

# Regulamin limitu mBank płatę później dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 15 stycznia 2025 r.



**mBank.pl**

## Spis treści:

1.	Co znajdziesz w regulaminie? .....	3
2.	Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie .....	3
3.	Kto może wnioskować o limit, czyli zostać wnioskodawcą? .....	4
4.	Co sprawdzamy zanim udzielimy Ci limitu? .....	4
5.	Podstawowe informacje o limicie .....	4
6.	Jak przebiega proces udzielenia limitu i zawarcia umowy? .....	5
7.	Jakie są Twoje podstawowe obowiązki .....	5
8.	Oprocentowanie limitu, opłaty i prowizje .....	5
9.	Jakie limity dotyczące zleceń płatniczych możemy wprowadzić i jak mogą się zmienić? .....	6
10.	Jak możesz zainicjować transakcję i złożyć zlecenie płatnicze? .....	6
11.	Jakie informacje musisz podać, gdy składasz zlecenie płatnicze? .....	6
12.	Jak autoryzujesz transakcję płatniczą? .....	6
13.	Kiedy otrzymujemy zlecenie płatnicze i kiedy zmniejsza się dostępny limit? .....	6
14.	W jakim terminie realizujemy zlecenie płatnicze? .....	6
15.	Kiedy nie przyjmiemy lub odmówimy realizacji zlecenia płatniczego? .....	6
16.	Kiedy możemy wstrzymać realizację zlecenia płatniczego? .....	6
17.	Kiedy możesz odwołać lub zmienić zlecenie płatnicze? .....	7
18.	W jaki sposób dokonujesz transakcji? .....	7
19.	Kiedy odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą? .....	7
20.	Kiedy odpowiadamy za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie? .....	8
21.	W jaki sposób będziesz spłacać limit? .....	8
22.	Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać limit? .....	8
23.	Zasady obsługi limitu .....	8
24.	Kiedy i jak zmienia się umowa? .....	8
25.	Rozwiązanie umowy .....	9
26.	Kiedy zmienia się regulamin? .....	9
27.	Jak i kiedy prześlemy informację o zmianie regulaminu i taryfy? .....	9
28.	Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi limitu .....	10
29.	Postanowienia końcowe .....	10

## 1. Co znajdziesz w regulaminie?


- 1) W regulaminie określamy zasady na jakich my udostępniamy, a Ty korzystasz z limitu „mBank płacę później”. Znajdziesz w nim ważne informacje, które uzupełniają umowę. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z regulaminami i taryfą. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin oraz zawierają definicje niektórych pojęć w nim używanych. Informacje o:
  - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem – znajdziesz w regulaminie rachunków,
  - b) zasadach, na jakich obsługujemy klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje,znajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
  - c) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji,
  - d) zasadach działania programu mOkazje oraz mOkazje zakupy – znajdziesz w regulaminie programu mOkazje,
  - e) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
  - f) aktualnych limitach autoryzacyjnych - znajdziesz w limitach dla płatności z rachunków (pozycja: „przelewy zlecane na urządzeniach mobilnych (w aplikacji mobilnej)”).
- 3) Aktualne regulaminy, limity dla płatności z rachunków i taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach.
- 4) Jeśli nie wykonujemy należycie umowy, odpowiadamy na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## 2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Twój, itp.) – mamy na myśli osobę, z którą zawarliśmy umowę. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „korzystasz”),
  - b) jeśli piszemy w formie „jako pożyczkobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
  - c) ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „udostępniamy”, itp.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ będziemy ich często używać:

<b>automatyczna spłata</b>	pobieramy ją automatycznie z Twojego rachunku powiązanego pierwszego dnia roboczego po upływie 30 dni od dnia przeprowadzenia transakcji.
<b>autoryzacja</b>	Twoja zgoda na transakcję.
<b>data waluty</b>	jeśli przekazałeś pieniądze z rachunku - moment, do którego naliczamy od nich odsetki.
<b>dostępny limit</b>	kwota udzielonego limitu pomniejszona o kwotę wykonanych i niespłaconych transakcji.
<b>dzień roboczy</b>	dzień od poniedziałku do piątku, jeśli w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
<b>kwota limitu</b>	kwota udzielonego limitu.
<b>limit</b>	limit mBank płacę później. Przyznana przez nas nieoprocentowana pożyczka umożliwiająca dokonywanie transakcji.
<b>limit autoryzacyjny</b>	dzienny limit transakcji, na które udzielimy zgody – ustalamy jego domyślną maksymalną wartość.
<b>limit indywidualny</b>	kwota nieoprocentowanej pożyczki w ramach limitu, którą określamy indywidualnie dla każdego pożyczkobiorcy. Do jej wysokości będziesz mógł wykonywać transakcje.
<b>limity dla płatności z rachunków</b>	limity dla płatności z rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking.
<b>program mOkazje zakupy</b>	część programu mOkazje, w ramach którego możesz wyświetlić szczegóły produktów oraz zamówić je od Morele.net lub od sprzedawcy współpracującego z Morele.net. Szczegółowe zasady programu znajdziesz w regulaminie programu mOkazje.
<b>odbiorca</b>	każdy, kto przyjmuje od Ciebie pieniądze z tytułu transakcji.
<b>pożyczkobiorca</b>	osoba fizyczna, z którą zawarliśmy umowę.
<b>potwierdzenie zawarcia umowy</b>	dokument, który przesyłamy do pożyczkobiorcy, potwierdza zawarcie umowy oraz jej warunki.
<b>rachunek osobisty</b>	Twój rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w banku, prowadzony w złotych, na zasadach określonych w regulaminie rachunków. Służy do gromadzenia pieniędzy oraz wykonywania płatności i przelewów. Możesz z niego spłacać limit.

<b>rachunek do spłaty limitu</b>	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy wyłącznie do spłaty limitu, gdy zdecydujesz, że nie chcesz go spłacać z rachunku osobistego. W umowie nazywamy go również rachunkiem do spłaty.
<b>rachunek limitu</b>	rachunek, w którym udostępniamy Tobie limit.
<b>rachunek powiązany</b>	rachunek, z którego spłacasz limit. Może być to rachunek osobisty lub rachunek do spłaty limitu.
<b>regulamin</b>	ten regulamin.
<b>regulamin obsługi klientów</b>	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
<b>rezydent</b>	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejscem zamieszkania jest Polska.
<b>System Bankowy Rejestr</b>	baza danych, której administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.
<b>taryfa</b>	taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą limitu.
<b>transakcja</b>	to transakcja płatnicza dokonana w celu zapłaty za Twoje zakupy w ramach programu mOkazuje zakupy środkami z Twojego limitu indywidualnego. Transakcji możesz dokonywać wyłącznie w polskich złotych.
<b>umowa</b>	umowa, na podstawie której udzielamy limitu. Jej integralną częścią jest regulamin.
<b>umowa rachunku osobistego</b>	umowa o prowadzenie bankowych rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych.
<b>wniosek</b>	wniosek o udzielenie limitu.
<b>zdolność kredytowa</b>	Twoja zdolność do terminowej spłaty limitu.
<b>zlecenie płatnicze</b>	Twoje oświadczenie, na podstawie którego możemy wykonać transakcję.

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.  
4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  znajdują się dodatkowe objaśnienia zapisów regulaminu.

### 3. Kto może wnioskować o limit, czyli zostać wnioskodawcą?

- Możesz wnioskować o limit, jeżeli otrzymałeś od nas taką propozycję i masz:
  - pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nadany numer PESEL,
  - status rezydenta,
  - ważny dokument tożsamości,
  - stałe dochody z umowy o pracę, emerytury lub renty albo z innych udokumentowanych źródeł, z wyłączeniem dochodów z działalności gospodarczej,
  - aktualną wersję aplikacji mobilnej.
- Możesz wnioskować o limit, jeżeli nie prowadzisz działalności gospodarczej.

