

Regulamin mPożyczki dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 26 kwietnia 2022 r.



mBank.pl

Spis treści:

1.	Co znajdziesz w regulaminie?	3
2.	Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie	3
3.	Kto może wnioskować o pożyczkę, czyli zostać wnioskodawcą?	4
4.	Co sprawdzamy zanim udzielimy pożyczki?	4
5.	Podstawowe informacje o pożyczce	4
6.	Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?	4
7.	Jakie są Twoje podstawowe obowiązki	5
8.	Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje	5
9.	W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?	5
10.	Czasowe zawieszenie spłaty kapitału	6
11.	Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?	6
12.	Kiedy i w jaki sposób możesz wcześniej spłacić pożyczki?	6
13.	Zasady obsługi pożyczki	7
14.	Kiedy i jak zmienia się umowa?	7
15.	Rozwiązanie umowy	7
16.	Kiedy zmienia się taryfa?	7
17.	Kiedy zmienia się tabela?	8
18.	Kiedy zmienia się regulamin?	8
19.	W jaki sposób i w jakich terminach informujemy o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?	9
20.	Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki	9
21.	Postanowienia końcowe	9

1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie określamy zasady na jakich udzielamy i obsługujemy mPożyczkę. Znajdziesz w nim ważne informacje, które uzupełniają umowę. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z regulaminami i taryfą. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin oraz zawierają definicje niektórych pojęć w nim używanych. Informacje o:
 - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem – znajdziesz w regulaminie rachunków,
 - b) zasadach, na jakich obsługujemy klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje,znajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
 - c) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji.
- 3) Aktualne regulaminy i taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach i oddziałach.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Twój, itp.) – mamy na myśli osobę, z którą zawarliśmy umowę. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „korzystasz”),
 - b) jeśli piszemy w formie „jako pożyczkobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
 - c) ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ będziemy ich często używać:

pożyczka	pożyczka, której udzielamy na podstawie umowy oraz regulaminu; określona w naszej ofercie również jako „mRaty”;
pożyczkobiorca	osoba fizyczna, rezydent, z którą bank zawarł umowę;
potwierdzenie zawarcia umowy	dokument, który przesyłamy do pożyczkobiorcy, potwierdza zawarcie umowy oraz jej warunki;
rachunek	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Spłacasz z niego pożyczkę, gdy zdecydujesz, że nie chcesz tego robić z rachunku osobistego;
rachunek osobisty	rachunek w banku, do którego możemy wydać Ci kartę debetową. Prowadzimy go dla Ciebie na podstawie regulaminu rachunków. Może to być rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub oszczędnościowy. Rachunki możemy prowadzić w złotych polskich lub w walucie obcej. Więcej informacji na temat typów rachunków znajdziesz w regulaminie rachunków;
regulamin	ten regulamin;
regulamin rachunków	regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking;
rezydent	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejscem zamieszkania jest Polska;
System Bankowy Rejestr	baza danych, której administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Herberta 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa;
tabela	Tabele stóp procentowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących w banku stopach procentowych;
taryfa	taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą pożyczki;
umowa	umowa, na podstawie której udzielamy pożyczki. Jej integralną częścią jest regulamin;
umowa rachunku osobistego	umowa o prowadzenie bankowych rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych;
wniosek	wniosek o pożyczkę;
wnioskodawca	rezydent, osoba fizyczna, która ma nadany nr PESEL oraz pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła wniosek;
zdolność kredytowa	Twoja zdolność do terminowej spłaty zaciągniętej pożyczki z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w umowie;

3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.

3. Kto może wnioskować o pożyczkę, czyli zostać wnioskodawcą?

Możesz o nią wnioskować, jeśli masz:

- 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) nadany nr PESEL,
- 3) status rezydenta,
- 4) ważny dokument tożsamości,
- 5) stałe dochody z umowy o pracę, działalności gospodarczej, emerytury lub renty albo z innych udokumentowanych źródeł.

