

Regulamin mPożyczki dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 09.03.2020 r.



mBank.pl | **801 300 800**

Spis treści:

1.	Co znajdziesz w regulaminie?.....	3
2.	Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie	3
3.	Kto może wnioskować o pożyczkę, czyli zostać wnioskodawcą?	4
4.	Co sprawdzamy zanim udzielimy pożyczki?	4
5.	Podstawowe informacje o pożyczce	4
6.	Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?	4
7.	Jakie są Twoje podstawowe obowiązki?	5
8.	Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje	5
9.	W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?	5
10.	Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?	6
11.	Kiedy i w jaki sposób możesz wcześniej spłacić pożyczki?	6
12.	Zasady obsługi pożyczki	7
13.	Kiedy i jak zmienia się umowa?	7
14.	Rozwiązanie umowy	7
15.	Kiedy zmienia się taryfa?	7
16.	Kiedy zmienia się regulamin?	8
17.	W jaki sposób i w jakich terminach informujemy o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?	8
18.	Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki	9
19.	Postanowienia końcowe	9

1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie określamy zasady na jakich udzielamy i obsługujemy mPożyczkę. Znajdziesz w nim ważne informacje, które uzupełniają umowę. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z poniższymi regulaminami i taryfą. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin oraz zawierają definicje niektórych pojęć w nim używanych. Informacje o:
 - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem – znajdziesz w regulaminie rachunków,
 - b) zasadach, na jakich obsługujemy klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje
 - c) – znajdziesz w regulaminie obsługi klientów
 - c) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji
- 3) Aktualne regulaminy i taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach i oddziałach.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów:

a) typu „Ty” oraz „my”:

- jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Twój, itp.) – mamy na myśli osobę, z którą zawarliśmy umowę. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „korzystasz”),
- jeśli piszemy w formie „jako pożyczkobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
- ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.

2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy: Poniżej znajduje się spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ będą często używane.

pożyczka	pożyczka, której udzielamy na podstawie umowy oraz regulaminu; określona w naszej ofercie również jako „mRaty”;
pożyczkobiorca	osoba fizyczna, rezydent, z którą bank zawarł umowę;
potwierdzenie umowy	zawarcia dokument, który przesyłamy do pożyczkobiorcy, potwierdza zawarcie umowy oraz jej warunki;
rachunek	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do spłaty pożyczki, gdy zdecydujesz, że nie chcesz go spłacać z rachunku osobistego;
rachunek osobisty	rachunek w banku, do którego możemy wydać Ci kartę debetową. Prowadzimy go dla Ciebie na podstawie regulaminu rachunków. Może to być rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub oszczędnościowy. Rachunki możemy prowadzić w złotych polskich lub w walucie obcej. Więcej informacji na temat typów rachunków znajdziesz w regulaminie rachunków;
Regulamin	ten regulamin;
Regulamin rachunków	regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking;
rezydent	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejscem zamieszkania jest Polska;
System Bankowy Rejestr	baza danych, której administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Herberta 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa;
tabela	Tabele stóp procentowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących w banku stopach procentowych;
taryfa	taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez Bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą pożyczki;
umowa	umowa, na podstawie której udzielamy pożyczki. Jej integralną częścią jest regulamin;
umowa rachunku osobistego	umowa o prowadzenie bankowych rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych;
wniosek	wniosek o udzielenie pożyczki;
wnioskodawca	rezydent, osoba fizyczna, posiadająca nadany nr PESEL oraz pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła wniosek o udzielenie pożyczki;
zdolność kredytowa	Twoja zdolność do terminowej spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w umowie;

3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.

3. Kto może wnioskować o pożyczkę, czyli zostać wnioskodawcą?

Możesz o nią wnioskować, jeśli posiadasz

- pełną zdolność do czynności prawnych,
- nadany nr PESEL,
- status rezydenta,
- ważny dokument tożsamości,
- stałe dochody z umowy o pracę, działalności gospodarczej, emerytury lub renty albo z innych udokumentowanych źródeł.

