



Regulamin kart kredytowych dla osób fizycznych i klientów Private Banking w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 14.09.2019 r.

Spis treści

1.	Co znajdziesz w regulaminie?	3
2.	Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie	3
3.	Kto może wnioskować o kredyt, czyli zostać wnioskodawcą?	6
4.	Co sprawdzamy zanim udzielimy kredytu?	6
5.	Jak możesz otrzymać kartę?	6
6.	Jakie inne zasady stosujemy dla kart dodatkowych?	8
7.	Jakie są Twoje podstawowe obowiązki jako kredytobiorcy?	8
8.	Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami?	8
9.	Oprocentowanie kredytu	8
10.	Jak możesz korzystać z karty?	9
11.	Ile możesz wydać/wypłacić kartą?	10
12.	Jak przebiegają płatności kartą?	10
13.	Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?	11
14.	Jak spłacasz kartę?	11
15.	Usługa spłaty na raty	13
16.	Oprocentowanie usługi spłaty na raty	13
17.	Obsługa kredytu	14
18.	Jak przewalutowujemy transakcje kartowe?	14
19.	Jak możesz odwołać płatność?	15
20.	Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?	15
21.	Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?	15
22.	Do kiedy możesz korzystać z karty?	16
23.	Jak i kiedy karta się odnawia?	16
24.	Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?	16
25.	Kiedy wydamy Ci duplikat karty?	17
26.	Kiedy możemy wymienić kartę na inną?	17
27.	Jak możesz zrezygnować z karty?	18
28.	Jak bezpiecznie korzystać z karty?	18
29.	Kiedy i jak zmienia się umowa?	19
30.	Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać inny kredyt lub pożyczkę w banku?	19
31.	Rozwiązanie umowy	20
32.	Kiedy zmienia się Taryfa?	20
33.	Kiedy zmienia się regulamin	21
34.	Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie tabeli, regulaminu i taryfy?	21
35.	Zdjęcie na karcie	22
36.	Priority Pass	23
37.	Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty	23
38.	Postanowienia końcowe	24

1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie zapisaliśmy zasady, na których my wydajemy, a Ty korzystasz z naszych kart kredytowych dla osób fizycznych. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin. Informacje o:
 - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem - znajdziesz w regulaminie rachunków,
 - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje- znajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
 - c) zasadach realizacji zleceń płatniczych i naszej odpowiedzialności za nie - znajdziesz w regulaminie usług płatniczych,
 - d) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji,
 - e) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
 - f) płatnościach telefonem przez usługę Google Pay – znajdziesz w regulaminie Google Pay,
 - g) płatnościach telefonem przez usługę Apple Pay – znajdziesz w regulaminie Apple Pay.Aktualne regulaminy i taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach i oddziałach.
- 3) Regulamin zastąpił:
 - Regulamin kart kredytowych mBanku,
 - Regulamin kart kredytowych MultiBanku oraz
 - Regulamin kart kredytowych dla klientów Private Banking mBanku S.A.
- 4) Jeśli nie wykonujemy należycie umowy, odpowiadamy na zasadach Kodeksu Cywilnego.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów:
 - a) typu „Ty” oraz „my”:
 - jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Twój, itp.) – mamy na myśli użytkownika karty, czyli tego kto korzysta z karty mBanku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”),
 - jeśli piszemy w formie „jako kredytobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
 - ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.,
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

agent rozliczeniowy	bank bądź inna instytucja, która zawiera z akceptantami umowy, na podstawie których możesz u danego akceptanta płacić kartą.
akceptant	przedsiębiorca, który przyjmuje płatności kartami (na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym).
aplikacja płatnicza	aplikacja na Twoim urządzeniu mobilnym, funkcja systemu tego urządzenia. Dzięki niej możesz płacić urządzeniem mobilnym.
Apple Pay	aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym z systemem iOS.
automatyczna spłata	wyrażona procentowo kwota zadłużenia na karcie, którą sam określasz. Pobieramy ją automatycznie z Twojego rachunku osobistego w terminie i kwocie wskazanej na wyciągu.
autoryzacja	Twoja zgoda na transakcję.
bankomat	urządzenie, w którym wypłacisz gotówkę lub dokonasz innych operacji, np. sprawdzisz saldo rachunku.
blokada autoryzacyjna	blokada środków na rachunku karty. Powstaje, gdy autoryzujesz transakcję kartową, a my się na nią zgadzamy.
dane karty	numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CvC2.
dostawca	podmiot, który świadczy usługi płatnicze.
dostępne środki	płatne na żądanie pieniądze z kredytu, stawiamy je do dyspozycji użytkownika karty. Pomniejszamy je o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
dowód transakcji	dokument, który potwierdza, że wykonałeś transakcję kartową. Otrzymujesz go od akceptantów, w oddziałach banków, w bankomatach lub innych urządzeniach (wydruk).
dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, jeśli w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
Google Pay	aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym z systemem Android.

karta	karta płatnicza – główna lub dodatkowa – w każdej postaci (także danych karty, jeśli wystarczą one do transakcji). Kartę wydajemy na podstawie licencji organizacji płatniczej (jej znak znajdziesz na karcie). Transakcje z jej użyciem zrobisz do wysokości kredytu, z którego korzystasz na podstawie umowy.
karta dodatkowa	karta, którą wydajemy osobie o pełnej zdolności do czynności prawnych. Robimy to na podstawie Twojego wniosku.
karta główna	karta, którą wydajemy Tobie.
karta Priority Pass	karta członkowska, którą wydajemy wyłącznie użytkownikom kart wskazanych w taryfie. Dzięki niej użytkownik karty może korzystać z prestiżowych salonów lotniskowych, w okresie ważności podanym na karcie.
kod 3-D Secure	<ul style="list-style-type: none"> • Jednorazowy kod, który potwierdza tożsamość użytkownika oraz dodatkowo autoryzuje transakcję kartową (zgodnie ze standardem 3-D Secure). Kod 3-D Secure wysyłamy w formie: <ul style="list-style-type: none"> • wiadomości SMS na telefon komórkowy użytkownika zarejestrowany w Banku - jeśli użytkownik korzysta z haseł jednorazowych, • powiadomienia w aplikacji mobilnej - jeśli użytkownik korzysta z mobilnej autoryzacji.
kod CVV2/CVC2	trzycyfrowy kod, który potwierdza autentyczność karty. Znajdziesz go najczęściej na odwrocie karty (możemy też udostępnić Ci go w innej formie).
kod identyfikacyjny	poufne dane, które mogą być potrzebne, gdy płacisz kartą. To np. kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN, ale także numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika.
kredyt	kredyt w formie limitu zadłużenia, przeznaczony na dowolny cel, udzielamy go na podstawie umowy oraz regulaminu.
kredytobiorca	osoba fizyczna, z którą zawarliśmy umowę.
limit autoryzacyjny	dzienny limit transakcji kartowych, na które udzielimy zgody – ustalamy jego minimalną i maksymalną wartość.
limit kredytu	kwota kredytu, którą określamy indywidualnie dla każdego kredytobiorcy. Do jej wysokości będziesz mógł się zadłużyć.
minimalna kwota spłaty	to część zadłużenia karty, którą my ustalamy, a Ty masz obowiązek spłacić. Jej wysokość oraz termin spłaty znajdziesz w wyciągu.
nierezydent	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejsce zamieszkania jest poza Polską.
odbiorca	każdy, kto przyjmuje od Ciebie pieniądze z tytułu transakcji płatniczej (może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna).
organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International.
partner zewnętrzny	przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą niezależnie od nas. Organizator programu lojalnościowego, z którym nawiązaliśmy współpracę, aby wydać lub obsługiwać karty danego typu.
PIN	czterocyfrowy, poufny numer, którym potwierdzasz transakcję kartową (ustalasz go sam). Jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. Więcej na temat takich danych przeczytasz w regulaminie obsługi klientów.
płatnik	podmiot, który składa zlecenie płatnicze. Przy transakcjach kartowych płatnikiem jest użytkownik karty.
potwierdzenie wydania karty	dokument, w którym potwierdzamy, że wydaliśmy Ci kartę.
potwierdzenie zawarcia umowy	dokument, który przesyłamy do kredytobiorcy. Potwierdzamy w nim zawarcie umowy oraz jej warunki.
pre-autoryzacja	jest to operacja kartowa, która polega na zablokowaniu kwoty na rachunku, do którego wydaliśmy kartę. Kwotę blokujemy na prośbę odbiorcy, w wysokości, na jaką udzieliłeś zgody. Blokada widnieje do czasu, gdy: transakcja kartowa dojdzie do skutku lub anuluje ją odbiorca lub rozwiąże się samodzielnie bez rozliczenia. Pre-autoryzacja występuje, jeżeli w momencie płatności nie jest znana ostateczna kwota transakcji kartowej. Najczęściej dokonują jej linie lotnicze, hotele, firmy wynajmujące auta, itp. Kwota pre-autoryzacji jest maksymalną kwotą szacunkową. Kwota, którą ostatecznie obciążymy Twój rachunek karty, może różnić się od kwoty pre-autoryzacji, ale nigdy nie będzie wyższa.
program lojalnościowy	Program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzimy go my lub partner zewnętrzny. Może do niego przystąpić kredytobiorca, który złożył oświadczenie o przystąpieniu.
przelew z rachunku karty	przelew zewnętrzny lub wewnętrzny, który realizujemy na podstawie dyspozycji użytkownika karty.
przewalutowanie	przeliczenie kwoty transakcji kartowej w innej walucie (według kursów z naszej tabeli kursowej lub kursów organizacji płatniczej).
rachunek	rachunek w banku, do którego możemy wydać Ci kartę debetową. Prowadzimy go dla Ciebie na podstawie regulaminu rachunków. Może to być rachunek

	oszczędnościowo - rozliczeniowy lub oszczędnościowy. Rachunki możemy prowadzić w złotych polskich lub w walucie obcej. Więcej informacji na temat typów rachunków znajdziesz w regulaminie rachunków.
rachunek do spłaty karty	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do spłaty kredytu, gdy zdecydujesz, że nie chcesz go spłacać z rachunku. W umowie nazywamy go również rachunkiem karty.
rachunek karty	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych, które dokonujesz przy użyciu karty. Rozliczymy z niego także opłaty, prowizje i odsetki, które wynikają z używania karty.
regulamin	ten regulamin.
regulamin rachunków	regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych i Klientów Private Banking.
regulamin reklamacji	regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.
regulamin usług płatniczych	regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych i klientów Private Banking.
rezydent	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejscem zamieszkania jest Polska.
spłaty na raty	usługa, którą oferujemy w ramach rachunku karty. Stanowi dodatkową formę spłaty kredytu.
standard 3-D Secure	standard bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> • Mastercard SecureCode lub Mastercard Identity Check (dla kart Mastercard) • Verified by Visa lub Visa Secure (dla kart Visa). Chroni transakcje kartowe online u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie. Obejmuje on wszystkie karty użytkowników, którzy zarejestrowali w naszym systemie numer swojego telefonu komórkowego.
System Bankowy Rejestr	baza danych, której administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Herberta 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
tabela	tabela oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących w banku stopach procentowych.
taryfa	taryfa prowizji i opłat, dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą kredytu.
tabela kursowa	tabela, w której określamy stosowane przez nas kursy waluty. Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
transakcja autoryzowana	transakcja kartowa, którą Ty autoryzowałeś, a my się na nią zgodziliśmy.
transakcja kartowa	transakcja płatnicza, do której używasz karty lub jej danych. Może nią być płatność za towary i usługi, wypłata gotówki, wpłata gotówki lub cash-back.
transakcja płatnicza	płatność za towary i usługi, przelew, wypłata lub wpłata gotówki. Transakcję możesz zainicjować Ty lub odbiorca.
transakcja zagraniczna	transakcja płatnicza, w której pośredniczy bank zagraniczny (Twój lub odbiorcy).
transakcja zbliżeniowa	transakcja kartowa, którą realizujesz przez zbliżenie do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję).
typ karty	jedna z kart z naszej oferty.
umowa	umowa, na podstawie której udzielamy kredytu i wydajemy kartę. Jej integralną częścią jest regulamin.
urządzenie	urządzenie, dzięki któremu możesz wykonywać transakcje kartowe, np. bankomat, wpłatomat, terminal, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty.
użytkownik karty	kredytobiorca lub użytkownik karty dodatkowej.
użytkownik karty dodatkowej	osoba fizyczna, dla której wydajemy kartę dodatkową. Wskazuje ją kredytobiorca i upoważnia do wykonywania w jego imieniu operacji, które określamy w regulaminie.
waluta obca	waluta inna niż złoty polski.
waluta rozliczeniowa	złoty polski lub waluta obca, której używa organizacja płatnicza, gdy przewalutowuje transakcję kartową w walucie innej niż rachunek, do którego wydaliśmy kartę. Informację o rodzajach walut rozliczeniowych i kursach walutowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
wniosek	wniosek o udzielenie kredytu i wydanie karty.
wyciąg	cykliczne zestawienie transakcji, w którym określamy: <ul style="list-style-type: none"> • saldo zadłużenia kredytobiorcy dla transakcji wykonanych kartami: główną i dodatkowymi, • należne odsetki, prowizje i opłaty, • wysokość minimalnej kwoty spłaty i dzień spłaty.
zestawienie transakcji	wykaz Twoich transakcji kartowych oraz ewentualnych opłat i prowizji, które pobraliśmy od Ciebie.
zdolność kredytowa	to Twoja zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w umowie.

