

# **Regulamin kart kredytowych dla osób fizycznych i klientów Private Banking w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.**

**obowiązuje od 30 sierpnia 2022 r.**



**mBank.pl**

## Spis treści

1. Co znajdziesz w regulaminie? .....	3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie .....	3
3. Kto może wnioskować o kredyt, czyli zostać wnioskodawcą? .....	6
4. Co sprawdzamy zanim udzielimy kredytu? .....	6
5. Jak możesz otrzymać kartę? .....	6
6. Jakie inne zasady stosujemy dla kart dodatkowych? .....	7
7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki jako kredytobiorcy? .....	8
8. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami? .....	8
9. Oprocentowanie kredytu.....	8
10. Jak możesz korzystać z karty? .....	9
11. Ile możesz wydać/wypłacić kartą? .....	9
12. Jak przebiegają płatności kartą? .....	9
13. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową? .....	10
14. Jak spłacasz kartę? .....	11
15. Usługa spłaty na raty .....	12
16. Oprocentowanie usługi spłaty na raty .....	13
17. Obsługa kredytu .....	13
18. Przewalutowanie transakcji kartowych .....	13
19. Jak możesz odwołać płatność? .....	13
20. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej? .....	14
21. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych? .....	14
22. Do kiedy możesz korzystać z karty?.....	14
23. Jak i kiedy karta się odnawia? .....	14
24. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej? .....	15
25. Kiedy wydamy Ci duplikat karty? .....	15
26. Kiedy możemy wymienić kartę na inną? .....	16
27. Jak możesz zrezygnować z karty? .....	16
28. Jak bezpiecznie korzystać z karty? .....	17
29. Kiedy i jak zmienia się umowa? .....	18
30. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać inny kredyt lub pożyczkę w banku? .....	18
31. Rozwiązanie umowy .....	18
32. Kiedy zmienia się taryfa? .....	19
33. Kiedy zmienia się tabela? .....	19
34. Kiedy zmienia się regulamin? .....	20
35. Kiedy i jak przekazemy Ci informacje o zmianie tabeli, regulaminu i taryfy? .....	20
36. Zdjęcie na karcie .....	21
37. Priority Pass.....	22
38. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty .....	22
39. Postanowienia końcowe .....	24

## 1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie zapisaliśmy zasady, na których my wydajemy, a Ty korzystasz z naszych kart kredytowych dla osób fizycznych. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin. Informacje o:
  - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem - znajdziesz w regulaminie rachunków,
  - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacjeznajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
  - c) zasadach realizacji zleceń płatniczych i naszej odpowiedzialności za nie - znajdziesz w regulaminie usług płatniczych,
  - d) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji,
  - e) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
  - f) płatnościach za pośrednictwem urządzenia mobilnego – znajdziesz w regulaminie korzystania z kart na urządzeniach mobilnych,
  - g) aktualnych limitach autoryzacyjnych - znajdziesz w limitach autoryzacyjnych dla kart kredytowych.Aktualne regulaminy i taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach i oddziałach.
- 3) Regulamin zastąpił:
  - a) Regulamin kart kredytowych mBanku,
  - b) Regulamin kart kredytowych MultiBanku oraz
  - c) Regulamin kart kredytowych dla klientów Private Banking mBanku S.A.
- 4) Jeśli nie wykonujemy należycie umowy, odpowiadamy na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## 2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Twój, itp.) – mamy na myśli użytkownika karty, czyli tego kto korzysta z karty mBanku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”),
  - b) jeśli piszemy w formie „jako kredytobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
  - c) ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:


<b>agent rozliczeniowy</b>	bank bądź inna instytucja, która zawiera z akceptantami umowy, na podstawie których możesz u danego akceptanta płacić kartą.
<b>akceptant</b>	przedsiębiorca, który przyjmuje płatności kartami (na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym).
<b>aplikacja płatnicza</b>	aplikacja na Twoim urządzeniu mobilnym, funkcja systemu tego urządzenia. Dzięki niej możesz płacić urządzeniem mobilnym.
<b>automatyczna spłata</b>	wyrażona procentowo kwota zadłużenia na karcie, którą sam określasz. Pobieramy ją automatycznie z Twojego rachunku osobistego w terminie i kwocie wskazanej na wyciągu.
<b>autoryzacja</b>	Twoja zgoda na transakcję.
<b>bankomat</b>	urządzenie, w którym wypłacisz gotówkę lub zrobisz inne operacje, np. sprawdzisz saldo rachunku.
<b>blokada autoryzacyjna</b>	blokada środków na rachunku karty. Powstaje, gdy autoryzujesz transakcję kartową, a my się na nią zgadzamy.
<b>dane karty</b>	numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2.
<b>dostawca</b>	podmiot, który świadczy usługi płatnicze.
<b>dostępne środki</b>	płatne na żądanie pieniądze z kredytu, stawiamy je do dyspozycji użytkownika karty. Pomniejszamy je o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
<b>dowód transakcji</b>	dokument, który potwierdza, że wykonałeś transakcję kartową. Otrzymujesz go od akceptantów, w oddziałach banków, w bankomatach lub innych urządzeniach (wydruk).
<b>dzień roboczy</b>	dzień od poniedziałku do piątku, jeśli w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
<b>karta</b>	karta płatnicza – główna lub dodatkowa – w każdej postaci (także danych karty, jeśli wystarczą one do transakcji). Kartę wydajemy na podstawie licencji organizacji płatniczej (jej znak znajdziesz na karcie). Transakcje z jej użyciem zrobisz do wysokości kredytu, z którego korzystasz na podstawie umowy.
<b>karta dodatkowa</b>	karta, którą wydajemy osobie o pełnej zdolności do czynności prawnych. Robimy to na podstawie Twojego wniosku.

<b>karta główna</b>	karta, którą wydajemy Tobie.
<b>karta Priority Pass</b>	karta członkowska, którą wydajemy wyłącznie użytkownikom kart określonych w taryfie. Dzięki niej użytkownik karty może korzystać z prestiżowych salonów lotniskowych, w czasie ważności podanym na karcie.
<b>kod 3-D Secure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednorazowy kod, który potwierdza tożsamość użytkownika oraz dodatkowo autoryzuje transakcję kartową (zgodnie ze standardem 3-D Secure).</li> </ul> <p>Kod 3-D Secure wysyłamy w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wiadomości SMS na telefon komórkowy użytkownika zarejestrowany w banku – jeśli użytkownik korzysta z haseł jednorazowych. Dodatkowo możemy, za Twoją zgodą, przetwarzać Twoje dane biometryczne, żeby zwiększyć bezpieczeństwo transakcji kartowej, którą wykonujesz w internecie. Zgodę tę możesz w każdym czasie odwołać w serwisie transakcyjnym.</li> <li>powiadomienia w aplikacji mobilnej – jeśli użytkownik korzysta z mobilnej autoryzacji.</li> </ul>
<b>kod CVV2/CVC2</b>	trzydigitywny kod, który potwierdza autentyczność karty. Znajdziesz go najczęściej na odwrocie karty (możemy też udostępnić Ci go w innej formie).
<b>kod identyfikacyjny</b>	poufne dane, które mogą być potrzebne, gdy płacisz kartą. To np. kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN, ale także numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika.
<b>kredyt</b>	kredyt w formie limitu zadłużenia, przeznaczony na dowolny cel, udzielamy go na podstawie umowy oraz regulaminu.
<b>kredytobiorca</b>	osoba fizyczna, z którą zawarliśmy umowę.
<b>limit autoryzacyjny</b>	dzienny limit transakcji kartowych, na które udzielimy zgody – ustalamy jego domyślną minimalną i maksymalną wartość.
<b>limity autoryzacyjne dla kart kredytowych</b>	limity autoryzacyjne dla kart kredytowych dla osób fizycznych; a jeśli jesteś Klientem Private Banking - limity autoryzacyjne dla kart kredytowych dla klientów Private Banking.
<b>limit kredytu</b>	kwota kredytu, którą określamy indywidualnie dla każdego kredytobiorcy. Do jej wysokości będziesz mógł się zadłużać.
<b>minimalna kwota spłaty</b>	to część zadłużenia kartę, którą my ustalamy, a Ty masz obowiązek spłacić. Jej wysokość oraz termin spłaty znajdziesz w wyciągu.
<b>nierezydent</b>	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejsce zamieszkania jest poza Polską.
<b>odbiorca</b>	każdy, kto przyjmuje od Ciebie pieniądze z tytułu transakcji płatniczej (może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna).
<b>organizacja płatnicza</b>	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International.
<b>partner zewnętrzny</b>	przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą niezależnie od nas. Organizator programu lojalnościowego, z którym nawiązaliśmy współpracę, aby wydać lub obsługiwać karty danego typu.
<b>PIN</b>	czterocyfrowy, poufny numer, którym potwierdzasz transakcję kartową (ustalasz go sam). Jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. Więcej na temat takich danych przeczytasz w regulaminie obsługi klientów.
<b>płatnik</b>	podmiot, który składa zlecenie płatnicze. Przy transakcjach kartowych płatnikiem jest użytkownik karty.
<b>potwierdzenie wydania karty</b>	dokument, w którym potwierdzamy, że wydaliśmy Ci kartę.
<b>potwierdzenie zawarcia umowy</b>	dokument, który przesyłamy do kredytobiorcy. Potwierdzamy w nim zawarcie umowy oraz jej warunki.
<b>pre-autoryzacja</b>	jest to operacja kartowa, która polega na zablokowaniu kwoty na rachunku, do którego wydaliśmy kartę. Kwotę blokujemy na prośbę odbiorcy, w wysokości, na jaką udzieliłeś zgody. Blokada widnieje do czasu, gdy: otrzymamy rozliczenie Twojej transakcji kartowej lub anuluje ją odbiorca/akceptant lub rozwiąże się samodzielnie bez rozliczenia. Pre-autoryzacja występuje, jeżeli w momencie płatności nie jest znana ostateczna kwota transakcji kartowej. Najczęściej dokonują jej linie lotnicze, hotele, firmy wynajmujące auta, itp. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową. Kwota, którą ostatecznie obciążymy Twój rachunek karty, może różnić się od kwoty pre-autoryzacji.
<b>program lojalnościowy</b>	program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzimy go my lub partner zewnętrzny. Może do niego przystąpić kredytobiorca, który złożył oświadczenie o przystąpieniu.
<b>przelew z rachunku karty</b>	przelew zewnętrzny lub wewnętrzny, który realizujemy na podstawie dyspozycji użytkownika karty.
<b>przewalutowanie</b>	przeliczenie kwoty transakcji kartowej w innej walucie (według kursów z naszej tabeli kursowej lub kursów organizacji płatniczej).