### 4. Co sprawdzamy zanim udzielimy Ci limitu?

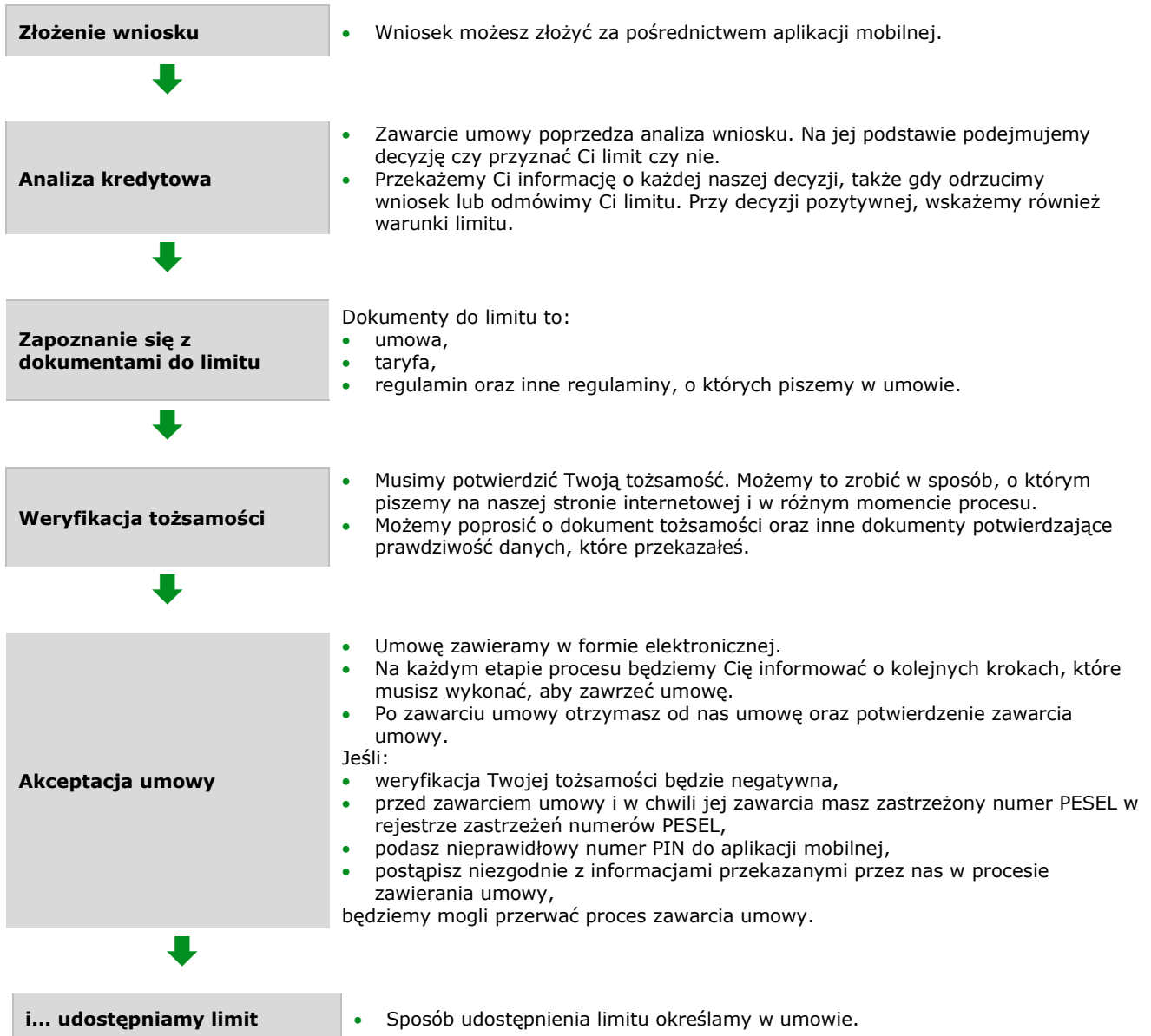
- Przed udzieleniem limitu sprawdzamy czy:
  - złożyłeś kompletny i w całości wypełniony wniosek,
  - spełniasz wymogi określające wnioskodawcę,
  - masz zdolność do spłaty limitu (zdolność kredytową),
  - masz nadany numer PESEL,
  - przed zawarciem umowy i w chwili jej zawarcia Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL,
  - zaakceptowałeś umowę w aplikacji mobilnej.
- Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić, aby otrzymać limit, wskażemy je w umowie.

### 5. Podstawowe informacje o limicie

- Limit udostępniamy w złotych polskich.
- Możemy Ci przyznać tylko jeden limit.
- Szczegółowe warunki udostępnienia limitu, terminy i sposób jego udostępnienia opisujemy w umowie.
- Na kwotę limitu indywidualnego, wpływa nasza ocena Twojej zdolności kredytowej.
- Kwota limitu pozostaje niezmienna przez cały czas trwania umowy.
- Limit możesz wykorzystać wyłącznie w celu płatności za transakcje.
- Z limitu możesz korzystać wyłącznie w aplikacji mobilnej. Limit prezentujemy w zakładce „Kredyty”.
- Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach limitu znajdziesz na naszej stronie internetowej, w placówkach oraz BOK.

## 6. Jak przebiega proces udzielenia limitu i zawarcia umowy?

1) Kroki do zawarcia umowy:



## 7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki

1) Do Twoich podstawowych obowiązków należą:

- a) spłata limitu w umówionych terminach,
- b) powiadamianie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości, adresu e-mail.