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.

3. Kto może wnioskować o kredyt, czyli zostać wnioskodawcą?

- 1) O kredyt możesz wnioskować, jeśli posiadasz:
 - a) obywatelstwo polskie lub kartę pobytu lub obywatelstwo kraju, który należy do Unii Europejskiej i zarejestrowałeś pobyt na terytorium Polski,
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nadany nr PESEL,
 - d) status rezydenta – wymóg nie dotyczy klientów Private Banking,
 - e) stałe dochody z umowy o pracę, działalności gospodarczej, emerytury lub renty albo z innych udokumentowanych źródeł,
 - f) zgodę małżonka na zawarcie umowy, o ile jest wymagana.



Zgody małżonka wymagamy, gdy pozostajesz we wspólności majątkowej małżeńskiej. W placówkach i BOK udostępniamy informację o kwocie kredytu, którą możesz uzyskać samodzielnie, bez tej zgody.

4. Co sprawdzamy zanim udzielimy kredytu?

- 1) Przed udzieleniem kredytu sprawdzamy czy:
 - a) złożyłeś kompletny i w całości wypełniony wniosek,
 - b) spełniasz wymogi, które określamy dla wnioskodawcy,
 - c) przedstawiłeś dokumenty, o ile ich wymagamy,
 - d) posiadasz zdolność do spłaty kredytu (zdolność kredytową),
 - e) podpisałeś/zaakceptowałeś umowę.
- 2) Informacje na temat wymaganych dokumentów, minimalnej i maksymalnej kwoty kredytu oraz okresu kredytowania uzyskasz:
 - a) w BOK oraz
 - b) w placówce,
 - c) a jeśli jesteś klientem Private Banking – także w oddziale.
- 3) Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić aby otrzymać kredyt, wskażemy je w umowie.

5. Jak możesz otrzymać kartę?

- 1) Karta krok po kroku:

Weryfikujemy tożsamość

- Zanim złożysz wniosek czy przystąpimy do zawarcia umowy, musimy potwierdzić Twoją tożsamość.
- Zasady identyfikacji zależą od formy i sposobu dostępu, w którym wykonujesz daną czynność, np. składasz wniosek.
- Możemy poprosić o dokument tożsamości oraz inne dokumenty potwierdzające prawdziwość danych, które przekazałeś.



Składasz wniosek

- Możesz złożyć wniosek o:
 - kartę główną – dla siebie,
 - kartę dodatkową – dla dowolnych trzech osób, które spełniają wymogi, jakie wskazujemy dla użytkownika karty dodatkowej.
- Wniosek możesz złożyć na różne sposoby, w tym:
 - ✓ przez internet, np. przez naszą stronę internetową,
 - ✓ w BOK,
 - ✓ osobiście, np. w jednej z placówek lub oddziałów,
 - ✓ u agenta.
- O sposób złożenia wniosku możesz także spytać w BOK lub placówce lub oddziale, a także przeczytać na naszej stronie internetowej.



Analizujemy wniosek i podejmujemy decyzję

- Zawarcie umowy poprzedza analiza wniosku. Na jej podstawie podejmujemy decyzję o tym czy przyznamy kredyt.
- Poinformujemy Cię o każdej naszej decyzji, także gdy odrzucimy wniosek lub odmówimy Ci kredytu. Przy decyzji pozytywnej, wskażemy również warunki kredytu.



Czytasz dokumenty do kredytu

Dokumenty do kredytu to:

- formularz Informacyjny, który dotyczy kredytu konsumenckiego,
- umowa,
- taryfa,
- tabela,
- regulamin oraz inne regulaminy, o których piszemy w umowie lub regulaminie.



Podpisujemy/akceptujemy umowę

Umowę możemy zawrzeć w formie:

- pisemnej lub
- elektronicznej.

Informacje o dostępnych formach zawarcia umowy znajdziesz w placówkach, oddziałach, BOK oraz na naszej stronie internetowej.

Na każdym etapie procesu będziemy Cię informować o kolejnych krokach, które musisz wykonać, aby zawrzeć umowę.

Po zawarciu umowy wyślemy Ci Potwierdzenie zamówienia karty wraz z typem karty, którą wybrałeś we wniosku.

Kredyt udzielamy Ci:

- w oparciu o dane z wniosku
- i na podstawie umowy, którą zawarłeś z nami, jako kredytobiorca.



Wysyłamy kartę

Wyślemy Ci nieaktywną kartę i Potwierdzenie wydania karty. Kartę wysyłamy na Twój adres, który widnieje we wniosku. Dla niektórych typów kart możesz wskazać także adres placówki lub oddziału.

- Jeśli zmieniłeś adres, skontaktuj się z BOK, napisz do nas, odwiedź placówkę lub oddział i potwierdź to. Inaczej kartę prześlemy na dotychczasowy adres.
- Jeśli jesteś klientem Private Banking, możesz także zamówić kartę na adres jednego z oddziałów.

Kartę w placówce lub oddziale możesz odebrać Ty lub osoba, której udzieliłeś jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty. Takie pełnomocnictwo możesz złożyć na piśmie w placówce/oddziale, w którym nastąpi odbiór karty.



Podpisujesz i aktywujesz kartę

- Jeśli na odwrocie karty jest miejsce na podpis - podpisz kartę na odwrocie (tak, jak na karcie podpisów).
- Zanim pierwszy raz użyjesz karty, **aktywuj ją**. Możesz to zrobić np. w serwisie transakcyjnym. Inne sposoby, w jakich możesz aktywować kartę, znajdziesz na liście czynności w Rozdziale 37.
- Niektórymi kartami można płacić przy użyciu Google Pay, przed aktywacją karty. Listę kart, którymi można płacić w ten sposób, znajdziesz na naszej stronie internetowej.



Definiujesz PIN

- Musisz mieć kod PIN, aby wypłacać pieniądze z bankomatu lub płacić za zakupy.
- PIN nadasz sam np. przez internet (w serwisie transakcyjnym) lub aplikację mobilną. Wszystkie aktualne sposoby, w jaki nadasz PIN, znajdziesz na liście czynności w Rozdziale 37. Jeśli w przyszłości zapomnisz PIN-u lub będziesz chciał go zmienić, zrobisz to w ten sam sposób, a także w bankomatach, które mają taką funkcję.
- Jeśli korzystasz z Google Pay możesz nadać PIN, zanim otrzymasz i aktywujesz kartę.



Uaktywniasz funkcję zbliżeniową

- Kartą możesz płacić zbliżeniowo.
- Aby uaktywnić tę funkcję, zanim zrobisz pierwszą taką transakcję zapłać kartą lub wypłać gotówkę z bankomatu (w inny sposób niż zbliżeniowo) i podaj PIN.



i... korzystasz

- Z karty możesz korzystać w ramach przyznanego limitu kredytu, w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.

- 2) Możesz korzystać z kart, które wskazaliśmy w taryfie.
- 3) W ramach jednej umowy możesz otrzymać tylko jedną kartę danego typu.
- 4) Pewne typy kart możemy udostępniać jedynie z konkretnymi rodzajami rachunków.
- 5) Jeśli nie odbierzesz karty i wróci ona do nas, skontaktujemy się z Tobą w ciągu 14 dni, aby ustalić inny adres wysyłki. Zniszczymy kartę, jeśli nie odbierzesz jej w ciągu 60 dni od dnia, w którym karta wróciła do nas.
- 6) Karty, które wydajemy, są naszą własnością.
- 7) Możemy nie wydać Ci karty. O odmowie powiadomimy Cię pisemnie, telefonicznie lub mailem.

6. Jakie inne zasady stosujemy dla kart dodatkowych?

- 1) Możesz, jako kredytobiorca, złożyć wniosek o kartę dla użytkownika karty dodatkowej. Jeśli decydujesz się na taką kartę, pamiętaj, że:
 - a) upoważniasz użytkownika karty dodatkowej do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na rachunku karty,
 - b) wszystkie opłaty i prowizje oraz transakcje wykonane kartą dodatkową obciążają rachunek karty,
- 2) Jako kredytobiorca określasz limity autoryzacyjne dla kart dodatkowych.
- 3) Użytkownik karty dodatkowej może składać dyspozycje, które dotyczą tylko jego karty.

7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki jako kredytobiorcy?

- 1) Twoje podstawowe obowiązki to:
 - a) wykorzystywanie kredytu zgodnie z umową,
 - b) spłata kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach,
 - c) zapłata należnych prowizji i opłat, wynikających z umowy,
 - d) informowanie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości.



Gdy po zawarciu umowy zmienisz adres i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

8. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami?

- 1) Opłaty i prowizje za czynności bankowe, w tym te, które wiążą się z kartami, znajdziesz w taryfie.
- 2) Opłatę roczną za kartę pobieramy po zakończeniu każdego roku, w którym użytkowałeś kartę. Czyli w 13 miesiącu i kolejnych jego odpowiednikach, które liczymy od daty:
 - a) wypłaty kredytu,
 - b) kiedy zamówisz nową kartę, a w przypadku kart mBanku – dawnego MultiBanku, także duplikat karty.
- 3) Możemy zmienić taryfę w trakcie umowy w przypadkach, które określa regulamin.
- 4) Jeśli opłaty pobieramy okresowo, robimy to jedynie za okres, gdy obowiązuje umowa. Jeśli zapłacisz je z góry, a będziesz miał prawo do zwrotu, zwrócimy je proporcjonalnie.
- 5) Akceptanci lub oddziały banków mogą pobrać dodatkowe prowizje, na które nie mamy wpływu.
- 6) Co najmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat. Wskazujemy w nim opłaty, które, w okresie objętym zestawieniem, pobraliśmy od Ciebie za usługi związane z rachunkiem karty. Robimy to ponieważ jest on jest rachunkiem płatniczym. Prześlemy Ci je elektronicznie w serwisie transakcyjnym lub e-mailem na adres, który nam podałeś. Jeśli sobie życzysz, prześlemy Ci to zestawienie w formie papierowej. Jeśli rozwiążesz umowę, w ciągu 2 tygodni prześlemy Ci zestawienie za okres od ostatniego zestawienia do dnia rozwiązania umowy.