<b>rachunek</b>	rachunek w banku, do którego możemy wydać Ci kartę debetową. Prowadzimy go dla Ciebie na podstawie regulaminu rachunków. Może to być rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub oszczędnościowy. Rachunki możemy prowadzić w złotych polskich lub w walucie obcej. Więcej informacji na temat typów rachunków znajdziesz w regulaminie rachunków.
<b>rachunek do spłaty karty</b>	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do spłaty kredytu, gdy zdecydujesz, że nie chcesz go spłacać z rachunku. W umowie nazywamy go również rachunkiem karty.
<b>rachunek karty</b>	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych, które dokonujesz przy użyciu karty. Rozliczymy z niego także opłaty, prowizje i odsetki, które wynikają z używania karty.
<b>regulamin</b>	ten regulamin.
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych i klientów Private Banking.
<b>regulamin reklamacji</b>	regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.
<b>regulamin korzystania z kart na urządzeniach mobilnych</b>	regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. za pośrednictwem urządzeń mobilnych.
<b>regulamin usług płatniczych</b>	regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych i klientów Private Banking.
<b>rezydent</b>	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejscem zamieszkania jest Polska.
<b>spłaty na raty</b>	usługa, którą oferujemy w ramach rachunku karty. Stanowi dodatkową formę spłaty kredytu.
<b>standard 3-D Secure</b>	standard bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mastercard SecureCode lub Mastercard Identity Check (dla kart Mastercard)</li> <li>• Verified by Visa lub Visa Secure (dla kart Visa).</li> </ul> Chroni transakcje kartowe online u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie. Obejmuje on wszystkie karty użytkowników, którzy zarejestrowali w naszym systemie numer swojego telefonu komórkowego.
<b>System Bankowy Rejestr</b>	baza danych, której administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Herberta 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
<b>tabela</b>	tabela oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących w banku stopach procentowych.
<b>taryfa</b>	taryfa prowizji i opłat, dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą kredytu.
<b>tabela kursowa</b>	tabela, w której określamy stosowane przez nas kursy waluty. Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
<b>transakcja autoryzowana</b>	transakcja kartowa, którą Ty autoryzowałeś, a my się na nią zgodziliśmy.
<b>transakcja kartowa</b>	transakcja płatnicza, do której używasz karty lub jej danych. Może nią być płatność za towary i usługi, wypłata gotówki lub cash-back.
<b>transakcja paskowa</b>	transakcja kartowa, którą realizujesz przy użyciu paska magnetycznego (np. kiedy przeciągasz kartę w terminalu akceptanta).
<b>transakcja płatnicza</b>	płatność za towary i usługi, przelew, wypłata lub wpłata gotówki. Transakcję możesz zainicjować Ty lub odbiorca.
<b>transakcja zagraniczna</b>	transakcja płatnicza, w której pośredniczy bank zagraniczny (Twój lub Odbiorcy).
<b>transakcja zbliżeniowa</b>	transakcja kartowa, którą realizujesz przez zbliżenie do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję).
<b>typ karty</b>	jedna z kart z naszej taryfy.
<b>umowa</b>	umowa, na podstawie której udzielamy kredytu i wydajemy kartę. Jej integralną częścią jest regulamin.
<b>urządzenie</b>	urządzenie, dzięki któremu możesz wykonywać wpłaty we wplatomatach, transakcje kartowe, np. bankomat, terminal, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty.
<b>użytkownik karty</b>	kredytobiorca lub użytkownik karty dodatkowej.
<b>użytkownik karty dodatkowej</b>	osoba fizyczna, dla której wydajemy kartę dodatkową. Wskazuje ją kredytobiorca i upoważnia do wykonywania w jego imieniu operacji, które określamy w regulaminie.
<b>waluta obca</b>	waluta inna niż złoty polski.
<b>waluta rozliczeniowa</b>	złoty polski lub waluta obca, której używa organizacja płatnicza, gdy przewalutowuje transakcję kartową w walucie innej niż rachunek, do którego wydaliśmy kartę. Informację o rodzajach walut rozliczeniowych i kursach walutowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
<b>wniosek</b>	wniosek o udzielenie kredytu i wydanie karty.
<b>wyciąg</b>	cykliczne zestawienie transakcji, w którym określamy:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saldo zadłużenia kredytobiorcy dla transakcji wykonanych kartami: główną i dodatkowymi,</li> <li>• należne odsetki, prowizje i opłaty,</li> <li>• wysokość minimalnej kwoty spłaty i dzień spłaty.</li> </ul>
<b>zapytanie autoryzacyjne</b>	prośba o blokadę środków, którą otrzymaliśmy.
<b>zestawienie transakcji</b>	wykaz Twoich transakcji kartowych oraz ewentualnych opłat i prowizji, które pobraliśmy od Ciebie.
<b>zdolność kredytowa</b>	to Twoja zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego kredytu z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w umowie.
<b>zlecenie płatnicze</b>	oświadczenie – Twoje lub odbiorcy – na podstawie którego dostawca wykonuje transakcję płatniczą.

3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.

4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

### 3. Kto może wnioskować o kredyt, czyli zostać wnioskodawcą?

O kredyt możesz wnioskować, jeśli masz:

- 1) obywatelstwo polskie lub kartę pobytu lub obywatelstwo kraju, który należy do Unii Europejskiej i zarejestrowałeś pobyt na terytorium Polski,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nadany nr PESEL,
- 4) status rezydenta – wymóg nie dotyczy klientów Private Banking,
- 5) stałe dochody z umowy o pracę, działalności gospodarczej, emerytury lub renty albo z innych udokumentowanych źródeł,
- 6) zgodę małżonka na zawarcie umowy, o ile jest potrzebna.



Zgody małżonka wymagamy, gdy pozostajesz we wspólności majątkowej małżeńskiej. W placówkach, oddziałach i BOK udostępniamy informację o kwocie kredytu, którą możesz uzyskać samodzielnie, bez tej zgody.

### 4. Co sprawdzamy zanim udzielimy kredytu?

- 1) Zanim udzielimy Ci kredytu sprawdzamy czy:
  - a) złożyłeś kompletny i w całości wypełniony wniosek,
  - b) spełniasz wymogi, które określamy dla wnioskodawcy,
  - c) przedstawiłeś dokumenty, o ile ich wymagamy,
  - d) masz zdolność do spłaty kredytu (zdolność kredytową),
  - e) podpisałeś/zaakceptowałeś umowę.
- 2) Informacje na temat wymaganych dokumentów, minimalnej i maksymalnej kwoty kredytu oraz okresu kredytowania uzyskasz:
  - a) w BOK oraz
  - b) w placówce,
  - c) a jeśli jesteś klientem Private Banking – także w oddziale.
- 3) Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić aby otrzymać kredyt, wskażemy je w umowie.

### 5. Jak możesz otrzymać kartę?

1) Karta krok po kroku:

**Weryfikujemy tożsamość**



**Składasz wniosek**



- Zanim złożysz wniosek czy przystąpimy do zawarcia umowy, musimy potwierdzić Twoją tożsamość.
- Zasady identyfikacji zależą od formy i sposobu dostępu, w którym wykonujesz daną czynność, np. składasz wniosek.
- Możemy poprosić o dokument tożsamości oraz inne dokumenty potwierdzające prawdziwość danych, które przekazałeś.

- Możesz złożyć wniosek o:
  - ✓ kartę główną – dla siebie,
  - ✓ kartę dodatkową – dla dowolnych trzech osób, które spełniają wymogi, jakie wskazujemy dla użytkownika karty dodatkowej.
- Wniosek możesz złożyć na różne sposoby, w tym:
  - ✓ przez internet, np. przez naszą stronę internetową,
  - ✓ w BOK,
  - ✓ osobiście, np. w jednej z placówek lub oddziałów,
  - ✓ u agenta.
- O sposób złożenia wniosku możesz także spytać w BOK lub placówce lub oddziale, a także przeczytać na naszej stronie internetowej.



- Możesz korzystać z kart, które wskazaliśmy w taryfie.
- W ramach jednej umowy możesz otrzymać tylko jedną kartę danego typu.
- Pewne typy kart możemy udostępniać jedynie z konkretnymi rodzajami rachunków.
- Jeśli nie odbierzesz karty, wróci ona do nas. Będziesz musiał jeszcze raz zamówić kartę. Pamiętaj, aby zanim złożysz wniosek sprawdzić na jaki adres ją zamawiasz.
- Karty, które wydajemy, są naszą własnością.
- Możemy nie wydać Ci karty. O odmowie powiadomimy Cię pisemnie, telefonicznie lub mailem.

## 6. Jakie inne zasady stosujemy dla kart dodatkowych?

- Możesz, jako kredytobiorca, złożyć wniosek o kartę dla użytkownika karty dodatkowej. Jeśli decydujesz się na taką kartę, pamiętaj, że:

- a) upoważniasz użytkownika karty dodatkowej do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na rachunku karty,
  - b) wszystkie opłaty i prowizje oraz transakcje wykonane kartą dodatkową obciążają rachunek karty,
- 2) <sup>1</sup>Jako kredytobiorca określasz limity autoryzacyjne dla kart dodatkowych.
  - 3) Użytkownik karty dodatkowej może składać dyspozycje, które dotyczą tylko jego karty.

## 7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki jako kredytobiorcy?

Twoje podstawowe obowiązki to:

- 1) wykorzystywanie kredytu zgodnie z umową,
- 2) spłata kredytu z odsetkami w umówionych terminach,
- 3) zapłata należnych prowizji i opłat wynikających z umowy,
- 4) informowanie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości.



Gdy po zawarciu umowy zmienisz adres i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

## 8. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami?

- 1) Opłaty i prowizje za czynności bankowe, w tym te, które wiążą się z kartami, znajdziesz w taryfie.
- 2) Opłatę roczną za kartę pobieramy po zakończeniu każdego roku, w którym użytkowałeś kartę. Czyli w 13 miesiącu i kolejnych jego odpowiednikach, które liczymy od daty:
  - a) wypłaty kredytu – dla kart głównych,
  - b) wydania karty – dla kart dodatkowych,
  - c) kiedy zamówisz nową kartę, a w przypadku kart mBanku – dawnego MultiBanku, także duplikat karty.
- 3) Możemy zmienić taryfę w trakcie umowy w przypadkach, które określa regulamin.
- 4) Jeśli opłaty pobieramy okresowo, robimy to jedynie za okres, gdy obowiązuje umowa. Jeśli zapłacisz je z góry, a będziesz miał prawo do zwrotu, zwrócimy je proporcjonalnie.
- 5) Akceptanci lub oddziały banków mogą pobrać dodatkowe prowizje, na które nie mamy wpływu np. prowizje za przewalutowanie środków, prowizje bankomatu za granicą.
- 6) Co najmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat. Wskazujemy w nim opłaty, które, w okresie objętym zestawieniem, pobraliśmy od Ciebie za usługi związane z rachunkiem karty. Robimy to ponieważ jest on rachunkiem płatniczym. Prześlemy Ci je elektronicznie w serwisie transakcyjnym lub e-mailem na adres, który nam podałeś. Jeśli sobie życzysz, prześlemy Ci to zestawienie w formie papierowej. Jeśli rozwiążesz umowę, w ciągu 2 tygodni prześlemy Ci zestawienie za okres od ostatniego zestawienia do dnia rozwiązania umowy.

## 9. Oprocentowanie kredytu

- 1) Kredyt jest oprocentowany zmienną stopą procentową. Zasady jej naliczania i zmiany określiliśmy w umowie.
- 2) W ramach kredytu naliczamy odsetki:
  - a) od transakcji gotówkowych, które rozliczyliśmy – od tego dnia do dnia, kiedy w całości je spłacisz,
  - b) od transakcji:
    - bezgotówkowych,
    - przelewów z karty,
 które rozliczyliśmy w poprzednim cyklu rozliczeniowym – od tego dnia, do dnia, kiedy w całości je spłacisz. Jeśli zrobisz to w pierwszym terminie, który wskażemy na wyciągu, nie pobierzemy tych odsetek od Ciebie.
  - c) od innych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z rachunku karty, których nie spłaciłeś w poprzednich cyklach rozliczeniowych, nieopisanych powyżej.
- 3) Odsetki od transakcji gotówkowych pokazujemy w najbliższym wyciągu. Odsetki, które naliczyliśmy od rozliczonych transakcji bezgotówkowych pokażemy w następnym wyciągu, o ile spłacisz mniej niż wynosi całkowite zadłużenie z ostatniego wyciągu lub zrobisz to po terminie.
- 4) Zasady oprocentowania zależą od daty, kiedy zawarliśmy umowę:

Jeśli umowę zawarliśmy <b>do 08.05.2008 r. / <sup>2</sup>17.05.2009 r.</b> , a dla klientów Private Banking <b>do 31.01.2011 r.</b> lub zawarliśmy aneks <b>przed 04.02.2013 r.</b> (nie dotyczy aneksu, który usuwa nazwę typu karty z umowy)	Jeśli umowę zawarliśmy <b>od 09.05.2008 r. / <sup>3</sup>18.05.2009 r. do 03.02.2013 r.</b> , a dla klientów Private Banking dla wniosków złożonych <b>od 01.02.2011 r. do 03.02.2013 r.</b> lub zawarliśmy aneks <b>przed 04.02.2013 r.</b> (nie dotyczy aneksu, który usuwa nazwę typu karty z umowy)	Jeśli umowę lub aneks zawarliśmy <b>od 04.02.2013 r.</b> (nie dotyczy aneksu, który usuwa nazwę typu karty z umowy):
Oprocentowanie określa umowa. Jeżeli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych, zaktualizujemy oprocentowanie, gdy:	Oprocentowanie określa tabela. Podajemy je do wiadomości na naszej stronie internetowej, w BOK i placówkach lub oddziałach.	Wysokość oprocentowania kredytu i zasady jak je liczymy, ustaliliśmy w umowie.

