

# Regulamin kart debetowych do podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 20.12.2018 r.



**mBank.pl** | **801 300 800**

## Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II Wydawanie kart .....	5
Rozdział III Doręczenie i aktywacja karty .....	5
Rozdział IV Zdefiniowanie i zmiana PIN .....	5
Rozdział V Używanie karty .....	6
Rozdział VI Zasady bezpiecznego korzystania z karty .....	7
Rozdział VII Transakcje kartowe .....	8
Podrozdział I Postanowienia ogólne .....	8
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank .....	8
II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank .....	9
III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank .....	10
IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika karty .....	10
V Zwrot kwoty transakcji kartowej .....	10
Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych .....	11
I Wypłata gotówkowa .....	11
II Wpłata gotówkowa .....	11
III Płatność za towary i usługi .....	11
IV Cash back czyli wypłata gotówki w sklepie .....	11
Rozdział VIII Odnowienie karty .....	11
Rozdział IX Zastrzeżenie karty .....	12
Rozdział X Duplikat karty .....	12
Rozdział XI Wymiana karty .....	13
Rozdział XII Rezygnacja z karty .....	13
Rozdział XIII Opłaty i prowizje .....	13
Rozdział XIV Zmiana Regulaminu .....	13
Rozdział XV Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy .....	13
Rozdział XVI Zestawienie transakcji kartowych .....	14
Rozdział XVII Reklamacje .....	14
Rozdział XVIII Postanowienia końcowe .....	14

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania i używania karty debetowej do podstawowego rachunku płatniczego dla osób fizycznych Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
  - 1) Umowy,
  - 2) „Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”
  - 3) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
  - 4) „Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Google Pay”,
  - 5) „Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Apple Pay”,a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### §2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa,
- 2) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 4) **Google Pay** – aplikacja na danym urządzeniu użytkownika, bądź funkcja w ustawieniach systemu Android posiadanego urządzenia mobilnego, umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym z użyciem tokenu,
- 5) **Aplikacja mobilna** - aplikacja umożliwiająca dostęp do serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej i rodzaju dyspozycji możliwych do realizacji za jej pośrednictwem na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK,
- 6) **Autoryzacja** - zgoda Użytkownika karty na wykonanie transakcji kartowej,
- 7) **Bank** – mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosi 169.248.488 złotych, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl. Wszystkie miejsca, w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
- 8) **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające uzyskanie informacji, składanie dyspozycji, składanie reklamacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinia) lub połączenia audio, video oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
- 9) **Cash back** – usługa polegająca na możliwości dokonania wypłaty gotówkowej przy użyciu karty, przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności za towary i usługi,
- 10) **Dane karty** – numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2,
- 11) **Dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - a) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty,
  - b) w przypadku pełnoletnich osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - paszport wraz z kartą pobytu, lub
    - paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce,
- 12) **Dostawca** – dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu UUP,
- 13) **Dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia, potwierdzający dokonanie transakcji kartowej,
- 14) **Dzień roboczy** – dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 15) **Hasło** – poufny i znany jedynie Użytkownikowi karty, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
- 16) **Hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Użytkownikowi karty jednorazowe hasło, w tym kod SMS, komunikat prezentowany w aplikacji mobilnej (tzw. Mobilna autoryzacja) lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - a) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu,
  - b) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu,
- 17) **Identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas korzystania z usług Banku,
- 18) **Identyfikatora dodatkowy** - identyfikator, umożliwiający identyfikację Użytkownika karty po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
  - a) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Użytkownika karty
  - b) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Użytkownikowi karty,
- 19) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi Rachunku przez Bank do celów uwierzytelniania obejmujące: PIN, numer PIN do aplikacji mobilnej, a także hasło lub hasło jednorazowe,
- 20) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku umożliwiającą m. in:
  - a) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty,
  - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą,
- 21) **karta** – debetowa karta płatnicza do Rachunku, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie niezależnie od postaci, w jakiej występuje - przez kartę rozumie się również dane karty w sytuacji, w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,