9. Oprocentowanie kredytu

- 1) Kredyt jest oprocentowany zmienną stopą procentową. Zasady jej naliczania i zmiany określiliśmy w umowie.
- 2) W ramach kredytu naliczamy odsetki:
 - a) Od transakcji gotówkowych, które rozliczyliśmy – od tego dnia do dnia, kiedy w całości je spłacisz,
 - b) Od transakcji:
 - bezgotówkowych,
 - przelewów z karty,które rozliczyliśmy w poprzednim cyklu rozliczeniowym – od tego dnia, do dnia, kiedy w całości je spłacisz. Jeśli zrobisz to w pierwszym terminie, który wskażemy na wyciągu, nie pobierzemy tych odsetek od Ciebie.
 - c) Od innych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z rachunku karty, których nie spłaciłeś w poprzednich cyklach rozliczeniowych, nieopisanych powyżej.
- 3) Odsetki od transakcji gotówkowych pokazujemy w najbliższym wyciągu. Odsetki, które naliczyliśmy od rozliczonych transakcji bezgotówkowych pokażemy w następnym wyciągu, o ile spłacisz mniej niż wynosi całkowite zadłużenie z ostatniego wyciągu lub zrobisz to po terminie.
- 4) Zasady oprocentowania zależą od daty, kiedy zawarliśmy umowę:

Jeśli umowę zawarliśmy do 08.05.2008 r. / ¹ 17.05.2009 r., a dla klientów Private Banking do 31.01.2011 r. i nie zawarliśmy aneksu przed 04.02.2013 r./ ² 12.04.2013 r.	Jeśli umowę zawarliśmy od 09.05.2008 r. / ³ 18.05.2009 r. do 03.02.2013 r., a dla klientów Private Banking dla wniosków złożonych od 01.02.2011 r. do 03.02.2013 r.	Jeśli umowę zawarliśmy od 04.02.2013 r.:
Oprocentowanie określa umowa. Jeżeli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych, zaktualizujemy oprocentowanie, gdy: <ul style="list-style-type: none"> • spadną - zmianę wprowadzimy od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości, • wzrosną – zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości. 	Oprocentowanie określa tabela. Podajemy je do wiadomości na naszej stronie internetowej, w BOK i placówkach lub oddziałach.	Wysokość oprocentowania kredytu i zasady jak je liczymy, ustaliliśmy w umowie.
Jako kredytobiorcy, niezwłocznie powiemy Ci o zmianie oprocentowania: <ul style="list-style-type: none"> • w wyciągu, • w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej, • w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private banking - w oddziałach). 	Jako kredytobiorcy, powiemy Ci o zmianie oprocentowania i tabeli: <ul style="list-style-type: none"> • w formie elektronicznej – przez komunikat w serwisie transakcyjnym lub wiadomość email, • w formie wiadomości SMS • w formie pisemnej. Skorzystamy z adresów, nr telefonu, które zarejestrowałeś w systemie banku. O zmianach tabeli dowiesz się także w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking – w oddziałach). Więcej szczegółów znajdziesz w rozdziale 34.	To, jak informujemy o zmianach oprocentowania, ustaliliśmy w umowie.

- 5) Dodatkowo ustaliliśmy maksymalną wysokość oprocentowania równą:
- a) odsetkom maksymalnym lub
 - b) sumie stawki referencyjnej WIBOR 1M i 20 p.p.
- Jeśli oprocentowanie w ramach Twojego kredytu w przyszłości będzie wyższe, obniżymy je do wysokości maksymalnej.
- 6) Obowiązującą w naszym banku stawkę bazową WIBOR 1M aktualizujemy w następujący sposób:
- a) na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszaną przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w naszym banku, dokonujemy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku, stopę referencyjną WIBOR 1M,
 - b) stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
- 7) Zmiana oprocentowania, zgodna z tymi zasadami, nie jest zmianą umowy. Uprzedzimy Cię o niej w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej. Dowiesz się o niej także w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziałach).

10. Jak możesz korzystać z karty?

- 1) Karty możesz używać w Polsce i za granicą, po to, aby:
 - a) płacić za towary i usługi, w tym zblizeniowo, w miejscach, które akceptują karty danej organizacji płatniczej (np. sklepy tradycyjne i internetowe, punkty usługowe, bankomaty i inne urządzenia),
 - b) wypłacać gotówkę w bankomatach lub oddziałach banków, które oferują taką możliwość. Możesz wypłacić maksymalnie 80% wartości limitu kredytu, który Ci przyznaliśmy.
 - c) wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
 - d) zrobić przelew z rachunku karty. Dyspozycje przelewu możesz składać zanim otrzymasz kartę.
- 2) Jako Kredytobiorca możesz wydawać dyspozycje do wszystkich kart, które wydaliśmy do umowy. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, przez BOK lub w naszej placówce lub oddziale. Dyspozycje możesz także składać za pośrednictwem odbiorcy lub dostawcy odbiorcy.
- 3) Ponosimy odpowiedzialność za zlecenia płatnicze, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie.
- 4) Zasady, które dotyczą przelewów i naszą odpowiedzialność za zlecenia płatnicze opisujemy w regulaminie usług płatniczych.

¹ Zapis stosowany dla Kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku

² Zapis stosowany dla Kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku

³ Zapis stosowany dla Kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku

11. Ile możesz wydać/wypłacić kartą?

- 1) Każdy użytkownik karty może dysponować środkami, które są dostępne na rachunku karty do wysokości kredytu i w ramach limitów autoryzacyjnych.
- 2) Twoje limity autoryzacyjne muszą mieścić się w minimalnych i maksymalnych limitach, które określiliśmy dla wszystkich użytkowników. Aktualne limity autoryzacyjne znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci je także konsultanci BOK, eksperci online, pracownicy placówek lub oddziałów (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 3) Limity autoryzacyjne dla kart możemy zmieniać z tych samych powodów, co regulamin. O zmianach limitów informujemy w taki sam sposób i w tym samym terminie, co o zmianie regulaminu.

12. Jak przebiegają płatności kartą?

ETAP I: Autoryzujesz transakcję kartową

- 1) Jeśli płacisz kartą, musisz autoryzować tę operację.
- 2) Uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie płatnicze, które dotyczy transakcji kartowej, z chwilą gdy do nas dotarło.
- 3) Transakcje kartowe przyjmujemy przez całą dobę.
- 4) Realizujemy zlecenie płatnicze dotyczące płatności lub wypłaty kartą w tym samym dniu, w którym je złożyłeś.
- 5) Identyfikujemy osobę, która dokonuje płatności, jedynie na podstawie numeru karty, który jest unikatowym identyfikatorem użytkownika karty.
- 6) Autoryzujesz transakcję kartową, gdy:
 - a) używasz karty i wprowadzasz PIN w sklepach i innych punktach, w bankomatach (w tym zbliżeniowych) lub innych urządzeniach lub w oddziałach banków,
 - b) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN w bankomatach zbliżeniowych,
 - c) używasz karty i składasz podpis na dowodzie transakcji kartą w sklepach i innych punktach lub w oddziałach banków,
 - d) używasz karty bez PIN-u lub podpisu, jeśli organizacja płatnicza tego nie wymaga (np. płatność w sklepie),
 - e) podajesz dane karty przy zamówieniu internetowym lub telefonicznym. Sklep może Cię poprosić o: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure,
 - f) podajesz dane karty i składasz podpis na zamówieniu pocztowym,
 - g) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego – jeśli wartość płatności jest niższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej. Informację o aktualnej wysokości limitu znajdziesz na naszej stronie internetowej,
 - h) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN lub składasz podpis na dowodzie transakcji – jeśli wartość płatności jest wyższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej.
- 7) Możemy prosić Cię o silne uwierzytelnienie transakcji, np. o:
 - a) PIN w sklepie (także gdy płacisz zbliżeniowo mniej niż wynosi limit dla transakcji zbliżeniowych),
 - b) kod 3-D Secure, gdy płacisz online,
 - c) PIN gdy płacisz z Google Pay,
 - d) PIN lub biometryczne uwierzytelnienie transakcji (np. odcisk kciuka) gdy płacisz z Apple Pay.
- 8) Możemy zrezygnować ze stosowania Standardu 3-D Secure dla niektórych akceptantów.
- 9) Jeśli przy autoryzacji korzystasz z podpisu, musi być on zgodny z podpisem na karcie. Inny podpis nie zwalnia Cię z odpowiedzialności prawnej i finansowej za płatność Twoją kartą.
- 10) Obciążymy Cię transakcjami kartowymi na odległość (internet, poczta, telefon), mimo że nie użyłeś fizycznie karty.
- 11) Akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, abyś pokazał dokument tożsamości, a Ty jesteś zobowiązany, by to zrobić.
- 12) Możemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić transakcję kartową.

ETAP II: Zgadzasz się na transakcję kartową (na podstawie zapytania autoryzacyjnego)

- 1) Jeśli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, udzielamy zgody na transakcję kartową do wysokości dostępnych: środków na rachunku karty oraz limitu autoryzacyjnego.
- 2) Następnie blokujemy na rachunku karty pieniądze w kwocie, która odpowiada wartości transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzieliliśmy zgody.
- 3) Kwota ta zmniejsza saldo dostępne rachunku karty do czasu, gdy rozliczymy transakcję kartową lub rozwiążemy blokadę autoryzacyjną (zależy, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).
- 4) Błokadę autoryzacyjną utrzymujemy nie dłużej niż 14 dni. Jeśli w tym czasie nie rozliczyliśmy transakcji, rozwiązujemy blokadę autoryzacyjną i zwiększamy saldo dostępne rachunku karty o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
- 5) Informacja o maksymalnym czasie blokady autoryzacyjnej jest dostępna na naszej stronie internetowej, w BOK, placówkach i oddziałach.

ETAP III: Rozliczamy transakcję kartową

- 1) Obciążamy rachunek karty, kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję i w walucie rachunku karty.
- 2) Transakcje kartowe rozliczamy w miesięcznych cyklach. Dzień rozliczenia (dzień zakończenia cyklu) określisz, gdy składałeś wniosek. Jeśli nie korzystasz z usługi spłaty na raty, możesz zmienić ten dzień w BOK lub placówce lub oddziale. Dowiesz się tam również, w jakich terminach i jak często możesz go zmieniać.
- 3) W dzień rozliczenia obciążamy rachunek karty kwotą wszystkich transakcji, które przekazał nam agent rozliczeniowy lub inny uprawniony podmiot oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą, transakcjami oraz usługami

dodatkowymi, które wynikają z naszej taryfy. Musisz na rachunku karty mieć na to dostępny limit kredytu. Jeśli go zabraknie, obciążenie spowoduje przekroczenie limitu kredytu.

- 4) Możemy obciążyć rachunek karty kwotą transakcji kartowej, którą otrzymaliśmy do rozliczenia, po rozwiązaniu blokady autoryzacyjnej. Dotyczy to także wszelkich opłat i prowizji związanych z transakcją.
- 5) Mogą zdarzyć się transakcje, dla których nie otrzymamy zapytania autoryzacyjnego. Nie będziemy mogli dokonać blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku karty pomniejszy tylko wtedy, gdy rozliczymy transakcję. W takim przypadku na rachunku karty może dojść do przekroczenia limitu kredytu.
- 6) Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli rozliczenie jest na wyższą kwotę niż zapytanie autoryzacyjne, na rachunku karty może powstać przekroczenie limitu kredytu.

13. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?

