

Regulamin kredytu gotówkowego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 13.03.2019 r.



mBank.pl | **801 300 800**

Spis treści:

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Jaka jest rola Regulaminu?..... | 3 |
| 2. | Co oznaczają pojęcia używane w Regulaminie?..... | 3 |
| 3. | Kto może wnioskować o Kredyt, czyli zostać Wnioskodawcą?..... | 4 |
| 4. | Co sprawdzamy zanim udzielimy Kredytu? | 5 |
| 5. | Podstawowe informacje o Kredycie..... | 5 |
| 6. | Jak przebiega proces udzielenia Kredytu i zawarcia Umowy?..... | 5 |
| 7. | Jakie są Twoje podstawowe obowiązki? | 6 |
| 8. | Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje..... | 7 |
| 9. | Harmonogram spłat..... | 7 |
| 10. | W jaki sposób będziesz spłacać Kredyt?..... | 7 |
| 11. | Czasowe zawieszenie spłaty kapitału | 8 |
| 12. | Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać Kredyt? | 9 |
| 13. | Kiedy i w jaki sposób możesz wcześniej spłacić Kredyt?..... | 9 |
| 14. | Jak uzyskasz dostęp do Kredytu?..... | 9 |
| 15. | Zasady obsługi Kredytu | 10 |
| 16. | Kiedy i jak zmienia się Umowa?..... | 11 |
| 17. | Rozwiązanie Umowy | 12 |
| 18. | Kiedy zmienia się Taryfa? | 12 |
| 19. | Kiedy zmienia się Regulamin? | 13 |
| 20. | W jaki sposób i w jakich terminach informujemy o zmianie Regulaminu, Taryfy i Tabeli?..... | 13 |
| 21. | Postanowienia końcowe..... | 14 |

1. Jaka jest rola Regulaminu?


- 1) W Regulaminie określamy zasady na jakich udzielamy i obsługujemy Kredyt gotówkowy. Znajdziesz w nim ważne informacje, które uzupełniają Umowę.
- 2) Wykaz zagadnień, które znajdują się w Regulaminie określa spis treści.
- 3) Od dnia 25.05.2018 roku przestaje obowiązywać „Regulamin udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.” oraz „Warunki udzielania kredytu gotówkowego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”. Informacje z tych regulaminów znajdziesz w tym dokumencie.
- 4) Informacje o:
 - warunkach otwarcia Rachunku osobistego, dysponowaniu nim oraz zabezpieczeniu dostępu do niego – znajdziesz w Regulaminie rachunków,
 - wysokości opłat i prowizji – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajdziesz w Taryfie,
 - rozpatrywaniu reklamacji – zasady ich przyjmowania i rozpatrywania znajdziesz w Regulaminie reklamacji.

2. Co oznaczają pojęcia używane w Regulaminie?

Poniżej znajduje się spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ będą często używane.

| | |
|----------------------------------|---|
| agent | przedstawiciel Banku (pośrednik kredytowy w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim), działający na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa; |
| aktywacja kanałów dostępu | umożliwienie dostępu do Kredytu poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu za pośrednictwem BOK lub Internetu; |
| aplikacja mobilna | aplikacja, przeznaczona do samodzielnej obsługi produktów bankowych przez telefon lub inne urządzenie mobilne np. tablet. Zainstalujesz ją na telefonie lub innym urządzeniu mobilnym. Dzięki niej skorzystasz z wybranych możliwości serwisu transakcyjnego; więcej informacji o aplikacji mobilnej oraz wykaz spraw, które przez nią załatwisz, znajdziesz na stronie internetowej Banku; |
| Bank | mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18 Dane rejestrowe: <ul style="list-style-type: none">• KRS 0000025237, wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego• NIP: 526-021-50-88• kapitał zakładowy, stan na 01.01.2019 r. 169.347.928 złotych, wpłacony w całości. Dane kontaktowe: <ul style="list-style-type: none">• adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2• adres e-mail: kontakt@mbank.pl.• nr telefonu do BOK: 801 300 800; |
| BOK | Biuro Obsługi Klientów, czyli konsultanci Banku, z którymi porozmawiasz przez telefon, połączenie audio, video oraz chat. W BOK złożysz dyspozycje, wnioski, reklamacje, a także otrzymasz informacje o produktach i usługach Banku. Wykaz spraw, które załatwisz w BOK znajdziesz w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu; |
| dokument tożsamości | ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo: <ol style="list-style-type: none">1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty,2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:<ul style="list-style-type: none">• paszport wraz z kartą pobytu, lub• paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce; |
| hasło | poufny i znany jedynie Tobie ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia Ci wyłączność dostępu do Banku, ustalany odrębnie dla poszczególnych kanałów dostępu; |
| hasło jednorazowe | poufne i znane jedynie Tobie jednorazowe hasło, w tym kod SMS, komunikat prezentowany w aplikacji mobilnej (tzw. Mobilna autoryzacja) lub inne hasło jednorazowe, w formie wskazanej przez Bank, służące do: <ul style="list-style-type: none">• potwierdzenia dyspozycji składanych przez Ciebie za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,• akceptacji oferty zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu; |
| identyfikator | nadawany przez Bank poufny numer służący do Twojej identyfikacji podczas korzystania z usług Banku; |
| identyfikator dodatkowy | identyfikator, umożliwiający Twoją identyfikację po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę: <ul style="list-style-type: none">• niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Ciebie,• numeru Twojej aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank; |
| kanał dostępu | strona internetowa Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówka; |