4. Co sprawdzamy zanim udzielimy pożyczki?

Przed udzieleniem pożyczki sprawdzamy czy:

- 1) złożyłeś kompletny i w całości wypełniony wniosek,
- 2) spełniasz wymogi określające wnioskodawcę,
- 3) przedstawiłeś dokumenty, o ile ich wymagamy,
- 4) masz zdolność do spłaty pożyczki (zdolność kredytową),
- 5) podpisałeś/zaakceptowałeś umowę.

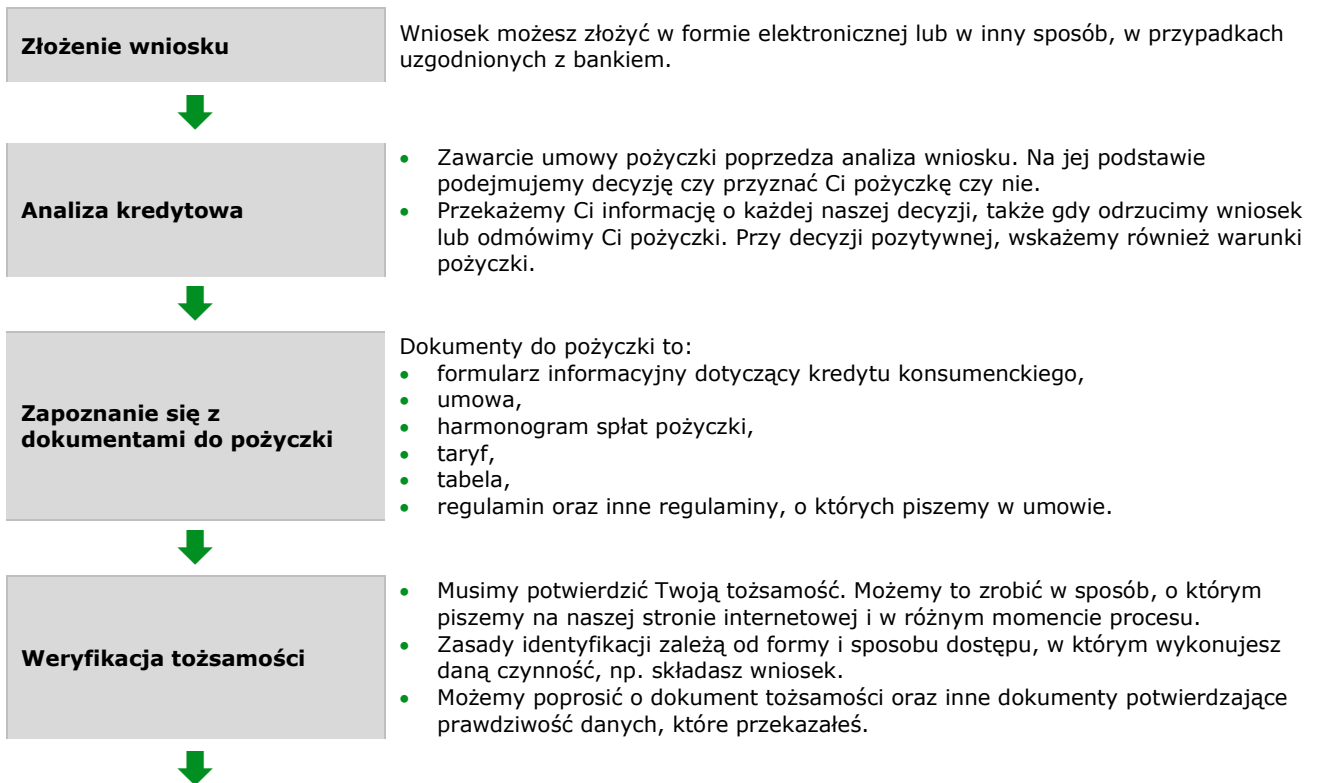
Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić aby otrzymać pożyczkę, wskażemy je w umowie.