- 1) Nie zgodzimy się na transakcję kartową, jeśli:
 - a) masz zablokowany dostęp do rachunku karty, do którego wydaliśmy kartę,
 - b) rozwiązaliśmy umowę lub Ty rozwiązałeś umowę,
 - c) kwota transakcji kartowej przekracza saldo dostępne rachunku karty,
 - d) użytkownik karty podał nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
 - e) na rachunku karty jest blokada na transakcje kartowe,
 - f) kwota płatności przekracza limit autoryzacyjny,
 - g) wynika to z przepisów prawa,
 - h) gdy podejrzewamy, że:
 - transakcję zleca osoba lub podmiot do tego nieuprawniony,
 - transakcja jest nielegalna.
- 2) Akceptant lub oddział banku może nie zgodzić się na transakcję, jeśli użytkownik karty nie przestrzega zasad tego regulaminu, np. gdy:
 - a) użytkownik karty nie okazał dokumentu tożsamości (na żądanie akceptanta/oddziału banku),
 - b) użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
 - c) użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny lub datę ważności karty,
 - d) użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji
 - e) akceptant lub oddział banku stwierdził, że kartą posługuje się inna osoba,
 - f) akceptant lub oddział banku nie może uzyskać naszej zgody na transakcję kartową,
 - g) odmowa wynika z przepisów prawa.
- 3) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, prześlemy Ci taką informację. Dodatkowo – o ile to możliwe – prześlemy Ci informację, dlaczego odrzuciliśmy płatność oraz jak możesz poprawić błędy. Informację otrzymasz w serwisie transakcyjnym (w tym w aplikacji mobilnej), SMS-em lub u akceptanta. Jeśli korzystałeś z bankomatu (lub innego urządzenia), wyświetli się na nim odpowiedni komunikat.
- 4) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, przyjmujemy, że nie otrzymaliśmy zlecenia płatniczego.
- 5) Jeśli na karcie znajduje się kwota do natychmiastowej spłaty, to możemy odmówić zgody na transakcję kartową. Założymy wówczas blokadę autoryzacyjną. Kwota do natychmiastowej spłaty powstaje, gdy przekroczyłeś limit kredytu lub nie spłaciłeś wymagalnego zadłużenia. Poinformujemy Cię o niej w serwisie transakcyjnym. Blokadę autoryzacyjną zdejmujemy, gdy spłacisz tę kwotę.

14. Jak spłacasz kartę?

- 1) Jako kredytobiorca masz obowiązek spłacać kartę. Spłacasz ją co miesiąc, w wybranym przez Ciebie dniu.

Przygotowujemy wyciąg do rachunku karty



przesyłamy Ci wyciąg

- a) Przygotowujemy go co miesiąc, na koniec każdego cyklu rozliczeniowego.
- b) Znajdziesz w nim:
 - transakcje i wpłaty, które rozliczyliśmy w cyklu rozliczeniowym,
 - przelewy z rachunku karty,
 - odsetki od kredytu, prowizje i opłaty, które dotyczą karty,
 - minimalną kwotę, którą musisz spłacić i do kiedy masz to zrobić,
 - rachunek, na który masz przelać kwotę do spłaty.
- c) Informacje z wyciągu otrzymasz także w BOK, serwisie transakcyjnym i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking – w oddziałach).

- a) Zrobimy to, jeśli w cyklu rozliczeniowym wykonałeś choć jedną transakcję lub na rachunku karty jest zadłużenie albo nadpłata.
- b) Wyciąg przesyłamy w formie listu lub wiadomości e-mail. Skorzystamy z adresów, które zarejestrowałeś w systemie banku.



sprawdzasz czy dostałeś wyciąg i informacje w wyciągu



splacasz kartę



automatyczna spłata



nie spłaciłeś karty



oprocentowanie należności przeterminowanej



c) Możesz go także otrzymywać w formie zaszyfrowanej wiadomości e-mail. Usługę aktywujesz w serwisie transakcyjnym, ustawisz tam także hasło, którym odszyfrujesz wyciąg.

- a) Jeśli nie dostałeś wyciągu lub coś się w nim nie zgadza, skontaktuj się z nami. Możesz to zrobić przez BOK lub placówkę (a jeśli jesteś klientem Private Banking – oddział).
- b) Pamiętaj, że taka sytuacja nie zwalnia Cię z obowiązku spłaty.

- a) Możesz to zrobić jak Ci wygodnie, np.:
 - przelewem z Twojego rachunku, który masz u nas lub w innym banku,
 - wpłatą gotówki we wpłatomacie lub na pocztocie,
 - automatycznie, jeśli masz usługę automatycznej spłaty z Twojego rachunku
 - przez usługę spłaty na raty.
- b) Gdy dzień spłaty to sobota lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłatę możesz zrobić po tym dniu, w pierwszym dniu roboczym.
- c) Pieniądze na spłatę musisz zabezpieczyć najpóźniej do godziny:
 - 20:00 – jeśli korzystasz z usługi automatycznej spłaty,
 - 24:00 - w pozostałych przypadkach.
- d) Za datę spłaty przyjmujemy dzień, kiedy pieniądze wpływają na rachunek karty.

- a) Usługę automatycznej spłaty możesz aktywować w placówce (a jeśli jesteś klientem Private Banking – w oddziale), serwisie transakcyjnym lub BOK.
- b) Jeśli dodatkowo ręcznie spłacisz kartę, i tak pobierzemy kwotę spłaty, którą ustaliłeś dla usługi automatycznej spłaty (nie więcej jednak niż kwotę zadłużenia z wyciągu).
- c) Jeśli korzystasz z automatycznej spłaty i nie zabezpieczyłeś na rachunku pieniędzy, pobierzemy kwotę spłaty z Twojego innego rachunku (poza rachunkiem oszczędnościowym).

- a) Jeśli nie spłaciłeś karty, to minimalna kwota spłaty, staje się należnością przeterminowaną.
- b) Powiadomimy Cię o tym mailem lub przez komunikat w serwisie transakcyjnym. Jeśli korzystasz z karty na podstawie wniosku, który złożyłeś do 03.02.2016 r. włącznie, pobierzemy za to opłatę zgodną z taryfą.
- c) Od kwoty należności przeterminowanej pobieramy odsetki za czas, w którym opóźniasz się ze spłatą.
- d) Odsetki, opłaty i prowizje z ostatniego wyciągu traktujemy jak kwotę kredytu, którą wykorzystałeś. Oznacza to, że zmniejszamy o nie dostępny limit kredytu, co może spowodować jego przekroczenie.

- a) Oprocentowanie, według którego naliczymy odsetki od należności przeterminowanej, jest zmienne.
- b) Jego wysokość ustalamy na podstawie daty, kiedy złożyłeś wniosek o kartę. Jeśli zrobiłeś to:
 - do 03.02.2013 r. wysokość oprocentowania znajdziesz w tabeli i jest ono takie samo, jak oprocentowanie Twojego kredytu,
 - od 04.03.2013 r. wysokość oprocentowania i zasady jego zmiany, ustaliliśmy w umowie.

co dalej?

- a) Jesteśmy upoważnieni, aby pobrać kwotę przeterminowanej należności z Twojego dowolnego rachunku, bez dodatkowej dyspozycji. Dopóki trwa nasza umowa, nie możesz odwołać tego upoważnienia. Jest ono ważne, aż do czasu gdy całkowicie spłacisz kredyt. Nie wygasa ono w razie śmierci kredytobiorcy.
- b) wszelkie wpłaty z tytułu umowy, zaliczamy na Twoje zobowiązania w następującej kolejności:
 - kwota przekroczonego limitu,
 - koszty windykacji,
 - prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z taryfą,
 - odsetki od należności przeterminowanych,
 - wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - kapitał przeterminowany,
 - bieżące odsetki,
 - kapitał niewymagalny.Nie zmienimy tej kolejności w trakcie umowy i nie zależy ona od stopy oprocentowania kredytu.
- c) aby odzyskać należność przeterminowaną, możemy rozpocząć działania windykacyjne.



przekroczyłeś limit kredytu

- a) Transakcje płatnicze możesz wykonywać do wysokości dostępnego limitu kredytu.
- b) Za jego przekroczenie odpowiadasz Ty, jako kredytobiorca.
- c) Aby ustalić kwotę przekroczenia, bierzemy pod uwagę:
 - sumę transakcji dla wszystkich kart, które wydaliśmy w ramach umowy,
 - zadłużenie, które masz do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
- d) Twoim obowiązkiem jest natychmiastowa spłata kwoty, o którą przekroczyłeś limit kredytu.
- e) jeśli tego nie zrobisz w najbliższym terminie spłaty, możemy wypowiedzieć umowę, zgłosić Cię do Systemu Bankowy Rejestr.
- f) jeśli przekroczysz limit w danym cyklu rozliczeniowym, naliczymy od tej kwoty odsetki równe oprocentowaniu kredytu.

15. Usługa spłaty na raty

- 1) W ramach kredytu i rachunku karty, bez dodatkowych opłat, możesz skorzystać z usługi spłaty na raty. Jest to dodatkowa forma spłaty kredytu.
- 2) Dzięki niej kwotę spłaty kredytu, rozłożysz na równe miesięczne raty.
- 3) Aby z niej skorzystać, złóż dyspozycję najpóźniej na jeden dzień przed datą spłaty z wyciągu. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, BOK lub placówce (a jeśli jesteś klientem Private Banking – w oddziale). Dowiesz się w nich także, jaka jest minimalna kwota, którą możesz rozłożyć na raty.
- 4) Usługę spłaty na raty uruchomimy na następujących zasadach:
 - a) Usługa spłaty na raty nie spowoduje, że zwiększymy limit Twojego kredytu.
 - b) Możesz rozłożyć na raty zadłużenie z tytułu transakcji bezgotówkowych, w tym przelewu z karty.
 - c) Kwotę spłaty kredytu rozłożymy na równe raty miesięczne (od 3 do 60 rat). W każdej chwili możesz złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat.
 - d) Możesz mieć więcej niż jedną usługę spłaty na raty, jednak ich suma nie może przekroczyć 80% Twojego kredytu.
 - e) Minimalną kwotę spłaty na wyciągu będziemy powiększać o ratę z tytułu tej usługi oraz przeksięgowania ręczne z rachunku spłaty na raty.
 - f) Spłata każdej raty zmniejszy Twoje zadłużenie w ramach kredytu. W każdym czasie możesz spłacić przed terminem część lub całość zadłużenia.
 - g) Gdy korzystasz z tej usługi, nie możesz zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego.
 - h) Jeśli Ty lub my wypowiedzimy, rozwiążemy umowę, albo umowa wygaśnie, doliczymy wymagalną kwotę zadłużenia usługi spłaty na raty, do Twojego całkowitego zadłużenia.

16. Oprocentowanie usługi spłaty na raty

- 1) Część zasad dla oprocentowania usługi spłaty na raty zależy od daty, kiedy ją uruchomiłeś:

Usługa spłaty na raty, którą uruchomiliśmy od 04.02.2013 r.:	Usługa spłaty na raty, którą uruchomiliśmy od 04.02.2016 r.:
--	--

Oprocentowanie to iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP oraz stałego, określonego przez nas wskaźnika.	Oprocentowanie może być stałe lub zmienne - gdy jest zmienne, to jest równe odsetkom maksymalnym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny. Dla określonych typów kart możemy oferować niższe oprocentowanie.
Aby ustalić oprocentowanie korzystamy z wysokości stopy, która obowiązywała w dniu uruchomienia usługi.	Aby ustalić oprocentowanie korzystamy z wysokości odsetek, która obowiązywała w dniu uruchomienia usługi.
Jeżeli zmieni się wysokość stopy lombardowej, zaktualizujemy oprocentowanie usługi. Zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych.	Jeżeli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych, zaktualizujemy oprocentowanie usługi: <ul style="list-style-type: none"> • gdy spadnie - zmianę wprowadzimy od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości, • gdy wzrośnie - zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości.
Wysokość oprocentowania, w tym wysokość wskaźnika, wskazujemy w Potwierdzeniu uruchomienia usługi spłaty na raty.	Wysokość oprocentowania oraz jego konstrukcję wskazujemy w Potwierdzeniu uruchomienia usługi spłaty na raty.