W przypadku gdy zmienisz adres po zawarciu umowy i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

## 8. Oprocentowanie limitu, opłaty i prowizje

- 1) Za korzystanie z limitu nie płacisz odsetek. Jeżeli nie spłacisz limitu w wyznaczonym terminie od kapitału przeterminowanego będziemy naliczać odsetki jak dla należności przeterminowanych. Więcej informacji znajdziesz w rozdziale 22. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać limit?
- 2) Za czynności związane z przyznaniem oraz korzystaniem z limitu bank nie pobiera opłat i prowizji.
- 3) Co najmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat:
  - a) wskazujemy w nim opłaty, które w okresie objętym zestawieniem pobraliśmy od Ciebie za usługi związane z rachunkiem limitu, który jest rachunkiem płatniczym,
  - b) prześlemy Ci je elektronicznie w serwisie transakcyjnym lub e-mailem na adres, który nam podałeś,
  - c) jeśli sobie życzysz, prześlemy Ci je w postaci papierowej,
  - d) w przypadku rozwiązania umowy, w ciągu 2 tygodni od jej rozwiązania, prześlemy Ci zestawienie za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

## 9. Jakie limity dotyczące zleceń płatniczych możemy wprowadzić i jak mogą się zmieniać?

- 1) Możemy wprowadzić limity autoryzacyjne, które dotyczą:
  - a) ilości,
  - b) kwotyzleceń płatniczych, które możesz inicjować i składać.
- 2) Twoje limity autoryzacyjne muszą mieścić się w minimalnych i maksymalnych limitach, które określiliśmy dla wszystkich osób, które mogą korzystać z rachunku. Aktualnie obowiązujące limity autoryzacyjne podajemy w limitach dla płatności z rachunków, które udostępniamy na naszej stronie internetowej. Informacje te otrzymasz również w BOK i w placówkach.
- 3) Możesz sam zmienić ustawione przez nas limity autoryzacyjne. Informacje o tym jak możesz to zrobić znajdziesz w limitach dla płatności z rachunków.
- 4) Limity dotyczące zleceń płatniczych możemy zmieniać z tych samych powodów, co regulamin. O zmianach limitów dotyczących zleceń płatniczych informujemy w taki sam sposób i w takim samym terminie, co o zmianie regulaminu.

## 10. Jak możesz zainicjować transakcję i złożyć zlecenie płatnicze?

- 1) Transakcję możesz zainicjować w aplikacji mobilnej.
- 2) Zlecenie płatnicze składasz w ramach programu mOkazje zakupy.

## 11. Jakie informacje musisz podać, gdy składasz zlecenie płatnicze?

- 1) Gdy składasz zlecenie płatnicze musisz podać następujące informacje, aby zostało ono prawidłowo zainicjowane i wykonane:
  - a) numer rachunku odbiorcy,
  - b) nazwę odbiorcy,
  - c) kwotę i walutę transakcji płatniczej,
  - d) tytuł transakcji
- 2) Powyższe dane automatycznie wypełnimy za Ciebie.

## 12. Jak autoryzujesz transakcję płatniczą?

- 1) Transakcję autoryzujesz w sposób, jaki wskazaliśmy w regulaminie obsługi klientów.

## 13. Kiedy otrzymujemy zlecenie płatnicze i kiedy zmniejsza się dostępny limit?

- 1) Przyjmujemy, że otrzymujemy zlecenie płatnicze w momencie, w którym je zautoryzowałeś.
- 2) Nie możesz wycofać autoryzacji transakcji.
- 3) Abyśmy mogli zrealizować transakcję w momencie jej autoryzacji dostępny limit nie może być niższy niż kwota transakcji.
- 4) Limit zmniejszy się o kwotę transakcji w momencie, w którym autoryzowałeś transakcję.

## 14. W jakim terminie realizujemy zlecenie płatnicze?

- 1) Transakcję realizujemy niezwłocznie po jej autoryzacji.