5. Podstawowe informacje o pożyczce

- 1) Pożyczkę udzielamy w złotych polskich.
- 2) Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki, terminy i sposób jego wypłaty opisujemy w umowie.
- 3) Na kwotę pożyczki jaką otrzymasz, wpływa nasza ocena Twojej zdolności kredytowej.
- 4) Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach pożyczki oraz dostępnych okresach spłaty znajdziesz na naszej stronie internetowej, w placówkach oraz BOK.
- 5) Prowizję za udzielenie pożyczki, doliczamy do kwoty pożyczki.

6. Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?

1) Kroki do zawarcia umowy:



Podpisanie/akceptacja umowy

- Umowę możemy zawrzeć w formie elektronicznej lub pisemnej.
- Informacje o dostępnych formach zawarcia umowy znajdziesz w placówkach, BOK oraz na naszej stronie internetowej.
- Na każdym etapie procesu będziemy Cię informować o kolejnych krokach, które musisz wykonać, aby zawrzeć umowę.
- Po zawarciu umowy w formie elektronicznej otrzymasz od nas umowę oraz potwierdzenie zawarcia umowy.

Jeśli:

- weryfikacja Twojej tożsamości będzie negatywna,
 - prześlesz przelew weryfikujący Twoją tożsamość po upływie okresu ważności oferty (o ile był potrzebny),
 - podasz nieprawidłowe hasło jednorazowe,
 - postąpisz niezgodnie z informacjami przekazanymi przez nas w procesie zawierania umowy,
- będziemy mogli przerwać proces zawarcia umowy.



i... wypłacamy pożyczkę

Sposób wypłaty pożyczki określamy w umowie.

7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki

Do Twoich podstawowych obowiązków należą:

- 1) spłata pożyczki z odsetkami w umówionych terminach, wskazanych w harmonogramie spłat pożyczki,
- 2) zapłata należnych prowizji i opłat wynikających z umowy,
- 3) powiadamianie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości.



W przypadku gdy zmienisz adres po zawarciu umowy i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

8. Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje

- 1) Pożyczka oprocentowana jest według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
- 2) Odsetki naliczamy za każdy dzień, od kwoty zadłużenia. Pobieramy je w okresach miesięcznych i liczymy od dnia wypłaty pożyczki, do dnia poprzedzającego jej spłatę. Przyjmujemy przy tym, że rok liczy 365 dni.
- 3) Sposób ustalania wysokości oprocentowania pożyczki, tryb i warunki jego zmiany określa umowa, przy czym:
 - a) jeśli w przeszłości wysokość oprocentowania pożyczki wyznaczana zgodnie z zasadami opisanymi w umowie byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych określonych w ustawie kodeks cywilny lub suma obowiązującej w banku stawki bazowej WIBOR 1M i 16 p.p., będziemy naliczać odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości (dalej: oprocentowanie maksymalne).
 - b) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku aktualizujemy w następujący sposób: na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszana przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dzień sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w banku, dokonamy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku stopę referencyjną WIBOR 1M.
 - c) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
 - d) zmiana wysokości oprocentowania maksymalnego, wynikająca ze zmiany wartości stawki bazowej WIBOR 1M obowiązującej w banku dla:
 - uruchomionej pożyczki nastąpi w dzień spłaty najbliższej raty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki, po zmianie stawki bazowej,
 - nieuruchomionej pożyczki odbędzie się w terminie określonym w ust.2 lit c powyżej. Bank uruchomi wówczas pożyczkę według stawki bazowej WIBOR 1M obowiązującej w banku na dzień uruchomienia.
 - e) jeśli nie spłacisz pożyczki w umówionym terminie naliczymy odsetki od kapitału przeterminowanego zgodnie z tabelą lub zapisami umowy.
 - f) za udzielenie i obsługę pożyczki pobieramy opłaty i prowizje wskazane w taryfie.