- 2) Pozostałe zasady dla oprocentowania usługi spłaty na raty są wspólne:
- Oprocentowanie naliczamy miesięcznie, od kwoty zadłużenia, które masz w ramach usługi.
 - Odsetki naliczamy od momentu, gdy rozłożyliśmy transakcje na raty.
 - Ustaliliśmy maksymalną wysokość oprocentowania równą:
 - odsetkom maksymalnym lub
 - sumie stawki referencyjnej WIBOR 1M i 20 p.p.
 Jeżeli oprocentowanie w ramach Twojej usługi spłaty na raty w przyszłości będzie wyższe, obniżymy je do wysokości maksymalnej.
 - Obowiązującą w naszym banku stawkę bazową WIBOR 1M aktualizujemy w następujący sposób:
 - na koniec każdego miesiąca sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 1M ogłaszaną przedostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 1M będzie wyższa lub niższa o 0,15 p.p. od stawki bazowej obowiązującej w naszym banku, dokonujemy aktualizacji stawki bazowej, tj. przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku, stopę referencyjną WIBOR 1M,
 - stawkę bazową WIBOR 1M obowiązującą w banku, zmieniamy piętnastego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonaliśmy jej aktualizacji.
 - Zmiana oprocentowania, zgodna z tymi zasadami, nie jest zmianą umowy. Uprzedzimy Cię o niej w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej. Dowiesz się o niej także w BOK i placówkach (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziałach).
 - Przed zmianą oprocentowania, możesz zrezygnować z usługi spłaty na raty, bez dodatkowych kosztów. Doliczmy wtedy kwotę, która Ci została do spłaty w ramach tej usługi, do Twojego aktualnego zadłużenia w ramach limitu kredytu. Zrobimy to z datą, kiedy zrezygnowałeś z usługi, tak jakbyś tego dnia zrobił operację zwiększającą zadłużenie i minimalną kwotę spłaty.
 - Oprocentowanie usługi nie może być wyższe niż oprocentowanie kredytu. Jeśli w przyszłości byłoby wyższe, obniżymy je do wysokości oprocentowania kredytu.

17. Obsługa kredytu

- Tylko Ty, jako kredytobiorca, możesz obsługiwać kredyt. Do jego obsługi używasz rachunku karty. Możesz nim dysponować w zakresie, który umożliwi prawidłową obsługę umowy.
- Na Twój wniosek możemy wprowadzić zmiany w kredycie. O zmianie od razu Cię powiadomimy. Niektóre zmiany mogą wymagać zawarcia aneksu lub nowej umowy.
- Informację o możliwych formach zmiany kredytu i kwotach, do jakich można zmienić wysokość kredytu dla danego typu karty, uzyskasz w BOK lub placówce (a jeśli jesteś klientem Private Banking - w oddziale).

18. Jak przewalutowujemy transakcje kartowe?

- Część zasad przewalutowania transakcji kartowych w walucie innej niż waluta rachunku karty, jest wspólna dla wszystkich kart:
 - przewalutowujemy transakcje kartowe w oparciu o referencyjne kursy walutowe z naszej tabeli kursowej. Kursy zmieniają się w ciągu dnia roboczego. Aktualna tabela kursowa jest dostępna na naszej stronie internetowej,
 - aktualny kurs walut (oraz to, jak często go zmieniamy) zależy od bieżących notowań walut na rynku międzybankowym, podaży i popytu na waluty na rynku krajowym, różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym, płynności rynku walutowego oraz stanu bilansu płatniczego i handlowego,
 - informację o aktualnych kursach walutowych danej organizacji płatniczej zamieszczamy na naszej stronie internetowej w formie kalkulatorów.
- Część zasad różni się w zależności od organizacji płatniczej. Sprawdź, które zasady dotyczą Twojej karty.

Karty Mastercard International	Karty Visa International	
	Waluta rozliczeniowa karty jest taka sama jak waluta Rachunku (np. Rachunek w PLN, waluta Visa: PLN)	Waluta rozliczeniowa karty jest inna niż waluta Rachunku (np. Rachunek w PLN, waluta Visa: EUR)
<ul style="list-style-type: none"> • Mastercard International przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. • Przewalutowujemy kwotę transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej z naszej tabeli kursowej z godz. 12:00 dnia roboczego, w którym rozliczamy transakcję kartową. • Jeśli otrzymamy kwotę do rozliczenia w dzień nieroboczy, zastosujemy ostatni kurs sprzedaży waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozliczenia. • Za przewalutowanie pobierzemy prowizję zgodnie z naszą taryfą. 	<ul style="list-style-type: none"> • VISA International przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. • Powiększamy kwotę transakcji kartowej o prowizję za przewalutowanie zgodną z taryfą. 	<ul style="list-style-type: none"> • VISA International przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. • Przewalutowujemy kwotę transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej z naszej tabeli kursowej z godz. 12:00 dnia roboczego, w którym rozliczamy transakcję kartową. • Jeśli otrzymamy kwotę do rozliczenia w dzień nieroboczy, zastosujemy ostatni kurs sprzedaży waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozliczenia. • Za przewalutowanie pobierzemy prowizję zgodnie z naszą taryfą.

19. Jak możesz odwołać płatność?

- 1) Możesz odwołać zlecenie płatnicze (u akceptanta lub w oddziale banku), zanim je autoryzujesz. Zasada ta nie dotyczy:
 - a) transakcji kartowych w bankomatach, wpłatomatach i innych urządzeniach tego typu,
 - b) sytuacji, gdy odbiorca zainicjował płatność, a Ty się na nią zgodziłeś.
- 2) Zlecenie płatnicze, w postaci przelewu z rachunku karty, możesz odwołać jedynie, gdy ma status oczekujące.
- 3) Jeśli zlecenie płatnicze ma datę przyszłą, możesz je odwołać najpóźniej w ostatni dzień roboczy, poprzedzający datę realizacji zlecenia płatniczego.
- 4) Jeśli odwołujesz powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcję), pamiętaj, że odwołasz je wszystkie. Poinformuj nas jeśli chcesz, by było inaczej.

20. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?

- 1) Możesz żądać, abyśmy zwrócili kwotę dokonanej autoryzowanej transakcji kartowej, którą zainicjował (lub w której pośredniczył) odbiorca. Masz na to 8 tygodni od daty, kiedy obciążyliśmy rachunek karty, jeśli wystąpią wszystkie te warunki:
 - a) nie znałeś dokładnej kwoty transakcji kartowej, gdy ją autoryzowałeś,
 - b) kwota transakcji kartowej była wyższa, niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz mniej, biorąc pod uwagę wcześniejsze wydatki, warunki umowy i regulaminu oraz inne istotne dla sprawy okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy transakcję kartową po referencyjnym kursie walutowym,
 - c) walutą transakcji kartowej było euro, złoty polski lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.
- 2) Wniosek o zwrot możesz złożyć przez BOK lub w placówce lub oddziale.
- 3) Możemy od Ciebie wymagać, abyś przedstawił faktyczne okoliczności, które potwierdzają, że wystąpiły warunki, o których piszemy wyżej.
- 4) Otrzymasz od nas odpowiedź w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy wniosek. Zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji kartowej lub wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W drugim przypadku wskażemy Ci, gdzie i jak możesz się odwołać od naszej decyzji.
- 5) Zwrot kwoty transakcji oznacza, że Twoje zadłużenie w cyklu rozliczeniowym, w którym zwróciliśmy kwotę, zmniejszy się. Jeśli kwota zwrotu przekracza kwotę zadłużenia z tego cyklu, to pozostałą kwotą zwrotu zmniejszymy zadłużenie z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.

21. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?

- 1) O operacjach na rachunku karty dowiesz się za pośrednictwem:

- a) informacji, którą przekazujemy (w zależności od Twojej dyspozycji):
 - e-mailem po każdym obciążeniu rachunku karty, albo
 - raz w miesiącu - za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej informacji o obciążeniach rachunku karty.

To w jakiej formie chcesz otrzymywać informacje o obciążeniach wskazujesz we wniosku, w serwisie transakcyjnym, BOK lub w placówce lub oddziale. W każdej chwili możesz zmienić swoją dyspozycję.

- 2) Jeśli jej nie złożysz, to informację o obciążeniach prześlemy Ci:
 - a) Raz w miesiącu - za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej, miesięcznej informacji o obciążeniach rachunku karty. Otrzymaś ją wraz z wyciągiem.
 - b) W historii operacji dostępnej w serwisie transakcyjnym.
- 3) Informacje o operacjach dokonanych na rachunku karty zawierają:
 - a) dane, na podstawie których możesz zidentyfikować transakcję płatniczą - a gdy będzie to możliwe - także odbiorcę,
 - b) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążyliś rachunek karty,
 - c) kwotę wszystkich opłat z tytułu transakcji płatniczej - a gdy będzie to możliwe - także szczegóły każdej z nich lub informację o odsetkach które od Ciebie pobraliś,
 - d) kwotę transakcji płatniczej w walucie obcej oraz kurs, po którym została przewalutowana,
 - e) informację o przewalutowaniu, jeśli miało miejsce,
 - f) datę waluty, którą zastosowaliś, kiedy obciążaliś rachunek karty.

22. Do kiedy możesz korzystać z karty?

- 1) Możesz korzystać z karty tak długo, ile wynosi okres jej ważności (znajdziesz go na karcie).
- 2) Prawo do karty wygasa, gdy użytkownik karty:
 - a) zgubi lub zniszczy kartę,
 - b) zrezygnuje z karty,
 - c) zastrzeże kartę,
 - d) rozwiąże umowę,
 - e) umrze.

23. Jak i kiedy karta się odnawia?

- 1) Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliś na karcie.
- 2) Kartę aktywną co do zasady odnawiamy automatycznie i wysyłamy nieaktywną na Twój adres. Wtedy nie musisz składać wniosku ani ponownie zawierać umowy.
- 3) Jeśli nie chcesz, abyśmy odnowili kartę, zgłoś to w BOK, w placówce lub oddziale albo wyślij informację o tym na nasz adres korespondencyjny. Zrób to nie później niż na 60 dni, zanim karta straci ważność. Jeśli zrobisz to po tym terminie, nie zwrócimy Ci rocznej opłaty za kartę.
- 4) Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z odnowienia karty, uznamy, że wyrażasz zgodę na odnowienie karty na kolejny okres ważności. Pamiętaj, aby:
 - a) zniszczyć kartę, z której zrezygnowałoś,
 - b) poinformować o tym obowiązku także użytkownika karty dodatkowej,
 - c) wypowiedzieć umowę.
- 5) Jeśli zmieniłoś adres, przekaż nam nowe dane nie później niż 60 dni, zanim Twoja karta straci ważność. Jeśli tego nie zrobisz, wyślemy kartę na dotychczasowy adres.
- 6) Jeśli na karcie jest miejsce na podpis, od razu podpisz nową kartę i ją aktywuj.
- 7) Dotychczasową kartę trwale zniszcz. Nie możesz już jej używać. Sklep lub bankomat może ją zatrzymać, gdy będziesz próbował z niej skorzystać.
- 8) Odnowiona karta zachowuje dotychczasowy PIN, chyba że zmieni się numer karty - wtedy musisz ponownie zdefiniować PIN.
- 9) Odnowiona karta może być kartą innego typu, która ma więcej funkcji. Zachowamy przy tym wszystkie funkcje karty dotychczasowej i nie pobierzemy za nowy typ karty dodatkowych opłat. Prześlemy Ci informację o nowym typie karty w serwisie transakcyjnym.
- 10) Jeśli odnowimy kartę na kartę innego typu, możesz z niej zrezygnować. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.

24. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?

- 1) Zastrzegamy kartę, gdy:
 - a) zgłosisz, że ją zgubiłoś lub karta została skradziona, zniszczona lub uszkodzona,
 - b) zgłosisz, że dane karty trafiły do osoby nieuprawnionej,
 - c) złożysz dyspozycję i zastrzeżesz kartę. Możesz to zrobić:
 - w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej,
 - w BOK,
 - w placówce lub oddziale (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 2) Zrealizujemy każdą dyspozycję zastrzeżenia karty.
- 3) Gdy przyjmiemy zgłoszenie, potwierdzamy to i podamy Ci dokładny czas (data, godzina, minuta), kiedy zastrzeżliś kartę. Na Twoją prośbę możemy potwierdzić na piśmie, że zastrzeżliś kartę.
- 4) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeśli:
 - a) doprowadziłoś umyślnie do nieuprawnionej transakcji kartowej, lub

- b) doszło do niej na skutek tego, że rażąco naruszyłeś zasady bezpiecznego korzystania z karty.
 - 5) Przejmujemy odpowiedzialność za transakcje kartowe, które nastąpiły po tym, jak zgłosiłeś utratę karty. Nie dotyczy to sytuacji, w której do transakcji kartowej doszło z Twojej umyślnej winy. Odpowiadamy także wtedy, jeśli nie będziemy mogli zapewnić Ci możliwości zgłoszenia zastrzeżenia karty w każdym czasie (np. z powodu awarii lub przerwy modernizacyjnej).
 - 6) Odpowiadamy za nieautoryzowaną transakcję, jeśli:
 - a) doszło do niej na skutek przewłaszczenia karty,
 - b) ktoś posłużył się Twoją kartą, po tym jak ją utraciłeś lub została Ci skradziona.
 - 7) Odpowiadamy za autoryzowaną transakcję, jeśli w jej wyniku straciłeś gotówkę wskutek rabunku, dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu jej wypłaty i dodatkowo:
 - a) wypłaciłeś nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł,
 - b) rabunek zgłosiłeś organom ścigania i dostałeś od nich pisemne potwierdzenie zgłoszenia.
- Możemy poprosić Cię o dostarczenie nam tego potwierdzenia i abyś zastrzegł kartę. Będziesz mieć na to nie mniej niż 14 dni. Termin liczymy od dnia rabunku albo od daty, kiedy otrzymałeś potwierdzenie zgłoszenia. Jeśli w tym terminie nie przekażesz nam potwierdzenia lub nie zastrzeżesz karty – nie będziemy odpowiadać za transakcję.
- 8) Nie możesz użyć ponownie zastrzeżonej karty. Jeśli ją odzyskasz, trwale zniszcz. Jeśli użyjesz zastrzeżonej karty, odpowiadasz za transakcję kartową, którą wykonałeś.
 - 9) Jeśli złożysz wniosek, wydamy nową kartę w miejsce zastrzeżonej. Nie musisz ponownie zawierać umowy.
 - 10) Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Aktywuj ją i nadaj PIN tak, jak dotychczasowej karcie.
 - 11) Nie będziemy mogli wydać Ci nowej karty, jeśli wycofamy dany typ karty z oferty. Powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać wniosek.

25. Kiedy wydamy Ci duplikat karty?

- 1) Jeśli karta się zniszczy lub uszkodzi, użytkownik karty powinien od razu przestać z niej korzystać i powiadomić nas o tym.
- 2) Duplikat karty wydamy, jeśli użytkownik karty:
 - a) aktywował dotychczasową kartę,
 - b) daną kartę mamy w ofercie.
 Jeśli nie będziemy mogli wydać duplikatu, powiadomimy o tym, gdy użytkownik karty będzie składać wniosek.
- 3) Za duplikat karty pobierzemy opłatę zgodnie z taryfą.
- 4) Duplikat karty będzie miał nowy termin ważności.
- 5) Aktywuj duplikat tak, jak dotychczasową kartę.
- 6) Gdy użytkownik karty odbierze duplikat, od razu musi zniszczyć dotychczasową kartę.
- 7) Jako kredytobiorca odpowiadasz za ewentualne transakcje kartowe dotychczasową kartą.

26. Kiedy możemy wymienić kartę na inną?

- 1) Możemy wymienić kartę na kartę tego samego typu:
 - a) gdy zmieniamy nazwę typu karty,
 - b) z innych ważnych przyczyn związanych z naszym interesem, np.:
 - gdy kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym, w tym gdy znak towarowy tego partnera znajdował się na karcie,
 - gdy partner zewnętrzny kończy lub zmienia program lojalnościowy, który wpływa na funkcje karty,
 - gdy zmieniamy nazwę typu karty,
 - gdy wprowadzamy zmiany technologiczne, jeśli mają one wpływ na funkcje karty,
 - ze względów bezpieczeństwa.
- 2) Gdy złożysz wniosek o zmianę typu karty, wymienimy ją na nowy typ. Możesz to zrobić, gdy obecną kartę masz od co najmniej 6 miesięcy. Jeśli korzystasz z karty na podstawie wniosku, który złożyłeś do 03.06.2013 r./⁴19.08.2013 r.,:
 - a) jej wymiana wiąże się z nową umową,
 - b) Twój wniosek o jej wymianę, oznacza, że jednocześnie wypowiadasz obecną i zawierasz nową umowę. Całe zadłużenie z obecnej karty, czyli:
 - transakcje, które rozliczyliśmy,
 - usługa spłaty na raty,
 - odsetki, opłaty i prowizje, które naliczyliśmy,
 uwzględnimy w limicie kredytu w ramach nowej karty i umowy. Dzięki temu nie musisz ich spłacać od razu, ale tak jak dotychczas.
- 3) Dodatkowo wymienimy kartę na kartę innego typu:
 - a) gdy dotychczasową wycofujemy z oferty,
 - b) gdy zmieni się organizacja płatnicza, z którą wydaliśmy kartę,
 - c) gdy my wypowiemy lub Ty wypowiesz umowę rachunku albo poprosisz o jego przekształcenie na inny, a dany typ karty występuje z tylko z obecnym rachunkiem,
 - d) gdy zrezygnujesz z programu lojalnościowego, jeśli wydajemy kartę tylko tym, którzy uczestniczą lub przystępują do tego programu.
 Powiemy wtedy umowę i jednocześnie sprawdzimy czy nadal masz zdolność kredytową:

⁴ Zapis stosowany dla Kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku oraz klientów Private Banking,

- a) Jeśli nie będziesz mieć zdolności kredytowej, to nie wydamy Ci nowej karty.
- b) Jeśli ją potwierdzimy, to:
 - powiadomimy Cię, że możemy zawrzeć nową umowę albo
- c) zaoferujemy Ci nową umowę na inny typ karty. Nasza oferta będzie ważna co najmniej 14 dni. Jeśli ją przyjmiesz, dotychczasowa umowa rozwiąże się w dacie zawarcia nowej umowy. Całe zadłużenie z obecnej karty, czyli:
 - ✓ transakcje, które rozliczyliśmy,
 - ✓ usługa spłaty na raty,
 - ✓ odsetki, opłaty i prowizje, które naliczyliśmy,
 uwzględnimy w limicie kredytu w ramach nowej karty i umowy. Dzięki temu nie musisz ich spłacać od razu, ale tak jak dotychczas.
- 3) Nie musimy zmieniać, aneksować ani zawierać nowej umowy, aby wymienić kartę:
 - a) na kartę tego samego typu, a także
 - b) na kartę innego typu, jeśli wnioskowałeś o nią po 03.06.2013 r./⁵19.08.2013 r.
- 4) Przekażemy Ci informację o wymianie elektronicznie (w serwisie transakcyjnym, mailem lub SMS-em) lub pisemnie.
- 5) W przypadku wymiany karty zmienia się jej numer oraz data ważności.
- 6) Nową kartę wydajemy, a Ty aktywujesz ją tak samo, jak dotychczasową kartę. Definiujesz także nowy PIN do karty.
- 7) Gdy otrzymasz nową kartę, od razu zniszcz dotychczasową. Odpowiadasz za ewentualne transakcje dotychczasową kartą.
- 8) Możesz zrezygnować z wymienionej karty. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.

27. Jak możesz zrezygnować z karty?

- 1) Możesz w każdej chwili zrezygnować z karty. Jako kredytobiorca możesz zrezygnować także z karty dodatkowej.
- 2) Rezygnację z karty głównej traktujemy jak wypowiedzenie umowy, dlatego wymagamy zachowania tej samej formy.
- 3) Zastrzeżemy kartę, z której rezygnujesz.
- 4) Gdy rezygnujesz z karty, musisz:
 - a) trwale zniszczyć kartę lub zwrócić nam ją,
 - b) anulować wszelkie rezerwacje, które zrobiłeś, zanim, zrezygnowałeś z karty,
 - c) wycofać wszelkie zgody, których udzieliłeś akceptantom, aby mogli inicjować powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcje, składki członkowskie, itp.).
- 5) Jako kredytobiorca, jeśli nie dopilnujesz spełnienia tych warunków, odpowiadasz za transakcje kartowe. Pamiętaj, że nie możemy sami anulować rezerwacji ani wycofać zgód.
- 6) Jeśli zgłosisz, że rezygnujesz z karty, a do końca terminu ważności pozostało mniej niż 60 dni, nie zwrócimy Ci opłaty za odnowienie karty.

28. Jak bezpiecznie korzystać z karty?

- 1) Używaj karty zgodnie z jej przeznaczeniem. Jako kredytobiorca odpowiadasz za:
 - a) sposób w jaki Ty i inni użytkownicy kart używacie wszystkich kart do umowy,
 - b) transakcje kartowe, których dokonujesz kartą Ty lub użytkownik karty dodatkowej.
 Obowiązuje Cię przy tym ten regulamin, przepisy prawa, które dotyczą kart oraz przepisy, które dotyczą bankomatów.
- 2) Kartą może posługiwać się wyłącznie użytkownik karty, któremu wydaliśmy kartę.
- 3) Nie możesz płacić kartą w celach, które są niezgodne z polskim prawem (lub prawem kraju, w którym używasz karty). Dotyczy to także zakupu nielegalnych produktów i usług.
- 4) Chroń kartę i starannie ją przechowuj. Korzystaj z niej zgodnie z przeznaczeniem. Nie umieszczaj karty (np. w formie opaski lub breloka) na innych osobach, zwierzętach lub rzeczach, które mogłyby:
 - a) zmniejszyć/odebrać Ci kontrolę nad kartą,
 - b) powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących nam, organizacji płatniczej lub innym osobom.
- 5) Przechowuj potwierdzenia transakcji (do ewentualnych reklamacji).
- 6) Dbaj o to, aby Twoje dyspozycje, w tym płatności, które zlecasz, były prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.
- 7) Chroń indywidualne dane uwierzytelniające, w tym PIN:
 - a) to informacje poufne, które powinieneś znać jedynie Ty. Nie możesz ich udostępniać innym osobom, firmom czy instytucjom - w tym np. swoim bliskim czy naszym pracownikom,
 - b) jeśli ujawnisz je - uznamy, że nie zachowałeś należytej staranności.
- 8) Nie udostępniaj karty, ani kodów identyfikacyjnych innym osobom. Zadbaj o to, aby nikt nie podejrzwał kodu identyfikacyjnego, gdy np. płacisz w sklepie lub wypłacasz gotówkę.
- 9) Zapamiętaj PIN i nigdzie nie zapisuj ani go, ani danych swojej karty (ani na kartce, ani w notesie, kalendarzu, komputerze, telefonie czy innym urządzeniu).
- 10) Odpowiednio zabezpieczaj sprzęt, na którym korzystasz z karty, tj.:
 - a) zachowuj fabryczne zabezpieczenia urządzenia,
 - b) zainstaluj i regularnie aktualizuj legalne oprogramowanie: system oraz programy chroniące przed wirusami, internetowymi robakami i spamem,
 - c) korzystaj z oprogramowania typu firewall,
 - d) pobierz aplikację mobilną z autoryzowanego sklepu: App Store (dla systemu iOS) lub Google Play (Android),
 - e) nie korzystaj z aplikacji automatyzujących.