- 22) **karta spersonalizowana** – karta wydana Użytkownikowi karty, którego imię i nazwisko znajduje się na awersie karty,
- 23) **kod 3-D Secure** - jednorazowy kod, przesyłany w formie:
  - a) wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty zarejestrowany w Banku - dla Klientów korzystających z haseł jednorazowych w innej formie niż Mobilna autoryzacja,
  - b) powiadomienia w aplikacji mobilnej - dla Klientów korzystających z Mobilnej autoryzacji.
 Kod 3-D Secure służy weryfikacji tożsamości Użytkownika karty i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure; sposób potwierdzania dyspozycji i autoryzowania transakcji kartowych, innych niż w standardzie bezpieczeństwa 3-D Secure, nie ulega zmianie,
- 24) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, bądź udostępniany Użytkownikowi karty w innej formie, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji kartowych,
- 25) **Kod identyfikacyjny** - poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika karty, którego podanie może być wymagane od Użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN,
- 26) **Limit autoryzacyjny** – określony dla karty dzienny wartościowy i ilościowy limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank,
- 27) **Numer PIN do aplikacji mobilnej** – ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Użytkownika karty telefonie lub innym urządzeniu mobilnym; służy do potwierdzania dyspozycji i identyfikacji Użytkownika karty,
- 28) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 29) **Organizacja Płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych- odpowiednio Visa International lub Mastercard International,
- 30) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
- 31) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku Posiadacza rachunku. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 32) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
- 33) **Potwierdzenie wydania karty** – dokument potwierdzający fakt wydania karty,
- 34) **Posiadacz Rachunku** – posiadacz podstawowego rachunku płatniczego, prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie rachunku,
- 35) **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy w ramach przewidzianej transakcji kartowej, której dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartowej, do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest maksymalną kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty, którą faktycznie zostanie obciążony Rachunek,
- 36) **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
- 37) **Rachunek** – rachunek bankowy, prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie rachunku, do którego może zostać wydana karta na podstawie zawartej Umowy,
- 38) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin karty debetowej do podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
- 39) **Regulamin Google Pay** – „Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Google Pay”, zwany wcześniej „Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Android Pay”,
- 40) **Regulamin Apple Pay** – „Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Apple Pay”,
- 41) **Regulamin rachunku** - „Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
- 42) **Serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 43) **Standard bezpieczeństwa 3-D Secure** - („Mastercard SecureCode” dla kart Mastercard lub „Verified by Visa” dla kart Visa) zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie karty Użytkowników, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników kart, którzy usuną numer telefonu komórkowego z systemu Banku,
- 44) **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl),
- 45) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 46) **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 47) **Taryfa** - Taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z wydawaniem i używaniem kart. Taryfa wskazuje również typ karty wydawany do Rachunku,
- 48) **Transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
- 49) **Transakcja kartowa** - transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty - płatność za towary i usługi lub wypłata gotówkowa,
- 50) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, płatność za towary i usługi, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu UUP,
- 51) **Transakcja zagraniczna** – transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym,

- 52) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową z dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal obsługujący karty z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
- 53) **Typ karty** – jeden z rodzajów kart wydawanych przez Bank, wskazanych w Taryfie,
- 54) **Umowa** – „Umowa o prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego”, zawarta na podstawie Regulaminu rachunku w języku polskim, w którym strony porozumiewają się w okresie jej obowiązywania,
- 55) **Urządzenie** – bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą, którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych,
- 56) **UUP** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
- 57) **Użytkownik karty** – Posiadacz Rachunku, któremu Bank wydał kartę do Rachunku,
- 58) **Waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku, gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż waluta, w której prowadzony jest Rachunek. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych jest udostępniana przez Bank na stronie internetowej Banku,
- 59) **Waluty obce** – waluty, niebędące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,
- 60) **Wniosek** – Wniosek o wydanie karty debetowej,
- 61) **Zestawienie transakcji** – udostępniany Użytkownikowi karty wykaz rozliczonych transakcji kartowych dokonanych przy użyciu karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji,
- 62) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

