówce Banku nie wymaga wcześniejszego złożenia zamówienia.
3. Bank wysyła nieaktywne listy haseł jednorazowych na adres wskazany przez Posiadacza MultiIKE.
4. Aktywacja pierwszej listy haseł jednorazowych następuje w placówce Banku lub za pośrednictwem BOK. Aktywacji następnym list haseł jednorazowych Posiadacz MultiIKE może dokonać także za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
5. W przypadku utraty aktywnej listy haseł jednorazowych Posiadacz MultiIKE jest zobowiązany niezwłocznie zastrzec listę w placówce Banku, za pośrednictwem BOK lub za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła jednorazowego powoduje zablokowanie i zastrzeżenie danej listy haseł jednorazowych.

§14.

1. Posiadacz MultiIKE wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.

2. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem w tym nagranie dyspozycji przekazanej za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

IV. Dysponowanie rachunkiem MultiIKE

§ 15.

1. Posiadacz MultiIKE może składać następujące dyspozycje:
 - 1) wypłatę,
 - 2) wypłatę transferową,
 - 3) zwrot,
 - 4) częściowy zwrot
2. Wszystkie dyspozycje, o których mowa w ust.1 mogą być składane:
 - 1) w placówce Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) na piśmie przesyłką pocztową.
3. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 są składane w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie. Informacje w zakresie zmiany, bądź odwołania dyspozycji, Posiadacz MultiIKE lub osoba uprawniona uzyskuje:
 - 1) za pośrednictwem strony Internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Posiadacz MultiIKE zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku MultiIKE są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Bank identyfikuje dyspozycje dotyczące rachunku MultiIKE w sposób odrębny.
5. Dyspozycje realizowane są do wysokości salda dostępnego na rachunku MultiIKE. Bank nie wykonuje dyspozycji Posiadacza MultiIKE albo osób uprawnionych i nie odpowiada za niewykonanie tych dyspozycji, jeżeli spowodowałyby to powstanie na rachunku MultiIKE salda debetowego.
6. W przypadku, gdy Posiadacz MultiIKE jest osobą niepełnoletnią wówczas może dokonywać wpłat oraz dysponować środkami pieniężnymi na rachunku MultiIKE zgodnie z Ustawą, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel Ustawowy.
7. Zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu, udostępniana przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.Zmiana postanowień Tabeli nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 16.

1. Za przekroczenie przez Bank terminu realizacji dyspozycji, Bank ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki odmiennych dyspozycji wydanych przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną.

§ 17.

Bank nie realizuje dyspozycji Posiadacza MultiIKE w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy wierzytelność z MultiIKE uległa zajęciu w trybie egzekucji.

§ 18.

Zmiana dyspozycji lub jej odwołanie może nastąpić w sposób określony w §15 ust.2 i nie później niż na jeden dzień roboczy przed jej planowaną realizacją.

§ 19.

1. Dyspozycja jest realizowana przez Bank na podstawie danych przekazanych przez składającego dyspozycję. Składający dyspozycję powinien przez jej złożeniem sprawdzić poprawność i prawidłowość danych przekazywanych przez niego w składanej dyspozycji
2. Dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza MultiIKE realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku odbiorcy przelewu. Bank nie weryfikuje zgodności nazwy odbiorcy przelewu wpisanej przez Posiadacza MultiIKE z nazwą odbiorcy przelewu zarejestrowaną w systemach informatycznych obsługujących przelewy w tym wpisaną w systemach Banku.
3. Podstawą identyfikacji przelewów przychodzących jest wyłącznie numer rachunku bankowego wskazany w dyspozycji płatniczej.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy okoliczności jej złożenia uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości składającego, jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§20.

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego rachunek MultiIKE. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówkach Banku.

W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku informacja o rozpoczęciu i zakończeniu prac jest przekazywana nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.

2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z rachunku MultiIKE albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności rachunków MultiIKE mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z rachunku MultiIKE lub z niektórych funkcji tego rachunku może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności rachunku MultiIKE za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego rachunek MultiIKE, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z rachunku MultiIKE za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

V. Zabezpieczenie dostępu do rachunku MultiIKE

§ 21.

