

Regulamin udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku.

(obowiązuje od 4 czerwca 2013r.)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU.....	3
ROZDZIAŁ III. ZAWARCIE UMOWY KREDYTU	4
ROZDZIAŁ IV. OBSŁUGA I SPŁATA KREDYTU.....	6
ROZDZIAŁ V. OPROCENTOWANIE KREDYTU	7
ROZDZIAŁ VI. PROWIZJE I OPŁATY	7
ROZDZIAŁ VII. ZMIANA POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY KREDYTU	8
ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku, zwany dalej **Regulaminem**, określa ogólne zasady udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych oraz formę i tryb zawierania Umów Kredytów przez BRE Bank SA - Oddział Bankowości Detalicznej (MultiBank), zwany dalej Bankiem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) postanowienia Umowy Kredytu,
 - 2) postanowienia zawarte w poszczególnych Warunkach udzielania kredytów konsumpcyjnych, stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu,
 - 3) postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w MultiBanku,
 - 4) postanowienia Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w MultiBankua w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – Przedstawiciel Banku (pośrednik kredytowy w rozumieniu Ustawy z dnia 12 maja 2011r, o kredycie konsumenckim), działający na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa,
2. **aktywa finansowe** – środki pieniężne zgromadzone na złotych i walutowych rachunkach oszczędnościowych lokat terminowych prowadzonych w formie lokat odnawialnych, rachunku oszczędnościowym MultiMax i MultiMax Aquarius prowadzonych przez Bank,
3. **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu Banku,
4. **Bank** - BRE Bank SA – Oddział Bankowości Detalicznej (MultiBank) z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013 r. wynosi 168.555.904 zł,
5. **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe,
6. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów Banku zwane również multiliniją,
7. **hasło** – poufny, ustalany przez Kredytobiorcę i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg znaków, który umożliwia wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
8. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Kredytobiorcy, jednorazowe, dodatkowe hasło udostępnione przez Bank służące do:
 - potwierdzania operacji wykonywanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
 - potwierdzenia woli zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej, w tym kod SMS lub inny wskazany przez Bank sposób autoryzacji,
 - zabezpieczenia realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu Banku,
9. **kanał dostępu** – sposób komunikacji klienta z Bankiem, obejmujący w szczególności placówki Banku, stronę internetową Banku dostępną w sieci Internet, serwis transakcyjny Banku, BOK, bankomat, umożliwiające m.in. zawarcie Umowy Kredytu, wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Kredytu, dostęp do informacji lub usług bankowych,
10. **kod SMS** – typ hasła jednorazowego przesłanego przez Bank na numer telefonu komórkowego, zarejestrowany w systemie Banku,
11. **Kredyt** – kredyt udzielany przez Bank na podstawie Umowy Kredytu, niniejszego Regulaminu oraz właściwych Warunków udzielania kredytów konsumpcyjnych,
12. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, Rezydent, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu,
13. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów,
14. **Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu** – pisemny lub elektroniczny dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy Kredytu oraz warunki na jakich Umowa Kredytu została zawarta,
15. **Rachunek** – rachunek kredytowy, prowadzony w złotych polskich, służący do spłaty Kredytu, jeżeli spłata Kredytu nie następuje z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
16. **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń prowadzony w złotych polskich na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w MultiBanku,
17. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce (tj. posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy dłuższy niż trzy miesiące),
18. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku,
19. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.multibank.pl, zwana również stroną internetową,
20. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,

21. **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku dla osób fizycznych określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu,
22. **Umowa Kredytu** – umowa kredytu zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem w formie, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz właściwych dla danego rodzaju Kredytu Warunkach udzielania kredytów konsumpcyjnych,
23. **Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego** – Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
24. **Warunki udzielania kredytów konsumpcyjnych** - szczegółowe warunki określające zasady udzielania, zabezpieczania, spłaty poszczególnych rodzajów Kredytów konsumpcyjnych oferowanych przez Bank, w szczególności: kredytu gotówkowego, kredytu odnawialnego, kredytu gotówkowego MultiGotówka, MultiKredytu Oszczędnościowego, kredytu gotówkowego na naukę, kredytu na studia MBA,
25. **Wniosek o Kredyt** – wniosek o udzielenie Kredytu,
26. **Wniosek o rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy** – Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego,
27. **Wnioskodawca** – Rezydent, osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła Wniosek o Kredyt,
28. **zdolność kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Rozdział II. Warunki udzielenia Kredytu

§ 3.

1. Kredytobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) status Rezydenta,
 - 3) ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo dowód osobisty w przypadku obywateli polskich lub paszport wraz z kartą pobytu bądź paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce w przypadku osób nie będących obywatelami RP,
 - 4) stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł. Wobec Wnioskodawców będących uczniami lub studentami Bank może odstąpić od obowiązku posiadania stałego źródła dochodu,
 - 5) zgodę małżonka na zawarcie Umowy Kredytu, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 6) aktywa finansowe, które mogą stanowić zabezpieczenie spłaty Kredytu (warunek dot. Wnioskodawców ubiegających się o MultiKredyt Oszczędnościowy).
2. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej w wypadku, kiedy małżonkowie nie występują jako Współkredytobiorcy. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu dla której zgoda małżonka nie jest wymagana.

§ 4.

1. Wniosek o Kredyt można złożyć w następujący sposób:
 - 1) osobiście w placówce Banku lub za pośrednictwem Agenta,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem BOK,
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Banku bądź serwisu transakcyjnego Banku, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Sposób złożenia Wniosku o Kredyt jest uzależniony od rodzaju Kredytu o jaki ubiega się Wnioskodawca. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku o Kredyt są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

§ 5.

1. Udzielenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
 - 1) złożenia kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o Kredyt,
 - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz Warunkach udzielania Kredytów konsumpcyjnych właściwych dla danego rodzaju Kredytu,
 - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank jeśli są wymagane,
 - 4) posiadania zdolności kredytowej,
 - 5) wniesienia wymaganych prowizji i opłat jeśli nie podlegają kredytowaniu,
 - 6) ustanowienia wymaganych przez Bank zabezpieczeń jeśli są wymagane,
 - 7) zawarcia Umowy Kredytu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wskazania w Umowie Kredytu dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia przyznanie Kredytu.
3. Informacje na temat wymaganych przez Bank dokumentów oraz zabezpieczeń Wnioskodawca może uzyskać w placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK.
4. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa Kredytu.
5. Kwota Kredytu uzależniona jest od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank.
6. Minimalne i maksymalne kwoty Kredytów oraz okresy spłaty podawane są do wiadomości w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.
7. W przypadku odmowy udzielenia Kredytu Bank na wniosek Wnioskodawcy zwraca oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia Wniosku o Kredyt.

Rozdział III. Zawarcie Umowy Kredytu

§ 6.

1. Do zawarcia Umowy Kredytu niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. W celu ustalenia tożsamości Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie, pisemnie lub elektronicznie.
3. W przypadku, gdy Kredyt jest udzielany dwóm Kredytobiorcom, Umowa Kredytu jest zawierana łącznie ze wszystkimi Kredytobiorcami.

§ 7.

1. Zawarcie Umowy Kredytu następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Forma zawarcia Umowy Kredytu uzależniona jest od rodzaju Kredytu o jaki ubiega się Wnioskodawca, liczby Wnioskodawców, sposobu złożenia Wniosku o Kredyt, wysokości Kredytu.
3. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy Kredytu są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej oraz placówek Banku.

§ 8.

1. Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej następuje w jednym z poniższych trybów:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub
 - 2) za pośrednictwem BOK lub
 - 3) z wykorzystaniem przelewu z innego Banku, stanowiącym wyraz oświadczenia woli Kredytobiorcy oraz służącym weryfikacji jego tożsamości.
2. Informacje o dostępnych trybach zawarcia Umowy Kredytu są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej oraz placówek Banku.
3. Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej, trybie wskazanym w ust. 1, pkt. 1 i 2 wymaga dodatkowo poprzedniej aktywacji kanałów dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami § 12.

§ 9.

Tryb zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku jest następujący:

1. Wnioskodawca składa Wniosek o Kredyt w sposób określony w § 4.
2. Bank po analizie Wniosku o Kredyt sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu, bądź odrzuca Wniosek o Kredyt, o czym informuje Wnioskodawcę.
3. Warunki udzielenia Kredytu są przesyłane w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu w tym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami. Dane zawarte w elektronicznym komunikacie stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 10.
4. Oferta zawarcia Umowy Kredytu jest ważna przez okres wskazany w serwisie transakcyjnym Banku.
5. Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy Kredytu jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
6. Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Kredytu wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę hasłem jednorazowym lub kodem SMS za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie przez Wnioskodawcę hasła lub kodu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 10. Podanie niepoprawnego hasła jednorazowego lub kodu SMS bądź postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy Kredytu.
7. Akceptacja warunków Umowy Kredytu w sposób opisany w ust. 6 oznacza, złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami.
8. Jeżeli Kredyt udzielany jest więcej niż jednemu Wnioskodawcy, zawarcie Umowy Kredytu pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu postanowień Umowy Kredytu w sposób opisany w ust. 6 przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania postanowień Umowy Kredytu przez ostatniego z nich.
9. Po zawarciu Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu w formie pisemnej lub elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
10. Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają że każda z Umów Kredytu zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 10.

