

Regulamin kart debetowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 29.04.2019 r.



mBank.pl | **801 300 800**

Spis treści

1.	Co znajdziesz w Regulaminie?.....	3
2.	Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w Regulaminie	3
3.	Jak możesz otrzymać kartę debetową?	5
4.	Jakie dodatkowe zasady stosujemy dla kart dla Pełnomocników?	6
5.	Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami debetowymi?	6
6.	Jak możesz korzystać z karty?	6
7.	Ile możesz wydać/wypłacić kartą?	6
8.	Jak przebiegają płatności kartą?.....	7
9.	Jak przewalutowujemy transakcje kartowe?	7
10.	Usługa wielowalutowa.....	8
11.	Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?	9
12.	Jak możesz odwołać płatność?	9
13.	Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?	9
14.	Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?	9
15.	Do kiedy możesz korzystać z karty?	9
16.	Jak i kiedy karta się odnawia?.....	10
17.	Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?	10
18.	Kiedy wydamy Ci duplikat karty?.....	10
19.	Kiedy możemy wymienić kartę na inną?	11
20.	Jak możesz zrezygnować z karty?	11
21.	Jak bezpiecznie korzystać z karty?	11
22.	Modernizacja, aktualizacja lub konserwacja naszego systemu bankowego	12
23.	Kiedy zmienia się Regulamin?	12
24.	Jak informujemy o zmianach Regulaminu?	12
25.	Kiedy możemy zmienić lub rozwiązać Umowę?.....	13
26.	Rodzaje kart, które wydajemy	13
27.	Karty w postaci plastiku (szczegółowe zasady).....	13
28.	eKarta (szczegółowe zasady)	14
29.	Breloki, naklejki, opaski, zegarki i inne elektroniczne urządzenia płatnicze z anteną zbliżeniową (szczegółowe zasady) ..	14
30.	Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty	15
31.	Postanowienia końcowe	15

1. Co znajdziesz w Regulaminie?

- 1) W Regulaminie zapisaliśmy zasady, na których my wydajemy, a Ty korzystasz z naszych kart debetowych dla osób fizycznych. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten Regulamin. Informacje o:
 - warunkach, na jakich otwieramy rachunek osobisty, na jakich możesz dysponować rachunkiem oraz zabezpieczeniu dostępu do rachunku znajdziesz w Regulaminie rachunków,
 - zasadach realizacji zleceń płatniczych i naszej odpowiedzialności w tym zakresie – znajdziesz w Regulaminie usług płatniczych,
 - zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w Regulaminie reklamacji,
 - wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w Taryfie,
 - płatnościach telefonem przez usługę Google Pay – znajdziesz w Regulaminie Google Pay,
 - płatnościach telefonem przez usługę Apple Pay – znajdziesz w Regulaminie Apple Pay.Aktualne regulaminy i Taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach.
- 3) Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący Regulamin kart debetowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., obowiązujący od 20.12.2018 r.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w Regulaminie

Zwróć uwagę na to, że w Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:

- jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) – mamy na myśli Posiadacza Rachunku, który korzysta z karty mBanku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”),
- ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.

agent	nasz przedstawiciel, który działa w naszym imieniu i na naszą rzecz, na podstawie i w granicach pełnomocnictwa, którego udzieliliśmy.
agent rozliczeniowy	bank bądź instytucja kredytowa, która zawiera z akceptantami umowy, na podstawie których możesz u danego akceptanta płacić kartą.
akceptant	przedsiębiorca, który przyjmuje płatności kartami (na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym).
aplikacja mobilna	aplikacja do samodzielnej obsługi produktów bankowych, zainstalujesz ją na telefonie lub innym urządzeniu mobilnym. Dzięki niej skorzystasz z wybranych możliwości serwisu transakcyjnego. Więcej informacji o aplikacji mobilnej oraz wykaz spraw, które przez nią załatwisz, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
aplikacja płatnicza	aplikacja na Twoim urządzeniu mobilnym, funkcja systemu tego urządzenia. Dzięki niej możesz płacić urządzeniem mobilnym.
Apple Pay	aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym z systemem iOS.
autoryzacja	Twoja zgoda na transakcję kartą.
Bank	mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18 Dane rejestrowe: <ul style="list-style-type: none">• KRS 0000025237, wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego• NIP: 526-021-50-88• kapitał zakładowy, stan na 01.01.2019 r., 169.347.928 złotych, wpłacony w całości. Dane kontaktowe: <ul style="list-style-type: none">• adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2• adres e-mail: kontakt@mbank.pl• nr telefonu do BOK: 801 300 800.
BOK	Biuro Obsługi Klientów, czyli konsultanci Banku, z którymi porozmawiasz przez telefon, połączenie audio, video oraz chat. W BOK złożysz dyspozycje, wnioski, reklamacje, a także otrzymasz informacje o produktach i usługach Banku.
blokada autoryzacyjna	blokada środków na Rachunku. Powstaje, gdy autoryzujesz transakcję kartową, a my się na nią zgadzamy.
dane karty	numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CvC2.
dokument tożsamości	ważny dokument ze zdjęciem, w tym obowiązkowo: <ol style="list-style-type: none">1) dla pełnoletnich obywateli polskich – dowód osobisty,2) dla osób pełnoletnich, które nie są obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:<ul style="list-style-type: none">• paszport wraz z kartą pobytu, lub• paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce,3) dla obywateli polskich między 16. a 18. rokiem życia:<ul style="list-style-type: none">• tymczasowy dowód osobisty lub• paszport polski, lub• legitymacja szkolna,4) dla osób między 16. a 18. rokiem życia, które nie są obywatelami polskimi:<ul style="list-style-type: none">• paszport wraz z kartą pobytu, lub• paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
dostawca	dostawca, który świadczy usługi płatnicze.