| | |
|---|--|
| Kredyt | Kredyt gotówkowy w złotych polskich, przeznaczony na dowolny cel lub konsolidację, udzielony przez Bank na podstawie Umowy oraz Regulaminu; |
| Kredytobiorca | osoba fizyczna, rezydent, z którą Bank zawarł Umowę; |
| numer PIN do aplikacji mobilnej | ustalany samodzielnie przez Ciebie, poufny i znany jedynie Tobie ciąg cyfr. Umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Ciebie telefonie lub innym urządzeniu mobilnym. Służy do akceptacji Umowy, potwierdzania dyspozycji, Twojej identyfikacji; |
| placówka | Jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów; Dane teleadresowe placówek znajdziesz na stronie internetowej Banku oraz w BOK; |
| Potwierdzenie zawarcia Umowy | dokument przesyłany do Ciebie przez Bank, potwierdzamy nim zawarcie Umowy oraz jej warunki; |
| Rachunek | rachunek kredytowy, prowadzony w złotych polskich. Służy do spłaty Kredytu, jeżeli nie spłacasz Kredytu z rachunku osobistego; |
| Rachunek osobisty | Twój rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w Banku, prowadzony w złotych, na zasadach określonych w Regulaminie rachunków. Służy do gromadzenia pieniędzy oraz wykonywania płatności i przelewów; |
| Regulamin | Regulamin udzielania kredytu gotówkowego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.; |
| Regulamin rachunków | Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.; |
| rezydent | osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce; |
| serwis transakcyjny | informatyczny system transakcyjny, z którego skorzystasz po zalogowaniu na stronie internetowej Banku i w aplikacji mobilnej; |
| strona internetowa Banku | www.mbank.pl; |
| System Bankowy Rejestr | baza danych, której administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Herberta 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa; |
| tabela funkcjonalności kanałów dostępu | Tabela umieszczona na stronie internetowej Banku. Znajdziesz w niej wykaz czynności, które możesz wykonać w poszczególnych kanałach dostępu; |
| Tabela | tabela oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących w Banku stopach procentowych; |
| Taryfa | taryfa prowizji i opłat, dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez Bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą Kredytu; |
| Umowa | Umowa, na podstawie której udzielamy Kredytu, na zasadach określonych w Regulaminie; |
| Umowa Rachunku osobistego | Umowa o prowadzenie bankowych rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych; |
| Wniosek | Wniosek o udzielenie lub zmianę wysokości Kredytu; |
| Wniosek o Rachunek osobisty | Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego; |
| Wnioskodawca | rezydent, osoba fizyczna, posiadająca nadany nr PESEL oraz pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła wniosek o udzielenie Kredytu; |
| zdolność kredytowa | To Twoja zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego Kredytu wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w Umowie; |

W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  znajdują się dodatkowe objaśnienia zapisów Regulaminu.

3. Kto może wnioskować o Kredyt, czyli zostać Wnioskodawcą?

- 1) Kredyt możesz wziąć sam lub wspólnie z inną osobą.
- 2) Możesz o niego wnioskować, jeśli posiadasz (lub posiadacie):
 - pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nadany nr PESEL,
 - status rezydenta,
 - ważny dokument tożsamości,
 - stałe dochody z umowy o pracę, działalności gospodarczej, emerytury lub renty albo z innych udokumentowanych źródeł.

- zgodę małżonka na zawarcie Umowy, o ile jest wymagana.

i Zgody małżonka wymagamy, jeśli wniosek złożyłeś sam, ale pozostajesz we wspólności majątkowej małżeńskiej. W placówkach i BOK udostępniamy informację o kwocie Kredytu, którą możesz uzyskać samodzielnie, bez tej zgody.

4. Co sprawdzamy zanim udzielimy Kredytu?

- 1) Przed udzieleniem Kredytu sprawdzamy czy:
 - złożyłeś kompletny i w całości wypełniony Wniosek,
 - spełniasz wymogi określające Wnioskodawcę,
 - przedstawiłeś dokumenty, o ile ich wymagamy,
 - posiadasz zdolność do spłaty Kredytu (zdolność kredytową),
 - podpisałeś/zaakceptowałeś Umowę,
 - ustanowiłeś zabezpieczenia, o ile ich wymagamy.
- 2) Informacje na temat wymaganych dokumentów uzyskasz u agenta, w placówce oraz BOK.
- 3) Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić aby otrzymać Kredyt, wskażemy je w Umowie.

5. Podstawowe informacje o Kredycie

- 1) Kredyt udzielamy na:
 - dowolny cel konsumpcyjny niezwiązany z działalnością gospodarczą lub
 - spłatę kredytów z innych banków, niezwiązanych z działalnością gospodarczą (konsolidacja).

i Dowolny cel konsumpcyjny niezwiązany z działalnością gospodarczą to np. zakup mebli, sprzętu RTV czy wycieczki.

- 2) Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób jego wypłaty opisujemy w Umowie.
- 3) Na kwotę Kredytu jaką otrzymasz, wpływa nasza ocena Twojej zdolności kredytowej.
- 4) Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach Kredytu oraz dostępnych okresach spłaty znajdziesz na stronie internetowej Banku, w placówkach oraz BOK.
- 5) Prowizja za udzielenie Kredytu, podlega kredytowaniu i zapłacisz ją raz. Pobierzemy ją w dniu wypłaty Kredytu.

i Kredytowanie prowizji oznacza, że doliczymy ją do kwoty Kredytu, o którą wnioskujesz i w dniu wypłaty środków pobierzemy z kwoty Kredytu.

- 6) Kredyt wypłacamy na Rachunek osobisty lub inny rachunek bankowy, który wskażesz we Wniosku.
- 7) Jeśli odmówimy udzielenia Kredytu, to zwrócimy oryginały dokumentów, które złożyłeś wnioskując o Kredyt. Zrobimy to, gdy powiesz nam, że chcesz je odzyskać.
- 8) Do 20 maja 2009 roku Kredyty w mBanku udzielaliśmy w ramach Rachunku do Kredytu Gotówkowego, w złotych polskich.

i Rachunek do Kredytu gotówkowego to rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy prowadzony przez Bank na podstawie „Umowy o prowadzenie rachunku kredytu gotówkowego mBanku” oraz „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych i oszczędnościowych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank)”. Jest związany z udzieleniem Kredytu gotówkowego i służy do rozliczania spłat rat Kredytu.

6. Jak przebiega proces udzielenia Kredytu i zawarcia Umowy?

- 1) Kroki do zawarcia Umowy:

Złożenie Wniosku

Wniosek możesz złożyć na różne sposoby, ich aktualną listę znajdziesz w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

O sposób złożenia wniosku możesz także spytać w BOK lub placówce, a także przeczytać na stronie internetowej Banku.