## 15. Kiedy nie przyjmiemy lub odmówimy realizacji zlecenia płatniczego?

- 1) Nie przyjmiemy zlecenia płatniczego, jeśli:
  - a) nie podasz nam wszystkich informacji, które wymagamy (wskazaliśmy je w rozdziale 11. Jakie informacje musisz podać, gdy składasz zlecenie płatnicze?),
  - b) kwota transakcji będzie przekraczała kwotę dostępnego limitu,
  - c) będziesz miał zablokowany dostęp do rachunku limitu,
  - d) umowa zostanie rozwiązana,
  - e) mamy podejrzenie, że zlecenie płatnicze składa ktoś, kto nie ma do tego prawa lub robi to nielegalnie.
- 2) Odmówimy realizacji zlecenia płatniczego, które autoryzowałeś, jeśli wynika to z przepisów prawa.
- 3) Jeśli odmówimy realizacji zlecenia płatniczego, niezwłocznie przywrócimy Ci limit do wysokości sprzed dokonania transakcji.
- 4) Jeśli nie przyjmiemy bądź odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego, prześlemy Ci taką informację. Jeśli pozwolą nam na to przepisy prawa, powiemy Ci także:
  - a) dlaczego tak postąpiliśmy oraz
  - b) jak możesz poprawić zlecenie płatnicze, abyśmy mogli je przyjąć lub realizować.
- 5) Zlecenie płatnicze, którego nie przyjęliśmy lub któremu odmówiliśmy realizacji, uznajemy za nieotrzymane.

## 16. Kiedy możemy wstrzymać realizację zlecenia płatniczego?

- 1) Możemy wstrzymać realizację zlecenia płatniczego, które autoryzowałeś:
  - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem urządzenia, z którego korzystasz (np. wystąpienie podatności systemu operacyjnego urządzenia, podejrzenie zainstalowania na urządzeniu złośliwej aplikacji),
  - b) gdy mamy podejrzenie, że ktoś nieuprawniony korzysta z Twojego urządzenia lub umyślnie doprowadziłeś do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - c) gdy podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony składa w Twoim imieniu zlecenie,
  - d) gdy podejrzewamy, że złożone zlecenie jest niezgodne z przepisami prawa.
- 2) Realizację takiego zlecenia płatniczego możemy wstrzymać maksymalnie na:
  - a) 24 godziny – jeśli zlecenie płatnicze złożyłeś w dzień roboczy, który poprzedza inny dzień roboczy (np. w czwartek w tygodniu bez dni ustawowo wolnych od pracy),
  - b) 48 godzin – jeśli zlecenie płatnicze złożyłeś w dniu, który nie jest dniem roboczym,
  - c) 72 godziny – jeśli zlecenie płatnicze złożyłeś w dzień, który poprzedza co najmniej dwa dni, które nie są dniami roboczymi (np. w piątek),

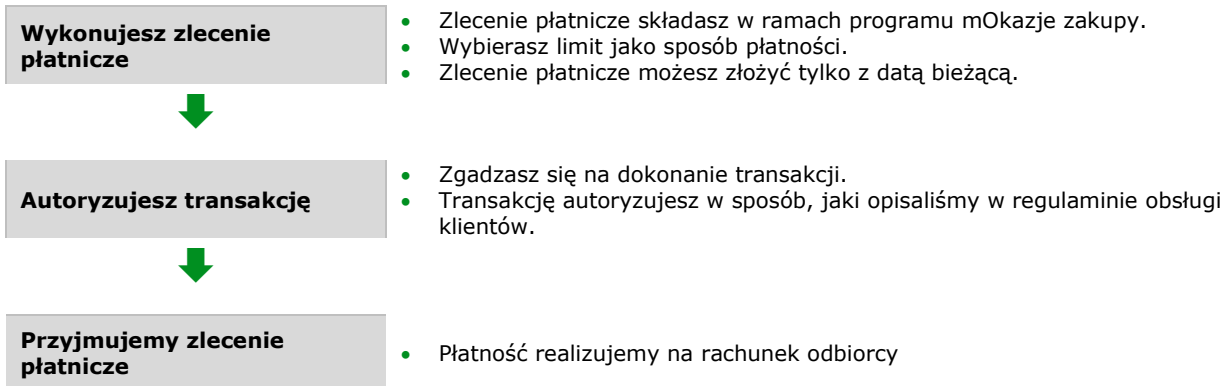
- 3) Po wstrzymaniu realizacji zlecenia płatniczego skontaktujemy się z Tobą, aby potwierdzić, czy to Ty je złożyłeś. Gdy potwierdzisz, że dane zlecenie płatnicze zostało przez Ciebie złożone- niezwłocznie zaczniemy je realizować.

## 17. Kiedy możesz odwołać lub zmienić zlecenie płatnicze?

- 1) Zlecenie płatnicze możesz odwołać lub zmienić do czasu, gdy je autoryzujesz.