## Rozdział II Wydawanie kart

### §3

1. Bank wydaje kartę o Typie wskazanym w Taryfie.
2. Do wydania karty niezbędne jest złożenie Wniosku i zawarcie Umowy z Bankiem na zasadach określonych w Regulaminie rachunku.
3. Wniosek może złożyć wyłącznie Posiadacz Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
4. Przyjmując Wniosek, Bank informuje Posiadacza Rachunku o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
5. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Posiadacza Rachunku, który złożył Wniosek pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na dowód wydania karty Użytkownik karty otrzymuje Potwierdzenie wydania karty, które stanowi integralną część Umowy.
7. Wydana karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.
8. Do Rachunku może zostać wydana karta spersonalizowana.
9. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na karcie.

## Rozdział III Doręczenie i aktywacja karty

### §4

1. Karta wraz z Potwierdzeniem wydania karty jest przesyłana drogą pocztową do Użytkownika karty w stanie nieaktywnym na wskazany we Wniosku adres. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie w przypadku jego zmiany, pod rygorem przesłania karty pod podany przez Użytkownika karty dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym. W przypadku zmiany adresu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku celem ustalenia, na który adres mają być wysyłane karty, pod rygorem przesłania karty pod podany przez Użytkownika karty dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym na Wniosku adresem i zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconej karty kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia adresu do wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, wówczas karta zostaje zniszczona.

### §5

Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem złożonym w Banku.

### §6

1. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Karta, która nie została aktywowana może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.
3. Użytkownik karty może dokonywać płatności, o których mowa w Regulaminie Google Pay, przed otrzymaniem karty.
4. Użytkownik karty może dokonywać płatności, o których mowa w Regulaminie Apple Pay, po otrzymaniu i aktywacji karty.

## Rozdział IV Zdefiniowanie i zmiana PIN

### §7

1. Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN do karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty definiuje PIN do karty po jej aktywacji.
3. Jeśli Użytkownik karty korzysta z Google Pay, może zdefiniować numer PIN do karty przed jej aktywacją.
4. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Karta, do której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych, przy których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
6. Użytkownik karty może zmienić PIN za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, lub bankomatów, które oferują taką możliwość.
7. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN-u przy próbie dokonania transakcji kartowej może spowodować zatrzymanie karty.

## Rozdział V Używanie karty

### §8

1. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i za granicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik karty może sprawdzić saldo dostępne Rachunku w bankomatach, które oferują taką możliwość.

### §9

1. Użytkownik karty może dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych określa Użytkownik karty.
3. Limity autoryzacyjne karty są określane w walucie Rachunku.
4. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Użytkownika karty nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.
5. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach limitów autoryzacyjnych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Użytkownika karty, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych:
  - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
  - 2) drogą telefoniczną, lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
  - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku.

### §10

1. Użytkownik karty może składać dyspozycje za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, na zasadach określonych w Regulaminie rachunku. Użytkownik karty może także składać dyspozycje za pośrednictwem Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze, są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
3. Ustalane przez Użytkownika karty:
  - 1) indywidualne dane uwierzytelniające są poufne i przeznaczone do używania wyłącznie przez Użytkownika karty i nie mogą być udostępniane żadnym innym osobom i jednostkom organizacyjnym, włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku, członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 2) indywidualne dane uwierzytelniające, identyfikator lub identyfikator dodatkowy:
    - a) nie mogą być przechowywane w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego ich przechowywanie,
    - b) są definiowane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
4. Ujawnienie przez Użytkownika karty indywidualnych danych uwierzytelniających osobom wskazanym w ust. 3 pkt 1) oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 3 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określony w ust. 3, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego przez osoby trzecie.
5. Użytkownik karty wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
6. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie, jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### §11