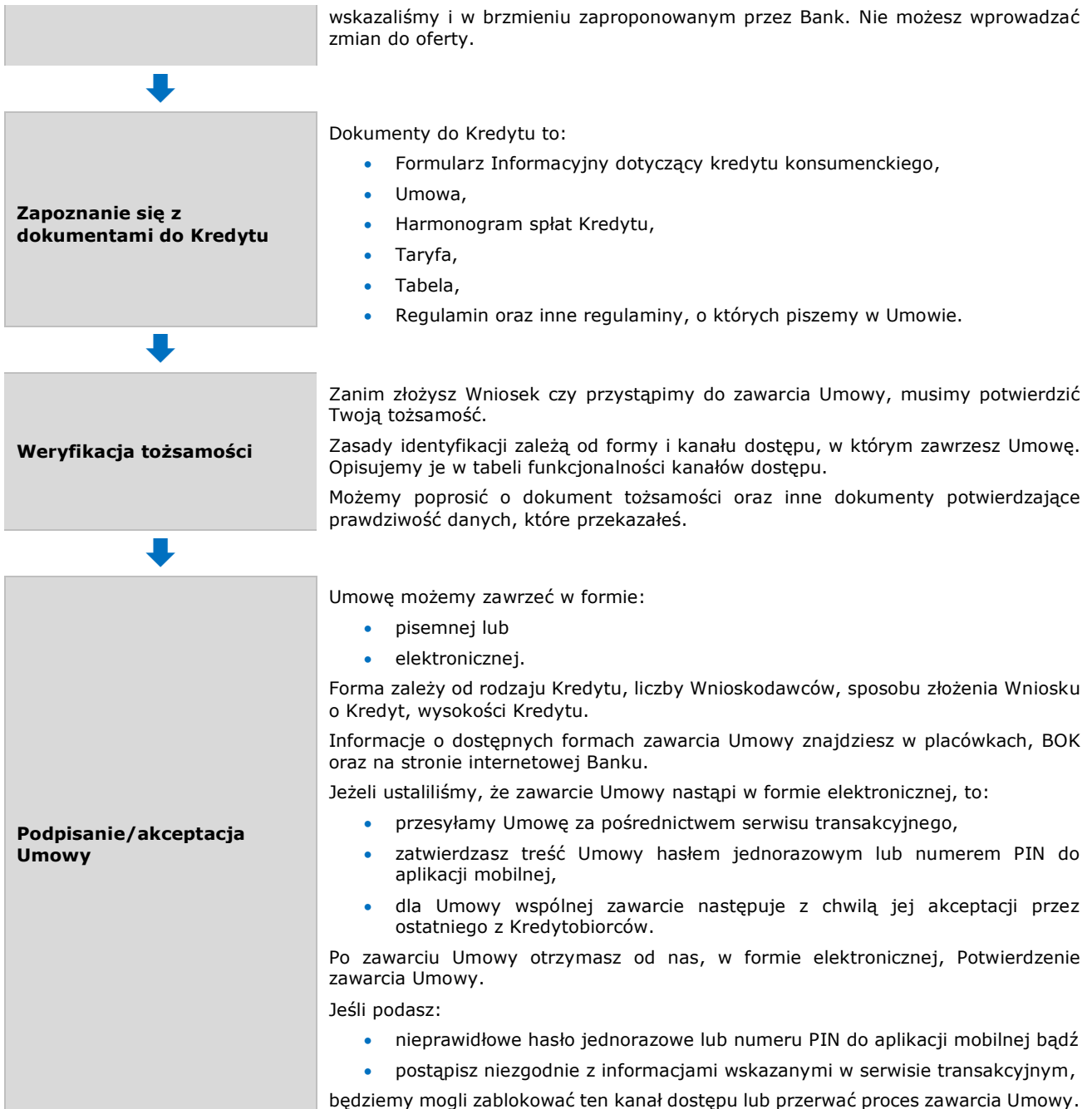


Analiza kredytowa


Zawarcie Umowy Kredytu poprzedza analiza Wniosku. Na jej podstawie podejmujemy decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Kredytu.

Poinformujemy Cię zarówno o warunkach udzielenia Kredytu, jak i o odrzuceniu Wniosku.

Warunki udzielenia Kredytu stanowią ofertę zawarcia Umowy, zgodnej z tymi warunkami. Przesyłamy je jako komunikat w serwisie transakcyjnym. Wskazujemy przy tym ile dni są one ważne. Dajemy Ci w ten sposób czas do namysłu, w którym gwarantujemy Kredyt na tych warunkach. Dane zawarte w komunikacie to dane identyfikujące Bank. Ofertę zawarcia Umowy możesz przyjąć w terminie, który Ci




- 2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak Umowa zawarta pisemnie. Jej zawarcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

 Podstawa prawna zawierania umów w formie elektronicznej: art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki?

Do Twoich podstawowych obowiązków należą:

- wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,

 Wykorzystanie Kredytu udzielonego w mBanku do 20 maja 2009 r. następuje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu kart bankowych oraz poprzez realizację Twoich dyspozycji do wysokości dostępnych środków z przyznanego Kredytu.

Nie możesz dokonywać wypłat z Rachunku do kredytu gotówkowego przekraczających kwotę środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku do kredytu gotówkowego, powiększonych o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Kredytu.

- dokonywanie spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach, wskazanych w Harmonogramie spłat Kredytu,
- dokonywanie zapłaty należnych prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
- powiadamianie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości, śmierci któregokolwiek z Kredytobiorców.