## 18. W jaki sposób dokonujesz transakcji?

- 2) Jak przebiegają transakcje w ramach limitu:



## 19. Kiedy odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą?

- 1) Niezwłocznie poinformuj nas, jeśli zauważyłeś nieautoryzowaną transakcję płatniczą. Nieautoryzowana transakcja to taka, na którą nie wyraziłeś zgody i jej nie autoryzowałeś. Jeśli zauważy ją odbiorca – powinien on niezwłocznie nas o niej poinformować.
- 2) Nie odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą, jeśli Ty lub odbiorca niezwłocznie nam to zgłosisz. W takim przypadku przywrócimy Ci limit do wysokości, w jakiej byłby, gdyby transakcja płatnicza nie doszła do skutku.
- a) Pieniądze oddamy Ci najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym:
- zauważyliśmy nieautoryzowaną transakcję płatniczą, lub
  - Ty lub odbiorca zgłosiłeś nam, że zauważyłeś nieautoryzowaną transakcję płatniczą.
- b) Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty, w której obciążyliście rachunek tą kwotą.
- c) Nie zwrócimy Ci pieniędzy, jeśli:
- Twoje roszczenia zgodnie z ustawą o usługach płatniczych wygasły, lub
  - podejrzewamy oszustwo (i mamy na to uzasadnione i udokumentowane podstawy) i informujemy o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw. Takim organem jest np. policja lub prokuratura.
- 3) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty, która wynika z ustawy o usługach płatniczych (przeliczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez NBP), jaki obowiązywał w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli jest ona skutkiem:
- a) tego, że ktoś posłużył się utraconym przez Ciebie lub ukradzionym Tobie telefonem lub innym urządzeniem z aplikacją mobilną,
- b) przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną.
- Wyjątki od tej zasady wskazaliśmy w punkcie 4.
- 4) Nie będziesz odpowiadał za transakcje płatnicze, które wskazaliśmy w punkcie 3, jeśli:
- a) przed wykonaniem tej transakcji płatniczej nie miałeś możliwości stwierdzenia, że utraciłeś, ktoś Ci ukraść lub przywłaszczył telefon lub inne urządzenie z aplikacją mobilną (o ile nie działałeś umyślnie),
- b) utrata telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną została spowodowana działaniami lub zaniechaniem ze strony:
- naszego pracownika,
  - pracownika podmiotu, który świadczy na naszą rzecz usługi techniczne wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie pieniędzy będących przedmiotem transakcji płatniczych.
- 5) Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze wykonane po zgłoszeniu nam, że:
- a) utraciłeś, ktoś Ci ukraść lub przywłaszczył Twój telefon lub inne urządzenie z aplikacją mobilną,
- b) doszło do nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną,
- chyba że doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
- 6) Nie odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą, gdy nie mogliśmy zapewnić Ci stałej dostępności odpowiednich środków, za pomocą których możesz:
- a) zgłosić nam utratę, kradzież lub przywłaszczenie telefonu lub innego urządzenia z aplikacją mobilną,
- b) wystąpić z wnioskiem o odblokowanie rachunku.
- 7) Odpowiadasz za nieautoryzowaną transakcję płatniczą w pełnej wysokości, jeśli:
- a) doprowadziłeś do niej umyślnie, albo
- b) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa naruszyłeś co najmniej jeden z obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania ze sposobów dostępu. Wskazaliśmy je w regulaminie obsługi klientów.



## 20. Kiedy odpowiadamy za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie?

- 1) Niezwłocznie poinformuj nas, jeśli zauważyłeś, że transakcja płatnicza nie została wykonana lub została wykonana nienależycie. Jeśli zauważy ją odbiorca – powinien on niezwłocznie nas o niej poinformować.
- 2) Jeśli ujawniłeś innym osobom – w tym członkom rodziny:
  - a) swój identyfikator, lub
  - b) indywidualne dane uwierzytelniającebędzie to oznaczało, że nie zachowałeś należytej staranności, o której mowa w ustawie o usługach płatniczych.
- 3) Powinieneś sprawdzać zestawienia transakcji płatniczych, aby upewnić się, że wszystkie transakcje płatnicze, opłaty i prowizje są prawidłowe.
- 4) Jeśli składasz nam zlecenie płatnicze bezpośrednio jako płatnik i działamy jako Twój dostawca, to ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność za transakcję płatniczą, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie. Nie odpowiadamy za taką transakcję płatniczą, jeśli:
  - a) nie zgłosiłeś nam nieautoryzowanej transakcji płatniczej w terminie wskazanym w regulaminie reklamacji,
  - b) wystąpiła siła wyższa,
  - c) wynika to z innych przepisów prawa.
- 5) Możesz złożyć wniosek o to, abyśmy prześledzili błędną lub niewykonaną transakcję płatniczą, którą zainicjowałeś (jako płatnik, odbiorca lub za jego pośrednictwem). Niezwłocznie zaczniemy wyjaśniać tę sprawę. Poinformujemy Cię o wyniku naszych ustaleń.