9. W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?

- 1) Spłata pożyczki oznacza zwrot kwoty udzielonej pożyczki, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z umowy.
- 2) Spłata pożyczki odbywa się w równych ratach miesięcznych, w terminach określonych w harmonogramie.
- 3) Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty pożyczki znajdziesz w umowie.
- 4) Okres spłaty pożyczki ustalamy na podstawie wniosku i zależy od oceny zdolności kredytowej wszystkich wnioskodawców.
- 5) Spłata pożyczki:

rachunek

Pożyczkę możesz spłacać z:

- rachunku prowadzonego na podstawie umowy do pożyczki, który służy do czynności związanych z obsługą pożyczki,
- lub rachunku osobistego, prowadzonego zgodnie z regulaminem rachunków.

Jeśli wybrałeś spłatę z rachunku osobistego, a masz ich więcej, to pożyczkę będziesz spłacać z rachunku, który otworzyłeś jako pierwszy.

Możesz dokonywać zmian rachunku do spłaty pożyczki.

**wysokość raty**

Na wysokość rat składa się kapitał i odsetki.

**kwota spłaty**

Pożyczkę spłacasz zgodnie z harmonogramem. Możesz ją również spłacić wcześniej albo wnioskować o karencję. Warunki na jakich możesz wcześniej spłacić pożyczkę znajdziesz w umowie.

10. Czasowe zawieszenie spłaty kapitału

- 1) W trakcie umowy, na Twój wniosek, możemy udzielić karencji w spłacie kapitału pożyczki, dalej zwanej karencją.
- 2) W czasie karencji, spłacasz wyłącznie odsetki (ratę odsetkową). Po zakończeniu karencji, wracasz do spłaty pełnej raty pożyczki składającej się z kapitału i odsetek (rata kapitałowo-odsetkowa).
- 3) Kwotę kapitału, która zgodnie z pierwotnym harmonogramem przypadłaby do spłaty w trakcie karencji, doliczymy do wysokości rat pożyczki płatnych po jej zakończeniu.
- 4) Wniosek o karencję złożysz w placówce, serwisie transakcyjnym bądź za pośrednictwem BOK.
- 5) O karencję możesz wnioskować nie wcześniej niż po zapłacie pierwszych 6 rat pożyczki, wynikających z harmonogramu. Kolejne wnioski o karencję możesz złożyć, jeśli:
 - a) przerwa między poszczególnymi okresami karencji wynosi co najmniej 12 miesięcy oraz
 - b) okres spłaty pożyczki przypadający po zakończeniu ostatniej karencji będzie co najmniej 2-krotnie dłuższy niż czas, w którym korzystałeś z karencji (liczba rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po zakończeniu okresu karencji będzie co najmniej 2 razy większa niż liczba rat płatnych w czasie ostatniej karencji).
- 6) Czas karencji może wynosić od 1 do 3 miesięcy.
- 7) Wniosek o karencję zaakceptujemy, jeśli:
 - a) prawidłowo wykonujesz obowiązki wynikające z umowy,
 - b) spełniasz warunki opisane w pkt. 5 oraz
 - c) zawarłeś aneks do umowy.
- 8) Za udzielenie karencji pobieramy jednorazową opłatę, której wysokość określiliśmy w aneksie do umowy.
- 9) W związku z udzieleniem karencji czas obowiązywania umowy oraz liczba rat kredytu nie zmienia się.
- 10) Po zakończeniu okresu karencji wysokość rat wzrośnie, ponieważ niespłacany w trakcie karencji kapitał rozłożymy proporcjonalnie na pozostałe raty. Aktualny harmonogram z nową wysokością rat znajdziesz w serwisie transakcyjnym.

11. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?