4. Co sprawdzamy zanim udzielimy pożyczki?

Przed udzieleniem pożyczki sprawdzamy czy:

- złożyłeś kompletny i w całości wypełniony wniosek,
- spełniasz wymogi określające wnioskodawcę,
- przedstawiłeś dokumenty, o ile ich wymagamy,
- posiadasz zdolność do spłaty pożyczki (zdolność kredytową),
- podpisałeś/zaakceptowałeś umowę,

Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić aby otrzymać pożyczkę, wskażemy je w umowie.

5. Podstawowe informacje o pożyczce

- 1) Pożyczkę udzielamy w złotych polskich.
- 2) Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki, terminy i sposób jego wypłaty opisujemy w umowie.
- 3) Na kwotę pożyczki jaką otrzymasz, wpływa nasza ocena Twojej zdolności kredytowej.
- 4) Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach pożyczki oraz dostępnych okresach spłaty znajdziesz na naszej stronie internetowej, w placówkach oraz BOK.
- 5) Prowizja za udzielenie pożyczki, doliczana jest do kwoty pożyczki.
- 6) Pożyczka wypłacana jest jednorazowo, w określony przez Ciebie sposób.

6. Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?

- 1) Kroki do zawarcia umowy:

Złożenie Wniosku

Wniosek możesz złożyć w formie elektronicznej lub w inny sposób, w przypadkach uzgodnionych z bankiem.



Analiza kredytowa

Zawarcie umowy pożyczki poprzedza analiza wniosku. Na jej podstawie podejmujemy decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki.

Poinformujemy Cię o każdej naszej decyzji, także gdy odrzucimy wniosek lub odmówimy Ci pożyczki. Przy decyzji pozytywnej, wskażemy również warunki pożyczki.



Weryfikacja tożsamości

Zanim złożysz wniosek czy przystąpimy do zawarcia umowy, musimy potwierdzić Twoją tożsamość.

O sposobach identyfikacji Twojej tożsamości przeczytasz na naszej stronie internetowej.

Zasady identyfikacji zależą od formy i sposobu dostępu, w którym wykonujesz daną czynność, np. składasz wniosek.

Możemy poprosić o dokument tożsamości oraz inne dokumenty potwierdzające prawdziwość danych, które przekazałeś.



Podpisanie/akceptacja Umowy

Zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej lub pisemnej. Na każdym etapie procesu będziemy Cię informować o kolejnych krokach, które musisz wykonać, aby zawrzeć umowę.

Po zawarciu umowy otrzymasz od nas, w formie elektronicznej, umowę oraz potwierdzenie zawarcia umowy.

Jeśli:

- weryfikacja Twojej tożsamości będzie negatywna
- prześlesz przelew weryfikujący Twoją tożsamość po upływie okresu ważności oferty,
- podasz nieprawidłowe hasło jednorazowe,
- postąpisz niezgodnie z informacjami wskazanymi przez nas w procesie zawierania umowy,

będziemy mogli przerwać proces zawarcia umowy.

- 2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak umowa zawarta pisemnie. Jej zawarcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki?

Do Twoich podstawowych obowiązków należą:

- dokonywanie spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionych terminach, wskazanych w harmonogramie spłat pożyczki,
- dokonywanie zapłaty należnych prowizji i opłat, wynikających z umowy,
- powiadamianie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości.