dowód transakcji	dokument, który potwierdza, że wykonałeś transakcję kartową. Otrzymujesz go od akceptanta, w oddziale banku lub w bankomacie (wydruk).
dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, który w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
Google Pay	aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym z systemem Android.
hasło	poufny i znany jedynie Tobie ciąg znaków, dzięki któremu (wraz z identyfikatorem) masz wyłączny dostęp do Banku. Hasło ustalasz odrębnie dla każdego sposobu dostępu.
hasło jednorazowe	poufne i znane jedynie Tobie jednorazowe hasło, którym potwierdzasz swoje dyspozycje w serwisie transakcyjnym lub aplikacji mobilnej. Takim hasłem może być np. kod SMS lub mobilna autoryzacja, w formie wskazanej przez nas, służące do potwierdzenia dyspozycji składanych przez Ciebie za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu.
identyfikator	poufny numer, który Ci nadaliśmy, abyś mógł korzystać z naszych usług.
identyfikator dodatkowy	identyfikator, którego używasz, gdy poprawnie aktywujesz dany sposób dostępu. Na jego podstawie możemy Cię zidentyfikować. Identyfikatorem dodatkowym może być numer karty lub niepowtarzalny, poufny identyfikator, który sam ustalasz.
indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które Ci zapewniamy do celów uwierzytelniania. Są to: PIN, numer PIN do aplikacji mobilnej, a także hasło lub hasło jednorazowe.
karta	debetowa karta płatnicza – główna lub dodatkowa – w każdej postaci (także danych karty, jeśli wystarczą one do transakcji). Kartę wydajemy na podstawie licencji organizacji płatniczej (jej znak znajdziesz na karcie).
karta dodatkowa	karta Pełnomocnika.
karta główna	Karta Posiadacza Rachunku.
karta tymczasowa	karta, którą wydamy Ci w naszej placówce – bez Twojego imienia i nazwiska
kod 3-D Secure	jednorazowy kod, który potwierdza Twoją tożsamość i dodatkowo autoryzuje transakcję kartową (zgodnie ze standardem 3-D Secure). Wysyłamy go jako SMS na Twój telefon – jeśli korzystasz z haseł jednorazowych.
kod CVV2/CVC2	trzycyfrowy kod, który potwierdza autentyczność Twojej karty. Znajdziesz go najczęściej na odwrocie karty (możemy też udostępnić Ci go w innej formie).
kod identyfikacyjny	poufne dane, które mogą być potrzebne, gdy płacisz kartą. To np. kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN, ale także numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika.
limit autoryzacyjny	dzienny limit transakcji kartowych, na które udzielił się zgody – ustalamy jego minimalną i maksymalną wartość.
limit eKarty	maksymalna kwota, jaką jednorazowo możesz załadować eKartę.
ładowanie/rozładowanie eKarty	zwiększenie/zmniejszenie kwoty środków dostępnych na eKarcie.
mKantor	usługa natychmiastowej transakcji wymiany walut.
nasza strona internetowa	strona www.mbank.pl
odbiorca	każdy, kto może przyjąć od Ciebie zapłatę kartą (może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna).
organizacja płatnicza	Visa International lub Mastercard International, czyli organizacje, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych.
Pełnomocnik	osoba, którą – jako Posiadacz Rachunku – upoważniasz, by mogła korzystać z Rachunku: <ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik rodzajowy – może korzystać z Rachunku i karty dodatkowej, • Pełnomocnik szczególny – może korzystać jedynie z karty dodatkowej. Nie może składać dyspozycji do Rachunku. Pełnomocnik rodzajowy musi mieć więcej niż 18 lat, a Pełnomocnik szczególny – więcej niż 13 lat. Pełnomocnik powyżej 18 lat musi mieć także pełną zdolność do czynności prawnych.
PIN	czterocyfrowy poufny numer, którym potwierdzasz transakcję kartową (ustalasz go sam).
PIN do aplikacji mobilnej	poufny, znany jedynie Tobie ciąg cyfr, dzięki któremu masz wyłączny dostęp do aplikacji mobilnej. Potwierdzasz nim swoje dyspozycje, możemy także na jego podstawie Cię zidentyfikować. Służy także do autoryzacji transakcji kartowej zgodnej ze standardem 3-D Secure jeśli korzystasz z aplikacji mobilnej.
placówka	nasza jednostka organizacyjna, która prowadzi obsługę Rachunków. Dane teleadresowe naszych placówek znajdziesz na naszej stronie internetowej, przekaże Ci je także BOK.
Potwierdzenie wydania karty	dokument, w którym potwierdzamy, że wydaliśmy Ci kartę.
Posiadacz Rachunku	posiadacz lub współposiadacz Rachunku.
pre-autoryzacja	jest to operacja kartowa, która polega na zablokowaniu kwoty na Twoim Rachunku. Kwotę blokujemy na prośbę odbiorcy, w wysokości, na jaką udzielił się zgody. Blokada widnieje do czasu, gdy: transakcja kartowa dojdzie do skutku lub anuluje ją odbiorca lub rozwiąże się samodzielnie bez rozliczenia. Pre-autoryzacja występuje, jeżeli w momencie płatności nie jest znana ostateczna kwota transakcji kartowej. Najczęściej dokonują jej linie lotnicze, hotele, firmy wynajmujące auta, itp. Kwota pre-autoryzacji jest maksymalną kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty, którą ostatecznie obciążymy Twój Rachunek.
przewalutowanie	przeliczenie kwoty transakcji kartowej w innej walucie (według kursów z naszej Tabeli kursowej lub kursów organizacji płatniczej).
Rachunek	Rachunek w Banku, do którego możemy wydać Ci kartę. Prowadzimy go dla Ciebie na podstawie Regulaminu rachunków. Może to być Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub oszczędnościowy. Rachunki możemy prowadzić w złotych polskich