1. Użytkownik karty może zmienić formę otrzymywania haseł jednorazowych za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Hasła jednorazowe w formie Mobilnej autoryzacji będą udostępniane Użytkownikowi karty po zalogowaniu do aplikacji mobilnej, na urządzeniu, na którym dokonał włączenia Mobilnej autoryzacji. Zmiana urządzenia, na którym Użytkownik karty korzysta z Mobilnej autoryzacji, jest możliwa za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

### §12

Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji w postaci zlecenia płatniczego, na podstawie „Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”

### §13

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
2. W przypadku awarii systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu prac nie później niż wraz z ich rozpoczęciem. Bank przekazuje informację o zakończeniu prac w chwili powzięcia informacji o terminie ich zakończenia.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z karty, ponieważ niektóre lub wszystkie funkcjonalności kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.

4. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określa UUP i ustawa prawo bankowe.

#### §14

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) zastrzeżeniem karty,
- 5) rozwiązaniem Umowy,
- 6) śmiercią Użytkownika karty.

### Rozdział VI Zasady bezpiecznego korzystania z karty

#### §15

1. Użytkownik karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania karty i przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów postępowania się bankomatami.
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty, z zastrzeżeniem postanowień §46.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### §16

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia PIN-u, Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w §7.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN-u, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić PIN na zasadach opisanych w §7.

#### §17

1. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn, związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
2. Użytkownik karty może samodzielnie zablokować możliwość posługiwania się kartą. Nie jest to równoznaczne z zastrzeżeniem karty, ponieważ blokada może być w każdym czasie zdjęta przez Użytkownika karty, jeżeli uzna, że przestały istnieć podstawy do jej utrzymywania. Zablokowanie i odblokowanie jest możliwe w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK i placówkach Banku.
3. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty z uzasadnionych przyczyn, związanych z bezpieczeństwem karty.
4. Użytkownik karty może zablokować i odblokować wykonywanie transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK i placówkach Banku.
5. Bank informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą lub o zablokowaniu możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, przed jego dokonaniem, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 drogą telefoniczną lub pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
7. Użytkownik karty może zablokować, a następnie samodzielnie odblokować możliwość dokonywania transakcji autoryzowanych, o których mowa w §36, §38 ust. 1 pkt 1-3, dokonywanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej. Zablokowanie i odblokowanie jest możliwe w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK i placówkach Banku.

#### §18

1. Użytkownik karty jest obowiązany do:
  - 1) nieprzechowywania karty razem z PIN-em lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - 2) utrzymania w tajemnicy PIN-u oraz zachowania szczególnej ostrożności w momencie dokonywania operacji, celem uniemożliwienia poznania go przez osoby trzecie,
  - 3) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem BOK lub w placówce Banku stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego osobie nieuprawnionej,
    - d) ujawnienia osobie nieuprawnionej danych karty, indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
  - 5) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP,
  - 6) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 8) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw

własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.

2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w ust. 1 od momentu wejścia w posiadanie karty.

#### §19

Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:

- 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
- 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod CVV2/CVC2,
- 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
- 4) stwierdził posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział VII Transakcje kartowe

### Podrozdział I Postanowienia ogólne

#### I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

#### §20

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej, Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty, będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w rozumieniu UUP.
3. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment jego otrzymania przez Bank.

#### §21

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie PIN-u:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach (w tym bankomatach zbliżeniowych) lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,
  - 2) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u w bankomatach zbliżeniowych,
  - 3) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 4) fizyczne przedstawienie karty w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu, bądź wprowadzenie PIN-u przez Użytkownika karty (np. wpłaty we wpłatomacie, punkty poboru opłat na autostradach),
  - 5) podanie danych karty (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Użytkownika karty, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2) - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień telefonicznych,
  - 6) podanie danych karty (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Użytkownika karty, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure) - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych,
  - 7) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 8) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 9) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Użytkownik karty jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, mimo, że karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej, wskazana jest na stronie internetowej Banku, z zastrzeżeniem, że kwota ta:
  - 1) dla transakcji dokonywanych za granicą jest ustalana przez Organizację Płatniczą i może być różna od wysokości obowiązującej w Polsce,
  - 2) nie dotyczy bankomatów zbliżeniowych, w których wprowadzenie PIN-u jest zawsze wymagane bez względu na kwotę transakcji.