<sup>1</sup> Na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy, ale nie wcześniej niż od 23.08.2021 r. także użytkownik karty określa limity dla swojej karty.

<sup>2</sup> Zapis stosowany dla kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku.

<sup>3</sup> Zapis stosowany dla kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• spadną - zmianę wprowadzimy od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości,</li> <li>• wzrosną – zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości.</li> </ul>		
<p>Jako kredytobiorcy, niezwłocznie powiemy Ci o zmianie oprocentowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w wyciągu,</li> <li>• w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej,</li> <li>• w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziałach).</li> </ul>	<p>Jako kredytobiorcy, powiemy Ci o zmianie oprocentowania i tabeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w formie elektronicznej – przez komunikat w serwisie transakcyjnym lub wiadomość email,</li> <li>• w formie wiadomości SMS,</li> <li>• w formie pisemnej.</li> </ul> <p>Skorzystamy z adresów, nr telefonu, które zarejestrowałeś w systemie banku. O zmianach tabeli dowiesz się także w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking – w oddziałach). Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale 38.</p>	<p>To, jak informujemy o zmianach oprocentowania, ustaliliśmy w umowie.</p>

- 5) Dodatkowo ustaliliśmy maksymalną wysokość oprocentowania równą:
  - a) odsetkom maksymalnym lub
  - b) sumie stawki referencyjnej WIBOR 1M i 20 p.p.

Jeśli oprocentowanie w ramach Twojego kredytu w przyszłości będzie wyższe, obniżymy je do wysokości maksymalnej.
- 6) Obowiązującą w naszym banku stawkę bazową WIBOR 1M aktualizujemy w następujący sposób:
  - a) na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszaną przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w naszym banku, dokonujemy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku, stopę referencyjną WIBOR 1M,
  - b) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
- 7) Zmiana oprocentowania, zgodna z tymi zasadami, nie jest zmianą umowy. Uprzedzimy Cię o niej w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej. Dowiesz się o niej także w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziałach).

## 10. Jak możesz korzystać z karty?

- 1) Karty możesz używać w Polsce i za granicą, po to, aby:
  - a) płacić za towary i usługi, w tym zblizeniowo, w miejscach, które akceptują karty danej organizacji płatniczej (np. sklepy tradycyjne i internetowe, punkty usługowe, bankomaty i inne urządzenia),
  - b) wypłacać gotówkę w bankomatach lub oddziałach banków, które oferują taką możliwość. Możesz wypłacić maksymalnie 80% wartości limitu kredytu, który Ci przyznaliśmy,
  - c) wpłacać gotówkę we wpłatوماتach,
  - d) zrobić przelew z rachunku karty. Dyspozycje przelewu możesz składać zanim otrzymasz kartę.
- 2) Jako kredytobiorca możesz wydawać dyspozycje do wszystkich kart, które wydaliśmy do umowy. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, przez BOK lub w naszej placówce lub oddziale. Dyspozycje możesz także składać za pośrednictwem odbiorcy lub dostawcy odbiorcy.
- 3) Ponosimy odpowiedzialność za zlecenia płatnicze, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie.
- 4) Zasady, które dotyczą przelewów i naszą odpowiedzialność za zlecenia płatnicze opisujemy w regulaminie usług płatniczych.

## 11. Ile możesz wydać/wypłacić kartą?

- 1) Każdy użytkownik karty może dysponować środkami, które są dostępne na rachunku karty do wysokości kredytu i w ramach limitów autoryzacyjnych.
- 2) Twoje limity autoryzacyjne muszą mieścić się w minimalnych i maksymalnych limitach, które określiliśmy dla wszystkich użytkowników. Możesz je dowolnie zmieniać w tych granicach.
- 3) Aktualne limity autoryzacyjne znajdziesz w limitach autoryzacyjnych dla kart kredytowych, które udostępniamy na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci je także konsultanci BOK, eksperci online, pracownicy placówek lub oddziałów (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 4) Limity autoryzacyjne dla kart możemy zmieniać z tych samych powodów, co regulamin. O zmianach limitów informujemy w taki sam sposób i w tym samym terminie, co o zmianie regulaminu.

## 12. Jak przebiegają płatności kartą?

### ETAP I: Autoryzujesz transakcję kartową

- 1) Jeśli płacisz kartą, musisz autoryzować tę operację.
- 2) Uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie płatnicze, które dotyczy transakcji kartowej, z chwilą gdy do nas dotarło.
- 3) Transakcje kartowe przyjmujemy przez całą dobę.
- 4) Realizujemy zlecenie płatnicze dotyczące płatności lub wypłaty kartą w tym samym dniu, w którym je złożyłeś.

- 5) Identyfikujemy osobę, która dokonuje płatności, jedynie na podstawie numeru karty, który jest unikatowym identyfikatorem użytkownika karty.
- 6) Autoryzujesz transakcję kartową, gdy:
  - a) używasz karty i wprowadzasz PIN w sklepach i innych punktach, w bankomatach (w tym zbliżeniowych) lub innych urządzeniach lub w oddziałach banków,
  - b) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN w bankomatach zbliżeniowych,
  - c) używasz karty i składasz podpis na dowodzie transakcji kartą w sklepach i innych punktach lub w oddziałach banków,
  - d) używasz karty bez PIN-u lub podpisu, jeśli organizacja płatnicza tego nie wymaga (np. płatność w sklepie),
  - e) podajesz dane karty przy zamówieniu internetowym lub telefonicznym. Sklep może Cię poprosić o: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure,
  - f) podajesz dane karty i składasz podpis na zamówieniu pocztowym,
  - g) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego – jeśli wartość płatności jest niższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej. Informację o aktualnej wysokości limitu znajdziesz na naszej stronie internetowej,
  - h) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN lub składasz podpis na dowodzie transakcji – jeśli wartość płatności jest wyższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej.
- 7) Możemy prosić Cię o silne uwierzytelnienie transakcji, np. o:
  - a) PIN w sklepie (także gdy płacisz zbliżeniowo mniej niż wynosi limit dla transakcji zbliżeniowych),
  - b) kod 3-D Secure, gdy płacisz online,
  - c) uwierzytelnienie transakcji przez odblokowanie urządzenia (za pomocą np. PINu lub danych biometrycznych) gdy płacisz za pośrednictwem urządzenia mobilnego.
- 8) Możemy zrezygnować ze stosowania standardu 3-D Secure dla niektórych akceptantów.
- 9) Jeśli przy autoryzacji korzystasz z podpisu, musi być on zgodny z podpisem na karcie. Inny podpis nie zwalnia Cię z odpowiedzialności prawnej i finansowej za płatność Twoją kartą.
- 10) Obciążymy Cię transakcjami kartowymi na odległość (internet, poczta, telefon), mimo że nie użyłeś fizycznie karty.
- 11) Akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, abyś pokazał dokument tożsamości, a Ty jesteś zobowiązany, by to zrobić.
- 12) Możemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić transakcję kartową.

### **ETAP II: Zgadamy się na transakcję kartową (na podstawie zapytania autoryzacyjnego)**

- 1) Jeśli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, udzielamy zgody na transakcję kartową do wysokości dostępnych: środków na rachunku karty oraz limitu autoryzacyjnego.
- 2) Następnie blokujemy na rachunku karty pieniądze w kwocie, która odpowiada wartości transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzieliliśmy zgody.
- 3) Kwota ta zmniejsza saldo dostępne rachunku karty do czasu, gdy rozliczymy transakcję kartową lub rozwiążemy blokadę autoryzacyjną (zależy, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).
- 4) Blokadę autoryzacyjną utrzymujemy nie dłużej niż 14 dni. Jeśli w tym czasie nie rozliczyliśmy transakcji, rozwiązujemy blokadę autoryzacyjną i zwiększamy saldo dostępne rachunku karty o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej. W historii swoich operacji nie będziesz tego widział.
- 5) Informacja o maksymalnym czasie blokady autoryzacyjnej jest dostępna na naszej stronie internetowej, w BOK, placówkach i oddziałach.

### **ETAP III: Rozliczamy transakcję kartową**

- 1) Obciążamy rachunek karty, kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję i w walucie rachunku karty.
- 2) Transakcje kartowe rozliczamy w miesięcznych cyklach. Dzień rozliczenia (dzień zakończenia cyklu) określiłeś, gdy składałeś wniosek. Gdy dzień zakończenia cyklu to sobota lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas przesuwamy go na pierwszy dzień roboczy. Jeśli nie korzystasz z usługi spłaty na raty, jako kredytobiorca możesz zmienić ten dzień w BOK, placówce lub oddziale. Dowiesz się tam również, w jakich terminach i jak często możesz go zmieniać.
- 3) W dzień rozliczenia obciążamy rachunek karty kwotą wszystkich transakcji, które przekazał nam agent rozliczeniowy lub inny uprawniony podmiot oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą, transakcjami oraz usługami dodatkowymi, które wynikają z naszej taryfy. Musisz na rachunku karty mieć na to dostępny limit kredytu. Jeśli go zabraknie, obciążenie spowoduje przekroczenie limitu kredytu.
- 4) Gdy dzień rozliczenia to sobota lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas przesuwamy go na pierwszy dzień roboczy.
- 5) Możemy obciążyć rachunek karty kwotą transakcji kartowej, którą otrzymaliśmy do rozliczenia, po rozwiązaniu blokady autoryzacyjnej. Dotyczy to także wszelkich opłat i prowizji związanych z transakcją.
- 6) Mogą zdarzyć się transakcje, dla których nie otrzymamy zapytania autoryzacyjnego. Nie będziemy mogli dokonać blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku karty pomniejszymy dopiero wtedy, gdy rozliczymy transakcję. W takim przypadku na rachunku karty może dojść do przekroczenia limitu kredytu.
- 7) Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli rozliczenie jest na wyższą kwotę niż zapytanie autoryzacyjne, na rachunku karty może powstać przekroczenie limitu kredytu.

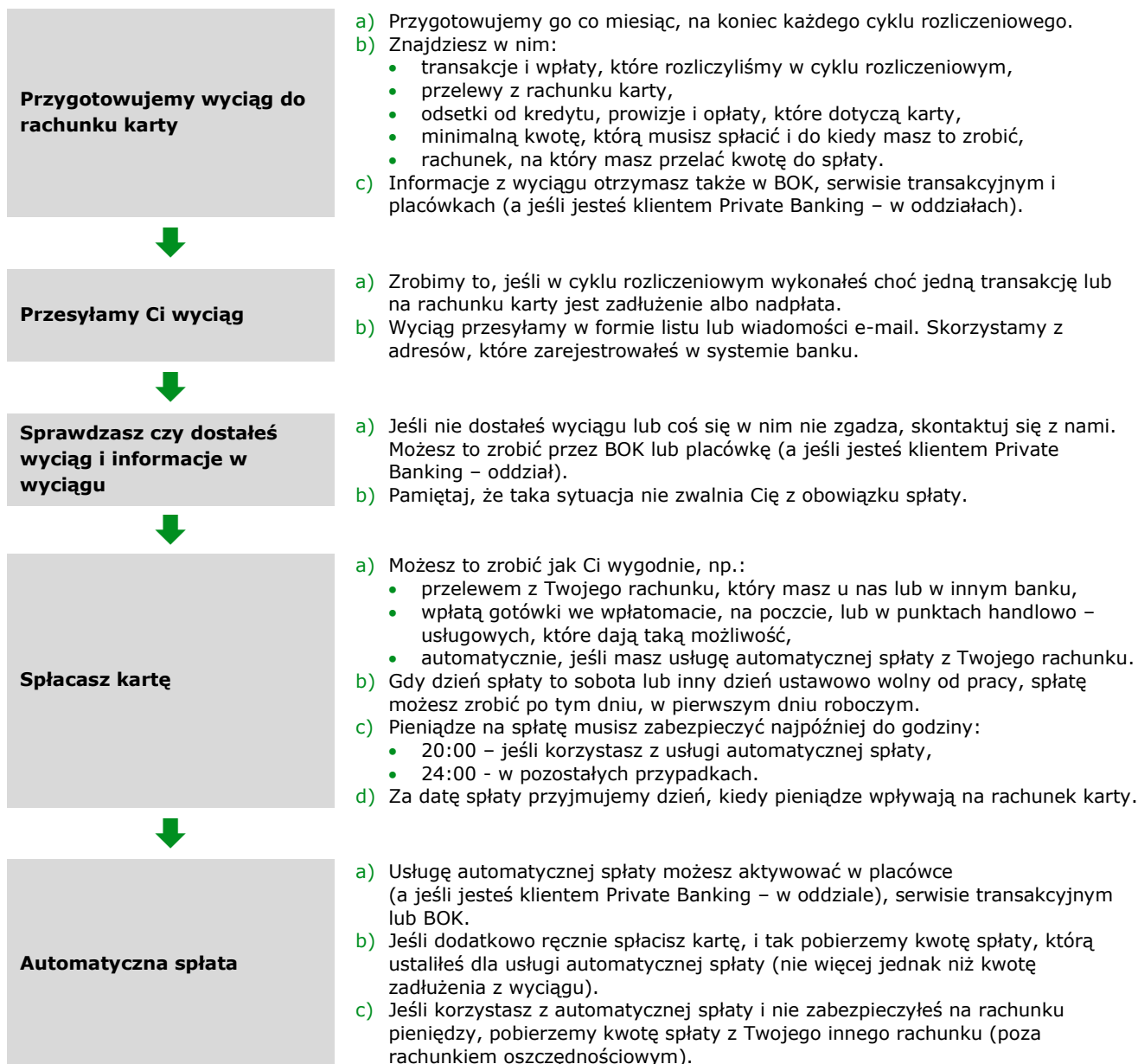
## **13. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?**