	lub w walucie obcej. Więcej informacji na temat typów Rachunków znajdziesz w Regulaminie rachunków.
Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy	Rachunek, na którym przede wszystkim przechowujesz pieniądze i z którego zlecasz swoje płatności.
Rachunek walutowy	Rachunek w walucie obcej.
Regulamin	Regulamin kart debetowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Regulamin Apple Pay	Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Apple Pay.
Regulamin Google Pay	Regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Google Pay.
Regulamin rachunków	Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Regulamin reklamacji	Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Regulamin usługi mKantor	Regulamin usługi natychmiastowej transakcji wymiany walut dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Regulamin usług płatniczych	Regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
serwis transakcyjny	nasz system transakcyjny, do którego logujesz się przez naszą stronę internetową lub przez aplikację mobilną.
sposób dostępu	strona internetowa Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówka.
standard 3-D Secure	Standard Mastercard SecureCode (dla kart Mastercard) lub Verified by Visa (dla kart Visa). Chroni transakcje kartowe online u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie. Obejmuje on wszystkie karty Użytkowników, którzy zarejestrowali w naszym systemie numer swojego telefonu komórkowego.
Tabela kursowa	tabela, w której określamy stosowane przez nas kursy waluty. Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
Taryfa	Taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. To dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich opłatach i prowizjach, które pobieramy za obsługę kart (za ich wydanie, używanie, itp.). Możemy nazywać go także cennikiem. Znajdziesz tu wszystkie typy naszych kart.
transakcja autoryzowana	transakcja kartowa, którą Ty autoryzowałeś, a my się na nią zgodziliśmy.
transakcja kartowa	transakcja płatnicza, do której używasz karty lub jej danych. Może nią być płatność za towary i usługi, wypłata gotówki, wpłata gotówki lub cash-back.
transakcja płatnicza	płatność za towary i usługi, przelew lub wypłata gotówki. Transakcję możesz zainicjować Ty lub odbiorca.
transakcja zagraniczna	transakcja płatnicza, w której pośredniczy bank zagraniczny (Twój lub odbiorcy).
transakcja zbliżeniowa	transakcja kartowa, którą realizujesz przez zbliżenie do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję).
typ karty	jedna z kart z naszej Taryfy.
Umowa	umowa, na podstawie której prowadzimy Twój Rachunek oraz wydajemy i obsługujemy karty.
Usługa wielowalutowa	usługa do kart, umożliwia wykonywanie płatności kartą i wypłat gotówki z Rachunków walutowych w walutach obcych.
urządzenie	urządzenie, dzięki któremu możesz wykonywać transakcje kartowe, np. bankomat, wpłatomat, terminal, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty.
Użytkownik	Ty, jako Posiadacz Rachunku, każdy współposiadacz Rachunku (jeśli macie Rachunek wspólny) oraz Pełnomocnik, którego upoważniłeś, by mógł posługiwać się kartą. Użytkownik jest płatnikiem czyli może składać zlecenia płatnicze.
waluta obca	waluta inna niż złoty polski.
waluta rozliczeniowa	złoty polski lub waluta obca, której używa organizacja płatnicza, gdy przewalutowuje transakcję kartową w walucie innej niż Rachunek, do którego masz kartę. Informację o rodzajach walut rozliczeniowych i kursach walutowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
Wniosek	wniosek o wydanie karty debetowej.
zestawienie transakcji	wykaz Twoich transakcji kartowych oraz ewentualnych opłat i prowizji, które pobraliśmy od Ciebie.
zlecenie płatnicze	dyspozycja – Twoja lub odbiorcy – na podstawie której dostawca może wykonać transakcję płatniczą.

3. Jak możesz otrzymać kartę debetową?

1) Karta krok po kroku:

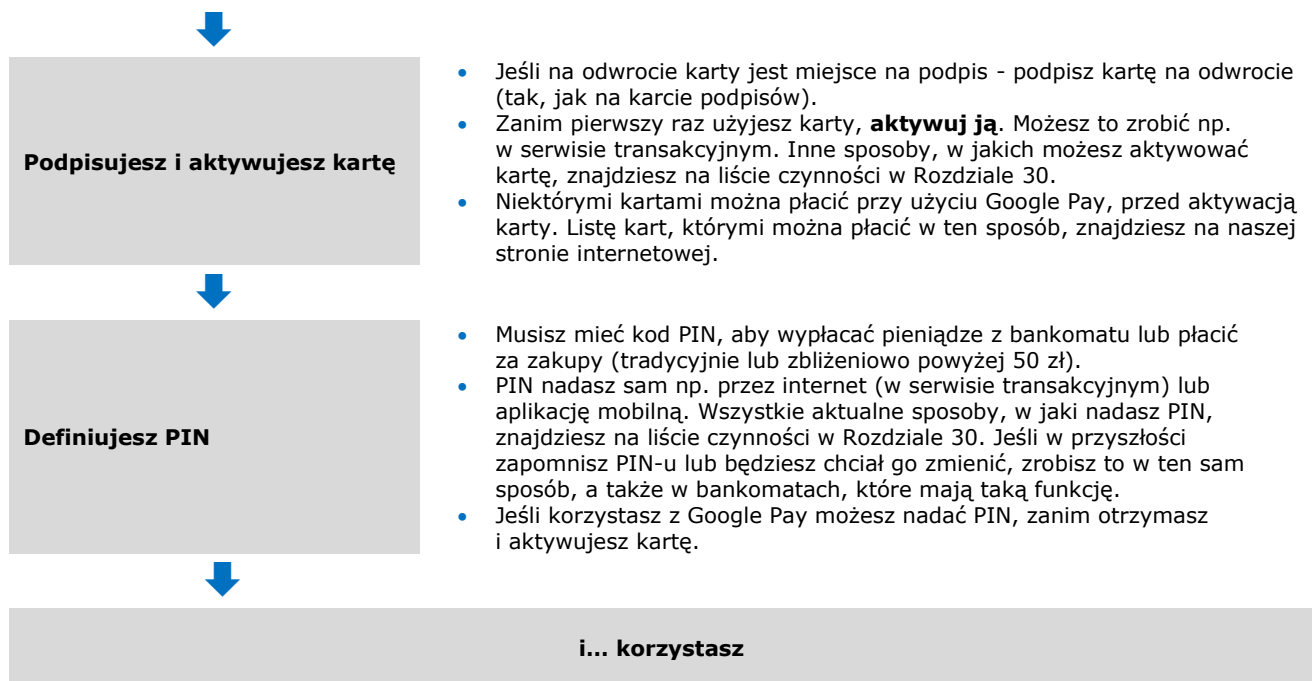
Składasz Wniosek

- Aby złożyć Wniosek i zawrzeć z nami Umowę musisz być Posiadaczem Rachunku.
- Wniosek możesz złożyć:
 - ✓ przez internet, np. przez naszą stronę internetową,
 - ✓ w BOK,
 - ✓ osobiście, np. w jednej z placówek.



Wysyłamy kartę

Jeśli zaakceptujemy Wniosek, wyślemy Ci nieaktywną kartę i Potwierdzenie wydania karty na adres, który wskazałeś we Wniosku. Jeśli zmieniłeś adres, skontaktuj się z BOK, napisz do nas lub odwiedź placówkę.



- 2) Możesz korzystać z kart, które wskazaliśmy w Taryfie.
- 3) Jeśli nie odbierzesz karty i wróci ona do nas, skontaktujemy się z Tobą w ciągu 14 dni, aby ustalić inny adres wysyłki. Zniszczymy kartę, jeśli nie odbierzesz jej w ciągu 60 dni od dnia, w którym karta wróciła do nas.
- 4) Karty, które wydajemy, są naszą własnością.
- 5) Możemy nie wydać Ci karty. O odmowie powiadomimy Cię pisemnie, telefonicznie lub mailem.

4. Jakie dodatkowe zasady stosujemy dla kart dla Pełnomocników?

- 1) Możesz, jako Posiadacz Rachunku, złożyć Wniosek o kartę dla Pełnomocnika, tylko wtedy, gdy sam masz kartę. Jeśli decydujesz się na kartę dla Pełnomocnika, pamiętaj, że:
 - upoważniasz go do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na Twoim Rachunku,
 - Pełnomocnik powinien znać ten Regulamin (to Ty odpowiadasz za to, czy Pełnomocnik używa karty zgodnie z Regulaminem),
 - Pełnomocnik szczególnie może zdefiniować PIN tylko w BOK, a zmienić go – w BOK lub w bankomatach, które mają taką funkcję.
- 2) Posiadacz Rachunku określa limity autoryzacyjne dla kart dodatkowych. Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku może zmieniać limity tylko dla karty, którą wydaliśmy na jego imię i nazwisko.
- 3) Pełnomocnik może składać dyspozycje, które dotyczą tylko jego karty dodatkowej.
- 4) Pełnomocnik traci prawo do karty, gdy wygaśnie jego pełnomocnictwo (lub Posiadacz Rachunku je odwoła).

5. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami debetowymi?

- 1) Opłaty i prowizje za czynności bankowe, w tym te, które wiążą się z kartami i Usługą wielowalutową, znajdziesz w Taryfie.
- 2) Możemy zmienić Taryfę w trakcie Umowy w przypadkach, które określa Regulamin rachunków.
- 3) Jeśli opłaty pobieramy okresowo, robimy to jedynie za okres, gdy obowiązuje Umowa. Jeśli zapłacisz je z góry, a będziesz miał prawo do zwrotu, zwrócimy je proporcjonalnie.
- 4) Akceptanci lub oddziały banków mogą pobrać dodatkowe prowizje, na które nie mamy wpływu.

6. Jak możesz korzystać z karty?

- 1) Karty możesz używać w Polsce i za granicą, po to, aby:
 - płacić za towary i usługi w miejscach, które akceptują karty danej organizacji płatniczej (np. sklepy tradycyjne i internetowe, punkty usługowe, bankomaty i inne urządzenia),
 - wypłacać gotówkę w bankomatach lub oddziałach banków,
 - wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
 - sprawdzać saldo Twojego Rachunku (w bankomatach, które mają taką funkcję),
 - korzystać z funkcji cash-back, czyli wypłacać pieniądze przy okazji płatności kartą za zakupy (w sklepie lub punkcie, który ma taką usługę).
- 2) Jako Posiadacz Rachunku możesz wydawać dyspozycje do wszystkich kart, które wydaliśmy do Rachunku. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, przez BOK lub w naszej placówce.
- 3) Ponosimy odpowiedzialność za zlecenia płatnicze, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie. Naszą odpowiedzialność opisujemy w Regulaminie usług płatniczych.

7. Ile możesz wydać/wypłacić kartą?

- 1) Możesz dysponować środkami, które masz na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów autoryzacyjnych.
- 2) Twoje limity autoryzacyjne muszą mieścić się w limitach, które określiliśmy dla wszystkich Użytkowników kart debetowych. Aktualne limity autoryzacyjne znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci je także konsultanci BOK, eksperci online oraz pracownicy placówek.