Tryb zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej za pośrednictwem BOK jest następujący:

1. Wnioskodawca za pośrednictwem BOK składa Wniosek o Kredyt.
2. Bank po analizie Wniosku o Kredyt, przedstawia Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu, bądź odrzuca Wniosek o Kredyt, o czym informuje Wnioskodawcę.
3. Warunki udzielenia Kredytu są przedstawiane w trakcie rozmowy telefonicznej z operatorem BOK przez upoważnionego przedstawiciela Banku. Przedstawienie wszystkich warunków udzielenia Kredytu w powyższym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Kredytu zgodnie z tymi warunkami.

4. Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy Kredytu jedynie bez zastrzeżeń w trakcie rozmowy telefonicznej z operatorem BOK.
5. Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Kredytu wymaga jednoznacznej akceptacji treści jej postanowień przez Wnioskodawcę, wyrażonej w rozmowie telefonicznej z operatorem BOK.
6. Akceptacja warunków Umowy Kredytu w sposób opisany w ust. 5 oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami.
7. Dowodem zawarcia Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie jest prawidłowe nagranie i utrwalenie rozmowy telefonicznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku. Wnioskodawca przystępując do zawarcia Umowy Kredytu za pośrednictwem BOK, wyraża zgodę na nagranie rozmowy z operatorem BOK oraz wykorzystywanie jej w celach dowodowych, w tym dla potrzeb ewentualnego dochodzenia zwrotu świadczenia przez Bank w przypadku zaprzestania terminowej spłaty Kredytu.
8. Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej za pośrednictwem BOK możliwe jest wyłącznie w przypadku Kredytów indywidualnych.
9. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie Bank przesyła do Kredytobiorcy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, uzgodnione warunki udzielenia Kredytu, w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku stanowiącego elektroniczne Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu. Potwierdzenie, o którym mowa poświadcza fakt i warunki udzielenia Kredytu.
10. Kredytobiorca, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Kredytu, zobowiązany jest do zatwierdzenia elektronicznego Potwierdzenia zawarcia Umowy Kredytu z wykorzystaniem hasła jednorazowego lub kodu SMS w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia. Zatwierdzenie, o którym mowa powyżej, stanowi jeden z warunków udzielenia Kredytu.
11. Po zawarciu Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle do Kredytobiorcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu.
12. Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, że każda z Umów Kredytu zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 11.

Tryb zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku jest następujący:

1. Wnioskodawca składa wniosek o Kredyt w sposób określony w § 4.
2. Wraz z Wnioskiem o Kredyt Wnioskodawca może złożyć Wniosek o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, do którego Kredyt zostanie udzielony lub za pośrednictwem którego prowadzona będzie obsługa Kredytu.
3. We wniosku o Kredyt Wnioskodawca wskazuje swój adres poczty elektronicznej e-mail oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z którego wykona przelew do Banku w celu zawarcia Umowy Kredytu oraz Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego wykonany zostanie przelew do Banku może być wyłącznie Wnioskodawca jako posiadacz indywidualny.
4. Wniosek o Kredyt oraz Wniosek o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy składane w niniejszym trybie mogą być wyłącznie wnioskami indywidualnymi.
5. Bank po analizie Wniosku o Kredyt sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu oraz warunki prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego - jeśli Wnioskodawca złożył Wniosek o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, bądź odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.
6. Warunki udzielenia Kredytu oraz warunki prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przesyłane są do Wnioskodawcy w postaci pliku PDF podpisanego elektronicznie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez przedstawiciela Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami. Przesłanie warunków prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnej z tymi warunkami.
7. Wraz z warunkami, o których mowa w ust. 6 Bank przesyła do Wnioskodawcy wiadomość e-mail, w której zamieszcza informacje o okresie ważności oferty, numerze rachunku na który Wnioskodawca zobowiązany jest wykonać przelew w celu zawarcia Umów, o których mowa w ust. 6, oraz przedstawia wymagania w zakresie informacji jakie Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w tytule przelewu wykonywanego w celu zawarcia w/w Umów.
8. Warunki, o których mowa w ust. 6 oraz wiadomość e-mail, o której mowa w ust. 7 przesyłane są na adres e-mail wskazany we Wniosku o Kredyt.
9. Wnioskodawca może przyjąć ofertę Banku jedynie w całości, bez zastrzeżeń i w terminie wskazanym w wiadomości e-mail o którym mowa w ust. 7. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest wykonanie przez Wnioskodawcę przelewu, o którym mowa w ust. 3 i 7 oraz zaksięgowanie tego przelewu na rachunku, o którym mowa w ust. 7. Przyjęcie oferty musi nastąpić w okresie jej ważności co oznacza, że Wnioskodawca powinien zlecić realizację przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając czas jego wykonywania. Wykonanie przez Wnioskodawcę przelewu z danymi Wnioskodawcy równoznaczne jest z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 14.
10. Po otrzymaniu przelewu Bank weryfikuje zgodność danych zawartych w przelewie z danymi wskazanymi przez Wnioskodawcę we Wniosku o Kredyt. Weryfikację zgodności danych Bank przeprowadza najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przelewu.
11. Zawarcie Umowy Kredytu oraz Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego następuje po pozytywnej weryfikacji zgodności danych, o których mowa w ust. 10, z dniem zaksięgowania przez Bank

- środków pieniężnych na Rachunku przeznaczonym do obsługi Kredytu udzielonego w trybie opisanym w niniejszym paragrafie bądź na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym - jeśli Wnioskodawca składał Wniosek o rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy, z zastrzeżeniem postanowień ust.12.
12. Jeżeli przesłane przez Bank warunki udzielenia Kredytu oraz warunki prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o których mowa w ust. 6 stanowią, iż zawarcie Umowy Kredytu oraz Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego następuje z dniem dokonania przez Bank pozytywnej weryfikacji zgodności danych, o których mowa w ust. 10, wówczas dniem zawarcia Umowy Kredytu oraz Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest dzień dokonania przez Bank pozytywnej weryfikacji zgodności tych danych.
 13. Bank informuje Wnioskodawcę o zawarciu Umowy Kredytu oraz Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, jeśli Wnioskodawca składał Wniosek o rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy, przysyłając wiadomość e-mail na adres wskazany we Wniosku o Kredyt.
 14. W przypadku negatywnej weryfikacji zgodności danych bądź wykonania przelewu nie zawierającego wymaganych informacji, oświadczenie Wnioskodawcy o przyjęciu oferty Umowy Kredytu jest nieskuteczne a Umowa Kredytu oraz Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, jeśli Wnioskodawca składał Wniosek o rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy, nie są zawarte. Bank zwraca Wnioskodawcy środki pieniężne pochodzące z przelewu o którym mowa w ust. 3 i 7 najpóźniej następnego dnia roboczego przypadającego po negatywnej weryfikacji danych. Zwrot środków odbywa się na rachunek nadawcy przelewu.
 15. Po zawarciu Umów w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu oraz Potwierdzenie zawarcia Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, jeśli Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego została zawarta. Potwierdzenia zostaną wysłane w formie pisemnej lub elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
 16. Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, że każda z Umów zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

Rozdział IV. Obsługa i spłata Kredytu

§ 12.

1. Kredytobiorcy uzyskują dostęp do Kredytu za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
2. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
3. Identyfikacja Kredytobiorcy następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora – niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości oraz
 - 2) hasła –ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu po otrzymaniu identyfikatora.
4. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Kredytu za pośrednictwem pozostałych kanałów.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego przez Bank użycia numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
6. Kredytobiorca powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po zakończeniu transakcji przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

§ 13.

1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kredytu Kredytobiorca może złożyć:
 - 1) za pośrednictwem BOK,
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 3) w placówkach Banku
 - 4) w innej formie uzgodnionej z Bankiem.
2. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
3. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, pkt 1) są nagrywane. Kredytobiorca wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.
4. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy telefonicznej prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

5. Dyspozycje Kredytobiorcy złożone w placówce Banku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
6. Pisemne dyspozycje składane przez Kredytobiorców, którzy zawarli Umowę Kredytu w trybie określonym w § 11 wymagają uprzedniego złożenia przez Kredytobiorcę w placówce Banku Karty Wzoru Podpisu określającej wzór podpisu Kredytobiorcy. Do czasu złożenia Karty Wzoru Podpisu dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu może być dokonane m.in. przez pracownika Banku/Agenta Banku bądź notariusza.
7. Kredytobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
9. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Kredytobiorcy.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Kredytobiorcę warunków wskazanych powyżej. W szczególności Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezgodności numeru rachunku bankowego beneficjenta dyspozycji z jego nazwą.

