

Regulamin udzielania mPożyczki dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 31 marca 2015 r.



Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Warunki udzielenia Pożyczki	3
Rozdział III Wniosek o Pożyczkę	4
Rozdział IV Umowa Pożyczki	4
Rozdział V Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	4
Rozdział VI Wypłata środków z Pożyczki	5
Rozdział VII Spłata Pożyczki	5
Rozdział VIII Rachunek do spłaty Pożyczki	5
Rozdział XI Oprocentowanie Pożyczki	5
Rozdział X Wcześniejsza spłata Pożyczki	5
Rozdział XI Obsługa Pożyczki	6
Rozdział XII Dyspozycje Pożyczkobiorcy	6
Rozdział XIII Obowiązki Pożyczkobiorcy	7
Rozdział XIV Opłaty i prowizje	7
Rozdział XV Nieterminowa spłata Pożyczki	7
Rozdział XVI Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Pożyczki	7
Rozdział XVII Zmiana Regulaminu	8
Rozdział XVIII Reklamacje i spory	8
Rozdział XIX Postanowienia końcowe	8

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania mPożyczki dla osób fizycznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Umowy Pożyczki,
 - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank),
 - 3) Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu Banku,
2. **Aplikacja mobilna** - aplikacja o nazwie „mBank PL” będąca oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej,
3. **Bank** – mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 zł,
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów Banku umożliwiające składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego, audio, video, czatu realizowanego z wykorzystaniem strony internetowej bądź aplikacji mobilnej. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem strony internetowej,
5. **hasło** – poufny, ustalany przez Pożyczkobiorcę i znany jedynie Pożyczkobiorcy ciąg znaków, który umożliwia wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
6. **kanał dostępu** - sposób komunikacji z Bankiem obejmujący: Placówki Banku, stronę internetową, serwis transakcyjny, BOK umożliwiający m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, zawarcie Umowy Pożyczki,
7. **Kod SMS** – typ hasła jednorazowego przesłanego przez Bank na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy, zarejestrowany w systemie Banku,
8. **Pożyczka** – pożyczka udzielona przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki oraz niniejszego Regulaminu, określana w ofercie mBanku również jako „mRaty”
9. **Pożyczkobiorca** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę Pożyczki,
10. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe Placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK,
11. **Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki** – dokument przesyłany przez Bank do Pożyczkobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy Pożyczki oraz warunki na jakich Umowa Pożyczki została zawarta,
12. **Rachunek** – rachunek techniczny (kredytowy) prowadzony przez Bank w złotych polskich, służący do spłaty Pożyczki, jeżeli spłata nie następuje z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
13. **Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń, prowadzony w złotych polskich na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
14. **Regulamin** - Regulamin udzielania mPożyczki dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
15. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce tj. posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy dłuższy niż trzy miesiące,
16. **serwis transakcyjny** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji mobilnej,
17. **strona internetowa** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl,
18. **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe,
19. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
20. **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Pożyczki,
21. **Umowa Pożyczki** - umowa Pożyczki zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a Bankiem w formie, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
22. **Umowa Rachunku** – Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a Bankiem w formie, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
23. **Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o udzielenie Pożyczki,
24. **Wniosek o Rachunek** – Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego,
25. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o udzielenie Pożyczki,
26. **zdolność kredytowa** - zdolność Pożyczkobiorcy do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Rozdział II Warunki udzielenia Pożyczki

§ 3

1. Pożyczka może zostać udzielona jeśli Wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie oraz:
 - 1) złoży Wniosek o Pożyczkę,
 - 2) posiada status Rezydenta,
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) ma stałe dochody ze źródeł umożliwiających dokonanie oceny zdolności kredytowej przez Bank,
 - 5) posiada niezbędną zdolność kredytową,

- 6) przedstawi wymagane przez Bank informacje bądź dokumenty.
2. Dodatkowo warunki udzielenia Pożyczki określone są w Umowie Pożyczki.

§ 4

1. Pożyczka udzielana jest w złotych polskich.
2. Prowizja z tytułu udzielenia Pożyczki doliczana jest do kwoty Pożyczki.
3. Wpłata środków z Pożyczki odbywa się jednorazowo, w sposób określony przez Pożyczkobiorcę.

§ 5

1. Szczegółowe warunki udzielenia Pożyczki, termin i sposób wypłaty środków z Pożyczki określa Umowa Pożyczki.
2. Kwota Pożyczki uzależniona jest od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank.
3. Minimalna i maksymalna kwota Pożyczki oraz maksymalny okres spłaty udzielanych przez Bank Pożyczek, podawane są do wiadomości na stronie internetowej, za pośrednictwem BOK oraz w Placówkach Banku.