1. Posiadacz MultiIKE uzyskuje dostęp do MultiIKE za pośrednictwem kanałów dostępu, po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku lub w placówce Banku. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Posiadacza MultiIKE. Dostęp do rachunku MultiIKE umożliwia dysponowanie środkami zgromadzonymi na MultiIKE, uzyskiwanie informacji oraz korzystanie z usług bankowych.
2. Posiadacz MultiIKE otrzymuje niepowtarzalny numer identyfikacyjny, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. Po otrzymaniu numeru identyfikacyjnego jego Posiadacz ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank, skutki wynikłe z użycia numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie za które Bank nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

§ 22.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku przy użyciu właściwego dla danego kanału dostępu identyfikatora i hasła wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu .
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości składającego dyspozycję, jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§ 23.

Bank ma prawo zablokowania dostępu do rachunku MultiIKE w wypadku korzystania z niego przez Posiadacz rachunku w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami bezwzględnie obowiązującymi.

VI. Wpłaty, wypłaty, wypłaty transferowe

§24.

1. Wpłaty na rachunki mogą być dokonywane:
 - 1) w formie gotówkowej, wyłącznie w walucie rachunku:
 - a) wpłat gotówkowych w kasach placówek Banku,
 - b) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski,
 - c) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych,
 - 2) w formie bezgotówkowej, w postaci przelewów z rachunków bankowych.z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wpłaty dokonywane na MultiIKE w danym roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć kwoty określonej w Ustawie.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej do Banku.
4. Wpłaty dokonywane przez małoletniego na rachunek MultiIKE nie mogą przekroczyć dochodów uzyskanych przez niego w danym roku, z pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę i nie mogą być wyższe od kwoty, o której mowa w ust.2.
5. W przypadku dokonania przez posiadacza MultiIKE wpłaty przewyższającej limit, o którym mowa w ust.2, nadwyżka zostanie przekazana na MultiKonto lub rachunek depozytowy wskazany przez Posiadacza MultiIKE w Umowie oraz Potwierdzeniu zawarcia umowy..
6. Uznanie MultiIKE, wpłatami dokonanyymi w sposób określony w ust.1 pkt 1 lit. a, b, c i pkt.2, następuje w dniu wpływu środków do Banku.
7. Wpłaty środków pieniężnych może dokonać tylko Posiadacz MultiIKE.

§25.

1. Bank realizuje wypłatę, bądź wypłatę transferową MultiIKE po uprzednim zgłoszeniu dyspozycji przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną. Zgłoszenie może zostać dokonane:
 - a) za pośrednictwem BOK;
 - b) w placówce Banku
 - c) na piśmie przesyłką pocztową.
2. Wypłaty środków są realizowane w formie bezgotówkowej, na podstawie polecenia przelewu na wskazany przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną numer rachunku bankowego. Nie podanie numeru rachunku bankowego skutkuje niezrealizowaniem dyspozycji wypłaty przez Bank.
3. Dyspozycje wypłaty jednorazowej, wypłaty pierwszej raty przy wypłacie w ratach lub dyspozycje wypłaty transferowej są realizowane najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną, przy czym w przypadku wypłaty termin ten liczy się od dnia dostarczenia informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 4.