- 1) Jeśli nie spłacisz w terminie pożyczki, bądź opłat i prowizji, do zapłaty których jesteś zobowiązany:
 - a) niespłacona kwota stanie się należnością przeterminowaną,
 - b) od kapitału przeterminowanego będziemy naliczać odsetki jak dla należności przeterminowanych.



Jeśli nie spłacisz pożyczki w określonym w umowie terminie, możemy zgłosić Cię do Systemu Bankowy Rejestr.

- 2) Wszystkie wpłaty dokonywane przez Ciebie na rzecz należności wynikających z umowy, zaliczamy na spłatę zobowiązań według kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z taryfą,
 - c) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - d) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - e) kapitał przeterminowany,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) kapitał niewymagalny.



Wymieniona kolejność spłat ma charakter informacyjny. Pobierzemy tylko te należności, które naliczyliśmy dla Twojej pożyczki.

12. Kiedy i w jaki sposób możesz wcześniej spłacić pożyczkę?

- 1) W trakcie umowy możesz bezpłatnie spłacić część lub całość pożyczki.
- 2) Jak wygląda wcześniejsza spłata:

Miejsce wcześniejszej spłaty

Przedterminową spłatę części lub całości pożyczki możesz zrobić:

- w serwisie transakcyjnym,
- w placówkach,
- za pośrednictwem BOK.

**Odsetki**

- W dzień wcześniejszej spłaty pożyczki naliczymy i pobierzemy odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty raty do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty wyłącznie. Informację o wysokości należnych za ten okres odsetek otrzymasz w placówkach lub za pośrednictwem BOK.
- W dzień wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki naliczymy i pobierzemy odsetki za okres do dnia poprzedzającego wcześniejszą całkowitą spłatę.



Skutki wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki

Przy wcześniejszej, częściowej spłacie pożyczki zdecydujesz czy ma ona skutkować:

- zmniejszeniem wysokości przyszłych rat pożyczki,
- zmianą (skróceniem) pierwotnego okresu spłaty pożyczki.

Po spłacie zaktualizujemy harmonogram i udostępniemy go w serwisie transakcyjnym.
Od tej pory będziesz spłacać pożyczkę według zaktualizowanego harmonogramu.



Skutek wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki

Jeśli spłacisz całość pożyczki przed terminem określonym w umowie to:

- dojdzie do rozwiązania umowy, z dniem tej spłaty,
- całkowity koszt pożyczki, ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania umowy, chociażbyś poniósł je przed tą spłatą.

Koszty objęte obniżeniem zwrócimy automatycznie na rachunek, z którego spłacałeś kredyt.

i Jeśli spłacałeś kredyt z rachunku do obsługi kredytu, złóż dyspozycję wypłaty pieniędzy. Możesz to zrobić w BOK lub w placówce,

13. Zasady obsługi pożyczki

Do obsługi pożyczki możesz używać:



- numeru umowy wskazanego w umowie lub
- dodatkowego, unikalnego numeru ewidencyjnego, wskazywanego przez bank w harmonogramie oraz serwisie transakcyjnym.

Powyższe numery ewidencyjne możesz również otrzymać za pośrednictwem BOK oraz w placówkach.

Jeśli obsługujesz pożyczkę w serwisie transakcyjnym, to możemy w stosunku do tego produktu także używać nazwy „kredyt”. Nie powoduje to zmiany przeznaczenia pożyczki oraz zasad jej udzielania.

Sposób złożenie dyspozycji

O sposobach złożeniach dyspozycji dotyczących obsługi pożyczki dowiesz się w rozdziale 20. *Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki.*



Data dyspozycji

Za datę złożenia dyspozycji przyjmujemy datę wygenerowaną przez system obsługi pożyczki.