## 21. W jaki sposób będziesz spłacać limit?

- 1) Spłata limitu jest Twoim obowiązkiem.
- 2) Każda spłata transakcji oznacza zwiększenie dostępnego limitu o kwotę spłaty.
- 3) Masz obowiązek zapewnić środki na rachunku powiązanym na spłatę transakcji w terminie 30 dni od dnia jej dokonania.
- 4) Możesz samodzielnie spłacić transakcję w całości, przed upływem 30 dni od dnia jej dokonania. Wcześniejszą spłatę wykonujesz w aplikacji mobilnej.
- 5) Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty limitu znajdziesz w umowie.

## 22. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać limit?

- 1) Jeśli nie spłacisz w terminie limitu bądź jego części:
  - a) niespłacona kwota stanie się należnością przeterminowaną,
  - b) będziemy naliczać od kapitału przeterminowanego odsetki jak dla należności przeterminowanych,
  - c) wezwiemy Cię do niezwłocznej spłaty należności,
  - d) zablokujemy Ci możliwość dalszego korzystania z limitu.
- 2) Jeśli pomimo wezwania, nie spłacisz należności w wyznaczonym przez nas terminie, możemy pobrać kwotę należności przeterminowanych z dowolnego rachunku bankowego, prowadzonego w banku, którego jesteś posiadaczem.



Jeśli nie spłacisz limitu w określonym w umowie terminie, możemy zgłosić Cię do Systemu Bankowy Rejestr.

- 3) Wszystkie wpłaty dokonywane przez Ciebie na rzecz należności wynikających z umowy, zaliczamy na spłatę zobowiązań według kolejności:
  - a) odsetki od należności przeterminowanych,
  - b) kwota niespłaconego i wymagalnego limitu,
  - c) koszty windykacji.



Wymieniona kolejność spłat ma charakter informacyjny. Pobierzemy tylko te należności, które naliczyliśmy dla Twojego limitu.

## 23. Zasady obsługi limitu

- 1) Zasady obsługi limitu:

### Sposób złożenie dyspozycji

- O sposobach złożeniach dyspozycji dotyczących obsługi limitu dowiesz się w rozdziale 28. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi limitu



### Data dyspozycji

- Za datę złożenia dyspozycji przyjmujemy datę wygenerowaną przez system obsługi limitu.



Do obsługi limitu możesz używać numeru umowy wskazanego w umowie.

## 24. Kiedy i jak zmienia się umowa?

- 1) Postanowienia umowy mogą zmieniać się w czasie jej obowiązywania (zmiana umowy). W zależności od rodzaju zmiany, może być ona zrealizowana bez dodatkowych warunków albo będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy.
- 2) Zmiana umowy w zakresie opisanym niżej nie wymaga zawarcia aneksu:
  - a) zmiana rachunku powiązanego,
  - b) zmiana Twoich danych osobowych oraz
  - c) wszelkie inne zmiany postanowień umowy, dla których umowa, niniejszy regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.



3) Aneks zawieramy w aplikacji mobilnej.

## 25. Rozwiązanie umowy

- 1) Rozwiązanie umowy może się odbyć z inicjatywy każdej ze stron.
- 2) Umowa rozwiąże się:
  - a) po upływie 30 dni od dnia dokonania ostatniej transakcji, chyba że wcześniej samodzielnie spłacisz transakcję - w przypadku wypowiedzenia przez Ciebie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
  - b) z upływem okresu wypowiedzenia, jeżeli spłacisz do tego czasu wszystkie transakcje wykonane w okresie wypowiedzenia,
  - c) po upływie 30 dni od dnia dokonania ostatniej transakcji wykonanej w okresie wypowiedzenia, chyba że wcześniej samodzielnie spłacisz transakcję,
  - d) razem z powzięciem wiarygodnej informacji o śmierci pożyczkobiorcy (rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci).
- 3) Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, jeżeli Ty wypowiedz umowę. W przypadkach przewidzianych w umowie możesz ją wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia. Jeżeli my wypowiedziemy umowę okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.
- 4) W okresie wypowiedzenia możesz korzystać z limitu na dotychczasowych zasadach.
- 5) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej, ustnej za pośrednictwem BOK lub placówce oraz w aplikacji mobilnej.
- 6) Jeżeli wypowiedziemy Ci umowę to wypowiedzenie otrzymasz od nas na piśmie. Wyślemy je listem poleconym na Twój adres, który mamy w systemie. Opiszemy w nim dlaczego i na jakiej podstawie wypowiedzieliśmy Ci umowę.
- 7) Szczegółowe postanowienia dotyczące wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy określa umowa.