4. Posiadacz MultiIKE lub osoba uprawniona przed dokonaniem wypłaty zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów w Banku wskazanych w Ustawie, pod rygorem nie dokonania wypłaty przez Bank. Posiadacz MultiIKE, przed dokonaniem wypłaty, zobowiązany jest do złożenia wniosku o dokonanie wypłaty i poinformowania Banku o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych Posiadacza MultiIKE naczelniku urzędu skarbowego oraz do przedstawienia decyzji organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury, jeżeli Posiadacz MultiIKE nie ukończył 60 roku życia. Osoba uprawniona, przed dokonaniem wypłaty, zobowiązana jest do złożenia wniosku o dokonanie wypłaty i przedłożenia Bankowi następujących dokumentów:
 - 1) aktu zgonu oszczędzającego i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej albo
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez oszczędzającego albo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego i jeżeli jest to niezbędne dodatkowo zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez oszczędzającego.
5. W dyspozycji wypłaty w ratach Posiadacz MultiIKE lub osoba uprawniona wskazuje ilość rat, w jakich ma w okresie jednego roku nastąpić wypłata środków przy czym liczba rat może wynosić 4 albo 12.
6. Wypłata następuje w ratach jest dokonywana w ratach równych. Wysokość poszczególnych raty stanowi iloraz środków znajdujących się na rachunku MultiIKE i ilości rat, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata jest powiększana o kwotę należnych odsetek.
7. Wypłata drugiej i każdej następnej raty w przypadku wypłaty w 12 ratach, następuje ostatniego dnia roboczego przypadającego w miesiącu kalendarzowym następującym bezpośrednio po miesiącu wypłaty poprzedniej raty.
8. Wypłata drugiej i każdej następnej raty w przypadku wypłaty w 4 ratach, następuje ostatniego dnia roboczego przypadającego w miesiącu kalendarzowym następującym po upływie 3 miesiąca kalendarzowego w którym dokonano wypłaty poprzedniej raty.
9. Zmiana liczby rat w których ma nastąpić wypłata po dokonaniu wypłaty pierwszej raty jest niedopuszczalna.
10. W przypadku złożenia dyspozycji wypłaty transferowej przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną, Bank realizuje dyspozycję po otrzymaniu potwierdzenia zawarcia umowy o IKE z inną instytucją finansową lub po otrzymaniu potwierdzenia przystąpienia do programu emerytalnego.
11. Wypłata transferowa z MultiIKE do programu emerytalnego, jest realizowana na rachunek programu emerytalnego, a w przypadku wypłaty transferowej z rachunku MultiIKE na rachunek indywidualnego konta emerytalnego innej instytucji finansowej, podany w potwierdzeniu zawarcia umowy.
12. Bank nie odpowiada za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku nie dopełnienia przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną formalności w związku ze złożoną dyspozycją, w szczególności nie przedstawienia dokumentów wskazanych w Ustawie, uprawniających Bank do jej realizacji.
13. Szczegółowe informacje w zakresie trybu składania i realizacji dyspozycji wypłaty, bądź wypłaty transferowej Posiadacz MultiIKE lub osoba uprawniona uzyskuje:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - 2) za pośrednictwem BOK, lub
 - 3) w placówce Banku.
14. Złożenie dyspozycji wypłaty jednorazowej lub wypłaty transferowej jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza MultiIKE.
15. Posiadacz MultiIKE, który dokonał wypłaty jednorazowej albo wypłaty pierwszej raty nie może ponownie założyć indywidualnego konta emerytalnego.

§26.

1. Wypłatę transferową do Banku należy kierować na rachunek Banku wskazany w potwierdzeniu.
2. Wypłata transferowa zostanie niezwłocznie przeksięgowana na rachunek MultiIKE, o którym mowa w ust.1.
3. Do czasu przeksięgowania, o którym mowa w ust.2, rachunek MultiIKE jest zablokowany, co oznacza, że dla rachunku nie są realizowane wpłaty ani wypłaty środków.

§27.

1. Wypłata transferowa z Banku jest dokonywana na podstawie dyspozycji Posiadacza MultiIKE albo osoby uprawnionej po uprzednim zawarciu umowy o prowadzenie IKE z inną instytucją finansową albo po przystąpieniu do programu emerytalnego i okazaniu Bankowi odpowiedniego potwierdzenia zawarcia umowy albo potwierdzenia przystąpienia do programu emerytalnego.
2. W przypadku wypłaty transferowej z MultiIKE do programu emerytalnego wypłata transferowa dokonywana jest na rachunek programu emerytalnego.

VII. Zmiana postanowień Regulaminu

§28.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym, dotyczących Umowy lub niniejszego Regulaminu;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w Rozdziale XII.

VIII. Oprocentowanie środków na rachunku

§29.

Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na MultiIKE.

§30.

Kwota środków pieniężnych wpłaconych na MultiIKE jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu włącznie. Dla naliczania odsetek od środków na MultiIKE przyjmuje się 365 dni w roku.

§31.

1. Środki pieniężne przechowywane na MultiIKE oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej. Bank może zmienić wysokość oprocentowania w przypadku zmiany stawki WIBOR 1M (jednomiesięczny).
2. Stopa procentowa MultiIKE w danym miesiącu nie może być niższa niż 80% stawki WIBOR 1M (jednomiesięczny) z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego.

§32.

1. Informacja o zmianach oraz aktualnie obowiązujących stopach oprocentowania jest podawana do wiadomości Posiadacza MultiIKE w Tabeli stóp procentowych dostępnej:
 - 1) w placówkach Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) za pośrednictwem strony Internetowej Banku,ze wskazaniem dnia od którego obowiązują.
2. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z §16 nie stanowi zmiany Umowy.
3. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w Rozdziale XII.

IX. Opłaty i prowizje

§33.

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem MultiIKE, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie, stanowiącej integralną część Umowy.
2. Bank może zmienić wysokość opłat i prowizji. Zmiany wysokości prowizji i opłat są uzależnione od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBP.
3. Zmiany Taryfy będą podawane do wiadomości Posiadacza MultiIKE w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem BOK, strony Internetowej Banku, serwisu transakcyjnego Banku lub korespondencyjnie, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.