14. Kiedy i jak zmienia się umowa?

- 1) Postanowienia umowy mogą zmieniać się w czasie jej obowiązywania (zmiana umowy). Zmiana umowy pożyczki w formie elektronicznej odbywa się w serwisie transakcyjnym.
- 2) O dostępnych formach zmiany umowy dowiesz się w rozdziale 20. *„Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki”.*

15. Rozwiązanie umowy

- 1) Rozwiązanie umowy może się odbyć z inicjatywy każdej ze stron.
- 2) Umowa rozwiąże się:
 - a) z upływem okresu wypowiedzenia,
 - b) razem ze spłatą wszelkich należności z niej wynikających,
 - c) razem z powzięciem wiarygodnej informacji o śmierci pożyczkobiorcy (rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci).
- 3) Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.
- 4) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej.
- 5) Szczegółowe postanowienia dotyczące wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy określa umowa.

16. Kiedy zmienia się taryfa?

- 1) Taryfę możemy zmieniać z ważnych przyczyn, w trakcie umowy.
- 2) Zmiana taryfy może być jednorazowa lub w etapach i może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od wystąpienia, choć jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
 - a) zmiany stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, stopy rezerwy obowiązkowej, ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) zmiany stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - c) zmiany któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - d) zmiany wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - e) gdy bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,

- f) wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - g) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i organów władzy i administracji publicznej,
 - h) wprowadzenia do oferty banku lub wycofania z oferty banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - i) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych,
 - j) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej.
- 3) Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany taryfy polegającej na:
- a) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
 - b) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
- 4) Zmiana taryfy w przypadku zmiany:
- a) stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, następuje w kierunku przeciwnym do zmiany stopy,
 - b) stopy rezerwy obowiązkowej, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku - następuje w kierunku zgodnym ze zmianą tych wskaźników.

17. Kiedy zmienia się tabela?

- 1) Możemy zmieniać tabelę z ważnych powodów. Zmiana ta może dotyczyć:
- a) zmiany wysokości stawek oprocentowania oraz warunków, na jakich je pobieramy,
 - b) usunięcia lub dodania nowych stawek oprocentowania do produktów i usług banku,
 - c) usunięcia lub dodania nowych produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich,
 - d) przeniesienia produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich z naszej aktualnej oferty do produktów i usług, których już nie sprzedajemy,
 - e) zmiany nazw, opisów lub tytułów stawek oprocentowania, produktów lub usług, które wymieniamy w tabeli lub wyglądu samej tabeli. Zmiana ta nie wpływa na wysokość stawek oprocentowania oraz warunki, na jakich je pobieramy.
- 2) Ważnymi powodami zmiany tabeli są:
- a) zmiana wysokości stawek oprocentowania. Zasady na jakich wprowadzamy te zmiany oraz określenie rodzaju tych stawek, znajdziesz w umowie lub regulaminie,
 - b) zmiana regulacji prawnych, która wymaga dostosowania naszych produktów i usług do jej treści lub wynikających z niej wymogów. Zmiany wprowadzimy tylko w zakresie, który wynika z tych regulacji,
 - c) dodanie lub uchylenie regulacji prawnych, które wpływają na nasze produkty i usługi,



Takimi regulacjami prawnymi są przepisy prawa oraz orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne, stanowiska, objaśnienia podatkowe, wyjaśnienia lub zalecenia:

- Narodowego Banku Polskiego,
- Komisji Nadzoru Finansowego,
- Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- organów Krajowej Administracji Skarbowej, organów i instytucji Unii Europejskiej oraz organów władzy i administracji publicznej, które nadzorują naszą działalność.