#### §22

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

#### §23

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### §24

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości salda dostępnego Rachunku oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.



2. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, Bank ustanawia na Rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem §26.
3. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody, pomniejsza saldo dostępne Rachunku do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem §26.
4. W przypadku otrzymania przez Bank żądania pre-autoryzacji, Bank może zablokować środki pieniężne na rachunku płatniczym Posiadacza Rachunku wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik karty wyraził zgodę na zablokowanie dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych.
5. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku zgodnie z ust. 4 po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie transakcji kartowej.

#### §25

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej, określa Bank i nie może on być dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne Rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

#### §26

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, saldo dostępne Rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości salda dostępnego Rachunku. Saldo dostępne Rachunku zostanie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku, na Rachunku może powstać saldo debetowe.

#### §27

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem §13.
2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §28.

## II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank

#### §28

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie Rachunku.
2. Bank obciąża Rachunek kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia Rachunku w walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek.

#### §29

1. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej w walucie innej niż waluta Rachunku w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi Karty przeliczenie transakcji kartowej,
3. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
4. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut, o których mowa w ust.1 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
  - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
  - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
  - 4) płynności rynku walutowego,
  - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

#### §30

W przypadku transakcji, dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest Rachunek, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:

- 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
- 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1), dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku, obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień niebędący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
- 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą.

#### §31

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków, Bank obciąża Rachunek:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot uprawniony do realizacji transakcji przy użyciu karty w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 2) wszelkimi opłatami i prowizjami, związanymi z kartą i transakcjami kartowymi oraz korzystaniem z usług dodatkowych, pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.

2. Użytkownik karty jest zobowiązany zapewnić środki na pokrycie obciążeń, których mowa w ust. 1.

### III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank

#### §32

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty ma zablokowany dostęp do Rachunku,
  - 2) Umowa została rozwiązana,
  - 3) Rachunek został zamknięty,
  - 4) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 5) Rachunek jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
  - 6) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Użytkownika karty,
  - 7) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 8) zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej nie jest do tego uprawniony lub, że złożenie takiego zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest nielegalne.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny lub datę ważności karty,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w §22 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

#### §33

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w §32 ust. 1, Bank powiadamia Użytkownika karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
  - 1) informację w serwisie transakcyjnym i aplikacji mobilnej oraz
  - 2) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
  - 3) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem, którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach, o których mowa w §32, zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

### IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika karty

#### §34

1. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty w sposób określony w §21, z zastrzeżeniem ust.3 – 5.
2. Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej u akceptanta lub w oddziale Banku.
3. Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej zrealizowanego w bankomacie, wpłatomacie lub innym tego rodzaju urządzeniu.
4. W przypadku, gdy transakcja kartowa jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie tej transakcji.
5. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej realizowanej z datą przyszłą – Użytkownik karty może dokonać odwołania tego zlecenia do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia płatniczego.

### V Zwrot kwoty transakcji kartowej

#### §35

1. Użytkownik karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni, liczonym od daty obciążenia Rachunku, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej,
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Użytkownik karty mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Użytkownika karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została dokonana w euro, złotych polskich lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu za pośrednictwem BOK i placówek Banku.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2). Użytkownik karty nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku, Użytkownik karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu oraz informuje, że Użytkownikowi karty przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. oraz prawo do wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór nad Bankiem, jeżeli uważa, że działanie Banku narusza przepisy prawa.

## Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych

### I Wypłata gotówkowa

#### §36

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach
  - 2) wypłaty w oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.

### II Wpłata gotówkowa

#### §37

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na Rachunek może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie w złotych polskich.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.