- 3) Jeśli zmienimy limity autoryzacyjne i będą one niezgodne z limitami, które ustaliłeś, prześlemy Ci aktualne limity w serwisie transakcyjnym, mailem, telefonicznie lub na naszej stronie internetowej.

8. Jak przebiegają płatności kartą?

ETAP I: Autoryzujesz transakcję kartową

- 1) Jeśli płacisz kartą, musisz autoryzować tę operację. Z chwilą, gdy to zrobisz, uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie płatnicze.
- 2) Realizujemy zlecenie płatnicze dotyczące płatności lub wypłaty kartą w tym samym dniu, w którym je złożyłeś.
- 3) Identyfikujemy osobę, która dokonuje płatności, jedynie na podstawie numeru karty, który jest unikatowym identyfikatorem Użytkownika.
- 4) Autoryzujesz transakcję kartową, gdy:
 - używasz karty i wprowadzasz PIN w sklepach i innych punktach, w bankomatach (w tym zbliżeniowych) lub innych urządzeniach lub w oddziałach banków,
 - zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN w bankomatach zbliżeniowych,
 - używasz karty i składasz podpis na dowodzie transakcji kartą w sklepach i innych punktach lub w oddziałach banków,
 - używasz karty bez PIN-u lub podpisu, jeśli organizacja płatnicza tego nie wymaga (np. płatność w sklepie),
 - podajesz dane karty przy zamówieniu internetowym lub telefonicznym. Sklep może Cię poprosić o: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure),
 - podajesz dane karty i składasz podpis na zamówieniu pocztowym,
 - zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego – jeśli wartość płatności jest niższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej. Informację o aktualnej wysokości limitu znajdziesz na naszej stronie internetowej,
 - zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN lub składasz podpis na dowodzie transakcji – jeśli wartość płatności jest wyższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej.
- 5) Jeśli przy autoryzacji korzystasz z podpisu, musi być on zgodny z podpisem na karcie. Inny podpis nie zwalnia Cię z odpowiedzialności prawnej i finansowej za płatność Twoją kartą.
- 6) Obciążymy Cię transakcjami kartowymi na odległość (internet, poczta, telefon), mimo że nie użyłeś fizycznie karty.
- 7) Możesz płacić zbliżeniowo bez PIN-u do określonego limitu. Limit ten to 50 zł na 20.12.2018 r., może on się zmienić. Pamiętaj przy tym, że:
 - ten limit obowiązuje w Polsce (za granicą może być inny),
 - jeśli korzystasz z bankomatu zbliżeniowego, każdorazowo podajesz PIN, bez względu na kwotę.
- 8) Akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, abyś pokazał dokument tożsamości, a Ty jesteś zobowiązany, by to zrobić.
- 9) Możemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić transakcję kartową.

ETAP II: Zgadzasz się na transakcję kartową (na podstawie zapytania autoryzacyjnego)

- 1) Jeśli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, udzielamy zgody na transakcję kartową do wysokości salda na Rachunku oraz wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.
- 2) Następnie blokujemy na Rachunku pieniądze w kwocie, która odpowiada wartości transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzieliliśmy zgody.
- 3) Kwota ta zmniejsza saldo dostępne Rachunku do czasu, gdy rozliczymy transakcję kartową lub rozwiążemy blokadę autoryzacyjną (zależy, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).
- 4) Blokadę autoryzacyjną utrzymujemy nie dłużej niż 14 dni. Jeśli w tym czasie nie rozliczyliśmy transakcji, rozwiązujemy blokadę autoryzacyjną i zwiększamy saldo dostępne Rachunku o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
- 5) Informacja o maksymalnym czasie blokady autoryzacyjnej jest dostępna na naszej stronie internetowej, w BOK i naszych placówkach.
- 6) Możemy obciążyć Rachunek kwotą transakcji kartowej, którą otrzymaliśmy do rozliczenia po rozwiązaniu blokady autoryzacyjnej. Dotyczy to także wszelkich opłat i prowizji związanych z transakcją.
- 7) Mogą zdarzyć się transakcje, dla których nie otrzymamy zapytania autoryzacyjnego. Nie będziemy mogli dokonać blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne Rachunku pomniejszymy dopiero wtedy, gdy rozliczymy transakcję. W takim przypadku na Rachunku może powstać saldo debetowe.
- 8) Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli rozliczenie jest na wyższą kwotę niż zapytanie autoryzacyjne, na Rachunku może powstać saldo debetowe.

ETAP III: Rozliczamy transakcję kartową

- 1) Obciążamy Rachunek, do którego wydaliśmy kartę, kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję i w walucie Rachunku.
- 2) W dzień rozliczenia obciążamy Twój Rachunek kwotą wszystkich transakcji, które przekazał nam agent rozliczeniowy lub inny uprawniony podmiot oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą, transakcjami oraz usługami dodatkowymi, które wynikają z naszej Taryfy. Musisz na Rachunku mieć na to pieniądze. Jeśli ich zabraknie, obciążenie to spowoduje debet na Twoim Rachunku.

9. Jak przewalutowujemy transakcje kartowe?

- 1) Część zasad przewalutowania transakcji kartowych w walucie innej niż waluta Rachunku, jest wspólna dla wszystkich kart:
 - przewalutowujemy transakcje kartowe w oparciu o referencyjne kursy walutowe z naszej Tabeli kursowej. Kursy zmieniają się w ciągu dnia roboczego. Aktualna Tabela kursowa jest dostępna na naszej stronie internetowej,
 - aktualny kurs walut (oraz to, jak często go zmieniamy) zależy od bieżących notowań walut na rynku międzybankowym, podaży i popytu na waluty na rynku krajowym, różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym, płynności rynku walutowego oraz stanu bilansu płatniczego i handlowego,
 - informację o aktualnych kursach walutowych danej organizacji płatniczej zamieszczamy na naszej stronie internetowej w formie kalkulatorów.
- 2) Część zasad różni się w zależności od organizacji płatniczej. Sprawdź, które zasady dotyczą Twojej karty.