W przypadku gdy zmienisz adres po zawarciu Umowy i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

8. Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje

- 1) Odsetki naliczamy za każdy dzień, od kwoty zadłużenia. Pobieramy je w okresach miesięcznych i liczymy od dnia wypłaty Kredytu, do dnia poprzedzającego jego spłatę. Przyjmujemy przy tym, że rok liczy 365 dni.
- 2) Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu, tryb i warunki jego zmiany określa Umowa, przy czym:
 - a) jeśli w przyszłości wysokość oprocentowania Kredytu wyznaczana zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie Kredytu byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych lub suma obowiązującej w Banku stawki bazowej WIBOR 1M i 16 p.p., będziemy naliczać odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości (dalej: oprocentowanie maksymalne).
 - b) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w Banku aktualizujemy w następujący sposób: na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszaną przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w Banku, dokonamy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w Banku stopę referencyjną WIBOR 1M.
 - c) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w Banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
 - d) zmiana wysokości oprocentowania maksymalnego, wynikająca ze zmiany wartości stawki bazowej WIBOR 1M obowiązującej w Banku dla:
 - uruchomionego Kredytu nastąpi w dniu spłaty najbliższej raty wynikającej z Harmonogramu spłat Kredytu, po zmianie stawki bazowej,
 - nieuruchomionego Kredytu odbędzie się w terminie określonym w ust.2 lit c powyżej. Bank uruchomi wówczas Kredyt według stawki bazowej WIBOR 1M obowiązującej w Banku w dniu uruchomienia.
 - e) jeśli nie spłacisz Kredytu w umówionym terminie Bank naliczy odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli. Sposób ustalania wysokości oprocentowania należności przeterminowanych oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa.
 - f) za udzielenie i obsługę Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje wskazane w Taryfie.

9. Harmonogram spłat

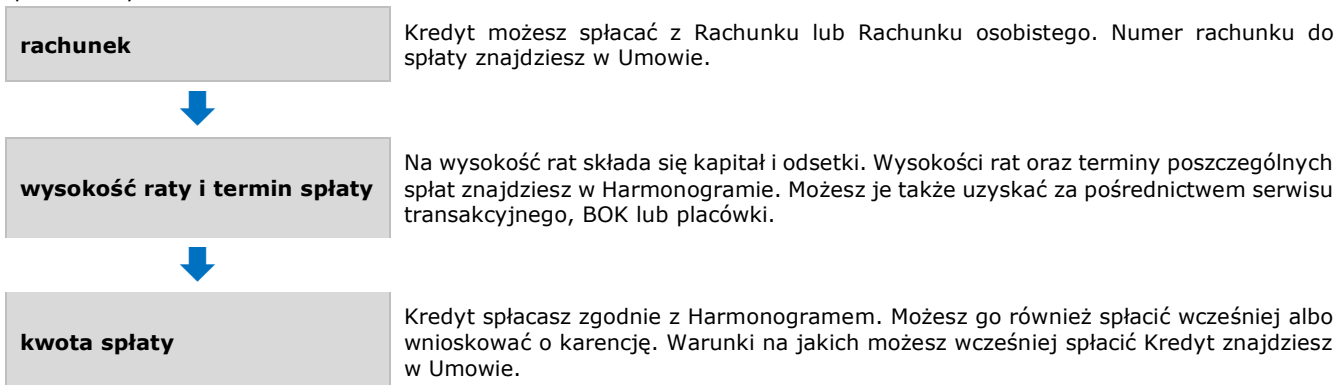
- 1) Harmonogram spłat Kredytu (dalej: Harmonogram) przekazujemy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.
- 2) Umowa może przewidywać dodatkowy sposób udostępniania Harmonogramu:
 - pocztą elektroniczną e-mail lub
 - ¹pocztą tradycyjną.
- 3) Jeśli posiadasz Kredyt z oferty mBanku dawnego MultiBanku i zawarłeś Umowę przed dniem aktualizacji serwisu transakcyjnego, możesz zmienić sposób przesyłania Harmonogramu.
- 4) Harmonogram wysyłamy na adres zarejestrowany w systemie Banku:
 - dla formy pisemnej - na adres korespondencyjny,
 - dla formy elektronicznej - na adres e-mail.
- 5) Jeśli otrzymujesz Harmonogram pocztą elektroniczną e-mail to masz obowiązek:
 - comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej, zapoznawania się z Harmonogramem i aktualną wysokością raty Kredytu, przez cały okres jego spłaty i obowiązywania Umowy,
 - uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail od razu po każdej jego zmianie,
 - utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie naszej wiadomości z Harmonogramem,
 - kontaktowania się z nami od razu, gdy będziesz mieć wątpliwości co do prawidłowej komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania Harmonogramu.

10. W jaki sposób będziesz spłacać Kredyt?

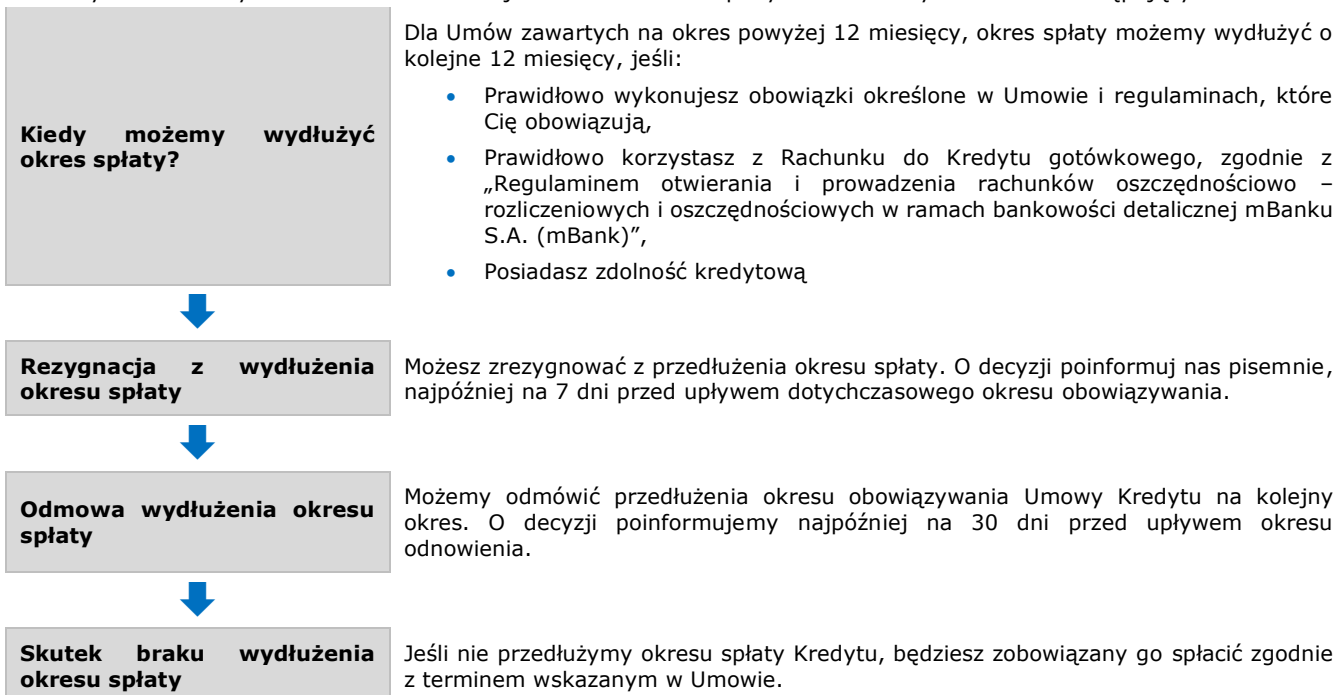
- 1) Spłata Kredytu oznacza zwrot kwoty udzielonego Kredytu, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z Umowy.
- 2) Spłata Kredytu odbywa się w ratach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie.
- 3) Kredyt możesz spłacać w ratach równych lub malejących. W przypadku ofert kierowanych przez nas do wybranej grupy możemy zdecydować, że Kredyt ma być spłacany w ratach równych.
- 4) Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Kredytu znajdziesz w Umowie.