⁵ Zapis stosowany dla Kredytobiorców korzystających z kart wydanych w mBanku-dawnym MultiBanku oraz klientów Private Banking,

- 11) Pamiętaj, że nie ponosimy odpowiedzialności za transakcje kartowe i dyspozycje osób trzecich, jeśli nie wypełniłeś obowiązków związanych z bezpiecznym używaniem karty.
- 12) Nie zapomnij swojego kodu PIN. Jeśli podasz go błędnie trzy razy podczas transakcji kartowej, zablokujemy kartę. Do końca dnia nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartowych z PIN-em, np. wypłacać gotówki w bankomacie. Może zdarzyć się także, że sprzedawca (lub bankomat) zatrzyma wtedy Twoją kartę.
- 13) Jeśli zapomniałeś PIN lub podejrzewasz, że ktoś mógł go przejąć, natychmiast go zmień.
- 14) Jak najszybciej zgłoś nam (telefonicznie, w placówce lub oddziale – gdy jesteś klientem Private Banking), jeśli:
 - a) zgubiłeś lub ukradziono Ci kartę,
 - b) Twoja karta została zniszczona/uszkodzona,
 - c) ktoś przywłaszczył Twoją kartę (np. znalazł kartę, którą zgubiłeś i jej nie zwrócił),
 - d) ktoś nieuprawniony użył Twojej karty lub miał do niej dostęp,
 - e) dane karty lub PIN poznała osoba nieuprawniona.
- 15) Możesz samodzielnie zablokować i odblokować:
 - a) kartę (czyli założyć i zdjąć odmowę autoryzacji),
 - b) transakcje zbliżeniowe,
 - c) wypłaty gotówkowe i płatności za granicą Polski.
 Blokadę możesz założyć lub zdjąć w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej, BOK, w jednej z naszych placówek lub oddziałów (gdy jesteś klientem Private Banking).
- 16) Mamy prawo zablokować kartę użytkownika karty (lub wszystkie karty wydane w ramach umowy), jeśli uznamy, że:
 - a) wymaga tego bezpieczeństwo Twojej karty,
 - b) mamy podejrzenie, że karty użyto nieprawidłowo,
 - c) umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa, przeprowadzono nią nieautoryzowaną transakcję kartową.
- 17) Możemy także ze względów bezpieczeństwa czasowo zablokować transakcje zbliżeniowe.
- 18) Informację o blokadzie karty lub transakcji zbliżeniowych prześlemy Ci telefonicznie, SMS-em, listownie lub mailem. Mogą zdarzyć się przypadki, że nie prześlemy Ci takiej informacji ze względów bezpieczeństwa (lub gdy zabraniają nam tego inne przepisy).
- 19) Usuniemy blokadę karty lub transakcji zbliżeniowych, jeśli nie mamy już podstaw, by utrzymywać blokadę.
- 20) Akceptant lub oddział banku może zatrzymać kartę, jeśli:
 - a) posłużyłeś się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
 - b) podałeś nieprawidłowy PIN,
 - c) podałeś nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - d) Twoją kartą posłużyła się inna osoba,
 - e) takie jest polecenie agenta rozliczeniowego lub wynika to z przepisów prawa.
- 21) Szczegółowe informacje:
 - f) jak bezpiecznie korzystać karty,
 - g) o aplikacjach lub usługach firm trzecich które autoryzowaliśmy,
 znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w BOK. Zapoznaj się z nimi, zanim zaczniesz korzystać z karty. Informacje te możemy przekazać Ci także w innej formie. O tym, jak to zrobimy, poinformujemy Cię na naszej stronie internetowej.

29. Kiedy i jak zmienia się umowa?

- 1) Możemy zmieniać nazwy typów kart. Nie jest to zmiana umowy. Przekażemy Ci informację o tym przez komunikat na naszej stronie internetowej.
- 2) Postanowienia umowy mogą zmieniać się w czasie jej obowiązywania (zmiana umowy). W zależności od rodzaju zmiany, może być ona zrealizowana bez dodatkowych warunków albo będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy.
- 3) Zmiana umowy w zakresie opisanym niżej nie wymaga zawarcia aneksu:
 - a) zmiana oprocentowania kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami umowy,
 - b) zmiana taryfy dokonana zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - c) zmiana regulaminu dokonana zgodnie z trybem w nim zawartym,
 - d) zmiana Twoich danych osobowych oraz
 - e) wszelkie inne zmiany postanowień umowy, dla których umowa i regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 4) Aneks, w zależności od rodzaju zmiany, może być zawarty na piśmie lub elektronicznie w serwisie transakcyjnym. Informację o dostępnej formie zmiany warunków umowy uzyskasz za pośrednictwem placówek i BOK.
- 5) Jeśli zmienisz umowę na podstawie aneksu zawartego w formie elektronicznej, niezwłocznie prześlemy Ci Potwierdzenie zawarcia aneksu do umowy w wiadomości e-mail w, formie pliku PDF.

30. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać inny kredyt lub pożyczkę w banku?

- 1) Jeśli nie będziesz terminowo spłacać innych kredytów i pożyczek w banku, możemy Ci zablokować niewykorzystany limit kredytu.

**Wypowiadamy umowę
innego kredytu lub pożyczki**



Możemy to zrobić, jeśli nie będziesz terminowo spłacać innych kredytów lub pożyczek, które masz w banku.

Obniży się Twoja zdolność kredytowa



To konsekwencja tego, że nie spłacałeś innego kredytu lub pożyczki w terminie wskazanym w umowie o ten kredyt lub pożyczkę.

Blokujemy niewykorzystany limit kredytu (dalej jako blokada)

Jak obniży się Twoja zdolność kredytowa, mamy prawo zablokować środki z kredytu. Nie będziesz mógł zadłużać się w ramach limitu kredytu, którego jeszcze nie wykorzystałeś.

- 2) Gdy założymy blokadę, nie będziesz mógł korzystać ze środków w ramach limitu kredytu:
 - a) których nie wykorzystałeś na dzień, w którym założyliśmy blokadę,
 - b) które spłaciłeś po tym, jak założyliśmy blokadę,
 - c) które wpłynęły na rachunek karty dlatego, że uznaliśmy Twoją reklamację, z tytułu transakcji, które wykonałeś, lub z tytułu innych blokad.
- 3) Blokadę założymy po tym, gdy wypowiedziemy inną umowę kredytu lub pożyczki z powodu nieterminowej spłaty:
 - a) nie wcześniej niż wtedy, gdy upłynie okres wypowiedzenia tej innej umowy, oraz
 - b) nie później niż wtedy, zanim upłynie termin, gdy przedawnią się wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej umowy.
- 4) Blokadę zakładamy na czas określony. Zdejmujemy ją gdy spłacisz wymagalne wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej przez nas umowy kredytu lub pożyczki. Zrobimy to w ciągu 3 dni roboczych.
- 5) Informację o tym, że założyliśmy/zdjęliśmy blokadę prześlemy Ci w tym samym dniu przez:
 - a) BOK, wiadomość e-mail, sms lub
 - b) komunikat w serwisie transakcyjnym Banku.
- 6) Po założeniu blokady, w ramach limitu kredytu, nadal rozliczamy:
 - a) transakcje, które reklamowałeś, zanim założyliśmy blokadę,
 - b) transakcje, które wykonałeś, zanim założyliśmy blokadę i których jeszcze nie rozliczyliśmy,
 - c) opłaty i prowizje, które wynikają z umowy, regulaminu i taryfy, które stały się wymagalne albo były płatne w okresie obowiązywania blokady.

31. Rozwiązanie umowy

- 1) Możesz w każdym czasie wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.
- 2) Zasady, na jakich możesz wypowiedzieć umowę z powodu zmiany regulaminu, taryfy, tabeli, limitów znajdziesz w rozdziale 34.
- 3) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej (np. w placówce lub oddziale) lub telefonicznie za pośrednictwem BOK albo elektronicznie, jeśli tak się umówiliśmy. Termin wypowiedzenia liczymy od dnia, kiedy dowiemy się o nim (otrzymamy pismo, maila, zadzwonisz do BOK).
- 4) Jeżeli, jako kredytobiorca, nie spełnisz warunków udzielenia kredytu albo utracisz zdolność kredytową, możemy obniżyć kwotę kredytu lub wypowiedzieć umowę.
- 5) Możemy również wypowiedzieć umowę jeśli wystąpi, choć jedno z poniższych zdarzeń:
 - a) Kiedy ubiegałeś się o kredyt, podałeś nieprawdziwe informacje lub przedstawiłeś sfałszowane/nieprawdziwe dokumenty będące podstawą udzielenia Kredytu,
 - b) w dwóch kolejnych miesiącach kalendarzowych nie spłaciłeś minimalnych kwot spłaty w pełnej wysokości i terminie określonych w wyciągu,
 - c) na rachunku karty nie ma żadnych obrotów przez okres 6 miesięcy od ostatniej transakcji albo od dnia, kiedy zawarliśmy umowę. Naliczone opłaty i pobrane prowizje nie są transakcjami płatniczymi,
 - d) dowiemy się, w sposób wiarygodny i udokumentowany, że masz zamiar zrezygnować z karty,
 - e) wymienimy kartę, zgodnie z postanowieniami tego regulaminu,
 - f) gdy my wypowiedziemy lub Ty wypowiedzisz umowę rachunku albo poprosisz o jego przekształcenie na inny, a dany typ karty występuje z tylko z obecnym rachunkiem.

Okres wypowiedzenia umowy wynosi wówczas 2 miesiące. Wypowiedzenie przesyłamy na Twój adres, który mamy w systemie banku. Okres wypowiedzenia liczymy od dnia, kiedy je doręczyliśmy.

- 6) W okresie wypowiedzenia umowy, jako kredytobiorca, zobowiązany jesteś do spłaty całego zadłużenia z niej wynikającego. Pamiętaj, że dotyczy to również usługi spłaty na raty, wszystkich opłat, prowizji i odsetek.
- 7) W przypadku wypowiedzenia, nie zwracamy opłaty, którą pobraliśmy za wydanie karty.
- 8) Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia:
 - a) wszelkie zobowiązania wynikające z umowy stają się wymagalne w całości,
 - b) zastrzegamy wszystkie karty, które wydaliśmy w ramach umowy,
 - c) nie możesz już zrobić przelewu z rachunku karty ani uruchomić usługę spłaty na raty,
 - d) musisz zniszczyć wszystkie karty, które wydaliśmy w ramach umowy,
 - e) wstępnie zamykamy rachunek karty. Ostatecznie zamkniemy go, w pierwszym dniu trzeciego cyklu rozliczeniowego, po tym, jak:
 - spłacisz całość zadłużenia na karcie,
 - rozliczymy ewentualną nadpłatę i wyzerujemy saldo tego rachunku,a dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych nie wystąpią już na nim żadne operacje księgowo.

32. Kiedy zmienia się Taryfa?

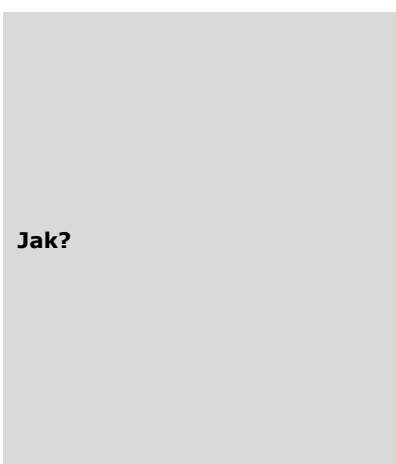
- 1) Z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy, możemy zmieniać taryfę.