§ 14.

1. Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Kredytu określone są w Umowie Kredytu.
2. Okres spłaty Kredytu ustalany jest na podstawie Wniosku o Kredyt i zależy od rodzaju Kredytu oraz oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

§ 15.

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
 - 1) ustanowienie zabezpieczeń spłaty Kredytu wskazanych w Umowie Kredytu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Banku,
 - 2) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) dokonywanie w umówionych terminach spłaty Kredytu wraz z odsetkami,
 - 4) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości, śmierci któregokolwiek z Kredytobiorców,
 - 5) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy Kredytu.
2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy Kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.

§ 16.

1. W trakcie okresu kredytowania Bank dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Banku, jednak nie częściej niż raz na rok informacji i dokumentów niezbędnych do weryfikacji jego zdolności kredytowej.

Rozdział V. Oprocentowanie Kredytu

§ 17.

1. Kredyt oprocentowany jest według stałej bądź zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.

§ 18.

1. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli stóp procentowych MultiBanku dla osób fizycznych.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania należności przeterminowanych oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.
3. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu lub brak spłaty Kredytu w określonym w Umowie Kredytu terminie, może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

Rozdział VI. Prowizje i opłaty

§ 19.

1. Za czynności związane z udzieleniem oraz obsługą Kredytu Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie prowizji i opłat udostępnianej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, ulega zmianom w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących czynników: warunków cenowych na rynku międzybankowym, ponoszonych przez Bank kosztów, wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki obciążających Bank. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat oraz o dacie ich wejścia w życie Kredytobiorca będzie informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku oraz strony internetowej Banku. Nowa Taryfa prowizji i opłat będzie również podawana do wiadomości Kredytobiorcy w placówkach Banku a także za pośrednictwem sieci Internet.
4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu, w trybie i ze skutkami określonymi w Umowie Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
5. Zmiana Taryfy prowizji i opłat dokonana w powyższym trybie nie stanowi zmiany Umowy Kredytu.

Rozdział VII. Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu

§ 20.

1. Zmiana postanowień Umowy Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu,
 - 2) zmiany danych osobowych Kredytobiorcy,
 - 3) zmiany Taryfy prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 4) zmiany Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
 - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy Kredytu, dla których Umowa Kredytu, niniejszy Regulamin lub Warunki udzielania Kredytów konsumpcyjnych nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy Kredytu, Kredytobiorca może uzyskać w placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
4. W przypadku zmiany Umowy Kredytu w formie elektronicznej, postanowienia § 9 -11 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zmiany Umowy Kredytu na podstawie Aneksu zawartego w formie elektronicznej, Bank niezwłocznie prześle do Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Aneksu do Umowy Kredytu w formie pisemnej lub elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.

§ 21.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku zmiany zakresu, sposobu, terminów i innych warunków świadczenia usług oraz obsługi udzielonych kredytów. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w niniejszym ustępie, z podaniem daty ich wejścia w życie, za pomocą elektronicznych nośników informacji, poprzez stronę internetową Banku, komunikaty w systemie transakcyjnym Banku dostępne za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK bądź na piśmie.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Kredytobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.
3. Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach Regulaminu, w sposób określony w ust. 1 w przypadku:
 - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmianami funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
 - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.

§ 22.

1. Umowa Kredytu może być wypowiedziana przez każdą ze Stron.
2. Wypowiedzenie Umowy Kredytu dokonywane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności a okres wypowiedzenia Umowy Kredytu wynosi 30 dni. Jeśli Umowa Kredytu lub Warunki udzielania Kredytów konsumpcyjnych stanowią inaczej, stosuje się postanowienia Umowy Kredytu.
3. Kredytobiorca, a w przypadku gdy Umowa Kredytu została zawarta z więcej niż jednym Kredytobiorcą każdy z Kredytobiorców, samodzielnie ze skutkiem dla pozostałych, może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Kredytu.

§ 23.