¹ Usługa dostępna dla Kredytów obsługiwanych w ramach mBanku dawnego MultiBanku, a od dnia aktualizacji serwisu transakcyjnego mBanku dawnego MultiBanku realizowana dla Umów Kredytu przewidujących wysyłkę harmonogramów w formie pisemnej.

- 5) Jeśli Umowa jest wspólna, za jego spłatę odpowiadacie solidarnie.
- 6) Okres spłaty Kredytu ustalamy na podstawie Wniosku i zależy od oceny zdolności kredytowej wszystkich Wnioskodawców.
- 7) Spłata Kredytu:



- 8) Dla kredytów udzielonych w mBanku do 20 maja 2009 roku okres spłaty może ulec wydłużeniu na następujących zasadach:




11. Czasowe zawieszenie spłaty kapitału


- 1) W okresie obowiązywania Umowy, na Twój wniosek, możemy udzielić karencji w spłacie kapitału Kredytu, dalej zwanej karencją.
- 2) W czasie karencji, spłacasz wyłącznie odsetki (ratę odsetkową). Po zakończeniu karencji, wracasz do spłaty pełnej raty Kredytu składającej się z kapitału i odsetek (rata kapitałowo-odsetkowa).
- 3) Kwotę kapitału, która zgodnie z pierwotnym Harmonogramem przypadłaby do spłaty w okresie trwania karencji, doliczymy do wysokości rat Kredytu płatnych po jej zakończeniu.
- 4) Wniosek o udzielenie karencji złożysz w placówce, serwisie transakcyjnym bądź za pośrednictwem BOK.
- 5) O karencję możesz wnioskować nie wcześniej niż po zapłacie pierwszych 6 rat Kredytu, wynikających z Harmonogramu. Kolejne wnioski o udzielenie karencji możesz złożyć, jeśli:
 - a) przerwa pomiędzy poszczególnymi okresami karencji wynosi co najmniej 12 miesięcy oraz
 - b) okres spłaty Kredytu przypadający po zakończeniu ostatniej karencji będzie co najmniej 2-krotnie dłuższy niż czas, w którym korzystałeś z karencji (liczba rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po zakończeniu okresu karencji będzie co najmniej 2 razy większa niż liczba rat płatnych w czasie trwania ostatniej karencji).
- 6) Czas trwania karencji może wynosić od 1 do 3 miesięcy.
- 7) Wniosek o udzielenie karencji zaakceptujemy, jeśli prawidłowo wykonujesz obowiązki wynikające z Umowy, spełniasz warunki opisane w pkt. 5) oraz zawarłeś aneks do Umowy.
- 8) Za udzielenie karencji pobieramy jednorazową opłatę, której wysokość określimy w aneksie do Umowy, zgodnie z obowiązującą w dniu zawarcia aneksu Taryfą.
- 9) W związku z udzieleniem karencji czas obowiązywania Umowy oraz liczba rat Kredytu nie ulegają zmianie.
- 10) Po zakończeniu okresu karencji wysokość rat wzrośnie, ponieważ niespłacany w okresie karencji kapitał rozłożymy proporcjonalnie na pozostałe raty. Aktualny Harmonogram z nową wysokością rat znajdziesz w serwisie transakcyjnym.

12. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać Kredyt?

- 1) Jeśli nie spłacisz w terminie Kredytu, jego części bądź opłat i prowizji, do zapłaty których jesteś zobowiązany:
 - niespłacona kwota stanie się należnością przeterminowaną,
 - będziemy naliczać od niej odsetki jak dla należności przeterminowanych,
 - zostaniesz wezwany do niezwłocznej spłaty należności.
- 2) Jeśli pomimo wezwania, nie spłacisz należności w wyznaczonym przez nas terminie, będziemy mogli pobrać kwotę należności przeterminowanych z dowolnego rachunku bankowego, prowadzonego w Banku na Twoją rzecz.