Rozdział III Wniosek o Pożyczkę

§ 6

1. Wniosek o Pożyczkę można złożyć w sposób elektroniczny z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dopuszcza możliwość złożenia Wniosku w inny sposób, w przypadkach uzgodnionych z Bankiem.
3. Wniosek o Pożyczkę może być wyłącznie wnioskiem indywidualnym.

Rozdział IV Umowa Pożyczki

§ 7

1. Do zawarcia Umowy Pożyczki niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. Ustalenie tożsamości odbywa się w sposób określony przez Bank, w tym z wykorzystaniem elektronicznej formy potwierdzania danych.
3. W przypadku ustalenia tożsamości z wykorzystaniem elektronicznej formy potwierdzania danych, rachunek bankowy z którego Wnioskodawca wykona przelew do Banku może być wyłącznie rachunkiem indywidualnym, prowadzonym przez inny Bank w Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadaczem tego rachunku, może być wyłącznie Wnioskodawca jako posiadacz indywidualny.
4. W celu ustalenia tożsamości Bank ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje w formie elektronicznej w sposób określony poniżej.
2. Wnioskodawca składa Wniosek o Pożyczkę zgodnie z § 6.
3. Bank po analizie Wniosku sporządza i udostępnia Wnioskodawcy warunki udzielenia Pożyczki bądź odrzuca Wniosek, o czym niezwłocznie informuje Wnioskodawcę.
4. Wszelkie informacje związane z zawarciem umowy Pożyczki przekazywane są przez Bank za pośrednictwem wiadomości email oraz na stronie internetowej dedykowanej do obsługi Wniosku o Pożyczkę. Adres strony internetowej, o której mowa podany jest w wiadomości email przesyłanej przez Bank do Wnioskodawcy.
5. Warunki udzielenia Pożyczki są udostępniane Wnioskodawcy w postaci trwałego nośnika informacji (pliku formatu PDF), w sposób określony w ust. 4. Udostępnienie warunków udzielenia Pożyczki jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Pożyczki, zgodnej z tymi warunkami. Oferta ważna jest przez okres wskazany przez Bank.
6. Wnioskodawca może przyjąć ofertę jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
7. Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Pożyczki wymaga uprzedniego potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy w sposób określony w § 7 oraz akceptacji oferty przez Wnioskodawcę kodem SMS.
8. Bank przesyła kod SMS na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w systemie Banku, bądź - w przypadku Wnioskodawców nie będących jeszcze Klientami Banku - na numer telefonu komórkowego wskazany we Wniosku o Pożyczkę. Przesłanie kodu SMS nastąpi po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Wnioskodawcy.
9. W przypadku potwierdzenia tożsamości w formie elektronicznej, z wykorzystaniem przelewu, Wnioskodawca powinien zlecić realizację tego przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając czas jego wykonywania.
10. Negatywna weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy, przesłanie przelewu służącego weryfikacji tożsamości po upływie okresu ważności oferty lub podanie niepoprawnego kodu SMS bądź postępowanie w sposób niezgodny z informacjami przekazanymi przez Bank w trakcie procesu zawierania Umowy Pożyczki, spowoduje przerwanie procesu przyjmowania oferty i nie zawarcie Umowy Pożyczki.
11. Akceptacja warunków Umowy Pożyczki w sposób opisany w ust. 7 (akceptacja oferty kodem SMS przesyłanym przez Bank) oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy Pożyczki zgodnej z tymi warunkami z dniem wypłaty środków z Pożyczki.
12. Bank informuje Wnioskodawcę o zawarciu Umowy Pożyczki w sposób określony w ust. 4.
13. Po zawarciu Umowy Pożyczki w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle do Pożyczkobiorcy Umowę Pożyczki oraz Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki. Dokumenty, o których mowa przesyłane są w formie pliku PDF za pośrednictwem wiadomości e-mail.
14. Bank i Pożyczkobiorca zgodnie potwierdzają, iż Umowa Pożyczki zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.
15. Środki pieniężne pochodzące z przelewu, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz o którym mowa w niniejszym paragrafie Bank zwraca Wnioskodawcy najpóźniej następnego dnia roboczego przypadającego po dniu weryfikacji tożsamości. Zwrot środków odbywa się na rachunek nadawcy przelewu.