Karty MasterCard International (MasterCard, Maestro)	Karty Visa International	
	Waluta rozliczeniowa karty jest taka sama jak waluta Rachunku (np. Rachunek w PLN, waluta Visa: PLN)	Waluta rozliczeniowa karty jest inna niż waluta Rachunku (np. Rachunek w PLN, waluta Visa: EUR)
<ul style="list-style-type: none"> • MasterCard International przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. • Przewalutowujemy kwotę transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej z naszej Tabeli kursowej z godz. 12:00 dnia roboczego, w którym rozliczamy transakcję kartową. • Jeśli otrzymamy kwotę do rozliczenia w dzień nieroboczy, zastosujemy ostatni kurs sprzedaży waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozliczenia. • Za przewalutowanie pobierzemy prowizję zgodnie z naszą Taryfą. 	<ul style="list-style-type: none"> • VISA International przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. • Powiększamy kwotę transakcji kartowej o prowizję za przewalutowanie zgodną z Taryfą. 	<ul style="list-style-type: none"> • VISA International przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. • Przewalutowujemy kwotę transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej z naszej Tabeli kursowej z godz. 12:00 dnia roboczego, w którym rozliczamy transakcję kartową. • Jeśli otrzymamy kwotę do rozliczenia w dzień nieroboczy, zastosujemy ostatni kurs sprzedaży waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozliczenia. • Za przewalutowanie pobierzemy prowizję zgodnie z naszą Taryfą.

- 3) Jeśli korzystasz z Usługi wielowalutowej, niektóre transakcje kartowe w walutach obcych odbywają się bez przewalutowania. Szczegóły na ten temat znajdziesz w kolejnym rozdziale.

10. Usługa wielowalutowa

- Usługę wielowalutową możesz uruchomić jeśli:
 - jesteś Posiadaczem Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich,
 - masz kartę do Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich, do której udostępniamy Usługę wielowalutową,
 - masz jeden lub więcej Rachunków walutowych.

Informację o tym, do których kart udostępniamy Usługę wielowalutową, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- Usługę wielowalutową uruchamiamy na podstawie wniosku o tę usługę. Możesz go złożyć w serwisie transakcyjnym, w aplikacji mobilnej, w BOK lub w placówce.
- We wniosku o Usługę wielowalutową prosimy Cię, byś wskazał:
 - karty, do których chcesz uruchomić Usługę wielowalutową,
 - Twoje Rachunki walutowe, z którymi mamy powiązać z Usługą wielowalutową.
- Na wniosku o Usługę wielowalutową możesz dodatkowo:
 - otworzyć Rachunki walutowe, jeśli ich nie masz,
 - uruchomić usługę mKantor, dzięki której kupisz walutę i zasilisz swoje Rachunki walutowe.
- W ramach Usługi wielowalutowej możesz płacić i wypłacać gotówkę:
 - kartą - w walutach obcych, w których prowadzimy Twoje Rachunki walutowe,
 - w sklepach i punktach stacjonarnych oraz w Internecie,
 - w każdy inny sposób, na który pozwala Twoja karta.
- Jeśli masz włączoną Usługę wielowalutową i:
 - płacisz w złotych polskich w sklepie lub punkcie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub polskim sklepie w Internecie:
 - ✓ środki pobieramy z Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich,
 - płacisz w sklepie lub punkcie zagranicznym w jednej z walut obcych, w których prowadzimy Twoje Rachunki walutowe:
 - ✓ środki pobieramy z Twojego Rachunku walutowego – gdy masz na nim środki, by zrealizować płatność. W takiej sytuacji nie dochodzi do przewalutowania transakcji kartowej,
 - ✓ środki pobieramy z Twojego Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich - gdy nie masz środków w walucie obcej, by zrealizować płatność. W takiej sytuacji dochodzi do przewalutowania transakcji kartowej,
 - płacisz w sklepie lub punkcie zagranicznym w walucie obcej, w której nie masz Rachunku walutowego:
 - ✓ środki pobieramy z Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich. W takiej sytuacji dochodzi do przewalutowania transakcji kartowej.
 - wypłacasz gotówkę z bankomatu w złotych polskich:
 - ✓ środki pobieramy z Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich,
 - wypłacasz gotówkę z bankomatu w jednej z walut obcych, w których prowadzimy Twoje Rachunki walutowe:
 - ✓ środki pobieramy z Twojego Rachunku walutowego – gdy masz na nim środki, by zrealizować wypłatę. W takiej sytuacji nie dochodzi do przewalutowania transakcji kartowej,

- ✓ środki pobieramy z Twojego Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich – gdy nie masz środków w walucie obcej, by zrealizować wypłatę. W takiej sytuacji dochodzi do przewalutowania transakcji kartowej,
 - wypłacasz gotówkę z bankomatu w walucie obcej, w której nie masz Rachunku walutowego:
 - ✓ środki pobieramy z Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, prowadzonego w złotych polskich. W takiej sytuacji dochodzi do przewalutowania transakcji kartowej.
- 7) Usługa wielowalutowa działa do karty, do której ją uruchomiłeś.
 - 8) Możesz dodawać lub usuwać Rachunki walutowe, które powiązałeś z Usługą wielowalutową.
 - 9) Jeśli chcesz zrezygnować z Usługi wielowalutowej, wyłącz ją w serwisie transakcyjnym. Na naszej stronie internetowej, w BOK i w placówce dowiesz się, jak jeszcze możesz zrezygnować z Usługi wielowalutowej.

11. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?

- 1) Nie zgodzimy się na transakcję kartową, jeśli:
 - masz zablokowany dostęp do Rachunku, do którego wydaliśmy kartę,
 - rozwiązaliśmy Umowę lub Ty rozwiązałeś Umowę,
 - zamknęliśmy Rachunek, do którego wydaliśmy kartę,
 - podałeś nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
 - na Rachunku, do którego wydaliśmy kartę, jest blokada na transakcje kartowe,
 - kwota płatności przekracza limit autoryzacyjny,
 - Użytkownik podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny, datę ważności karty lub dane podczas autoryzacji,
 - wynika to z przepisów prawa,
 - gdy podejrzewamy, że:
 - ✓ transakcję zleca osoba lub podmiot do tego nieuprawniony,
 - ✓ transakcja jest nielegalna.
- 2) Akceptant lub oddział banku może nie zgodzić się na transakcję, jeśli Użytkownik nie przestrzega zasad tego Regulaminu, np. gdy:
 - Użytkownik nie okazał dowodu tożsamości (na żądanie akceptanta/oddziału banku),
 - akceptant lub oddział banku stwierdził, że kartą posługuje się inna osoba,
 - akceptant lub oddział banku nie może uzyskać naszej zgody na transakcję kartową,
 - odmowa wynika z przepisów prawa.
- 3) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, prześlemy Ci taką informację. Dodatkowo – o ile to możliwe - prześlemy Ci informację dlaczego odrzuciliśmy płatność oraz jak możesz poprawić błędy. Informację otrzymasz w serwisie transakcyjnym i aplikacji mobilnej lub u akceptanta. Jeśli korzystałeś z bankomatu (lub innego urządzenia), wyświetli się na nim odpowiedni komunikat.

12. Jak możesz odwołać płatność?

- 1) Możesz odwołać zlecenie płatnicze (u akceptanta lub w oddziale banku), zanim je autoryzujesz. Zasada ta nie dotyczy:
 - transakcji kartowych w bankomatach, wplatomatach i innych urządzeniach tego typu,
 - sytuacji, gdy odbiorca zainicjował płatność, a Ty się na nią zgodziłeś.
- 2) Jeśli zlecenie płatnicze ma datę przyszłą, możesz je odwołać najpóźniej w ostatni dzień roboczy poprzedzający datę realizacji zlecenia płatniczego.

13. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?

- 1) Możesz żądać, abyśmy zwrócili kwotę dokonanej autoryzowanej transakcji kartowej, którą zainicjował (lub w której pośredniczył) odbiorca. Masz na to 8 tygodni od daty, kiedy obciążyliśmy Rachunek, jeśli wystąpią wszystkie te warunki:
 - nie znałeś dokładnej kwoty transakcji kartowej, gdy ją autoryzowałeś,
 - kwota transakcji kartowej była wyraźnie wyższa, niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz znacznie mniej, biorąc pod uwagę wcześniejsze wydatki, warunki Umowy i Regulaminu oraz inne istotne dla sprawy okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy transakcję kartową po referencyjnym kursie walutowym,
 - walutą transakcji kartowej było euro, złoty polski lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.
- 2) Wniosek o zwrot możesz złożyć przez BOK lub w naszej placówce.
- 3) Możemy Cię poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie.
- 4) Otrzymasz od nas odpowiedź w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy wniosek. Zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji kartowej lub wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W drugim przypadku wskażemy Ci, gdzie i jak możesz się odwołać od naszej decyzji.

14. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?

- 1) Możesz sprawdzić, jakie transakcje kartowe wykonałeś:
 - na bieżąco, przez całą dobę – przez serwis transakcyjny, w tym aplikację mobilną lub BOK,
 - raz w miesiącu – w zbiorczym zestawieniu operacji na Rachunku (czyli wyciągu), który przygotowujemy zgodnie z Umową.
- 2) Jeśli w danym miesiącu nie wykonałeś żadnej transakcji kartowej na Rachunku, nie sporządzimy wyciągu. Uwzględnimy ten miesiąc (miesiące) w pierwszym zestawieniu za okres, w którym wykonałeś transakcję kartową.
- 3) Jeśli chcesz otrzymywać mailem wyciągi w formie zaszyfrowanego załącznika, aktywuj tę funkcję w serwisie transakcyjnym. Następnie nadaj hasło, którym odszyfrujesz wyciąg.
- 4) Pamiętaj, by powiadomić nas, jeśli zauważyłeś, że:
 - nie masz dostępu do historii transakcji przez serwis transakcyjny lub BOK - zrób to w tym samym dniu,
 - nie otrzymałeś wyciągu – zrób to do 21 dnia kalendarzowego miesiąca po miesiącu, którego dotyczył wyciąg.

15. Do kiedy możesz korzystać z karty?

- 1) Możesz korzystać z karty tak długo, ile wynosi okres jej ważności (znajdziesz go na karcie).
- 2) Prawo do karty wygasa, gdy Użytkownik:
 - zgubi lub zniszczy kartę,

- zrezygnuje z karty,
- zastrzeże kartę,
- rozwiąże Umowę,
- umrze.