W przypadku gdy zmienisz adres po zawarciu umowy i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

8. Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje

- 1) Pożyczka oprocentowana jest według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
- 2) Odsetki naliczamy za każdy dzień, od kwoty zadłużenia. Pobieramy je w okresach miesięcznych i liczymy od dnia wypłaty pożyczki, do dnia poprzedzającego jej spłatę. Przyjmujemy przy tym, że rok liczy 365 dni.
- 3) Sposób ustalania wysokości oprocentowania pożyczki, tryb i warunki jego zmiany określa umowa, przy czym:
 - a) jeśli w przyszłości wysokość oprocentowania pożyczki wyznaczana zgodnie z zasadami opisanymi w umowie byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych określonych w ustawie kodeks cywilny lub suma obowiązującej w banku stawki bazowej WIBOR 1M i 16 p.p., będziemy naliczać odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości (dalej: oprocentowanie maksymalne).
 - b) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku aktualizujemy w następujący sposób: na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszaną przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w Banku, dokonamy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku stopę referencyjną WIBOR 1M.
 - c) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
 - d) zmiana wysokości oprocentowania maksymalnego, wynikająca ze zmiany wartości stawki bazowej WIBOR 1M obowiązującej w banku dla:
 - uruchomionej pożyczki nastąpi w dniu spłaty najbliższej raty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki, po zmianie stawki bazowej,
 - nieuruchomionej pożyczki odbędzie się w terminie określonym w ust.2 lit c powyżej. Bank uruchomi wówczas pożyczkę według stawki bazowej WIBOR 1M obowiązującej w banku w dniu uruchomienia.
 - e) jeśli nie spłacisz pożyczki w umówionym terminie naliczymy odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w tabeli. Sposób ustalania wysokości oprocentowania należności przeterminowanych oraz tryb i warunki jego zmiany określa umowa.
 - f) za udzielenie i obsługę pożyczki pobieramy opłaty i prowizje wskazane w taryfie.

9. W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?

- 1) Spłata pożyczki oznacza zwrot kwoty udzielonej pożyczki, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z umowy.
- 2) Spłata pożyczki odbywa się w równych ratach miesięcznych, w terminach określonych w harmonogramie.

- 3) Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty pożyczki znajdziesz w umowie.
- 4) Okres spłaty pożyczki ustalamy na podstawie wniosku i zależy od oceny zdolności kredytowej wszystkich wnioskodawców.
- 5) Spłata pożyczki:

rachunek

Pożyczkę możesz spłacać z:

- rachunku prowadzonego na podstawie umowy do pożyczki, który służy do czynności związanych z obsługą pożyczki,
- lub rachunku osobistego, prowadzonego zgodnie z regulaminem rachunków.

Jeśli wybrałeś spłatę pożyczki z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, a posiadasz ich więcej niż jeden, to pożyczka będzie spłacana z rachunku, który otwarty był jako pierwszy.

Możesz dokonywać zmian rachunku do spłaty pożyczki.



wysokość raty

Na wysokość rat składa się kapitał i odsetki.




kwota spłaty


Pożyczkę spłacasz zgodnie z harmonogramem. Możesz ją również spłacić wcześniej. Warunki na jakich możesz wcześniej spłacić pożyczkę znajdziesz w umowie.

10. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?

- 1) Jeśli nie spłacisz w terminie pożyczki, bądź opłat i prowizji, do zapłaty których jesteś zobowiązany:
 - niespłacona kwota stanie się należnością przeterminowaną,
 - będziemy naliczać od niej odsetki jak dla należności przeterminowanych.

 Brak spłaty pożyczki w określonym w umowie terminie, może skutkować zgłoszeniem Cię do Systemu Bankowy Rejestr.

- 2) Wszystkie wpłaty dokonywane przez Ciebie na rzecz należności wynikających z Umowy, zaliczane są na spłatę zobowiązań według kolejności:
 - koszty windykacji,
 - prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z taryfą,
 - odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - kapitał przeterminowany,
 - odsetki bieżące,
 - kapitał niewymagalny.

 Wyżej wymieniona kolejność spłat ma charakter informacyjny. Pobierzemy tylko te należności, które zostały naliczone dla pożyczki.

11. Kiedy i w jaki sposób możesz wcześniej spłacić pożyczki?

- 1) W całym okresie obowiązywania umowy możesz bezpłatnie spłacić część lub całość pożyczki.
- 2) Jak wygląda wcześniejsza spłata:

miejsce wcześniejszej spłaty

Przedterminowej spłaty części lub całości pożyczki dokonasz:

- w serwisie transakcyjnym,
- w placówkach,
- za pośrednictwem BOK.