### III Płatność za towary i usługi

#### §38

1. Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal,
  - 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
  - 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
    - a) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie,
    - b) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty, przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej, o której mowa w pkt 1) - 2), której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu PIN-u.
2. Karta nie może być używana do dokonywania płatności za towary i usługi u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Organizacji Płatniczej.

### IV Cash back czyli wypłata gotówki w sklepie

#### §39

1. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo - usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
2. Warunkiem realizacji transakcji Cash back jest dokonanie płatności za towary i usługi przy użyciu karty.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, jest określona przez Organizację Płatniczą.
4. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.

## Rozdział VIII Odnowienie karty

#### §40

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez Bank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym wraz z Potwierdzeniem wydania karty, na adres Użytkownika karty obowiązujący w dniu odnowienia karty.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres podany przez Użytkownika karty.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie karty ani ponowne zawarcie Umowy.

#### §41

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Użytkownika karty.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym.
3. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy stosuje się odpowiednio.

#### §42

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.

#### §43

1. Użytkownik karty ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty za pośrednictwem BOK lub w placówce Banku, nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.
2. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.

#### §44

1. Bank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności, jeżeli:
  - 1) Rachunek nie wykazał przez okres 6 kolejnych miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) przez 6 kolejnych miesięcy Użytkownik karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu,
  - 3) na Rachunku występuje saldo debetowe,
  - 4) Użytkownik karty naruszył obciążające go zobowiązania lub obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Bank powiadomi Użytkownika karty o nieodnowieniu karty na kolejny okres ważności przed upływem dotychczasowego okresu ważności.

### Rozdział IX Zastrzeżenie karty

#### §45

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
    - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie,
  - 2) złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji zastrzeżenia karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 3) czynności Banku, o których mowa w §62.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
4. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

#### §46

1. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje kartowe, wykonane po zgłoszeniu utraty karty, dokonany w sposób określony w §18, chyba że doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty również w przypadku, w którym Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w §18.
2. Do czasu zgłoszenia utraty karty do Banku w sposób określony w §18, Użytkownik karty odpowiada za transakcje kartowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty lub jej przywłaszczenia do wysokości określonej w UUP, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji kartowych, jeżeli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków określonych w §18.
3. Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 2 w przypadku gdy:
  - 1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej lub
  - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniami lub zaniechaniami ze strony pracownika Banku, Agenta lub Placówki Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych.

#### §47

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu, nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik karty.

#### §48

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Użytkownika karty, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wystąpienia salda debetowego oraz w przypadku wycofania karty z oferty. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. W odniesieniu do karty, o której mowa w ust. 1, postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty, zdefiniowania PIN-u stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

### Rozdział X Duplikat karty

#### §49

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty, Użytkownik karty powinien zaprzestać korzystania z niej i niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wystąpienia salda debetowego oraz w przypadku wycofania karty z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
3. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank, na wniosek Użytkownika karty, wyda duplikat karty z nowym terminem ważności. W przypadku, gdy numer karty uległ zmianie, wówczas konieczne jest ponowne zdefiniowanie PIN-u.
4. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

- Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Użytkownika karty.
- Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie.

## Rozdział XI Wymiana karty

### §50

- Karta podlega wymianie:
  - w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność karty,
  - w przypadku zmiany nazwy typu karty, o której mowa w §56,
  - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
- Karta może podlegać wymianie na kartę innego typu z przyczyn wskazanych w ust. 1 oraz w wyniku wycofania danego typu karty z oferty Banku.
- Wymiana karty na kartę tego samego lub innego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, ani zawarcia nowej Umowy.

### §51

- Bank informuje Użytkownika karty o wymianie karty:
  - w formie elektronicznej:
    - za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
    - za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, lub
    - w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, lub
  - w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Użytkownika karty zarejestrowany w Banku.
- Wydanie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- Po aktywacji wymienionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej karty, zamiast której wydano wymienioną kartę, obciążają Użytkownika karty.
- W przypadku wymiany karty zmianie ulega numer karty i data ważności, karta wymaga także zdefiniowania nowego PIN-u.
- Użytkownik karty jest uprawniony do rezygnacji z wymienionej karty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## Rozdział XII Rezygnacja z karty

### §52

- Użytkownik karty może w każdej chwili zrezygnować z karty.
- Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
- Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi,
  - anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty,
  - wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych karty przekazanych przez Użytkownika karty przed dokonaniem rezygnacji z karty.
- Za skutki niedopełnienia tych obowiązków, o których mowa w ust. 3, odpowiedzialność ponosi Użytkownik karty. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust 3.