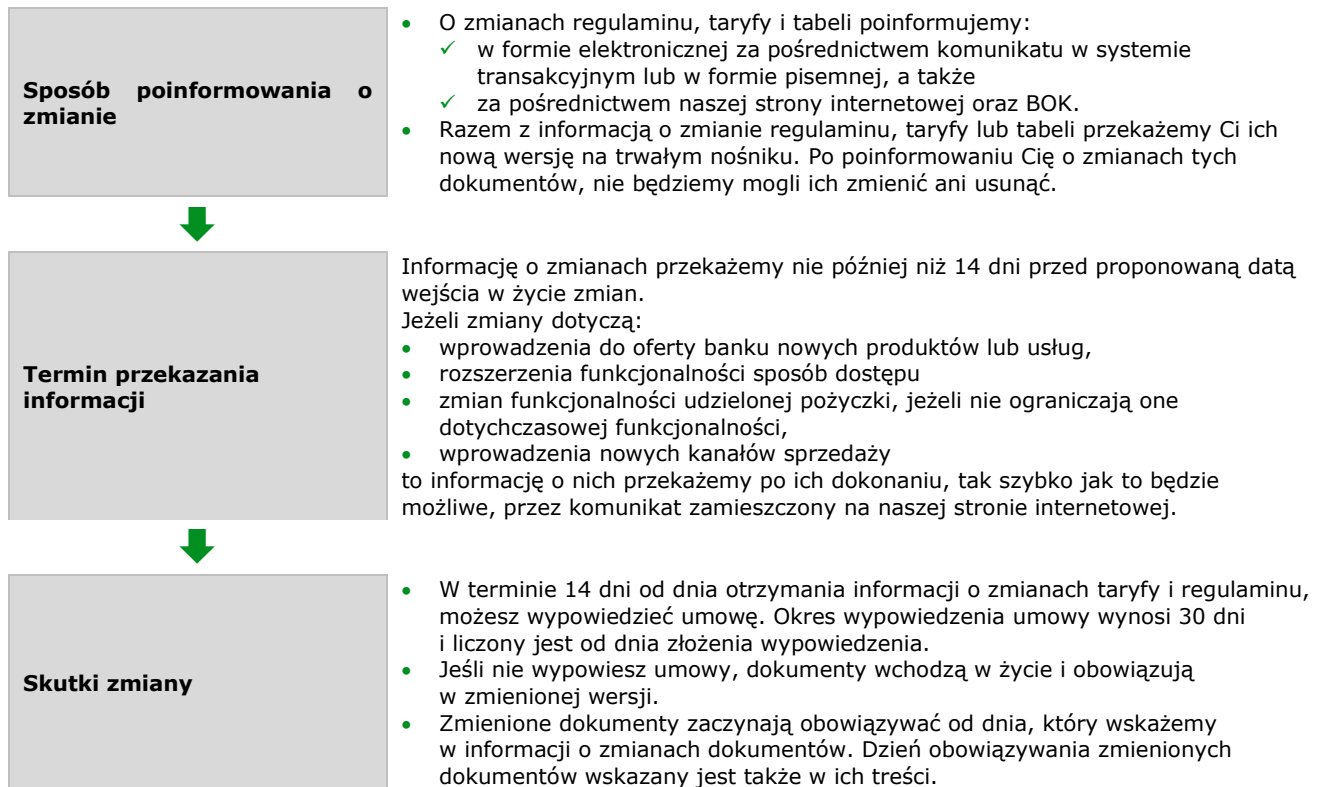
- d) zmiana naszej oferty, czyli sytuacja, gdy:
 - wprowadzamy nowe usługi i produkty, które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki stron umowy,
 - wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
 - rozszerzamy lub zmieniamy funkcje produktów i usług,
 - usuwamy usługi i produkty. Przed ich usunięciem poinformujemy Cię o alternatywnych usługach lub produktach, jeśli takie oferujemy,
 - e) dostosowanie naszego systemu informatycznego do:
 - zmian w systemach rozliczeniowych, które wpływają na ich uczestników,
 - zmian wprowadzanych przez organizacje płatnicze dla wydawców kart lub podmiotów, które świadczą usługi płatnicze,
 - zmian wprowadzanych przez dostawców naszych rozwiązań informatycznych,
 - rozwoju technologicznego, technicznego lub informatycznego,
 - f) okoliczności, w których:
 - aktualizujemy dane adresowe i rejestrowe banku, np. wysokość kapitału zakładowego, czy numer wydziału sądu rejestrowego,
 - wprowadzamy w tabeli nową lub zmieniamy dotychczasową nazwę marketingową usług i produktów,
 - poprawiamy w tabeli błędy literowe, rachunkowe, ortograficzne, interpunkcyjne,
 - łączymy lub rozdzielamy nasze tabele,
 - zmieniamy w tabelach język, styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu.