Odsetki

- W dniu wcześniejszej spłaty pożyczki naliczymy i pobierzemy odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty raty do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie. Informację o wysokości należnych za ten okres odsetek otrzymasz w placówkach lub za pośrednictwem BOK.
- W dniu wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki naliczymy i pobierzemy odsetki za okres do dnia poprzedzającego wcześniejszą całkowitą spłatę.



Skutki wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki

Przy wcześniejszej, częściowej spłacie pożyczki zdecydujesz czy ma ona skutkować:

- zmniejszeniem wysokości przyszłych rat pożyczki,
- zmianą (skróceniem) pierwotnego okresu spłaty pożyczki.

Po spłacie zaktualizujemy harmonogram i udostępniemy go w serwisie transakcyjnym.

Od tej pory będziesz spłacać pożyczkę według zaktualizowanego harmonogramu.



Skutek wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki

Jeśli spłacisz całość pożyczki przed terminem określonym w umowie to:

- dojdzie do rozwiązania umowy, z dniem tej spłaty
- całkowity koszt pożyczki, ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania umowy, chociażbyś poniósł je przed tą spłatą.

Zwrot kosztów objętych obniżeniem zrobimy na podstawie Twojej dyspozycji. Możesz ją złożyć w placówce, pisemnie, BOK lub w dodatkowo w inny sposób, który opiszemy na naszej stronie internetowej.

W dyspozycji wskażesz nam nr konta, na który mamy przelać pieniądze.

12. Zasady obsługi pożyczki



1. Do obsługi pożyczki możesz używać:
 - 1) numeru umowy wskazanego w umowie lub
 - 2) dodatkowego, unikalnego numeru ewidencyjnego, wskazywanego przez nas w harmonogramie oraz serwisie transakcyjnym.
2. Powyższe numery ewidencyjne możesz również otrzymać za pośrednictwem BOK oraz w placówkach.
3. Jeśli obsługujesz pożyczkę w serwisie transakcyjnym, to możemy w stosunku do tego produktu także używać nazwy „kredyt”. Nie powoduje to zmiany przeznaczenia pożyczki oraz zasad jej udzielania.

Sposób złożenie dyspozycji

Data dyspozycji

- O sposobach złożeniach dyspozycji dotyczących obsługi pożyczki dowiesz się w rozdziale 18. *Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki*.
- Za datę złożenia dyspozycji przyjmujemy datę wygenerowaną przez system obsługi pożyczki.

13. Kiedy i jak zmienia się umowa?

- 1) Postanowienia umowy mogą zmieniać się w czasie jej obowiązywania (zmiana umowy). Zmiana umowy pożyczki w formie elektronicznej odbywa się w serwisie transakcyjnym.
- 2) O dostępnych formach zmiany umowy dowiesz się w rozdziale 18. *„Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki”*.

14. Rozwiązanie umowy

- 1) Rozwiązanie umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron.
- 2) Umowa zostanie rozwiązana:
 - z upływem okresu wypowiedzenia,
 - z chwilą spłaty wszelkich należności z niej wynikających,
 - z chwilą powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci pożyczkobiorcy (rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci).
- 3) Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.
- 4) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej.
- 5) Szczegółowe postanowienia dotyczące wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy określa umowa.

15. Kiedy zmienia się taryfa?

- 1) Taryfę możemy zmieniać z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy.
- 2) Zmiana taryfy może być jednorazowa lub w etapach i może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od wystąpienia, choć jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
 - a) zmiany stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, stopy rezerwy obowiązkowej, ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) zmiany stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - c) zmiany któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,

- d) zmiany wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - e) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - f) wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - g) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i organów władzy i administracji publicznej,
 - h) wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - i) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych,
 - j) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej.
- 3) Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany taryfy polegającej na:
- wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
 - podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
- 4) Zmiana taryfy w przypadku zmiany:
- stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, następuje w kierunku przeciwnym do zmiany stopy,
 - stopy rezerwy obowiązkowej, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku - następuje w kierunku zgodnym ze zmianą tych wskaźników.