Rozdział V Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 9

1. W ramach Wniosku o Pożyczkę Wnioskodawca może złożyć wniosek o Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

2. Do zawarcia Umowy Rachunku stosuje się w sposób odpowiedni postanowienia § 7 i § 8.

Rozdział VI Wypłata środków z Pożyczki

§ 10

1. Wypłata środków z Pożyczki odbywa się po zawarciu Umowy Pożyczki oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki.
2. Bank wypłaca środki z Pożyczki w sposób określony przez Pożyczkobiorcę.

Rozdział VII Spłata Pożyczki

§ 11

1. Spłata Pożyczki odbywa się w równych ratach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie spłat.
2. Przez spłatę Pożyczki rozumie się zwrot kwoty udzielonej Pożyczki oraz zapłatę wszystkich innych należności wynikających z Umowy Pożyczki.
3. Przez ratę miesięczną rozumie się sumę raty kapitałowej oraz raty odsetek należnych do zapłaty w danym miesiącu.
4. Pierwsza rata Pożyczki płatna jest najwcześniej po 28 dniach, nie później jednak niż po 61 dniach od daty wypłaty środków z Pożyczki.
5. Spłata raty przypadającej na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę dokonywana jest najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
6. Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Pożyczki określa Umowa Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca może złożyć dyspozycję zamiany rat równych na malejące, zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki. W tej sytuacji spłata Pożyczki odbywać się będzie w ratach malejących.

§ 12

Dokonane wpłaty Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy Pożyczki, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Pożyczkobiorcy według następującej kolejności:

- 1) koszty windykacji,
- 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
- 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
- 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 5) kapitał przeterminowany,
- 6) odsetki bieżące
- 7) kapitał niewymagalny.

Rozdział VIII Rachunek do spłaty Pożyczki

§ 13

1. Spłata Pożyczki może być odbywać się za pośrednictwem Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego należącego do Pożyczkobiorcy lub Rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 12, zgodnie z decyzją Pożyczkobiorcy.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony jest przez Bank zgodnie z Regulaminem otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank), na podstawie zawartej Umowy Rachunku.
3. Rachunek, o którym mowa w § 2 ust. 12 służy wyłącznie do spłaty Pożyczki. Prowadzony jest przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki. Dysponowanie Rachunkiem ograniczone jest wyłącznie do czynności związanych z obsługą Pożyczki.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca jest Posiadaczem więcej niż jednego Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie wskazując jednocześnie numeru rachunku do spłaty, Pożyczka spłacana będzie z rachunku, który był otwarty jako pierwszy.
5. Pożyczkobiorca może dokonywać zmian rachunku do spłaty Pożyczki.

Rozdział XI Oprocentowanie Pożyczki

§ 14

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej bądź zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Pożyczki.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Pożyczki oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Pożyczki.
3. Bank pobiera odsetki od kwoty zadłużenia z tytułu Pożyczki, za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia poprzedzającego spłatę Pożyczki.
4. Odsetki od Pożyczki nalicza się przyjmując, że rok liczy 365 dni.

Rozdział X Wcześniejsza spłata Pożyczki

§ 15

1. Pożyczkobiorca może w całym okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Pożyczki.
2. Wcześniejsza spłata Pożyczki może być zrealizowana przez Pożyczkobiorcę:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) w placówkach Banku,
 - 3) za pośrednictwem BOK.

§ 16

1. Dokonując wcześniejszej, częściowej spłaty Pożyczki Pożyczkobiorca decyduje czy niniejsza spłata ma skutkować:
 - 1) zmniejszeniem wysokości przyszłych rat Pożyczki,
 - 2) zmianą (skróceniem) pierwotnego okresu spłaty Pożyczki.
3. Z chwilą dokonania wcześniejszej, częściowej spłaty Pożyczki Bank aktualizuje Harmonogram spłat Pożyczki.

4. Zaktualizowany Harmonogram spłat udostępniany jest za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty Pożyczki zgodnie z zaktualizowanym Harmonogramem spłat.

§ 17

1. W dniu wcześniejszej spłaty Pożyczki naliczane i pobierane są odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty Pożyczki do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie.
2. Informacja o wysokości należnych w takim przypadku odsetek jest udostępniana Pożyczkobiorcy w placówkach Banku lub za pośrednictwem BOK.

§ 18

1. W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty Pożyczki Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania Pożyczki, tj. do dnia poprzedzającego wcześniejszą całkowitą spłatę.
2. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami, skutkuje rozwiązaniem Umowy Pożyczki z dniem tej spłaty.