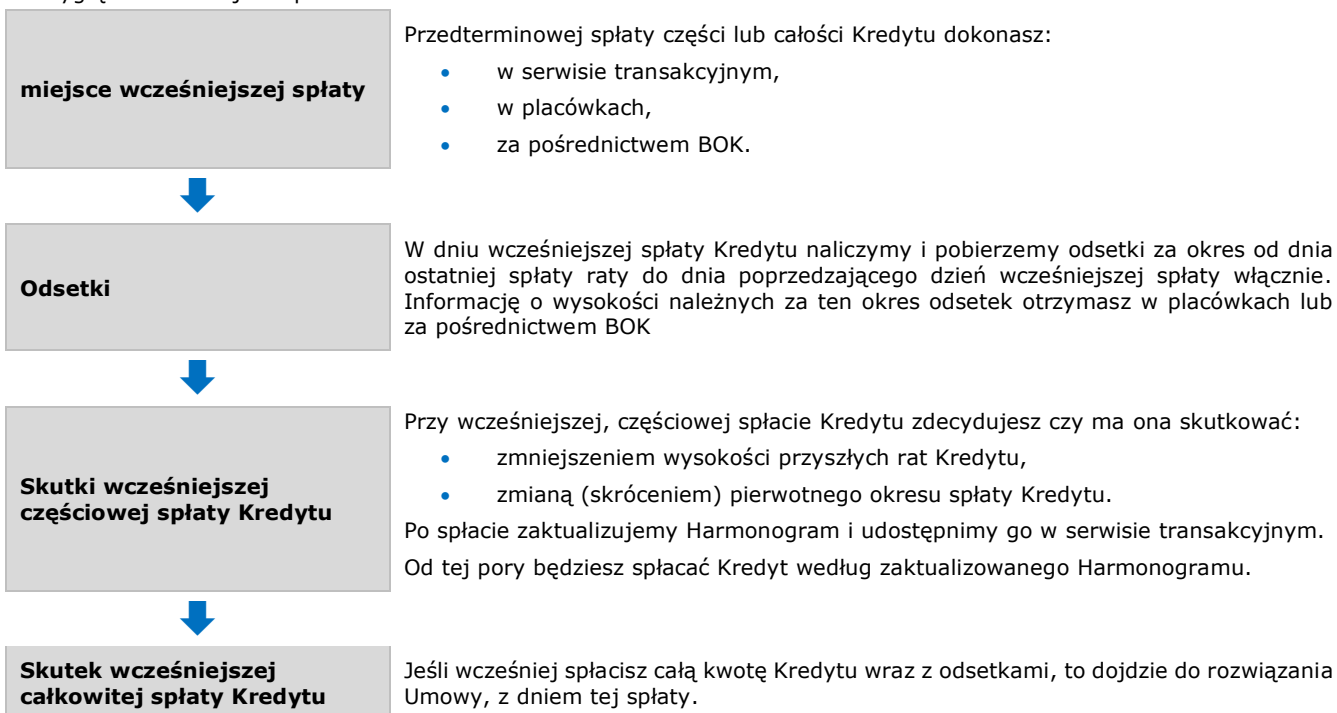
 Brak spłaty Kredytu w określonym w Umowie terminie, może skutkować zgłoszeniem Cię do Systemu Bankowy Rejestr.

- 3) Wszystkie wpłaty dokonywane przez Ciebie na rzecz należności wynikających z Umowy, zaliczane są na spłatę zobowiązań według kolejności:
 - koszty windykacji,
 - prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą,
 - odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - kapitał przeterminowany,
 - odsetki bieżące,
 - kapitał niewymagalny.

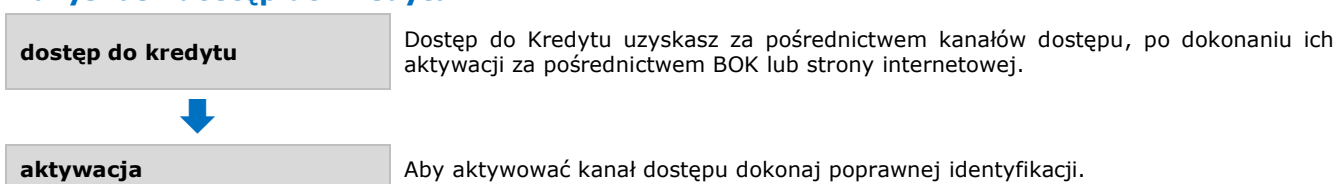
 Wyżej wymieniona kolejność spłat ma charakter informacyjny. Pobierzemy tylko te należności, które zostały naliczone dla Kredytu.

13. Kiedy i w jaki sposób możesz wcześniej spłacić Kredyt?

- 1) W całym okresie obowiązywania Umowy możesz bezpłatnie spłacić część lub całość Kredytu.
- 2) Jak wygląda wcześniejsza spłata:

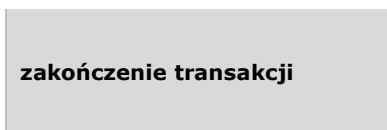


14. Jak uzyskasz dostęp do Kredytu?





- Zasady identyfikacji znajdziesz w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- Jeśli błędnie wprowadzisz identyfikator, identyfikator dodatkowy, hasło lub hasło jednorazowego, numer PIN do aplikacji mobilnej lub udzielisz błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może to spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Będziesz mógł odblokować zablokowany kanał dostępu za pośrednictwem innych wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i stronę internetową Banku. Pomimo zablokowania jednego kanału nadal masz możliwość dostępu do Kredytu za pośrednictwem pozostałych kanałów.
- Możesz dokonać zmiany hasła, numeru PIN do aplikacji mobilnej, identyfikatora dodatkowego za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- Nawet jeśli posługujesz się identyfikatorem dodatkowym masz obowiązek podania identyfikatora, jeśli Cię o to poprosimy.



Po zakończeniu transakcji wyloguj się z danego kanału dostępu (np. przerwij połączenie) przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór nad danym kanałem dostępu oraz upewnij się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.



Jeśli zaczniesz podejrzewać, że osoby trzecie weszły w posiadanie Twojego hasła do kanału dostępu, niezwłocznie je zmień lub zablokuj kanał dostępu. Możesz tego dokonać w placówkach, za pośrednictwem BOK lub strony internetowej.