16. Kiedy zmienia się regulamin?

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

17. W jaki sposób i w jakich terminach informujemy o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?

Sposób poinformowania o zmianie

1) O zmianach regulaminu, taryfy i tabeli poinformujemy:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym,
- w formie pisemnej, a także
- za pośrednictwem naszej strony internetowej oraz BOK.

2) Wraz z informacją o zmianie regulaminu, taryfy lub tabeli prześlemy Ci ich nową wersję na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Cię o zmianach tych dokumentów, nie będziemy mogli ich zmienić ani usunąć.



Termin przekazania informacji

Informację o zmianach prześlemy nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Jeżeli zmiany dotyczą:

- wprowadzenia do oferty banku nowych produktów lub usług,
- rozszerzenia funkcjonalności sposób dostępu
- zmian funkcjonalności udzielonej pożyczki, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności,
- wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży

prześlemy informację o nich po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat zamieszczony na naszej stronie internetowej.



Skutki zmiany

- W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach taryfy i regulaminu, możesz wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia złożenia wypowiedzenia.
- Jeśli nie wypowiedzisz umowy, dokumenty wchodzi w życie i obowiązują w zmienionej wersji.
- Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia, który wskażemy w informacji o zmianach dokumentów. Dzień obowiązywania zmienionych dokumentów wskazany jest także w ich treści.



Aby wypowiedzenie było ważne złóż je na piśmie.

18. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (www/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka
informacja o minimalnych i maksymalnych kwotach kredytów oraz okresach spłat	NIE	TAK	TAK
zawarcie umowy w formie elektronicznej	TAK	NIE	NIE
złożenie dyspozycji w zakresie obsługi pożyczki	TAK/NIE	TAK	TAK
informacja o dostępnej formie zmiany warunków Umowy	NIE	TAK	TAK
realizacja wcześniejszej spłaty Kredytu	TAK/NIE	TAK	TAK
informacja o wysokości należnych odsetek w przypadku wcześniejszej spłaty	NIE	TAK	TAK
udostępnienie zaktualizowanego harmonogramu spłat	TAK/NIE	NIE	NIE
udostępnienie Taryfy prowizji i opłat	NIE	NIE	TAK
zmiana postanowień umowy Pożyczki w formie elektronicznej	TAK	NIE	NIE

19. Postanowienia końcowe

- 1) Powołanie Cię do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku zobowiązany jesteś do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.
- 2) W trakcie okresu kredytowania dokonujemy weryfikacji Twojej zdolności kredytowej. Nie częściej niż raz na rok możemy prosić Cię o przekazanie informacji i dokumentów potrzebnych do oceny Twojej jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki.
- 3) Mamy prawo do przeniesienia (sprzedaży) wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. Nabywca zobowiązań przejmuje wszystkie związane z nimi prawa. Przyszłemu nabywcy wierzytelności przekazemy wszelkie informacje o Tobie i o przenoszonych zobowiązaniach. Zwolnieni jesteśmy wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej. O przelewie wierzytelności poinformujemy Cię zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim.
- 4) Możemy odmówić realizacji dyspozycji, która wymaga zawarcia aneksu, jeśli w trakcie trwania umowy dowiemy się, że zmieniłeś adres na zagraniczny i podlegasz przepisom państwa obcego.
- 5) Szczegółowe warunki kredytowania, a także prawa i obowiązki stron Umowy zawarte są w umowie.
- 6) Jeśli nie wykonujemy należycie umowy, odpowiadamy na zasadach ustawy - Kodeks Cywilny, z dnia 23 kwietnia 1964 roku.