- 1) Nie zgodzimy się na transakcję kartową, jeśli np.:
  - a) masz zablokowany dostęp do rachunku karty, do którego wydaliśmy kartę,
  - b) rozwiązaliśmy umowę lub Ty rozwiązałeś umowę,
  - c) kwota transakcji kartowej przekracza saldo dostępne rachunku karty,
  - d) użytkownik karty podał nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
  - e) na rachunku karty jest blokada na transakcje kartowe,
  - f) kwota płatności przekracza limit autoryzacyjny,

- g) wynika to z przepisów prawa,
  - h) gdy podejrzewamy, że:
    - transakcję zleca osoba lub podmiot do tego nieuprawniony,
    - transakcja jest nielegalna.
- 2) Akceptant lub oddział banku może nie zgodzić się na transakcję, jeśli użytkownik karty nie przestrzega zasad tego regulaminu, np. gdy:
    - a) użytkownik karty nie okazał dokumentu tożsamości (na żądanie akceptanta/oddziału banku),
    - b) użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
    - c) użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny lub datę ważności karty,
    - d) użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
    - e) akceptant lub oddział banku stwierdził, że kartą posługuje się inna osoba,
    - f) akceptant lub oddział banku nie może uzyskać naszej zgody na transakcję kartową,
    - g) odmowa wynika z przepisów prawa.
  - 3) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, prześlemy Ci taką informację. Dodatkowo – o ile to możliwe – prześlemy Ci informację, dlaczego odrzuciliśmy płatność oraz jak możesz uniknąć podobnej sytuacji w przyszłości. Informację otrzymasz w serwisie transakcyjnym (w tym w aplikacji mobilnej), SMS-em lub u akceptanta. Jeśli korzystałeś z bankomatu (lub innego urządzenia), wyświetli się na nim odpowiedni komunikat.
  - 4) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, przyjmujemy, że nie otrzymaliśmy zlecenia płatniczego.
  - 5) Jeśli na karcie znajduje się kwota do natychmiastowej spłaty, to możemy odmówić zgody na transakcję kartową. Założymy wówczas blokadę autoryzacyjną. Kwota do natychmiastowej spłaty powstaje, gdy przekroczyłeś limit kredytu lub nie spłaciłeś wymagalnego zadłużenia. Poinformujemy Cię o niej w serwisie transakcyjnym. Blokadę autoryzacyjną zdejmujemy, gdy spłacisz tę kwotę.

## 14. Jak spłacasz kartę?

Jako kredytobiorca masz obowiązek spłacać kartę. Spłacasz ją co miesiąc, w wybranym przez Ciebie dniu.





### Nie spłaciłeś karty

- a) Jeśli nie spłaciłeś karty, to minimalna kwota spłaty, staje się należnością przeterminowaną.
- b) Powiadomimy Cię o tym mailem lub przez komunikat w serwisie transakcyjnym. Jeśli korzystasz z karty na podstawie wniosku, który złożyłeś do 03.02.2016 r. włącznie, pobierzemy za to opłatę zgodną z taryfą.
- c) Od kwoty należności przeterminowanej pobieramy odsetki za czas, w którym opóźniasz się ze spłatą.



### Oprocentowanie należności przeterminowanej

- a) Oprocentowanie, według którego naliczymy odsetki od należności przeterminowanej, jest zmienne.
- b) Jego wysokość ustalamy na podstawie daty, kiedy złożyłeś wniosek o kartę. Jeśli zrobiłeś to:
  - do 03.02.2013 r. wysokość oprocentowania znajdziesz w tabeli i jest ono takie samo, jak oprocentowanie Twojego kredytu,
  - od 04.02.2013 r. wysokość oprocentowania i zasady jego zmiany, ustaliliśmy w umowie.



### Co dalej?

- a) Jesteśmy upoważnieni, aby pobrać kwotę przeterminowanej należności z Twojego dowolnego rachunku, bez dodatkowej dyspozycji. Dopóki trwa nasza umowa, nie możesz odwołać tego upoważnienia. Jest ono ważne, aż do czasu gdy całkowicie spłacisz kredyt. Nie wygasa ono w razie śmierci kredytobiorcy.
- b) Wszelkie wpłaty z tytułu umowy, zaliczamy na Twoje zobowiązania w następującej kolejności:
  - kwota przekroczonego limitu kredytu,
  - koszty windykacji,
  - prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z taryfą,
  - odsetki od należności przeterminowanych,
  - wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
  - kapitał przeterminowany,
  - bieżące odsetki,
  - kapitał niewymagalny.
 Nie zmienimy tej kolejności w trakcie umowy i nie zależy ona od stopy oprocentowania kredytu.
- c) Aby odzyskać należność przeterminowaną, możemy rozpocząć działania windykacyjne.



### Przekroczyłeś limit kredytu

- a) Transakcje płatnicze możesz wykonywać do wysokości dostępnego limitu kredytu.
- b) Za jego przekroczenie odpowiadasz Ty, jako kredytobiorca.
- c) Aby ustalić kwotę przekroczenia, bierzemy pod uwagę:
  - sumę transakcji dla wszystkich kart, które wydaliśmy w ramach umowy,
  - zadłużenie, które masz do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
- d) Twoim obowiązkiem jest natychmiastowa spłata kwoty, o którą przekroczyłeś limit kredytu.
- e) Jeśli tego nie zrobisz w najbliższym terminie spłaty, możemy wypowiedzieć umowę, zgłosić Cię do Systemu Bankowy Rejestr.
- f) Jeśli przekroczysz limit w danym cyklu rozliczeniowym, naliczymy od tej kwoty odsetki równe oprocentowaniu kredytu.

## 15. Usługa spłaty na raty

- 1) W ramach kredytu i rachunku karty, bez dodatkowych opłat, jako kredytobiorca możesz skorzystać z usługi spłaty na raty. Jest to dodatkowa forma spłaty kredytu.
- 2) Nie możesz skorzystać z tej usługi, jeżeli oprocentowanie Twojej karty ustalamy jako iloczyn stopy lombardowej i wskaźnika.
- 3) Dzięki tej usłudze kwotę spłaty kredytu, rozłożysz na równe miesięczne raty.
- 4) Aby z niej skorzystać, złóż dyspozycję najpóźniej na jeden dzień przed datą spłaty z wyciągu. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, BOK lub placówce (a jeśli jesteś klientem Private Banking – w oddziale). Dowiesz się w nich także, jaka jest minimalna kwota, którą możesz rozłożyć na raty.
- 5) Usługę spłaty na raty uruchomimy na następujących zasadach:
  - a) Usługa spłaty na raty nie spowoduje, że zwiększymy limit Twojego kredytu.
  - b) Możesz rozłożyć na raty zadłużenie tylko z tytułu transakcji bezgotówkowych, w tym przelewu z karty.
  - c) Kwotę spłaty kredytu rozłożymy na równe raty miesięczne (od 3 do 60 rat). W każdej chwili możesz złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat.
  - d) Możesz mieć więcej niż jedną usługę spłaty na raty, jednak ich suma nie może przekroczyć 80% Twojego kredytu.
  - e) Minimalną kwotę spłaty na wyciągu będziemy powiększać o ratę z tytułu tej usługi oraz przeksięgowania ręczne z rachunku spłaty na raty.

- f) Spłata każdej raty zmniejszy Twoje zadłużenie w ramach kredytu. W każdym czasie możesz spłacić przed terminem część lub całość zadłużenia. Wymagalnej kwoty zadłużenia usługi spłaty na raty nie możesz ponownie rozłożyć na raty.
- g) Gdy korzystasz z tej usługi, nie możesz zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego.
- h) Jeśli Ty lub my wypowiedziemy, rozwiążemy umowę, albo umowa wygaśnie, doliczymy wymagalną kwotę zadłużenia usługi spłaty na raty, do Twojego całkowitego zadłużenia.

## 16. Oprocentowanie usługi spłaty na raty

- 1) Oprocentowanie może być stałe lub zmienne - gdy jest zmienne, to jest równe odsetkom maksymalnym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny. Dla określonych typów kart możemy oferować niższe oprocentowanie.
- 2) Aby ustalić oprocentowanie korzystamy z wysokości odsetek, która obowiązywała w dniu uruchomienia usługi.
- 3) Jeżeli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych, zaktualizujemy oprocentowanie usługi:
  - a) gdy spadnie - zmianę wprowadzimy od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości,
  - b) gdy wzrośnie - zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości.
- 4) Wysokość oprocentowania oraz jego konstrukcję wskazujemy w potwierdzeniu uruchomienia usługi spłaty na raty.
- 5) Oprocentowanie naliczamy miesięcznie, od kwoty zadłużenia, które masz w ramach usługi.
- 6) Odsetki naliczamy od momentu, gdy rozłożyliśmy transakcje na raty.
- 7) Ustaliliśmy maksymalną wysokość oprocentowania równą:
  - a) odsetkom maksymalnym lub
  - b) sumie stawki referencyjnej WIBOR 1M i 20 p.p.
 Jeśli oprocentowanie w ramach Twojej usługi spłaty na raty w przyszłości będzie wyższe, obniżymy je do wysokości maksymalnej.
- 8) Obowiązującą w naszym banku stawkę bazową WIBOR 1M aktualizujemy w następujący sposób:
  - a) na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszaną przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w naszym banku, dokonujemy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku, stopę referencyjną WIBOR 1M,
  - b) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
- 9) Zmiana oprocentowania, zgodna z tymi zasadami, nie jest zmianą umowy. Uprzedzimy Cię o niej w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej. Dowiesz się o niej także w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziałach).
- 10) Przed zmianą oprocentowania, możesz zrezygnować z usługi spłaty na raty, bez dodatkowych kosztów. Doliczymy wtedy kwotę, która Ci została do spłaty w ramach tej usługi, do Twojego aktualnego zadłużenia w ramach limitu kredytu. Zrobimy to z datą, kiedy zrezygnowałeś z usługi, tak jakbyś tego dnia zrobił operację zwiększającą zadłużenie i minimalną kwotę spłaty.
- 11) Oprocentowanie usługi nie może być wyższe niż oprocentowanie kredytu. Jeśli w przyszłości byłoby wyższe, obniżymy je do wysokości oprocentowania kredytu.

## 17. Obsługa kredytu

- 1) Tylko Ty, jako kredytobiorca, możesz obsługiwać kredyt. Do jego obsługi używasz rachunku karty. Możesz nim dysponować w zakresie, który umożliwia prawidłową obsługę umowy.
- 2) Na Twój wniosek możemy wprowadzić zmiany w kredycie. O zmianie od razu Cię powiadomimy. Niektóre zmiany mogą wymagać zawarcia aneksu lub nowej umowy.
- 3) Informację o możliwych formach zmiany kredytu i kwotach, do jakich można zmienić wysokość kredytu dla danego typu karty, uzyskasz w BOK lub placówce (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziale).