§34.

Bank zastrzega sobie prawo do obciążania MultiIKE kwotami należnych opłat i prowizji.

§35.

1. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z §33, nie stanowią zmiany postanowień Umowy.
2. Bank informuje o zmianie Taryfy w sposób określony w Rozdziale XII.

X. Wyciągi i kontrola salda

§36.

1. Posiadacz MultiIKE otrzymuje wyciągi z MultiIKE stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza MultiIKE, Bank sporządza odpisy wyciągów z rachunku wraz z odpisem załączników.
3. Za sporządzenie odpisu wyciągu Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.

§37.

Bank informuje Posiadacza MultiIKE o aktualnym saldzie rachunku oraz o operacjach dokonanych na MultiIKE za pośrednictwem:

- 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na MultiIKE lub
- 2) historii operacji dostępnej za pośrednictwem BOK lub
- 3) historii operacji dostępnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.

Posiadacz MultiIKE może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na MultiIKE za wskazany okres.

§38.

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na MultiIKE, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza MultiIKE o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.

§39.

Posiadacz MultiIKE zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo MultiIKE na podstawie przesłanych wyciągów z MultiIKE oraz na podstawie informacji udostępnianej:

- 1) za pośrednictwem BOK,
- 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
- 3) bezpośrednio w placówce Banku.

§40.

W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na MultiIKE, Posiadacz MultiIKE powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie MultiIKE.

§41.

W przypadku podjęcia przez Posiadacza MultiIKE nienależnych środków, Posiadacz MultiIKE zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

XI. Reklamacje

§42.

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w MultiBanku.

XII. Zmiana postanowień Umowy, zwrot środków, częściowy zwrot środków, rozwiązanie Umowy

§43.

1. Bank informuje Posiadacza MultiIKE o zmianach dokumentów będących integralną częścią Umowy, w szczególności o zmianie:
 - 1) niniejszego Regulaminu;
 - 2) Taryfy prowizji i opłat;
 - 3) Tabeli stóp procentowych;poprzez powiadomienie:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza MultiIKE zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza MultiIKE zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza MultiIKE zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów o których mowa w ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank informuje Posiadacza MultiIKE o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku, gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
 - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi
 - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy
 - 4) zmiany marketingowych nazw produktów lub usług
 - 5) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych rachunku MultiIKE wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w §31
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz MultiIKE nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmian dokumentów o których mowa w ust. 1 uznaje się że Posiadacz MultiIKE wyraził na nie zgodę.
7. Posiadacz MultiIKE ma prawo przed datą wejścia w życie zmian dokumentów o których mowa w ust 1 wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz MultiIKE złoży pisemny sprzeciw wobec zmian dokumentów o których mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

§44.

Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu związane z uzupełnieniem Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank w ramach rachunku.

§45.

1. Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE zawierana jest na czas nieokreślony. Rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza MultiIKE lub Bank
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza MultiIKE.
2. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na MultiIKE, niepodjęte przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną, stają się nieoprocentowanym depozytem.
3. Umowa nie ulega rozwiązaniu pomimo braku żadnych obrotów poza dopisywanie odsetek w ciągu dwóch lat.

§46.

1. Posiadacz MultiIKE może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §25 ust. 14 oraz § 50 ust.2 Regulaminu.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza MultiIKE wynosi 14 dni i liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia do MultiBanku. W przypadku złożenia dyspozycji i wypłacenia przez Bank środków, zgodnie z dyspozycją, przed upływem ww. 14 – dniowego terminu, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypłaty tych środków.
3. Wypowiedzenie Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego MultiIKE, jeżeli nie jest związane z wypłatą lub wypłatą transferową, jest równoznaczne z dokonaniem zwrotu tych środków, ze wszystkimi konsekwencjami zwrotu wskazanymi w Ustawie.

§47.

Wypowiadając Umowę, Posiadacz MultiIKE wskazuje sposób zadysponowania zgromadzonymi na rachunku MultiIKE środkami.

§48.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza MultiIKE postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu (ważne powody) Bank ma prawo do zablokowania dostępu do MultiIKE z upływem okresu wypowiedzenia oraz wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§49.

1. Bank wypowiada Umowę na piśmie i wysyła wypowiedzenie listem poleconym z jednoczesną informacją o możliwości dokonania wypłaty transferowej lub wypłaty, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza MultiIKE z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo MultiIKE. W przypadku braku takiego wskazania, saldo rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia i traktowane jest na równi ze zwrotem (chyba że zostanie dokonana wypłata transferowa lub wypłata) ze wszystkimi konsekwencjami wskazanymi w Ustawie.
2. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia Posiadaczowi MultiIKE pisma wypowiadającego Umowę.
3. Posiadacz MultiIKE odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy.