Rozdział XI Obsługa Pożyczki

§ 19

1. Pożyczkobiorca może prowadzić obsługę Pożyczki za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, po dokonaniu ich aktywacji.
2. Aktywacja kanałów dostępu odbywa się za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
3. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
4. Identyfikacja Pożyczkobiorcy następuje przy pomocy:
 - a) identyfikatora podstawowego – niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości,lub
 - b) identyfikatora dodatkowego – identyfikatora, umożliwiającego identyfikację Pożyczkobiorcy po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy ma formę niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego przez Pożyczkobiorcę. O uruchomieniu możliwości ustanawiania i korzystania z identyfikatorów dodatkowych Bank poinformuje za pośrednictwem strony internetowejoraz
 - c) hasła – ustalonego po otrzymaniu identyfikatora podstawowego odrębnie w przypadku dostępu do Pożyczki za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia telefonicznego oraz odrębnie w przypadku dostępu do Pożyczki za pośrednictwem serwisu transakcyjnego i BOK z wykorzystaniem połączenia video, audio lub czatu.
4. Posługiwanie się przez Pożyczkobiorcę identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania, na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
5. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Pożyczki za pośrednictwem pozostałych kanałów.
6. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Pożyczkobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK lub strony internetowej.
7. Pożyczkobiorca powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie) po zakończeniu transakcji, przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

§ 20

1. Obsługa Pożyczki może być prowadzona przez Pożyczkobiorcę z wykorzystaniem następujących numerów ewidencyjnych:
 - 1) numeru Umowy Pożyczki określonego w Umowie Pożyczki oraz
 - 2) dodatkowego, unikalnego numeru ewidencyjnego, wskazywanego przez Bank w harmonogramie spłaty Pożyczki oraz serwisie transakcyjnym Banku.
2. Numery ewidencyjne, o których mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca może również otrzymać za pośrednictwem BOK oraz w Placówkach Banku.
3. W przypadku obsługi Pożyczki za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, Bank zastrzega sobie prawo prezentacji danych o Pożyczce w sekcjach (częściach) wspólnych dla wszystkich produktów kredytowych. W takim przypadku możliwe jest określanie Pożyczki terminem „Kredyt”. Terminologia stosowana w serwisie transakcyjnym Banku, wynikająca z ułożenia Pożyczki w sekcjach tematycznych serwisu transakcyjnego Banku nie zmienia przeznaczenia Pożyczki oraz zasad jej udzielenia.

Rozdział XII Dyspozycje Pożyczkobiorcy

§ 21

1. Pożyczkobiorca może składać dyspozycje za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego, w Placówkach Banku oraz w innej formie uzgodnionej z Bankiem.
2. Dostępność poszczególnych form składania dyspozycji uzależniona jest od wersji serwisu transakcyjnego Banku, z której korzysta Pożyczkobiorca. Jeżeli złożenie dyspozycji jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem nowej wersji serwisu transakcyjnego Banku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przed złożeniem dyspozycji do zaktualizowania wykorzystywanej wersji serwisu transakcyjnego Banku. W przypadku braku możliwości złożenia dyspozycji za pośrednictwem niezaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego Banku odmawia jej przyjęcia. O udostępnieniu zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego Banku, Bank poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.

§ 22

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem BOK są nagrywane.

3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na:
 - 1) nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK,
 - 2) utrwalanie swojego wizerunku, w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
4. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem, w tym nagranie dyspozycji z utrwalonym wizerunkiem Pożyczkobiorcy jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 23

1. Pisemne dyspozycje składane w Placówce Banku wymagają:
 - 1) potwierdzenia tożsamości Pożyczkobiorcy,
 - 2) złożenia własnoręcznego podpisu pod dyspozycją, zgodnego z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do czasu złożenia wzoru podpisu dyspozycje, o których mowa powyżej wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu dokonanego przez pracownika Banku bądź notariusza.

§ 24

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieuprawnioną. W takim przypadku Bank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie oraz informuje Pożyczkobiorcę o odmowie.
3. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Pożyczkobiorcy.

Rozdział XIII Obowiązki Pożyczkobiorcy

§ 25

1. Do podstawowych obowiązków Pożyczkobiorcy należy:
 - 1) dokonywanie spłaty Pożyczki w umówionych terminach spłaty wraz z należnymi Bankowi odsetkami,
 - 2) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości,
 - 3) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z Umowy Pożyczki.
2. W przypadku zmiany adresu Pożyczkobiorcy po zawarciu Umowy Pożyczki oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Pożyczkobiorcy.