## 18. Przewalutowanie transakcji kartowych

- 1) Zasady przewalutowania transakcji kartowych w walucie innej niż waluta rachunku, są wspólne dla wszystkich kart:
  - a) informację o aktualnych kursach walutowych danej organizacji płatniczej zamieszczamy na naszej stronie internetowej w formie kalkulatorów,
  - b) organizacja płatnicza przewalutuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. Powiększamy kwotę transakcji kartowej o prowizję za przewalutowanie zgodną z taryfą.
- 2) Jeśli wykonałeś transakcję w bankomacie, internecie, sklepie lub innym punkcie handlowo - usługowym w walucie i na terenie kraju należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), otrzymasz powiadomienie o łącznych kosztach przewalutowania transakcji. Wyrazimy je procentowo jako ich stosunek do aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Kurs ten ogłasza Europejski Bank Centralny (EBC). Przekażemy je tak szybko, jak to możliwe w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej. Powiadomienie dotyczy tylko pierwszej transakcji w danej walucie daną kartą w danym miesiącu kalendarzowym. W każdej chwili możesz zrezygnować z otrzymywania tych powiadomień. Zrobisz to w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 38. Rezygnacja z powiadomień dotyczy wszystkich kart (debetowych oraz kredytowych, zarówno dla osób fizycznych jak i firm).

## 19. Jak możesz odwołać płatność?

- 1) Możesz odwołać zlecenie płatnicze (u akceptanta lub w oddziale banku), zanim je autoryzujesz. Zasada ta nie dotyczy:
  - a) transakcji kartowych w bankomatach i innych urządzeniach tego typu,
  - b) wpłat we wpłatomatach,
  - c) sytuacji, gdy odbiorca zainicjował płatność, a Ty się na nią zgodziłeś.
- 2) Zlecenie płatnicze, w postaci przelewu z rachunku karty, możesz odwołać jedynie, gdy ma status oczekujące.
- 3) Jeśli zlecenie płatnicze ma datę przysła, możesz je odwołać najpóźniej w ostatni dzień roboczy, poprzedzający datę realizacji zlecenia płatniczego.

- 4) Jeśli odwołujesz powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcję), pamiętaj, że odwołasz je wszystkie. Poinformuj nas jeśli chcesz, by było inaczej.
- 5) Możesz odwołać transakcję kartową/swoją płatność przed jej rozliczeniem. Możesz to zrobić tylko u akceptanta jeśli odbiorca wyrazi na to zgodę. Pamiętaj, gdy odwołasz swoją transakcję nie będziesz jej widział w historii operacji. Zasada ta nie dotyczy transakcji kartowych w bankomatach i innych urządzeniach tego typu oraz wpłat we wpłatomatach.

## 20. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?

- 1) Możesz żądać, abyśmy zwrócili kwotę dokonanej autoryzowanej transakcji kartowej, którą zainicjował (lub w której pośredniczył) odbiorca. Masz na to 8 tygodni od daty, kiedy obciążyliśmy rachunek karty, jeśli wystąpią wszystkie te warunki:
  - a) nie znałeś dokładnej kwoty transakcji kartowej, gdy ją autoryzowałeś,
  - b) kwota transakcji kartowej była wyższa, niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz mniej, biorąc pod uwagę wcześniejsze wydatki, warunki umowy i regulaminu oraz inne istotne dla sprawy okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy transakcję kartową po referencyjnym kursie walutowym,
  - c) walutą transakcji kartowej było euro, złoty polski lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.
- 2) Wniosek o zwrot możesz złożyć przez BOK, w placówce lub oddziale.
- 3) Możemy od Ciebie wymagać, abyś przedstawił faktyczne okoliczności, które potwierdzą, że wystąpiły warunki, o których piszemy wyżej.
- 4) Otrzymasz od nas odpowiedź w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy wniosek. Zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji kartowej lub wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W drugim przypadku wskażemy Ci, gdzie i jak możesz się odwołać od naszej decyzji.
- 5) Zwrot kwoty transakcji oznacza, że Twoje zadłużenie w cyklu rozliczeniowym, w którym zwróciliśmy kwotę, zmniejszy się. Jeśli kwota zwrotu przekracza kwotę zadłużenia z tego cyklu, to pozostałą kwotą zwrotu zmniejszymy zadłużenie z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.

## 21. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?

- 1) O operacjach na rachunku karty dowiesz się za pośrednictwem informacji, którą przekazujemy (w zależności od Twojej dyspozycji):
  - a) e-mailem po każdym obciążeniu rachunku karty, albo
  - b) raz w miesiącu - za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej informacji o obciążeniach rachunku karty.  
To w jakiej formie chcesz otrzymywać informacje o obciążeniach wskazujesz we wniosku, w serwisie transakcyjnym, BOK, w placówce lub oddziale. W każdej chwili możesz zmienić swoją dyspozycję.
- 2) Jeśli jej nie złożysz, to informację o obciążeniach prześlemy Ci:
  - a) raz w miesiącu - za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej, miesięcznej informacji o obciążeniach rachunku karty. Otrzymasz ją z wyciągiem.
  - b) w historii operacji dostępnej w serwisie transakcyjnym.
- 3) Informacje o operacjach dokonanych na rachunku karty zawierają:
  - a) dane, na podstawie których możesz zidentyfikować transakcję płatniczą - a gdy będzie to możliwe - także odbiorcę,
  - b) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążyliśmy rachunek karty,
  - c) kwotę wszystkich opłat z tytułu transakcji płatniczej - a gdy będzie to możliwe - także szczegóły każdej z nich lub informację o odsetkach, które od Ciebie pobraliśmy,
  - d) kwotę transakcji płatniczej w walucie obcej oraz kurs, po którym została przewalutowana,
  - e) informację o przewalutowaniu, jeśli miało miejsce,
  - f) datę waluty, którą zastosowaliśmy, kiedy obciążaliśmy rachunek karty.

## 22. Do kiedy możesz korzystać z karty?

- 1) Możesz korzystać z karty tak długo, ile wynosi okres jej ważności (znajdziesz go na karcie).
- 2) Prawo do karty wygasa, gdy użytkownik karty:
  - a) zgubi lub zniszczy kartę,
  - b) zrezygnuje z karty,
  - c) zastrzeże kartę,
  - d) rozwiąże umowę,
  - e) umrze.

## 23. Jak i kiedy karta się odnawia?

- 1) Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na karcie.
- 2) Kartę aktywną co do zasady odnawiamy automatycznie i wysyłamy nieaktywną na Twój adres. Wtedy nie musisz składać wniosku ani ponownie zawierać umowy.
- 3) Jeśli nie chcesz, abyśmy odnowili kartę, zgłoś to w BOK, w placówce lub oddziale albo wyślij informację o tym na nasz adres korespondencyjny. Zrób to nie później niż na 60 dni, zanim karta straci ważność. Jeśli zrobisz to po tym terminie, nie zwrócimy Ci rocznej opłaty za kartę.
- 4) Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z odnowienia karty, uznamy, że wyrażasz zgodę na odnowienie karty na kolejny okres ważności. Jeżeli zdecydujesz się zrezygnować z karty pamiętaj, aby:
  - a) zniszczyć kartę, z której zrezygnowałeś,
  - b) poinformować o tym obowiązkowo także użytkownika karty dodatkowej,
  - c) wypowiedzieć umowę.

- 5) Jeśli zmieniłeś adres, przekaż nam nowe dane nie później niż 60 dni, zanim Twoja karta straci ważność. Jeśli tego nie zrobisz, wyślemy kartę na dotychczasowy adres.
- 6) Jeśli na karcie jest miejsce na podpis, od razu podpisz nową kartę i ją aktywuj.
- 7) Dotychczasową kartę trwale zniszcz. Nie możesz już jej używać. Sklep lub bankomat może ją zatrzymać, gdy będziesz próbował z niej skorzystać.
- 8) Odnowiona karta zachowuje dotychczasowy PIN, chyba że zmieni się numer karty – wtedy musisz ponownie zdefiniować PIN.
- 9) Odnowiona karta może być kartą innego typu, która ma więcej funkcji. Zachowamy przy tym wszystkie funkcje karty dotychczasowej i nie pobierzemy za nowy typ karty dodatkowych opłat. Przekażemy Ci informację o nowym typie karty w serwisie transakcyjnym.
- 10) Jeśli odnowimy kartę na kartę innego typu, możesz z niej zrezygnować. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.



Odnowiona karta trafi do Ciebie nieaktywna. Aby móc z niej korzystać musisz ją aktywować – nie dotyczy to sytuacji, gdy płacisz za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Sposoby, w jakich możesz aktywować kartę, znajdziesz na liście czynności w rozdziale 38. Dla karty odnowionej możesz to również zrobić przy pierwszej transakcji z PINem.

## 24. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?

- 1) Zastrzegamy kartę, gdy:
  - a) zgłosisz, że ją zgubiłeś lub karta została skradziona, zniszczona lub uszkodzona,
  - b) zgłosisz, że dane karty trafiły do osoby nieuprawnionej,
  - c) złożysz dyspozycję i zastrzeżesz kartę. Możesz to zrobić:
    - w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej,
    - w BOK,
    - w placówce lub oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 2) Zrealizujemy każdą dyspozycję zastrzeżenia karty.
- 3) Gdy przyjmiemy zgłoszenie, potwierdzamy to i podamy Ci dokładny czas (data, godzina, minuta), kiedy zastrzeżyliśmy kartę. Na Twoją prośbę możemy potwierdzić na piśmie, że zastrzeżyliśmy kartę.
- 4) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeśli:
  - a) doprowadziłeś umyślnie do nieuprawnionej transakcji kartowej, lub
  - b) doszło do niej na skutek tego, że rażąco naruszyłeś zasady bezpiecznego korzystania z karty.
- 5) Przejmujemy odpowiedzialność za transakcje kartowe, które nastąpiły po tym, jak zgłosiłeś utratę karty. Nie dotyczy to sytuacji, w której do transakcji kartowej doszło z Twojej umyślnej winy. Odpowiadamy także wtedy, jeśli nie będziemy mogli zapewnić Ci możliwości zgłoszenia zastrzeżenia karty w każdym czasie (np. z powodu awarii lub przerwy modernizacyjnej).
- 6) Odpowiadamy za nieautoryzowaną transakcję, jeśli:
  - a) doszło do niej na skutek przewłaszczenia karty,
  - b) ktoś posłużył się Twoją kartą, po tym jak ją utraciłeś lub została Ci skradziona.
- 7) Odpowiadamy za autoryzowaną transakcję, jeśli w jej wyniku straciłeś gotówkę wskutek rabunku, dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu jej wypłaty i dodatkowo:
  - a) wypłaciłeś nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł,
  - b) rabunek zgłosiłeś organom ścigania i dostałeś od nich pisemne potwierdzenie zgłoszenia.
 Możemy poprosić Cię o dostarczenie nam tego potwierdzenia i abyś zastrzegł kartę. Będziesz mieć na to nie mniej niż 14 dni. Termin liczymy od dnia rabunku albo od daty, kiedy otrzymałeś potwierdzenie zgłoszenia. Jeśli w tym terminie nie przekażesz nam potwierdzenia lub nie zastrzeżesz karty – nie będziemy odpowiadać za transakcję.
- 8) Nie możesz użyć ponownie zastrzeżonej karty. Jeśli ją odzyskasz, trwale zniszcz. Jeśli użyjesz zastrzeżonej karty, odpowiadasz za transakcję kartową, którą wykonałeś.
- 9) Jeśli złożysz wniosek, wydamy nową kartę w miejsce zastrzeżonej. Nie musisz ponownie zawierać umowy.
- 10) Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Aktywuj ją i nadaj PIN tak, jak dotychczasowej karcie.
- 11) Nie będziemy mogli wydać Ci nowej karty, jeśli wycofamy dany typ karty z oferty. Powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać wniosek.

## 25. Kiedy wydamy Ci duplikat karty?


- 1) Jeśli karta się zniszczy lub uszkodzi, użytkownik karty powinien od razu przestać z niej korzystać i powiadomić nas o tym.
- 2) Duplikat karty wydamy, jeśli użytkownik karty:
  - a) aktywował dotychczasową kartę,
  - b) daną kartę mamy w ofercie.
 Jeśli nie będziemy mogli wydać duplikatu, powiadomimy o tym, gdy użytkownik karty będzie składać wniosek.
- 3) Za duplikat karty pobierzemy opłatę zgodnie z taryfą.
- 4) Duplikat karty będzie miał nowy termin ważności.
- 5) Aktywuj duplikat tak, jak dotychczasową kartę.
- 6) Gdy użytkownik karty odbierze duplikat, od razu musi zniszczyć dotychczasową kartę.
- 7) Jako kredytobiorca odpowiadasz za ewentualne transakcje kartowe wykonane dotychczasową kartą.