- 2) Zmiana taryfy może być jednorazowa lub w etapach i może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od wystąpienia, choć jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
- zmiany stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, stopy rezerwy obowiązkowej, ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej,
 - zmiany stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
 - zmiany któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - zmiany wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - gdy bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - wprowadzenia do oferty banku lub wycofania z oferty banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji,
 - zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji.
- 3) Opłata lub prowizja nie może wrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany taryfy polegającej na:
- wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
 - podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
- 4) Zmiana taryfy następuje w przypadku zmiany:
- stopy referencyjnej, stopy depozytowej i stopy lombardowej, w kierunku przeciwnym do zmiany stopy,
 - stopy rezerwy obowiązkowej, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku - w kierunku zgodnym ze zmianą tych wskaźników.

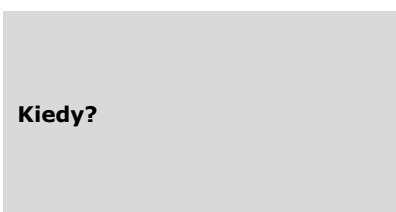
33. Kiedy zmienia się regulamin

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

34. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie tabeli, regulaminu i taryfy?



- Informacje o zmianach:
 - tabeli (dla wniosków złożonych od 09.05.2008 r./18.05.2009 r. do 03.02.2013 r., a dla klientów Private Banking dla wniosków złożonych od 01.02.2011 r. do 03.02.2013 r.
 - regulaminu,
 - taryfy,
 prześlemy Ci:
 - elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
 - na naszej stronie internetowej oraz
 - przez BOK.
- Wraz z informacją o zmianie regulaminu, taryfy lub tabeli prześlemy Ci ich nowe wersje na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Cię o zmianach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które Ci przekazaliśmy.



- Informację o zmianach prześlemy nie później niż dwa miesiące, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
- Część zmian możemy wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:
 - zmieniamy tabelę, bo:
 - wprowadzamy do oferty Banku nowe produkty lub usługi,
 - zmieniamy oprocentowanie kredytu:

- ✓ na korzystniejsze dla Ciebie albo
- ✓ w wyniku zmiany wysokości stóp procentowych NBP lub
- ✓ zmiany wysokości innych bazowych stóp procentowych, które określiliśmy w umowie.

Nie musimy wtedy stosować tego terminu.

b) zmieniamy taryfę, bo:

- wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi,
- zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
- musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, wprowadzić zmiany porządkowe lub zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększą Twoich obowiązków, ani nie zmniejszą Twoich uprawnień.

Nie musimy wtedy stosować tego terminu.

c) zmieniamy regulamin, bo:

- wprowadzamy nowe produkty lub usługi,
- rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy,
- wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
- przestajemy oferować produkty i usługi, co nie wpływa na Twoje i nasze obowiązki oraz prawa związane z kartą,
- zmieniamy funkcjonalności Twojego kredytu lub karty, jeżeli nie ograniczają one tych dotychczasowych,
- zmieniamy nazwy marketingowe produktów i usług, w tym nazwę typu karty,
- zmieniamy nazw tytułów, podtytułów, rozdziałów i innych jednostek redakcyjnych widniejących w dokumentach,
- musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, wprowadzić zmiany porządkowe lub zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększą Twoich obowiązków, ani nie zmniejszą Twoich uprawnień.

O tych zmianach damy Ci znać po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



Co z tego wynika?

- a) Jeśli nie sprzeciwisz się zmianom na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.
- b) Zanim zmiany regulaminu, taryfy, tabeli wejdą w życie, masz prawo wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat. Możesz to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- c) Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie umowy.
- d) Jeśli prześlesz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, umowa wygaśnie dzień przed tym, zanim wejdą w życie proponowane zmiany.

35. Zdjęcie na karcie

- 1) Na niektórych kartach możesz zamieścić wybrane przez siebie zdjęcie. Informację o tym, które karty dają taką możliwość oraz jakie parametry powinno mieć zdjęcie, znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci ją także konsultanci BOK, pracownicy naszych placówek i oddziałów.
- 2) Pamiętaj przy tym, że:
 - a) nie poprawiamy jakości Twojego zdjęcia,
 - b) kolory na karcie mogą być inne niż na ekranie monitora,
 - c) obowiązkowe elementy karty muszą być dobrze widoczne (jeśli kontrast w Twoim projekcie to uniemożliwi, możemy nie przyjąć takiego zdjęcia).
- 3) Twoje zdjęcie nie może zawierać pewnych elementów. Nie mogą one znaleźć się ani na pierwszym planie karty, ani w jej tle. Nie mogą być także elementem kombinacji graficznej. Nie umieścisz więc na karcie zdjęcia lub grafiki, na której są:
 - a) ogólnie znani przedstawiciele kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Ty, Twoja rodzina lub przyjaciele są na zdjęciu z tą osobą,
 - b) wizerunek lub nazwa znanych produktów lub usług (zakaz dotyczy także skrótów, logotypów, symboli, znaków),
 - c) tematyka prowokacyjna i erotyczna, w tym nagość (zarówno o charakterze artystycznym, jak i pornograficznym),
 - d) zastrzeżone znaki handlowe,
 - e) symbole (logotypy) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
 - f) elementy przedstawiające przemoc, broń,

- g) elementy wyrażające rasizm, przesady i dyskryminację,
 - h) symbole religijne i inne elementy, które profanują uczucia religijne,
 - i) elementy obsceniczne,
 - j) reklama firm lub osób (np. wizytówki lub dane firmy),
 - k) numery telefonów, adresy e-mail, adresy stron internetowych, hasła i loginy,
 - l) odwołania do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
 - m) symbole narodowe Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw,
 - n) wyrazy w języku innym niż polski,
 - o) elementy, które naruszają przepisy prawa,
 - p) elementy, które mogą stwarzać problemy przy akceptacji karty.
- 4) Pamiętaj, że musisz mieć prawa autorskie do zdjęcia, którego chcesz użyć. Nie odpowiadamy za roszczenia innych osób, jeśli będą one kwestionować Twoje prawa autorskie do zdjęcia lub twierdzić, że naruszyłeś zdjęciem ich dobra osobiste.
 - 5) Możemy nie przyjąć zdjęcia i nie podać przyczyny, zwłaszcza jeśli narusza ono w jakikolwiek sposób dobra innych osób.
 - 6) Kolejną kartę (odnowioną lub jej duplikat) wydamy Ci z takim samym zdjęciem.
 - 7) Jeśli zamówisz nową kartę w miejsce zastrzeżonej, wybierz dla niej ponownie zdjęcie (własne lub z naszego katalogu).

36. Priority Pass

- 1) Dla wybranych typów kart, które wskazujemy w taryfie, przesyłamy nieodpłatnie imienne karty członkowskie Priority Pass. Może z nich korzystać tylko ten użytkownik karty, którego imię i nazwisko znajduje się na karcie członkowskiej.
- 2) Karta Priority Pass ma ten sam okres ważności co Twoja karta. Pamiętaj, aby ją wymienić, gdy masz nową kartę lub jej duplikat.
- 3) Jeśli naruszysz postanowienia umowy lub regulaminu, będziemy mogli zablokować kartę Priority Pass. Możesz z niej korzystać do dnia, kiedy zostanie zastrzeżona. Wówczas musisz ją zniszczyć.
- 4) Będą Cię obciążać koszty użycia karty Priority Pass, po zastrzeżeniu Twojej karty.
- 5) Jeśli zgłosisz kradzież lub utratę karty Priority Pass, zastrzeżemy również Twoją kartę.
- 6) Nie odpowiadamy za Twoje roszczenia wobec podmiotów, które świadczą usługi w ramach karty Priority Pass, jeśli będą one kwestionować Twoje roszczenia, jako nieuzasadnione.

37. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu do banku:

- 1) Jako kredytobiorca:

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?			
	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	⁶ placówka	⁷ oddział
zlecić wydanie karty dodatkowej	TAK	TAK	TAK	TAK
podwyższyć/obniżyć limit karty	TAK	TAK/NIE ⁸	TAK	TAK
spłacić zadłużenie na karcie	TAK	TAK	TAK	TAK
zlecić przelew/mTransfer z karty	TAK/NIE	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o transakcjach wykonanych kartami główną i/lub dodatkowymi	TAK	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o rodzaju ubezpieczenia	TAK/NIE ⁹	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o wysokości i terminach spłaty karty	TAK	TAK	TAK	TAK
aktywować kartę główną	TAK	TAK	NIE	TAK
zmienić limity autoryzacyjne karty	TAK	TAK	TAK	TAK

⁶ z obsługi w placówce nie mogą korzystać klienci Private Banking, chyba że wskazaliśmy inaczej

⁷ z obsługi w oddziale mogą korzystać klienci Private Banking

⁸ dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna

⁹ dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna w placówce

zastrzec kartę	TAK	TAK	TAK ¹⁰	TAK
zamówić kartę w miejsce zastrzeżonej	TAK/NIE	TAK/NIE ¹¹	TAK	TAK
zablokować/odblokować kartę	TAK	TAK	TAK	TAK
zamówić duplikat karty głównej i/lub dodatkowych	TAK/NIE	TAK/NIE ¹²	TAK	TAK
ustalić numer PIN	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE
zmienić numer PIN	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE

2) a co może zrobić użytkownik karty dodatkowej:

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?			
	serwis transakcyjny (www/aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ekspert online/mLinia na klik)	placówka ¹³	oddział ¹⁴
spłacić zadłużenie na karcie. Możesz to zrobić, gdy jesteś upoważniony do korzystania z rachunku do spłaty karty.	TAK	TAK	NIE	TAK
zlecić przelew/mTransfer z karty	TAK/NIE	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o transakcjach wykonanych kartą użytkownika	TAK	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o rodzaju ubezpieczenia dla karty użytkownika	TAK/NIE	TAK	TAK	TAK
uzyskać informacje o wysokości i terminach spłaty karty użytkownika	TAK	TAK	TAK	TAK
aktywować kartę użytkownika	TAK	TAK	NIE	TAK
zastrzec kartę	TAK	TAK	TAK ¹⁵	TAK
zablokować/odblokować kartę	TAK	TAK	TAK	TAK
zamówić duplikat karty użytkownika	TAK/NIE	TAK/NIE ² /NIE ²	TAK	TAK
ustalić numer PIN karty użytkownika	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE
zmienić numer PIN karty użytkownika	TAK/NIE ²	TAK/NIE/NIE	NIE	NIE

38. Postanowienia końcowe

- 1) Powołanie Cię do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art.131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku zobowiązany jesteś do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w umowie.
- 2) Szczegółowe warunki kredytowania, a także prawa i obowiązki stron umowy, określamy w umowie.

¹⁰ Czynność dostępna także dla klientów Private Banking

¹¹ Dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna w mLinii na klik i przez eksperta online

¹² Dla klientów Private Banking ta usługa nie jest dostępna w mLinii na klik i przez eksperta online

¹³ z obsługi w placówce nie mogą korzystać klienci Private Banking, chyba że wskazaliśmy inaczej

¹⁴ z obsługi w oddziale mogą korzystać klienci Private Banking

¹⁵ Czynność dostępna także dla klientów Private Banking

3) Możemy:

- a) nie odnowić umowy,
- b) nie wydać nowej karty (w tym w miejsce zastrzeżonej),
- c) nie wykonać Twojej dyspozycji, która wymaga zawarcia aneksu do umowy,

jeśli w trakcie jej trwania dowiemy się, że zmieniłeś adres na zagraniczny i podlegasz przepisom państwa obcego.