§ 26

1. W trakcie okresu posiadania Pożyczki Bank dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Banku, jednak nie częściej niż raz na rok informacji i dokumentów niezbędnych do weryfikacji jego zdolności kredytowej.

Rozdział XIV Opłaty i prowizje

§ 27

1. Za czynności związane z udzieleniem oraz obsługą Pożyczki Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat.
2. Taryfa, o której mowa udostępniana jest na stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
3. Taryfa prowizji i opłat ulega zmianom w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
4. O zmianach Taryfy prowizji i opłat Pożyczkobiorca będzie informowany w sposób oraz w terminie określonych w Umowie Pożyczki.

Rozdział XV Nieterminowa spłata Pożyczki

§ 28

1. W przypadku niespłacenia Pożyczki w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych.
2. Wysokość oprocentowania dla należności przeterminowanych, sposób ustalania oprocentowania, tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Pożyczki.

§ 29

1. W przypadku braku spłaty należności w umówionym terminie Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
2. Brak spłaty Pożyczki w terminie określonym w Umowie Pożyczki może skutkować zgodnie z Umową Pożyczki oraz obowiązującymi przepisami, zgłoszeniem Pożyczkobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

Rozdział XVI Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Pożyczki

§ 30

1. Zmiana postanowień Umowy Pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku zmiany Umowy Pożyczki w formie elektronicznej, zmiana ta odbywa się za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
3. Informacje o dostępnej formie zmiany Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca może uzyskać w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK lub strony internetowej.

§ 31

1. Umowa Pożyczki ulega rozwiązaniu z chwilą spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy Pożyczki lub z chwilą upływu okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki może być dokonane przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni.

Rozdział XVII Zmiana Regulaminu

§ 32

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki oraz niniejszego Regulaminu,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowy Pożyczki,
 - 3) zmiany warunków rynkowych świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie Pożyczki, wynikających z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowę Pożyczki,
 - 4) dostosowanie produktów i usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu lub Umowy Pożyczki, do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu lub Umowy Pożyczki,
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. O zmianach Regulaminu Pożyczkobiorca będzie informowany w sposób określony w niniejszym paragrafie, z podaniem daty ich wejścia w życie, za pomocą elektronicznych nośników informacji, poprzez stronę internetową Banku, komunikaty w systemie transakcyjnym Banku BOK bądź na piśmie.
4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Pożyczkobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Jeżeli Pożyczkobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Pożyczki przyjmuje się, iż Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.
5. Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach Regulaminu, w sposób określony w ust. 1 w przypadku:
 - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmianami funkcjonalności udzielonej Pożyczki, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności,
 - 4) wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży.

Rozdział XVIII Reklamacje i spory

§ 33

1. Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w mBanku S.A.
2. W przypadku sporu powstałego między Pożyczkobiorcą a Bankiem, Strony mogą podjąć starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 2 albo braku woli polubownego rozstrzygnięcia, Pożyczkobiorca ma prawo złożyć wnioski o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
4. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
5. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumentckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. W okresie obowiązywania Umowy Pożyczki Bank będzie się porozumiewać z Pożyczkobiorcą w języku polskim.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
10. Miejscem spełnienia przez Pożyczkobiorcę świadczeń wynikających z Umowy Pożyczki jest siedziba mBanku S.A. Warszawa, ul. Senatorska 18.

Rozdział XIX Postanowienia końcowe

§ 34

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, systemu obsługującego Pożyczkę.
2. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej, BOK oraz placówek Banku nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
3. W przypadku awarii systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, systemu obsługującego Pożyczkę, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
4. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Pożyczki albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Pożyczki mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Pożyczki lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
5. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności do Pożyczki za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 35

1. Powołanie Pożyczkobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W takim przypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.

§ 36

1. Bank może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umowy Pożyczki wierzytelności na osoby trzecie na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
2. Wraz z nabywanymi wierzytelnościami na nabywcę przechodzą wszelkie związane z nimi prawa.
3. Wobec zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca upoważnia Bank do przekazywania przyszłemu nabywcy wierzytelności wszelkich informacji o Pożyczkobiorcy i wierzytelności będącej przedmiotem cesji. Bank zwolniony jest wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej i obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych. O przelewie wierzytelności Pożyczkobiorca zostanie poinformowany zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy z 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

§ 37

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Pożyczkobiorcy w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank;
 - przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Pożyczkobiorcy do:
 - 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
 - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
 - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytóww przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

mBank.pl

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 zł.