W chwili, gdy aktywujesz duplikat, Twoja dotychczasowa karta przestanie działać.

## 26. Kiedy możemy wymienić kartę na inną?

- 1) Twoją kartę możemy wymienić z naszej lub Twojej inicjatywy. Informację o tym na jaki typ możesz wymienić swoją kartę, możemy wymienić Twoją kartę, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 2) Możemy wymienić kartę na inny typ, ale jej parametry pozostają bez zmian albo nie ulegają pogorszeniu. Taka sytuacja będzie mieć miejsce:
  - a) gdy zmieniamy nazwę typu karty,
  - b) z innych ważnych przyczyn związanych z naszym interesem, np.:
    - gdy kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym, w tym gdy znak towarowy tego partnera znajdował się na karcie,
    - gdy partner zewnętrzny, z którym wydajemy kartę, zmienia nazwę lub logo,
    - gdy zmienia się organizacja płatnicza, z którą wydajemy kartę,
    - gdy wprowadzamy zmiany technologiczne, jeśli one rozszerzają funkcje karty,
    - ze względów bezpieczeństwa.
- 3) Gdy złożysz wniosek o zmianę typu karty, wymienimy ją na nowy typ. Możesz to zrobić, gdy obecną kartę masz od co najmniej 6 miesięcy i prawidłowo ją obsługujesz.

jeśli korzystasz z karty na podstawie wniosku, który złożyłeś <b>do 03.02.2016 r. i od tamtego czasu nie zawarłeś aneksu do umowy (nie dotyczy aneksu, który usuwa nazwę typu karty z umowy)</b> lub Twoja dotychczasowa karta lub karta, którą chcesz otrzymać to <b>World Elite MasterCard</b>	jeśli korzystasz z karty na podstawie wniosku, który złożyłeś od <b>04.02.2016 r. lub wcześniej zawarłeś aneks (nie dotyczy aneksu, który usuwa nazwę typu karty z umowy) do umowy po 04.02.2016 r.</b>
a) jej wymiana wiąże się ze zmianą umowy,	a) jej wymiana nie wiąże się ze zmianą umowy. Zmianę realizujemy na podstawie Twojego wniosku,
b) całe zadłużenie z obecnej karty oraz zadłużenie z aktywnych usług spłaty na raty uwzględnimy w limicie kredytu w ramach nowej karty. Dzięki temu nie musisz ich spłacać od razu, ale tak jak dotychczas,	
c) do czasu aktywacji nowej karty, zakładamy na niej blokadę na cały limit kredytu,	
d) gdy aktywujesz nową kartę: <ul style="list-style-type: none"><li>• zdejmujemy blokadę,</li><li>• przenosimy zadłużenie ze starej karty i zadłużenie z tytułu aktywnych usług spłaty na raty,</li><li>• zamykamy Twoją obecną kartę,</li></ul>	
e) jeżeli nie aktywujesz nowej karty w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, zastrzegamy ją. Po tym czasie przenosimy zadłużenie ze starej karty i zadłużenie z tytułu aktywnych usług spłaty na raty i ją zamykamy.	
 Założenie blokady powoduje, że nie możesz robić żadnych transakcji przy użyciu karty.	

- 4) Dodatkowo możemy wymienić kartę na kartę innego typu i zmienić jej dotychczasowe parametry/funkcje:
  - a) gdy dotychczasową wycofujemy z oferty,
  - b) gdy my lub partner zewnętrzny kończy lub zmienia program lojalnościowy,
  - c) gdy kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym,
  - d) gdy zmieni się organizacja płatnicza, z którą wydaliśmy kartę,
  - e) gdy my wypowiemy lub Ty wypowiedz umowę rachunku albo poprosisz o jego przekształcenie na inny, a dany typ karty występuje tylko z obecnym rachunkiem,
  - f) gdy zrezygnujesz z programu lojalnościowego, jeśli wydajemy kartę tylko tym, którzy uczestniczą lub przystępują do tego programu.W takiej sytuacji proponujemy Ci zmianę typu karty na zasadach, które wskazujemy w pkt 3). Jeżeli nie skorzystasz z tej opcji wówczas wypowiemy Ci umowę.
- 5) Przekażemy Ci informację o wymianie i jej zasadach elektronicznie (w serwisie transakcyjnym, mailem lub SMS-em) lub pisemnie.
- 6) Wymiana karty może się wiązać z wymianą plastiku. W takiej sytuacji zmienia się numer karty oraz jej data ważności.
- 7) Nową kartę wydajemy, a Ty aktywujesz ją tak samo, jak dotychczasową kartę. Definiujesz także nowy PIN do karty.
- 8) Gdy otrzymasz nową kartę, od razu zniszcz dotychczasową. Odpowiadasz za ewentualne transakcje dotychczasową kartą.
- 9) Możesz zrezygnować z wymienionej karty. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.

## 27. Jak możesz zrezygnować z karty?

- 1) Możesz w każdej chwili zrezygnować z karty. Jako kredytobiorca możesz zrezygnować także z karty dodatkowej.
- 2) Rezygnację z karty głównej traktujemy jak wypowiedzenie umowy, dlatego wymagamy zachowania tej samej formy.
- 3) Zastrzeżemy kartę, z której rezygnujesz.
- 4) Gdy rezygnujesz z karty, musisz:
  - a) trwale zniszczyć kartę lub zwrócić ją nam,
  - b) anulować wszelkie rezerwacje, które zrobiłeś, zanim zrezygnowałeś z karty,
  - c) wycofać wszelkie zgody, których udzieliłeś akceptantom, aby mogli inicjować powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcje, składki członkowskie, itp.).
- 5) Jako kredytobiorca, jeśli nie dopilnujesz spełnienia tych warunków, odpowiadasz za transakcje kartowe. Pamiętaj, że nie możemy sami anulować rezerwacji ani wycofać zgód.
- 6) Jeśli zgłosisz, że rezygnujesz z karty, a do końca terminu ważności pozostało mniej niż 60 dni, nie zwrócimy Ci opłaty za odnowienie karty.



## 28. Jak bezpiecznie korzystać z karty?

- 1) Używaj karty zgodnie z jej przeznaczeniem. Jako kredytobiorca odpowiadasz za:
  - a) sposób w jaki Ty i inni użytkownicy kart używacie wszystkich kart do umowy,
  - b) transakcje kartowe, których dokonujesz kartą Ty lub użytkownik karty dodatkowej.Obowiązuje Cię przy tym ten regulamin, przepisy prawa, które dotyczą kart oraz przepisy, które dotyczą bankomatów.
- 2) Kartą może posługiwać się wyłącznie użytkownik karty, któremu wydaliśmy kartę.
- 3) Nie możesz płacić kartą w celach, które są niezgodne z polskim prawem (lub prawem kraju, w którym używasz karty). Dotyczy to także zakupu nielegalnych produktów i usług.
- 4) Chroń kartę i starannie ją przechowuj. Korzystaj z niej zgodnie z przeznaczeniem. Nie umieszczaj karty (np. w formie opaski lub breloka) na innych osobach, zwierzętach lub rzeczach, które mogłyby:
  - a) zmniejszyć/odebrać Ci kontrolę nad kartą,
  - b) powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących nam, organizacji płatniczej lub innym osobom.
- 5) Przechowuj potwierdzenia transakcji (do ewentualnych reklamacji).
- 6) Dbaj o to, aby Twoje dyspozycje, w tym płatności, które zlecasz, były prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.
- 7) Chroń indywidualne dane uwierzytelniające, w tym PIN:
  - a) to informacje poufne, które powinieneś znać jedynie Ty. Nie możesz ich udostępniać innym osobom, firmom czy instytucjom - w tym np. swoim bliskim czy naszym pracownikom,
  - b) jeśli ujawnisz je - uznamy, że nie zachowałeś należytej staranności.
- 8) Nie udostępniaj karty, ani kodów identyfikacyjnych innym osobom. Zadbaj o to, aby nikt nie podejrzwał kodu identyfikacyjnego, gdy np. płacisz w sklepie lub wypłacasz gotówkę.
- 9) Zapamiętaj PIN i nigdzie nie zapisuj ani go, ani danych swojej karty (ani na kartce, ani w notesie, kalendarzu, komputerze, telefonie czy innym urządzeniu).
- 10) Odpowiednio zabezpieczaj sprzęt, na którym korzystasz z karty, tj.:
  - a) zachowuj fabryczne zabezpieczenia urządzeń,
  - b) zainstaluj i regularnie aktualizuj legalne oprogramowanie: system oraz programy chroniące przed wirusami, internetowymi robakami i spamem,
  - c) korzystaj z oprogramowania typu firewall,
  - d) pobierz aplikację mobilną z autoryzowanych sklepów. Listę dostępnych sklepów znajdziesz na naszej stronie internetowej,
  - e) nie korzystaj z aplikacji automatyzujących.
- 11) Pamiętaj, że nie ponosimy odpowiedzialności za transakcje kartowe i dyspozycje osób trzecich, jeśli nie wypełniłeś obowiązków związanych z bezpiecznym używaniem karty.
- 12) Nie zapomnij swojego kodu PIN. Jeśli podasz go błędnie trzy razy podczas transakcji kartowej, zablokujemy kartę. Do końca dnia nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartowych z PIN-em, np. wypłacać gotówki w bankomacie. Może zdarzyć się także, że sprzedawca (lub bankomat) zatrzyma wtedy Twoją kartę.
- 13) Jeśli zapomniałeś PIN lub podejrzewasz, że ktoś mógł go przejąć, natychmiast go zmień.
- 14) Jak najszybciej zgłoś nam (telefonicznie, w placówce lub oddziale – gdy jesteś klientem Private Banking), jeśli:
  - a) zgubiłeś lub ukradziono Ci kartę,
  - b) Twoja karta została zniszczona/uszkodzona,
  - c) ktoś przywłaszczył Twoją kartę (np. znalazł kartę, którą zgubiłeś i jej nie zwrócił),
  - d) ktoś nieuprawniony użył Twojej karty lub miał do niej dostęp,
  - e) dane karty lub PIN poznała osoba nieuprawniona.
- 15) Możesz samodzielnie zablokować i odblokować:
  - a) kartę (czyli założyć i zdjąć odmowę autoryzacji),
  - b) transakcje zbliżeniowe,
  - c) transakcje paskowe,
  - d) wypłaty gotówkowe i płatności za granicą Polski,
  - e) dodatkowe opłaty za transakcje, które pobierają inne podmioty (np. za przewalutowanie lub wypłatę z bankomatu za granicą).Blokadę możesz założyć lub zdjąć w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej, BOK, w jednej z naszych placówek lub oddziałów (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 16) Mamy prawo zablokować kartę użytkownika karty (lub wszystkie karty wydane w ramach umowy), jeśli uznamy, że:
  - a) wymaga tego bezpieczeństwo Twojej karty,
  - b) mamy podejrzenie, że karty użyto nieprawidłowo,
  - c) umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa, przeprowadzono nią nieautoryzowaną transakcję kartową.
- 17) Możemy także ze względów bezpieczeństwa czasowo zablokować transakcje zbliżeniowe.
- 18) Informację o blokadzie karty lub transakcji zbliżeniowych prześlemy Ci telefonicznie, SMS-em, listownie lub mailem. Mogą zdarzyć się przypadki, że nie prześlemy Ci takiej informacji ze względów bezpieczeństwa (lub gdy zabraniają nam tego inne przepisy).
- 19) Usuniemy blokadę karty lub transakcji zbliżeniowych, jeśli nie mamy już podstaw, by utrzymywać blokadę.
- 20) Akceptant lub oddział banku może zatrzymać kartę, jeśli:
  - a) posłużyłeś się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - b) podałeś nieprawidłowy PIN,
  - c) podałeś nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - d) Twoją kartą posłużyła się inna osoba,
  - e) takie jest polecenie agenta rozliczeniowego lub wynika to z przepisów prawa.
- 21) Szczegółowe informacje:
  - a) jak bezpiecznie korzystać karty,
  - b) o aplikacjach lub usługach firm trzecich które autoryzowaliśmy,

znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w BOK. Zapoznaj się z nimi, zanim zaczniesz korzystać z karty. Informacje te możemy przekazać Ci także w innej formie. O tym, jak to zrobimy, poinformujemy Cię na naszej stronie internetowej.