§50.

1. Posiadacz MultiIKE może zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku MultiIKE w formie zwrotu lub częściowego zwrotu środków, o ile dyspozycja ta nie jest związana z wypłatą lub wypłatą transferową.
2. Złożenie dyspozycji zwrotu jest równoznaczne z dokonaniem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza MultiIKE. Posiadacz MultiIKE może złożyć wniosek o częściowy zwrot pod warunkiem, że środki te pochodziły z wpłat na MultiIKE.
3. Zwracane środki podlegają pomniejszeniu o należny podatek dochodowy od dochodów z tytułu gromadzenia oszczędności na rachunku MultiIKE, w trybie i na zasadach określonych przez przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych i w Ustawie.
4. W przypadku, gdy na MultiIKE przyjęto wypłatę transferową z programu emerytalnego, Bank pomniejsza środki podlegające zwrotowi o należny podatek oraz o kwotę przewidzianą w Ustawie przekazywaną na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Zwrot środków, z konsekwencjami wskazanymi w ust. 3 i 4 realizowany jest również wówczas, gdy następuje wypowiedzenie Umowy przez Bank, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej.

§51.

1. Dyspozycja zwrotu lub częściowego zwrotu środków jest realizowana przez Bank w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu. Nie podanie numeru rachunku bankowego skutkuje niezrealizowaniem dyspozycji zwrotu lub częściowego zwrotu przez Bank,
2. Zwrot środków jest realizowany w ciągu 14 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
3. Częściowy zwrot środków jest realizowany w ciągu 30 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Posiadacza rachunku

XIII. Ochrona depozytów – Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§52.

1. Depozyty ulokowane w Banku objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (w złotych polskich lub w walutach obcych) następujących deponentów:
 - 1) osób fizycznych
 - 2) osób prawnych
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych będących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku podmiotów (rachunek wspólny), deponentem jest każdy z podmiotów – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych - o ile czynności ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności Banku – do równowartości w złotych 50.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych 50.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

XIV. Postanowienia końcowe

§53.

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem MultiIKE:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) drogą telefoniczną;
 - 5) drogą pocztową;
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza MultiIKE:
- 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
 - jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym
- oraz
- b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
- 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- oraz
- b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
- 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
 - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
- W odniesieniu do zmiany katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku zapisy Rozdziału V stosuje się odpowiednio.

§54.

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza MultiIKE w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.
2. Zgodnie z przepisami ww. ustawy Posiadaczowi MultiIKE przysługuje prawo m.in do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych Posiadacza Rachunku w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych BRE Banku SA.
3. BRE Bank SA informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków BRE Banku SA związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Posiadacza MultiIKE mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 tekst jedn., z późn. zm.) oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie prawo bankowe.
4. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1 po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało, zgodnie z art. 105a ustawy prawo bankowe.

§55.

Posiadacz MultiIKE jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał w związku z zawarciem Umowy.

§56.

W przypadku zmiany adresu Posiadacza rachunku po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Posiadacza MultiIKE.

§57.

1. Posiadacz MultiIKE może wskazać osoby uprawnione do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku MultiIKE w przypadku śmierci Posiadacza MultiIKE.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1 może być złożona wyłącznie w formie pisemnej, na formularzu MultiBanku.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia pisemnej dyspozycji, o której mowa w ust.1 w innej formie, pod warunkiem, że dyspozycja zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank i jest poświadczona notarialnie.

§58.

1. Dyspozycję, o której mowa w §57 ust.1. można złożyć:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) na piśmie przesyłką pocztową.
2. Dyspozycja złożona korespondencyjnie powinna być podpisana zgodnie z wzorem podpisu złożonym w MultiBanku.
3. Bank ma prawo do odmowy przyjęcia dyspozycji złożonej korespondencyjnie, jeżeli podpis Posiadacza MultiIKE złożony na dyspozycji nie jest własnoręczny.
4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dyspozycji, o której mowa w §57 ust.1 złożonej korespondencyjnie, Bank poinformuje Posiadacza MultiIKE.

§59.

Dyspozycja, o której mowa w §57 ust.1 może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza MultiIKE w każdym czasie.

§60.

Niniejszy Regulamin – zgodnie z art.384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.