Te zmiany nie wpływają na wysokość stawek oprocentowania oraz na sposób i częstotliwość, z jaką je pobieramy.
- 3) Tabelę zmieniamy nie częściej niż 4 razy w roku i nie częściej niż raz na kwartał. Ograniczenie liczby zmian nie dotyczy:
- a) dostosowania wysokości stawek oprocentowania do zmiany:
 - wysokości stóp procentowych, które wynikają z decyzji Rady Polityki Pieniężnej,
 - wysokości wskaźników referencyjnych, które stosujemy do ustalania wysokości oprocentowania, w sposób określony w umowie lub regulaminie,
 - b) wprowadzenia nowych stawek oprocentowania dla produktów i usług banku,
 - c) wprowadzenia stawek oprocentowania dla nowych produktów i usług,
 - d) sytuacji, gdy zmieniamy tabelę z powodu zmian regulacji prawnych, które opisaliśmy w pkt 2 ppkt b) i c).

18. Kiedy zmienia się regulamin?

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

19. W jaki sposób i w jakich terminach informujemy o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?



Aby wypowiedzenie było ważne złóż je na piśmie.

20. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (www/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka
informacja o minimalnych i maksymalnych kwotach kredytów oraz okresach spłat	NIE	TAK	TAK
zawarcie umowy w formie elektronicznej	TAK	NIE	NIE
złożenie dyspozycji w zakresie obsługi pożyczki	TAK/NIE	TAK	TAK
informacja o dostępnej formie zmiany warunków umowy	NIE	TAK	TAK
realizacja wcześniejszej spłaty kredytu	TAK/NIE	TAK	TAK
złożenie wniosku o udzielenie karencji	TAK/NIE	TAK	TAK
informacja o wysokości należnych odsetek w przypadku wcześniejszej spłaty	NIE	TAK	TAK
udostępnienie zaktualizowanego harmonogramu spłat	TAK/NIE	NIE	NIE
udostępnienie taryfy prowizji i opłat	NIE	NIE	TAK
zmiana postanowień umowy pożyczki w formie elektronicznej	TAK	NIE	NIE

21. Postanowienia końcowe

- 1) Powołanie Cię do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku zobowiązany jesteś do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w umowie.

- 2) W trakcie okresu kredytowania dokonujemy weryfikacji Twojej zdolności kredytowej. Nie częściej niż raz na rok możemy prosić Cię o przekazanie informacji i dokumentów potrzebnych do oceny Twojej jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki.
- 3) Mamy prawo do przeniesienia (sprzedaży) wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Nabywca zobowiązań przejmuje wszystkie związane z nimi prawa. Przyszłemu nabywcy wierzytelności prześlemy wszelkie informacje o Tobie i o przenoszonych zobowiązaniach. Zwolnieni jesteśmy wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej. O przelewie wierzytelności poinformujemy Cię zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim.
- 4) Możemy odmówić realizacji dyspozycji, która wymaga zawarcia aneksu, jeśli w trakcie trwania umowy dowiemy się, że zmieniłeś adres na zagraniczny i podlegasz przepisom państwa obcego.
- 5) Szczegółowe warunki kredytowania, a także prawa i obowiązki stron umowy zawarte są w umowie.
- 6) Jeśli nie wykonujemy należycie umowy, odpowiadamy na zasadach ustawy - Kodeks Cywilny, z dnia 23 kwietnia 1964 roku.