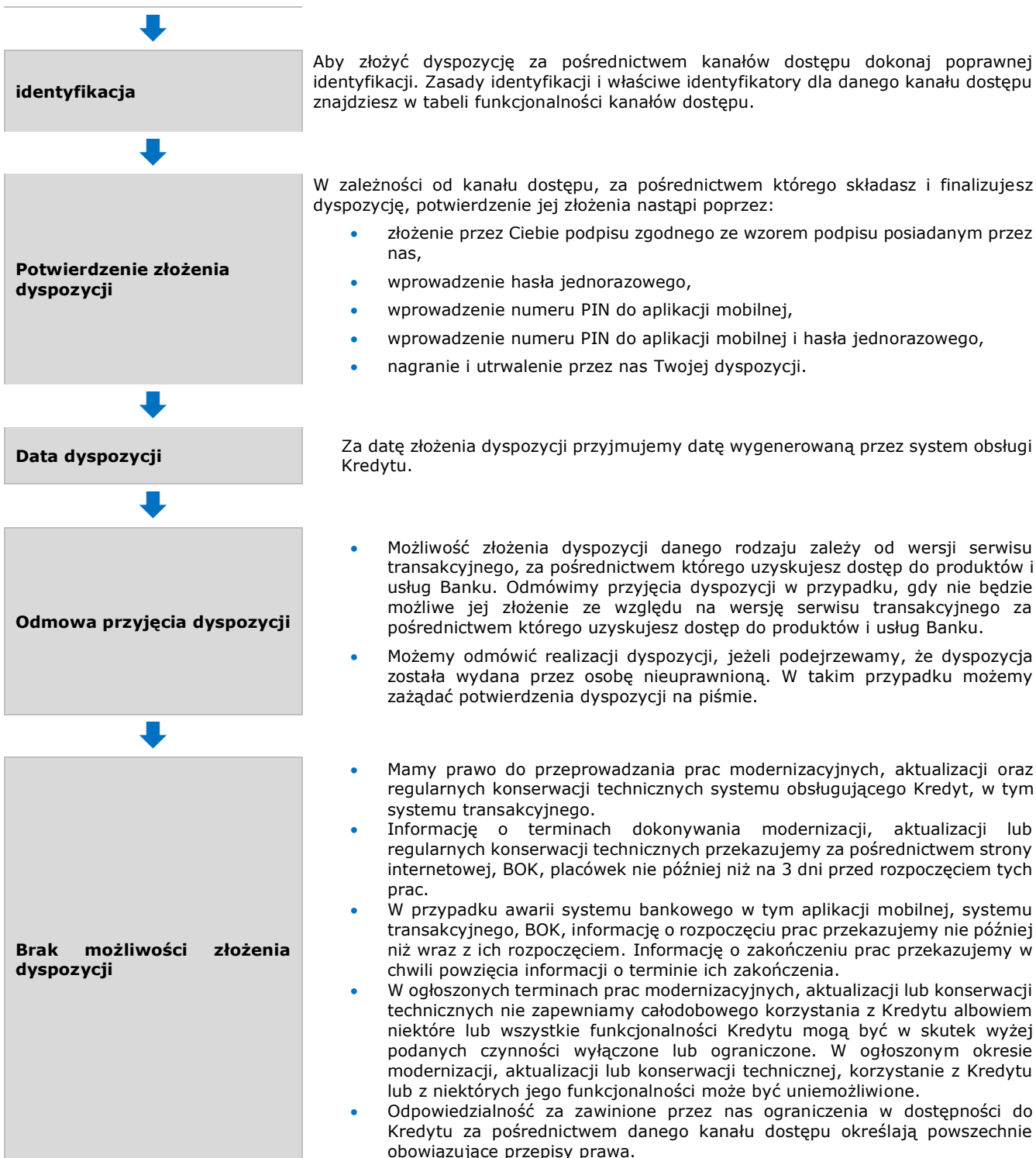
15. Zasady obsługi Kredytu




1. Do obsługi Kredytu możesz używać:
 - 1) numeru Umowy wskazanego w Umowie lub
 - 2) dodatkowego, unikalnego numeru ewidencyjnego, wskazywanego przez Bank w Harmonogramie oraz serwisie transakcyjnym.
2. Powyższe numery ewidencyjne możesz również otrzymać za pośrednictwem BOK oraz w placówkach.



- Dyspozycje dotyczące obsługi Kredytu możesz złożyć za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu lub w innej formie, którą uzgodnimy.
- Dyspozycje, które składasz za pośrednictwem BOK oraz rozmowy telefoniczne prowadzone z pracownikiem placówki są nagrywane. Aby je złożyć, wyrażasz zgodę na:
 - ✓ nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK oraz prowadzonych przez pracownika placówki Banku,
 - ✓ utrwalanie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia wideo.
- Nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem, w tym nagranie dyspozycji z utrwalonym Twoim wizerunkiem, przekazanej za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania. Możemy je także wykorzystać w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie, w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- Do czasu złożenia przez Ciebie wzoru podpisu pisemne dyspozycje, będą wymagały poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenia własnoręczności podpisu może dokonać m.in. pracownik Banku/agent Banku bądź notariusz.
- Dyspozycje wykonania przelewów bankowych realizujemy w oparciu o numer rachunku przez Ciebie wskazany.
- Za każdym razem upewnij się, że wszystkie składane przez Ciebie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.



 Informację o wykorzystywanej przez Ciebie wersji serwisu transakcyjnego otrzymujesz podczas identyfikacji wykonywanej w trakcie uzyskiwania przez Ciebie dostępu do serwisu transakcyjnego Banku.

16. Kiedy i jak zmienia się Umowa?

- 1) Postanowienia Umowy mogą zmieniać się w czasie jej obowiązywania (zmiana Umowy). W zależności od rodzaju zmiany, możemy ją zrealizować bez dodatkowych warunków lub wymagać zawarcia Aneksu do Umowy.
- 2) Zmiana Umowy w zakresie opisanym niżej nie wymaga zawarcia aneksu:
 - zmiana oprocentowania Kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - zmiana Twoich danych osobowych,
 - zmiana Taryfy dokonana zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zmiana Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz

- wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa, Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 3) Aneks w zależności od rodzaju zmiany może być zawarty na piśmie lub elektronicznie w serwisie transakcyjnym. Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy uzyskasz za pośrednictwem placówek Banku, BOK i strony internetowej Banku.
 - 4) Jeśli zmienisz Umowę na podstawie Aneksu zawartego w formie elektronicznej, niezwłocznie prześlemy Ci Potwierdzenie zawarcia Aneksu do Umowy w wiadomości e-mail w formie pliku PDF.

