

**Warunki obsługi konsumpcyjnego
kredytu gotówkowego
„MultiGotówka” dla osób
fizycznych w ramach bankowości
detalicznej mBanku S.A. (mBank-
dawny MultiBank)**

obowiązuje od 31 marca 2015 r.



mBank.pl | 801 300 800

§ 1

1. Niniejsze Warunki stosuje się:
 - 1) łącznie z postanowieniami „Regulaminu udzielania Kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, dalej jako Regulamin,
 - 2) w przypadkach nie uregulowanych w Umowie Kredytu.
2. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
3. Niniejsze Warunki zastąpiły z dniem 06.10.2014r. „Warunki udzielania konsumpcyjnego Kredytu gotówkowego MultiGotówka”.
4. Bank udzielał Kredytu „MultiGotówka” do dnia 2 listopada 2010r.

§ 2

1. Kredyt „MultiGotówka” jest konsumpcyjnym Kredytem gotówkowym dla osób fizycznych, przeznaczonym na cel określony w Umowie tj. :
 - 1) dowolny cel konsumpcyjny (Kredyt gotówkowy) lub
 - 2) spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych bankach (Kredyt konsolidacyjny).
2. W przypadku zawarcia Umowy Kredytu przez więcej niż jednego Kredytobiorcę, ich odpowiedzialność za spłatę Kredytu jest solidarna.

§ 3

1. Spłata kapitału Kredytu i odsetek odbywa się równych ratach kapitałowo–odsetkowych w terminach miesięcznych, określonych w Harmonogramie spłat.
2. Harmonogram spłat Kredytu Bank przekazuje za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz dodatkowo Harmonogram przesyłany jest do Kredytobiorcy w formie pisemnej – pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną e-mail w zależności od decyzji Kredytobiorcy.
3. Kredytobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany sposobu przesyłania Harmonogramu spłat. Harmonogram spłat, który zostanie wygenerowany przez system informatyczny Banku po dacie złożenia dyspozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przesłany Kredytobiorcy w zmieniony sposób.
4. Harmonogram spłat w formie pisemnej wysyłany jest na adres Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę jako adres korespondencyjny.
5. Harmonogram spłat w formie elektronicznej wysyłany jest na podany przez Kredytobiorcę adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku.
6. W przypadku, gdy Kredytobiorca uzgodnił z Bankiem sposób wysyłania Harmonogramów spłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej swojej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z Harmonogramem spłat Kredytu i aktualną wysokością raty Kredytu przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu i przez cały okres spłaty Kredytu,
 - 2) uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail niezwłocznie po każdej jego zmianie i utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej Harmonogram spłat wysłanej przez Bank,
 - 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania Harmonogramów spłat.
7. Informację o wysokości i terminach spłat Kredytobiorca może również otrzymać za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK oraz w placówkach Banku.

§ 4

1. Kredytobiorca może w całym okresie obowiązywania Umowy Kredytu, dokonać bezpłatnie, wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu.
2. Wcześniejsza spłata Kredytu może być zrealizowana przez Kredytobiorcę:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) w placówkach Banku,
 - 3) za pośrednictwem BOK.
3. Dokonując wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Kredytobiorca decyduje czy niniejsza spłata ma skutkować:
 - 1) zmniejszeniem wysokości przyszłych rat Kredytu,
 - 2) zmianą (skróceniem) pierwotnego okresu spłaty Kredytu.
4. Z chwilą dokonania wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Bank aktualizuje Harmonogram spłat Kredytu.
5. Zaktualizowany Harmonogram spłat udostępniany jest za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty Kredytu zgodnie z zaktualizowanym Harmonogramem spłat.
7. W dniu wcześniejszej spłaty Kredytu naliczane i pobierane są odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty Kredytu do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie. Informacja o wysokości należnych w takim przypadku odsetek jest udostępniana Kredytobiorcy w placówkach Banku lub za pośrednictwem BOK.
8. W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty Kredytu, Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania Kredytu, tj. do dnia poprzedzającego wcześniejszą całkowitą spłatę Kredytu.
9. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Kredytu wraz z odsetkami skutkuje rozwiązaniem Umowy Kredytu z dniem tej spłaty.

§ 5

1. W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
2. Dokonane wpłaty, Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany.
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) kapitał niewymagalny.

§ 6

Dla celów obsługi Kredytu po jego udzieleniu Umowa Kredytu może być oznaczona:

- 1) numerem w niej wskazanym lub
- 2) ośmiocyfrowym numerem widocznym w Harmonogramie spłat tego Kredytu oraz w serwisie transakcyjnym Banku albo
- 3) numerem Wniosku o Kredyt.