## 29. Kiedy i jak zmienia się umowa?

- 1) Możemy zmieniać nazwy typów kart. W zależności od zapisów Twojej umowy, może się to wiązać ze zmianą umowy. Jeżeli zmiana ta nie wymaga zmiany umowy, prześlemy Ci informację o tym przez komunikat na naszej stronie internetowej.
- 2) Postanowienia umowy mogą zmieniać się w czasie jej obowiązywania (zmiana umowy). W zależności od rodzaju zmiany, może być ona zrealizowana bez dodatkowych warunków albo będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy.
- 3) Zmiana umowy w zakresie opisanym niżej nie wymaga zawarcia aneksu:
  - a) zmiana oprocentowania kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami umowy,
  - b) zmiana taryfy dokonana zgodnie z postanowieniami regulaminu,
  - c) zmiana regulaminu dokonana zgodnie z trybem w nim zawartym,
  - d) zmiana Twoich danych osobowych oraz
  - e) wszelkie inne zmiany postanowień umowy, dla których umowa i regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 4) Aneks, w zależności od rodzaju zmiany, możesz zawrzeć na piśmie lub elektronicznie w serwisie transakcyjnym. Informację o dostępnej formie zmiany warunków umowy uzyskasz za pośrednictwem placówek i BOK.
- 5) Jeśli zmienisz umowę na podstawie aneksu zawartego w formie elektronicznej, niezwłocznie prześlemy Ci potwierdzenie zawarcia aneksu do umowy w wiadomości e-mail, w formie pliku PDF.

## 30. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać inny kredyt lub pożyczkę w banku?

- 1) Jeśli nie będziesz terminowo spłacać innych kredytów i pożyczek w banku, możemy Ci zablokować niewykorzystany limit kredytu.

**Wypowiadamy umowę innego kredytu lub pożyczki**

Możemy to zrobić, jeśli nie będziesz terminowo spłacać innych kredytów lub pożyczek, które masz w banku.



**Obniży się Twoja zdolność kredytowa**

To konsekwencja tego, że nie spłacałeś innego kredytu lub pożyczki w terminie wskazanym w umowie o ten kredyt lub pożyczkę.



**Blokujemy niewykorzystany limit kredytu (dalej jako blokada)**

Jak obniży się Twoja zdolność kredytowa, mamy prawo zablokować środki z kredytu. Nie będziesz mógł zadłużyć się w ramach limitu kredytu, którego jeszcze nie wykorzystałeś.

- 2) Gdy założymy blokadę, nie będziesz mógł korzystać ze środków w ramach limitu kredytu:
  - a) których nie wykorzystałeś na dzień, w którym założyliśmy blokadę,
  - b) które spłaciłeś po tym, jak założyliśmy blokadę,
  - c) które wpłynęły na rachunek karty dlatego, że uznaliśmy Twoją reklamację, z tytułu transakcji, które wykonałeś, lub z tytułu innych blokad.
- 3) Blokadę założymy po tym, gdy wypowiemy inną umowę kredytu lub pożyczki z powodu nieterminowej spłaty:
  - a) nie wcześniej niż wtedy, gdy upłynie okres wypowiedzenia tej innej umowy, oraz
  - b) nie później niż wtedy, zanim upłynie termin, gdy przedawnią się wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej umowy.
- 4) Blokadę zakładamy na czas określony. Zdejmujemy ją gdy spłacisz wymagalne wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej przez nas umowy kredytu lub pożyczki. Zrobimy to w ciągu 3 dni roboczych.
- 5) Informację o tym, że założyliśmy/zdjęliśmy blokadę prześlemy Ci w tym samym dniu przez:
  - a) BOK, wiadomość e-mail, sms lub
  - b) komunikat w serwisie transakcyjnym banku.
- 6) Po założeniu blokady, w ramach limitu kredytu, nadal rozliczamy:
  - a) transakcje, które reklamowałeś, zanim założyliśmy blokadę,
  - b) transakcje, które wykonałeś, zanim założyliśmy blokadę i których jeszcze nie rozliczyliśmy,
  - c) opłaty i prowizje, które wynikają z umowy, regulaminu i taryfy, które stały się wymagalne albo były płatne w okresie obowiązywania blokady.

## 31. Rozwiązanie umowy

- 1) Możesz w każdym czasie wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.
- 2) Zasady, na jakich możesz wypowiedzieć umowę z powodu zmiany regulaminu, taryfy, tabeli, limitów znajdziesz w rozdziale 35.
- 3) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej (np. w placówce lub oddziale) lub telefonicznie za pośrednictwem BOK albo elektronicznie, jeśli tak się umówiliśmy. Termin wypowiedzenia liczymy od dnia, kiedy dowiemy się o nim (otrzymamy pismo, maila, zadzwonisz do BOK).
- 4) Jeżeli, jako kredytobiorca, nie spełnisz warunków udzielenia kredytu albo utracisz zdolność kredytową, możemy obniżyć kwotę kredytu lub wypowiedzieć umowę.
- 5) Możemy również wypowiedzieć umowę jeśli wystąpi, choć jedno z poniższych zdarzeń:
  - a) kiedy ubiegałeś się o kredyt, podałeś nieprawdziwe informacje lub przedstawiłeś sfalszowane/nieprawdziwe dokumenty będące podstawą udzielenia kredytu,

- b) w dwóch kolejnych miesiącach kalendarzowych nie spłaciłeś minimalnych kwot spłaty w pełnej wysokości i terminie określonych w wyciągu,
- c) na rachunku karty nie ma żadnych obrotów przez okres 6 miesięcy od ostatniej transakcji albo od dnia, kiedy zawarliśmy umowę. Naliczone opłaty i pobrane prowizje nie są transakcjami płatniczymi,
- d) nie złożyłeś wniosku o wydanie karty do rachunku karty w ciągu 6 miesięcy od daty zastrzeżenia/zamknięcia lub utraty ważności ostatniej karty,
- e) nie aktywowałeś wydanej karty do rachunku karty w ciągu 6 miesięcy od daty jej wydania,
- f) dowiemy się, w sposób wiarygodny i udokumentowany, że masz zamiar zrezygnować z karty,
- g) wymienimy kartę, zgodnie z postanowieniami tego regulaminu,
- h) gdy my wypowiemy lub Ty wypowiesz umowę rachunku albo poprosisz o jego przekształcenie na inny, a dany typ karty występuje tylko z obecnym rachunkiem.

Okres wypowiedzenia umowy wynosi wówczas 2 miesiące. Wypowiedzenie przesyłamy na Twój adres, który mamy w systemie banku. Okres wypowiedzenia liczymy od dnia, kiedy je doręczyliśmy.

- 6) W okresie wypowiedzenia umowy, jako kredytobiorca, zobowiązany jesteś do spłaty całego zadłużenia z niej wynikającego. Pamiętaj, że dotyczy to również usługi spłaty na raty, wszystkich opłat, prowizji i odsetek.
- 7) W przypadku wypowiedzenia, nie zwracamy opłaty, którą pobraliśmy za wydanie karty.
- 8) Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia:
  - a) wszelkie zobowiązania wynikające z umowy stają się wymagalne w całości,
  - b) zastrzegamy wszystkie karty, które wydaliśmy w ramach umowy,
  - c) nie możesz już zrobić przelewu z rachunku karty ani uruchomić usługi spłaty na raty,
  - d) musisz zniszczyć wszystkie karty, które wydaliśmy w ramach umowy,
  - e) wstępnie zamykamy rachunek karty. Ostatecznie zamkniemy go, w pierwszym dniu trzeciego cyklu rozliczeniowego, po tym, jak:
    - spłacisz całość zadłużenia na karcie,
    - rozliczymy ewentualną nadpłatę i wyzerujemy saldo tego rachunku,
 a w dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych nie wystąpią już na nim żadne operacje księgowe.


### 32. Kiedy zmienia się taryfa?

- 1) Z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy, możemy zmieniać taryfę.
- 2) Zmiana taryfy może być jednorazowa lub w etapach i może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od wystąpienia, choć jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
  - a) zmiany stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, stopy rezerwy obowiązkowej, ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej,
  - b) zmiany stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
  - c) zmiany któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
  - d) zmiany wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
  - e) gdy bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
  - f) wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - g) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
  - h) wprowadzenia do oferty banku lub wycofania z oferty banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
  - i) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji,
  - j) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji.
- 3) Opłata lub prowizja nie może wrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany taryfy polegającej na:
  - a) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
  - b) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
- 4) Zmiana taryfy następuje w przypadku zmiany:
  - a) stopy referencyjnej, stopy depozytowej i stopy lombardowej, w kierunku przeciwnym do zmiany stopy,
  - b) stopy rezerwy obowiązkowej, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku - w kierunku zgodnym ze zmianą tych wskaźników.

### 33. Kiedy zmienia się tabela?

- 1) Możemy zmieniać tabelę z ważnych powodów. Zmiana ta może dotyczyć:
  - a) zmiany wysokości stawek oprocentowania oraz warunków, na jakich je pobieramy,
  - b) usunięcia lub dodania nowych stawek oprocentowania do produktów i usług banku,
  - c) usunięcia lub dodania nowych produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich,
  - d) przeniesienia produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich z naszej aktualnej oferty do produktów i usług, których już nie sprzedajemy,

- e) zmiany nazw, opisów lub tytułów stawek oprocentowania, produktów lub usług, które wymieniamy w tabeli lub wyglądu samej tabeli. Zmiana ta nie wpływa na wysokość stawek oprocentowania oraz warunki, na jakich je pobieramy.
- 2) Ważnymi powodami zmiany tabeli są:
- zmiana wysokości stawek oprocentowania. Zasady na jakich wprowadzamy te zmiany oraz określenie rodzaju tych stawek, znajdziesz w umowie lub regulaminie,
  - zmiana regulacji prawnych, która wymaga dostosowania naszych produktów i usług do jej treści lub wynikających z niej wymogów. Zmiany wprowadzimy tylko w zakresie, który wynika z tych regulacji,
  - dodanie lub uchylenie regulacji prawnych, które wpływają na nasze produkty i usługi,
- Takimi regulacjami prawnymi są przepisy prawa oraz orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne, stanowiska, objaśnienia podatkowe, wyjaśnienia lub zalecenia:

  -  • Narodowego Banku Polskiego,
  - Komisji Nadzoru Finansowego,
  - Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
  - organów Krajowej Administracji Skarbowej, organów i instytucji Unii Europejskiej oraz organów władzy i administracji publicznej, które nadzorują naszą działalność.
- zmiana naszej oferty, czyli sytuacja, gdy:
    - wprowadzamy nowe usługi i produkty, które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki stron umowy,
    - wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
    - rozszerzamy lub zmieniamy funkcje produktów i usług,
    - usuwamy usługi i produkty. Przed ich usunięciem poinformujemy Cię o alternatywnych usługach lub produktach, jeśli takie oferujemy,
  - dostosowanie naszego systemu informatycznego do:
    - zmian w systemach rozliczeniowych, które wpływają na ich uczestników,
    - zmian wprowadzanych przez organizacje płatnicze dla wydawców kart lub podmiotów, które świadczą usługi płatnicze,
    - zmian wprowadzanych przez dostawców naszych rozwiązań informatycznych,
    - rozwoju technologicznego, technicznego lub informatycznego,
  - okoliczności, w których:
    - aktualizujemy dane adresowe i rejestrowe banku, np. wysokość kapitału zakładowego, czy numer wydziału sądu rejestrowego,
    - wprowadzamy w tabeli nową lub zmieniamy dotychczasową nazwę marketingową usług i produktów,
    - poprawiamy w tabeli błędy literowe, rachunkowe, ortograficzne, interpunkcyjne,
    - łączymy lub rozdzielamy nasze tabele,
    - zmieniamy w tabelach język, styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu.