17. Rozwiązanie Umowy

- 1) Rozwiązanie Umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron.
- 2) Umowa zostanie rozwiązana:
 - z upływem okresu wypowiedzenia,
 - z upływem okresu jej obowiązywania, jeżeli nie została przedłużona na kolejny okres,
 - z chwilą spłaty wszelkich należności z niej wynikających,
 - z chwilą powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci ostatniego z Kredytobiorców (rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci).
- 3) Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.
- 4) Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 5) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej. Możesz je złożyć samodzielnie i będzie ono skuteczne dla pozostałych Kredytobiorców.
- 6) Jeżeli nie spełnisz warunków udzielenia Kredytu albo utracisz zdolność kredytową, możemy wypowiedzieć Umowę, gdy wystąpi choć jedno z poniższych zdarzeń:
 - a) nie spłaciłeś/ nie spłacasz:
 - w terminie określonym w Harmonogramie pełnych rat Kredytu za co najmniej dwa okresy płatności lub
 - wymaganych opłat i prowizji związanych z Kredytem,
 pomimo uprzedniego wezwania przez nas do ich zapłaty, w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania tego wezwania,
 - b) ubiegając się o Kredyt podałeś nieprawdziwe informacje lub przedstawiłeś sfałszowane/nieprawdziwe dokumenty będące podstawą udzielenia Kredytu.
- 7) W okresie wypowiedzenia Umowy jesteś zobowiązany do spłaty całego zadłużenia z niej wynikającego.
- 8) Dokonane wpłaty zaliczamy na spłatę należności z tytułu Umowy wg kolejności określonej w niej lub Regulaminie, bez względu na Twoje późniejsze dyspozycje.
- 9) Z upływem okresu wypowiedzenia Umowa zostanie rozwiązana.
- 10) Jeśli w okresie wypowiedzenia nie spłaciłeś wszystkich swoich zobowiązań wynikających z Umowy, mamy prawo do dochodzenia ich spłaty i stają się one w całości wymagalne.
- 11) W przypadku dochodzenia roszczeń poprzez wytoczenie powództwa o zapłatę wierzytelności, mamy prawo naliczać odsetki ustawowe od całej kwoty zadłużenia.
- 12) Możemy wypowiedzieć Umowę, jednocześnie odmawiając uruchomienia Kredytu, jeżeli przed uruchomieniem:
 - zaszły okoliczności nieznane Bankowi w dniu złożenia Wniosku o Kredyt, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Kredytu lub
 - w stosunku do Kredytobiorcy została wszczęta egzekucja bądź postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
- 13) Szczegółowe postanowienia dotyczące wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy określa Umowa.

18. Kiedy zmienia się Taryfa?

- 1) Taryfę możemy zmieniać z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania Umowy.
- 2) Zmiana Taryfy może być jednorazowa lub w etapach i może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od wystąpienia, choć jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
 - a) zmiany stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, stopy rezerwy obowiązkowej, ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) zmiany stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - c) zmiany któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - d) zmiany wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - e) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - f) wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - g) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - h) wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - i) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych,
 - j) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej.

- 3) Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany Taryfy polegającej na:
 - wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
 - podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
- 4) Zmiana Taryfy w przypadku zmiany:
 - stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, następuje w kierunku przeciwnym do zmiany stopy,
 - stopy rezerwy obowiązkowej, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregośkolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku - następuje w kierunku zgodnym ze zmianą tych wskaźników.

19. Kiedy zmienia się Regulamin?

- 1) W okresie obowiązywania Umowy, możemy z ważnych przyczyn zmieniać Regulamin.
- 2) Zmiana Regulaminu może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednego z następujących czynników:
 - wprowadzenia nowych lub zmiana istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów,
 - zmiany nazwy marketingowej usług i produktów,
 - rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
 - zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
 - konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, niezwiększającej zakresu obowiązków i niezmnijającej zakresu Twoich uprawnień.

20. W jaki sposób i w jakich terminach informujemy o zmianie Regulaminu, Taryfy i Tabeli?

Sposób poinformowania o zmianie

O zmianach Regulaminu, Taryfy, Tabeli poinformujemy:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub za pośrednictwem e-maila, lub
- w formie SMS-a, lub
- w formie pisemnej, a także
- za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK



Termin przekazania informacji

Informację o zmianach przekazemy nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Jeżeli zmiany dotyczą:

- wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
- rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
- wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży,
- zmian funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności,
- zmian marketingowych nazw produktów i usług,
- zmiany nazw tytułów, podtytułów, rozdziałów i innych jednostek redakcyjnych widniejących w dokumentach,
- zmiany wysokości stóp procentowych Kredytu wynikających ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych.

przekażemy informację o nich po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.



Skutki zmiany

- W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Taryfy, Tabeli lub Regulaminu, możesz wypowiedzieć Umowę. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia złożenia wypowiedzenia.
- Jeśli nie wypowiedzisz Umowy, dokumenty wchodzą w życie i obowiązują w zmienionej wersji.
- Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia, który wskażemy w informacji o zmianach dokumentów. Dzień obowiązywania zmienionych dokumentów wskazany jest także w ich treści.



Umowę możesz wypowiedzieć samodzielnie bez względu na liczbę Kredytobiorców. Aby wypowiedzenie było ważne złóż je na piśmie.

21. Postanowienia końcowe

- 1) Powołanie Cię do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku zobowiązany jesteś do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.
- 2) W trakcie okresu kredytowania dokonujemy weryfikacji Twojej zdolności kredytowej. Nie częściej niż raz na rok możemy prosić Cię o przekazanie informacji i dokumentów potrzebnych do jej weryfikacji.
- 3) Mamy prawo do przeniesienia (sprzedaży) wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. Nabywca zobowiązań przejmuje wszystkie związane z nimi prawa. Przyszłemu nabywcy wierzytelności przekazemy wszelkie informacje o Tobie i o przenoszonych zobowiązaniach. Zwolnieni jesteśmy wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej. O przelewie wierzytelności poinformujemy Cię zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim.
- 4) Do zawarcia oraz wykonywania Umowy stosuje się prawo polskie.
- 5) Będziemy porozumiewać się z Tobą w języku polskim.
- 6) Organem nadzoru w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 7) Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
- 8) Szczegółowe warunki kredytowania, a także prawa i obowiązki stron Umowy zawarte są w Umowie.
- 9) Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji określa Regulamin reklamacji. Znajdziesz go na stronie internetowej Banku.