## 26. Kiedy zmienia się regulamin?

- 1) Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

## 27. Jak i kiedy prześlemy Ci informację o zmianie regulaminu i taryfy?

### Jak i kiedy prześlemy Ci informację o zmianie dokumentów?

- 1) Informację o zmianach:
  - a) regulaminu,
  - b) taryfy,prześlemy Ci:
  - elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
  - na naszej stronie internetowej.
- 2) Wraz z informacją o zmianie regulaminu lub taryfy prześlemy Ci ich nowe wersje na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Cię o zmianach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które Ci przekazaliśmy.
- 3) Informację o zmianach prześlemy nie później niż dwa miesiące, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.



### Jakie zmiany możemy wprowadzić wcześniej?

- 1) Część zmian możemy wprowadzić wcześniej. Dotyczy to sytuacji, gdy:
  - a) zmieniamy regulamin, taryfę, bo:
    - wprowadzamy nowe: produkty lub usługi, sposoby obsługi lub funkcje produktów i usług, możliwości wnioskowania o produkty lub usługi, sposoby składania dyspozycji, kanały sprzedaży lub tryby zawarcia umowy - które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki stron umowy,
    - przestajemy oferować produkty i usługi, co nie wpływa na Twoje prawa i obowiązki związane z produktami lub usługami, z których korzystasz,
    - wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia, które nie zwiększają Twoich obowiązków ani nie zmniejszają Twoich uprawnień a także gdy poprawiamy błędy literowe, ortograficzne lub interpunkcyjne,
    - aktualizujemy wysokość kapitału zakładowego banku.Informacje o tych zmianach w dokumentach możemy przekazać przez komunikat na naszej stronie internetowej w terminach krótszych niż te, które wskazujemy w sekcji „Jak i kiedy prześlemy Ci informację o zmianie dokumentów?”.



### Co z tego wynika?

- Jeśli nie sprzeciwił się zmianom na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że zgodził się na zmiany.
- Zanim zmiany regulaminu, taryfy wejdą w życie, masz prawo wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat. Możesz to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie umowy.
- Jeśli prześlesz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiedz umowę, umowa wygaśnie dzień przed tym, zanim wejdą w życie proponowane zmiany.

## 28. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi limitu

1) Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu do banku:

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (www/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka
złożyć wniosek o limit	NIE/TAK	NIE	NIE
zawrzeć umowę w formie elektronicznej	NIE/TAK	NIE	NIE
złożyć wybrane dyspozycje w zakresie obsługi limitu	TAK	TAK	TAK
spłacić zadłużenie	NIE/TAK	NIE	NIE
złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy limitu	NIE	TAK	TAK
uzyskać informacje o wysokości i terminach spłaty limitu	NIE/TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o dostępnych trybach zawarcia umowy	NIE/TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o wykonanych transakcjach	NIE/TAK	TAK	TAK

## 29. Postanowienia końcowe

- 1) W trakcie obowiązywania umowy dokonujemy weryfikacji Twojej zdolności kredytowej. Nie częściej niż raz na rok możemy prosić Cię o przekazanie informacji i dokumentów potrzebnych do oceny Twojej sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki.
- 2) Mamy prawo do przeniesienia (sprzedaży) wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Nabywca zobowiązań przejmuje wszystkie związane z nimi prawa. Przyszłemu nabywcy wierzytelności przekażemy wszelkie informacje o Tobie i o przenoszonych zobowiązaniach. Zwolnieni jesteśmy wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej. O przelewie wierzytelności oraz nazwie nabywcy zostaniesz poinformowany pisemnie lub elektronicznie.
- 3) Możemy odmówić realizacji dyspozycji, która wymaga zawarcia aneksu, jeśli w trakcie trwania umowy dowiemy się, że zmieniłeś adres na zagraniczny i podlegasz przepisom państwa obcego.
- 4) Szczegółowe warunki kredytowania, a także prawa i obowiązki stron umowy zawarte są w umowie.
- 5) Jeśli nie wykonujemy należycie umowy, odpowiadamy na zasadach ustawy - Kodeks Cywilny, z dnia 23 kwietnia 1964 roku.