## Rozdział XIII Opłaty i prowizje

### §53

- Taryfa określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy w przypadkach określonych w Regulaminie rachunku.
- Bank informuje o zmianie Taryfy w sposób określony w Regulaminie rachunku.
- Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
- Opłaty i prowizje wyrażone są w złotych polskich i przeliczane po kursie kupna waluty Rachunku, określonym w Tabeli kursowej Banku w dniu obciążenia Rachunku z tytułu danej opłaty lub prowizji.

### §54

Akceptant lub oddział banku może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.

## Rozdział XIV Zmiana Regulaminu

### §55

- Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn.
- Zasady zmiany Regulaminu oraz sposób informowania o jego zmianach określa Regulamin rachunku.

## Rozdział XV Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

### §56

- Bank może dokonać zmiany nazwy typu kart. Zmiana nazwy typu kart nie stanowi zmiany Umowy.

2. Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy typu karty za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

#### §57

1. Zasady dokonywania zmian postanowień Umowy oraz tryb i zasady rozwiązania Umowy określone zostały w Regulaminie rachunku z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w części dotyczącej karty, jeżeli przez okres sześciu miesięcy:
  - 1) Rachunek, w powiązaniu, z którym została wydana karta, nie wykazuje żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) Użytkownik karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, postanowienia Regulaminu rachunku dotyczące wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej Rachunku stosuje się odpowiednio.

### Rozdział XVI Zestawienie transakcji kartowych

#### §58

1. Bank udostępnia Użytkownikowi karty zestawienie transakcji kartowych za pośrednictwem kanałów dostępu w postaci:
  - 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem BOK,
  - 2) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, zgodnie z Umową.
2. Bank nie sporządza zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji o którym mowa w ust.1 pkt 3) w przypadku nie dokonania żadnej transakcji na Rachunku w danym miesiącu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, okres danego miesiąca zostanie uwzględniony w kolejnym zbiorczym, miesięcznym zestawieniu operacji na rachunku bankowym, sporządzanym za okres, w której operacje były dokonane.
3. Użytkownik karty ma możliwość otrzymywania wyciągów w formie zaszyfrowanego załącznika do wiadomości email, przesyłanej przez Bank na adres poczty elektronicznej, zarejestrowany w systemie Banku. Aby skorzystać z tej możliwości, Użytkownik karty powinien uprzednio aktywować przysyłanie wyciągów w formie zaszyfrowanej w serwisie transakcyjnym i ustawić hasło do odszyfrowania wyciągu.

#### §59

1. Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania zestawienia operacji lub braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem BOK lub placówek Banku.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do historii operacji za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w §58 ust. 1 pkt 1-2 lub
  - 2) do 21. dnia kalendarzowego miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w §58 ust. 1 pkt 3).

### Rozdział XVII Reklamacje

#### §60

1. Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, jest dostępny na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku.

### Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

#### §61

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) drogą telefoniczną,
  - 5) drogą pocztową,
  - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji, przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1, jest posiadanie przez Użytkownika karty:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego:
    - a) wyposażenia technicznego i sprzętu (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
      - jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku lub
      - aplikacji mobilnejoraz
  - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego,
- 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
  - a) wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Bankuoraz
  - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
- 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
  - a) wyposażenia technicznego i sprzętu (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
  - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.

- 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje Użytkownika karty o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych niezbędnych do otrzymywania informacji z Banku za pośrednictwem kanałów wskazanych w ust.1 pkt 1) - 4), nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

§62

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**mBank.pl**

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosi 169.248.488 złotych.