Te zmiany nie wpływają na wysokość stawek oprocentowania oraz na sposób i częstotliwość, z jaką je pobieramy.
- 3) Tabelę zmieniamy nie częściej niż 4 razy w roku i nie częściej niż raz na kwartał. Ograniczenie liczby zmian nie dotyczy:
- dostosowania wysokości stawek oprocentowania do zmiany:
    - wysokości stóp procentowych, które wynikają z decyzji Rady Polityki Pieniężnej,
    - wysokości wskaźników referencyjnych, które stosujemy do ustalania wysokości oprocentowania, w sposób określony w umowie lub regulaminie,
  - wprowadzenia nowych stawek oprocentowania dla produktów i usług banku,
  - wprowadzenia stawek oprocentowania dla nowych produktów i usług,
  - sytuacji, gdy zmieniamy tabelę z powodu zmian regulacji prawnych, które opisaliśmy w pkt 2 ppkt b) i c).

### 34. Kiedy zmieniamy regulamin?

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

### 35. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie tabeli, regulaminu i taryfy?

**Jak?**

- Informacje o zmianach:
  - tabeli (dla wniosków złożonych od 09.05.2008 r./18.05.2009 r. do 03.02.2013 r., a dla klientów Private Banking dla wniosków złożonych od 01.02.2011 r. do 03.02.2013 r.),
  - regulaminu,
  - taryfy,
 prześlemy Ci:
  - elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
  - na naszej stronie internetowej oraz
  - przez BOK.
- Wraz z informacją o zmianie regulaminu, taryfy lub tabeli prześlemy Ci ich nowe wersje na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Cię o zmianach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które Ci przekazaliśmy.



## Kiedy?

- 1) Informację o zmianach prześlemy nie później niż dwa miesiące, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
- 2) Część zmian możemy wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:
  - a) zmieniamy tabelę, bo:
    - wprowadzamy do oferty banku nowe produkty lub usługi,
    - zmieniamy oprocentowanie kredytu:
      - ✓ na korzystniejsze dla Ciebie albo
      - ✓ w wyniku zmiany wysokości stóp procentowych NBP lub
      - ✓ zmiany wysokości innych bazowych stóp procentowych, które określiliśmy w umowie.

Nie musimy wtedy stosować tego terminu.

### b) zmieniamy taryfę, bo:

- wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi,
- zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
- musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, wprowadzić zmiany porządkowe lub zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększą Twoich obowiązków, ani nie zmniejszą Twoich uprawnień.

Nie musimy wtedy stosować tego terminu.

### c) zmieniamy regulamin, bo:

- wprowadzamy nowe produkty lub usługi,
- rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy,
- wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
- przestajemy oferować produkty i usługi, co nie wpływa na Twoje i nasze obowiązki oraz prawa związane z kartą,
- zmieniamy funkcjonalności Twojego kredytu lub karty, jeżeli nie ograniczają one tych dotychczasowych,
- zmieniamy nazwy marketingowe produktów i usług, w tym nazwę typu karty,
- zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów, rozdziałów i innych jednostek redakcyjnych widniejących w dokumentach,
- musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, wprowadzić zmiany porządkowe lub zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększą Twoich obowiązków, ani nie zmniejszą Twoich uprawnień.

O tych zmianach damy Ci znać po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



## Co z tego wynika?

- a) Jeśli nie sprzeciwisz się zmianom na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.
- b) Zanim zmiany regulaminu, taryfy, tabeli wejdą w życie, masz prawo wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat. Możesz to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- c) Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie umowy.
- d) Jeśli prześlesz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, umowa wygaśnie dzień przed tym, zanim wejdą w życie proponowane zmiany.

## 36. Zdjęcie na karcie

- 1) Na niektórych kartach możesz zamieścić wybrane przez siebie zdjęcie. Informację o tym, które karty dają taką możliwość oraz jakie parametry powinno mieć zdjęcie, znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci ją także konsultanci BOK, pracownicy naszych placówek i oddziałów.
- 2) Pamiętaj przy tym, że:
  - a) nie poprawiamy jakości Twojego zdjęcia,
  - b) kolory na karcie mogą być inne niż na ekranie monitora,
  - c) obowiązkowe elementy karty muszą być dobrze widoczne (jeśli kontrast w Twoim projekcie to uniemożliwi, możemy nie przyjąć takiego zdjęcia).
- 3) Twoje zdjęcie nie może zawierać pewnych elementów. Nie mogą one znaleźć się ani na pierwszym planie karty, ani w jej tle. Nie mogą być także elementem kombinacji graficznej. Nie umieścisz więc na karcie zdjęcia lub grafiki, na której są:
  - a) ogólnie znani przedstawiciele kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Ty, Twoja rodzina lub przyjaciele są na zdjęciu z tą osobą,
  - b) wizerunek lub nazwa znanych produktów lub usług (zakaz dotyczy także skrótów, logotypów, symboli, znaków),
  - c) tematyka prowokacyjna i erotyczna, w tym nagość (zarówno o charakterze artystycznym, jak i pornograficznym),
  - d) zastrzeżone znaki handlowe,
  - e) symbole (logotypy) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
  - f) elementy przedstawiające przemoc, broń,
  - g) elementy wyrażające rasizm, przesady i dyskryminację,

- h) symbole religijne i inne elementy, które profanują uczucia religijne,
  - i) elementy obsceniczne,
  - j) reklama firm lub osób (np. wizytówki lub dane firmy),
  - k) numery telefonów, adresy e-mail, adresy stron internetowych, hasła i loginy,
  - l) odwołania do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
  - m) symbole narodowe Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw,
  - n) wyrazy w języku innym niż polski,
  - o) elementy, które naruszają przepisy prawa,
  - p) elementy, które mogą stwarzać problemy przy akceptacji karty.
- 4) Pamiętaj, że musisz mieć prawa autorskie do zdjęcia, którego chcesz użyć. Nie odpowiadamy za roszczenia innych osób, jeśli będą one kwestionować Twoje prawa autorskie do zdjęcia lub twierdzić, że naruszyłeś zdjęciem ich dobra osobiste.
  - 5) Możemy nie przyjąć zdjęcia i nie podać przyczyny, zwłaszcza jeśli narusza ono w jakikolwiek sposób dobra innych osób.
  - 6) Kolejną kartę (odnowioną lub jej duplikat) wydamy Ci z takim samym zdjęciem.
  - 7) Jeśli zamówisz nową kartę w miejsce zastrzeżonej, wybierz dla niej ponownie zdjęcie (własne lub z naszego katalogu).

### 37. Priority Pass

- 1) Dla wybranych typów kart, które wskazujemy w taryfie, przesyłamy nieodpłatnie imienne karty członkowskie Priority Pass. Może z nich korzystać tylko ten użytkownik karty, którego imię i nazwisko znajduje się na karcie członkowskiej.
- 2) Karta Priority Pass ma ten sam okres ważności co Twoja karta. Pamiętaj, aby ją wymienić, gdy masz nową kartę lub jej duplikat.
- 3) Jeśli naruszysz postanowienia umowy lub regulaminu, będziemy mogli zablokować kartę Priority Pass. Możesz z niej korzystać do dnia, kiedy zostanie zastrzeżona. Wówczas musisz ją zniszczyć.
- 4) Będą Cię obciążać koszty użycia karty Priority Pass, po zastrzeżeniu Twojej karty.
- 5) Jeśli zgłosisz kradzież lub utratę karty Priority Pass, zastrzeżemy również Twoją kartę.
- 6) Nie odpowiadamy za Twoje roszczenia wobec podmiotów, które świadczą usługi w ramach karty Priority Pass, jeśli będą one kwestionować Twoje roszczenia, jako nieuzasadnione.

### 38. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu do banku:

- 1) Jako kredytobiorca:

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?			
	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	<sup>4</sup> placówka	<sup>5</sup> oddział
zlecić wydanie karty dodatkowej	TAK	TAK	TAK	TAK
podwyższyć/obniżyć limit kredytu	TAK	<sup>6</sup> TAK/NIE	TAK	TAK
spłacić zadłużenie na karcie	TAK	TAK	TAK	TAK
zlecić przelew/mTransfer z karty	TAK/NIE	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o transakcjach wykonanych kartami główną i/lub dodatkowymi	TAK	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o rodzaju ubezpieczenia	TAK/NIE	TAK	<sup>7</sup> TAK	TAK
uzyskać informacje o wysokości i terminach spłaty karty	TAK	TAK	TAK	TAK
aktywować kartę główną	TAK	TAK	NIE	TAK
zmienić limity autoryzacyjne karty	TAK	TAK	TAK	TAK
zastrzec kartę	TAK	TAK	<sup>8</sup> TAK	TAK
zamówić kartę w miejsce zastrzeżonej	TAK/NIE	<sup>9</sup> TAK/NIE	TAK	TAK

<sup>4</sup> Z obsługi w placówce nie mogą korzystać klienci Private Banking, chyba że wskazaliśmy inaczej.

<sup>5</sup> Z obsługi w oddziale mogą korzystać klienci Private Banking.

<sup>6</sup> Dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna.

<sup>7</sup> Dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna w placówce.

<sup>8</sup> Czynność dostępna także dla klientów Private Banking.

<sup>9</sup> Dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna w mLinii na klik i przez eksperta online.

zablokować/odblokować kartę	TAK	TAK	TAK	TAK
zamówić duplikat karty głównej i/lub dodatkowych	TAK/NIE	TAK/NIE <sup>10</sup>	TAK	TAK
ustalić numer PIN	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE
zmienić numer PIN	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE
zrezygnować z powiadomień o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty	NIE	TAK	TAK	TAK

2) a co może zrobić użytkownik karty dodatkowej:

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?			
	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	<sup>11</sup> placówka	<sup>12</sup> oddział
<sup>13</sup> splacić zadłużenie na karcie. Możesz to zrobić, gdy jesteś upoważniony do korzystania z rachunku do spłaty karty.	TAK	TAK	NIE	TAK
zlecić przelew/mTransfer z karty	TAK/NIE	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o transakcjach wykonanych kartą użytkownika	TAK	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o rodzaju ubezpieczenia dla karty użytkownika	TAK/NIE	TAK	TAK	TAK
<sup>14</sup> uzyskać informacje o wysokości i terminach spłaty karty użytkownika	TAK	TAK	TAK	TAK
aktywować kartę użytkownika	TAK	TAK	NIE	TAK
zastrzec kartę	TAK	TAK	TAK <sup>15</sup>	TAK
zablokować/odblokować kartę	TAK	TAK	TAK	TAK
zamówić duplikat karty użytkownika	TAK/NIE	TAK/NIE <sup>2</sup> /NIE <sup>2</sup>	TAK	TAK
ustalić numer PIN karty użytkownika	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE
zmienić numer PIN karty użytkownika	TAK/NIE <sup>2</sup>	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE
<sup>16</sup> zmienić limity autoryzacyjne karty	TAK	TAK	TAK	TAK

<sup>10</sup> Dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna w mLinii na klik i przez eksperta online.

<sup>11</sup> Z obsługi w placówce nie mogą korzystać klienci Private Banking, chyba że wskazaliśmy inaczej.

<sup>12</sup> Z obsługi w oddziale mogą korzystać klienci Private Banking.

<sup>13</sup> Na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy, ale nie wcześniej niż od 23.08.2021 r. użytkownik karty dodatkowej nie będzie mógł spłacić zadłużenia.

<sup>14</sup> Na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy, ale nie wcześniej niż od 23.08.2021 r. użytkownik karty dodatkowej nie będzie mógł uzyskać informacji o wysokości i terminach spłaty zadłużenia.

<sup>15</sup> Czynność dostępna także dla klientów Private Banking.

<sup>16</sup> Na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy, ale nie wcześniej niż od 23.08.2021 r. użytkownik karty określa limity dla swojej karty.

### 39. Postanowienia końcowe

- 1) Powołanie Cię do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art.131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku zobowiązany jesteś do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w umowie.
- 2) Szczegółowe warunki kredytowania, a także prawa i obowiązki stron umowy, określamy w umowie.
- 3) Możemy:
  - a) nie odnowić umowy,
  - b) nie wydać nowej karty (w tym w miejsce zastrzeżonej),
  - c) nie wykonać Twojej dyspozycji, która wymaga zawarcia aneksu do umowy, jeśli w trakcie jej trwania dowiemy się, że zmieniłeś adres na zagraniczny i podlegasz przepisom państwa obcego.