1. Bank, ma prawo wypowiedzieć Umowę Kredytu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa regulujących Umowę Kredytu, postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu, a także postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku dotyczących Kredytu jeżeli Kredytobiorca jest zobowiązany do ich przestrzegania,
 - 2) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w Umowie Kredytu bądź zagrożenia upadłością Kredytobiorcy,
 - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu.
2. Po upływie terminu wypowiedzenia lub w przypadku braku spłaty należności Banku z tytułu Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji. Dokonane wpłaty, Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy wg kolejności określonej w Umowie Kredytu bądź Warunkach udzielania Kredytów konsumpcyjnych właściwych dla danego rodzaju Kredytu.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę Kredytu, jednocześnie odmawiając jego uruchomienia, jeżeli przed uruchomieniem zaszyły okoliczności nieznanne Bankowi w dniu złożenia Wniosku o Kredyt, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Kredytu lub w stosunku do Kredytobiorcy została wszczęta egzekucja bądź postępowanie upadłościowe lub naprawcze.

§ 24.

Umowa Kredytu ulega rozwiązaniu z chwilą:

- 1) spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy Kredytu,
- 2) upływu okresu wypowiedzenia Umowy Kredytu.

§ 25.

Umowa Kredytu wygasa z chwilą śmierci Kredytobiorcy lub ostatniego z Kredytobiorców jeśli Umowa Kredytu została zawarta z więcej niż jednym Kredytobiorcą. Rozliczenie zobowiązań z Umowy Kredytu nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci.

§ 26.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy Kredytu określają Umowa Kredytu oraz Warunki udzielania Kredytów konsumpcyjnych dotyczące poszczególnych Kredytów.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 27.

Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Kredytu.

§ 28.

1. Bank może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umów Kredytu oraz Umów zawartych na ich podstawie, wierzytelności na osoby trzecie, na co Kredytobiorca wyraża zgodę. Wraz z nabywanymi wierzytelnościami na nabywcę przechodzą wszelkie związane z nimi prawa.
2. Wobec zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Kredytobiorca upoważnia Bank do przekazywania przysługującym nabywcy wierzytelności wszelkich informacji o Kredytobiorcy i wierzytelności będącej przedmiotem cesji. Bank zwolniony jest wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej i obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych. O przelewie wierzytelności Kredytobiorca zostanie poinformowany zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy z 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

§ 29.

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, będzie przetwarzał dotyczące Kredytobiorcy dane osobowe w bankowym zbiorze danych w celu wykonywania czynności bankowych, których Kredytobiorca jest stroną.

Kredytobiorcy przysługuje prawo do:

- dobrowolności podania danych, dostępu do nich oraz ich poprawiania.
 - zgłoszenia sprzeciwu na marketing bezpośredni własnych produktów i usług Banku.
2. BRE Bank SA w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Kredytobiorcy do:
 - Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa,
 - innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, w zakresie i celu określonym w Ustawie prawo bankowe.

§ 30.

1. Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w MultiBanku.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 2 Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
4. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
5. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumenckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
6. Prawem właściwym dla Umowy Kredytu jest prawo polskie.
7. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu Bank będzie się porozumiewać z Kredytobiorcą w języku polskim.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
9. Miejscem spełnienia przez Kredytobiorcę świadczeń wynikających z Umowy Kredytu jest siedziba BRE Banku SA. Warszawa, ul. Senatorska 18.

§ 31.

Szczegółowe warunki kredytowania, a także pozostałe prawa i obowiązki Stron zawarte są w Umowie Kredytu oraz poszczególnych Warunkach udzielania Kredytów konsumpcyjnych wskazanych w § 31.

§ 32.

Integralną część Regulaminu stanowią:

- 1) Warunki udzielania konsumpcyjnego kredytu gotówkowego dla osób fizycznych „MultiGotówka”
- 2) Warunki udzielania konsumpcyjnego kredytu gotówkowego dla osób fizycznych¹
- 3) Warunki udzielania odnawialnego kredytu konsumpcyjnego
- 4) Warunki udzielania MultiKredytu Oszczędnościowego
- 5) Warunki udzielania studentom konsumpcyjnych kredytów gotówkowych na naukę
- 6) Warunki udzielania konsumpcyjnych bezgotówkowych kredytów na studia MBA

§ 33.

Niniejszy Regulamin na mocy art. 109 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i art.384 i nast. Kodeksu Cywilnego ma charakter wiążący.

Wyjaśnienia:

^{1/} Zwane również Warunkami udzielania kredytu gotówkowego.