16. Jak i kiedy karta się odnawia?

- 1) Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na karcie.
- 2) Kartę co do zasady odnawiamy automatycznie i wysyłamy nieaktywną na Twój adres. Wtedy nie musisz składać Wniosku ani ponownie zawierać Umowy. Niektórych typów kart nie odnawiamy automatycznie. O typach kart nieodnawianych automatycznie oraz o tym, jak je odnowić, dowiesz się na naszej stronie internetowej.
- 3) Jeśli nie chcesz, abyśmy odnowili kartę, zgłoś to w BOK lub naszej placówce. Zrób to nie później niż na 60 dni, zanim karta straci ważność. Jeśli zrobisz to po tym terminie, nie zwrócimy Ci rocznej opłaty za kartę.
- 4) Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z odnowienia karty, uznamy, że wyrażasz zgodę na odnowienie karty na kolejny okres ważności. Pamiętaj, aby zniszczyć kartę, z której zrezygnowałeś.
- 5) Jeśli zmieniłeś adres, przekaż nam nowe dane nie później niż 60 dni, zanim Twoja karta straci ważność. Jeśli tego nie zrobisz, wyślemy kartę na dotychczasowy adres.
- 6) Jeśli na karcie jest miejsce na podpis, od razu podpisz nową kartę i ją aktywuj.
- 7) Dotychczasową kartę trwale zniszcz. Nie możesz już jej używać. Sklep lub bankomat może ją zatrzymać, gdy będziesz próbował z niej skorzystać.
- 8) Odnowiona karta zachowuje dotychczasowy PIN, chyba że zmieni się numer karty – wtedy musisz ponownie zdefiniować PIN.
- 9) Odnowiona karta może być kartą innego typu, która ma więcej funkcji. Zachowamy przy tym wszystkie funkcje karty dotychczasowej i nie pobierzemy za nowy typ karty dodatkowych opłat. Przekażemy Ci informację o nowym typie karty w serwisie transakcyjnym.
- 10) Jeśli odnowimy kartę na kartę innego typu, możesz z niej zrezygnować. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz Umowę.
- 11) Możemy nie odnowić Twojej karty (powiadomimy Cię o tym, zanim karta straci ważność), jeśli:
 - na Rachunku, do którego wydaliśmy kartę, przez 6 kolejnych miesięcy nie odnotowaliśmy żadnych obrotów (z wyjątkiem dopisywania odsetek i ich wypłat),
 - przez 6 kolejnych miesięcy nie zrobiłeś żadnej transakcji kartowej,
 - na Rachunku jest saldo debetowe,
 - naruszyłeś zasady Regulaminu lub Umowy.

17. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?

- 1) Zastrzegamy kartę, gdy:
 - zgłosisz, że ją zgubiłeś lub karta została skradziona, zniszczona lub uszkodzona,
 - zgłosisz, że dane karty trafiły do osoby nieuprawnionej,
 - złożysz dyspozycję i zastrzeżesz kartę. Możesz to zrobić:
 - ✓ w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej,
 - ✓ telefonicznie,
 - ✓ w naszej placówce,
 - uznamy, że wymaga tego Twoje bezpieczeństwo lub nasz uzasadniony interes (zadzwonimy wtedy do Ciebie i przekażemy tę informację).
- 2) Zrealizujemy każdą dyspozycję zastrzeżenia karty.
- 3) Gdy przyjmujemy zgłoszenie, potwierdzamy to i podamy Ci dokładny czas (data, godzina, minuta), kiedy zastrzeżliśmy kartę. Na Twoją prośbę możemy potwierdzić na piśmie, że zastrzeżliśmy kartę.
- 4) Zanim zgłosisz utratę karty, odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe Twoją kartą do równowartości 50 euro. Wartość w euro określamy według średniego kursu NBP z dnia transakcji kartowej.
- 5) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeśli:
 - doprowadziłeś umyślnie do nieuprawnionej transakcji kartowej, lub
 - doszło do niej na skutek tego, że rażąco naruszyłeś zasady bezpiecznego korzystania z karty.
- 6) Nie odpowiadasz ze nieautoryzowane transakcje kartowe, jeśli:
 - nie mogłeś stwierdzić, że kartę zgubiłeś, ktoś Ci ją ukradł lub użyła ją osoba do tego nieuprawniona,
 - utraciłeś kartę z powodu działań lub zaniechań:
 - ✓ pracownika Banku, placówki lub agenta,
 - ✓ podmiotów wykonujących usługi techniczne na naszą rzecz, które wspierają świadczenie usług płatniczych. Podmioty te nie wchodzą w posiadanie środków, które są przedmiotem transakcji płatniczych.
- 7) Przejmujemy odpowiedzialność za transakcje kartowe, które nastąpiły po tym, jak zgłosisz utratę karty. Nie dotyczy to sytuacji, w której do transakcji kartowej doszło z Twojej umyślnej winy. Odpowiadamy także wtedy, jeśli nie będziemy mogli zapewnić Ci możliwości zgłoszenia w każdym czasie (np. z powodu awarii lub przerwy modernizacyjnej).
- 8) Nie możesz użyć ponownie zastrzeżonej karty. Jeśli ją odzyskasz, trwale zniszcz. Jeśli użyjesz zastrzeżonej karty, odpowiadasz za transakcję kartową, którą wykonałeś. Odpowiadasz także za ewentualne transakcje kartowe dokonane przez inne nieuprawnione osoby kartą, którą zastrzeżłeś.
- 9) Jeśli złożysz Wniosek, wydamy nową kartę w miejsce zastrzeżonej. Nie musisz ponownie zawierać Umowy.
- 10) Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Aktywuj ją i nadaj PIN tak, jak dotychczasowej karcie.
- 11) W miejsce karty, którą zastrzeżłeś, możesz także wnioskować o kartę tymczasową.
- 12) Nie będziemy mogli wydać Ci nowej karty, jeśli:
 - będziesz miał saldo debetowe na Rachunku,
 - wycofamy dany typ karty z oferty.
 Powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać Wniosek.

18. Kiedy wydamy Ci duplikat karty?

- 1) Jeśli Twoja karta się zniszczy lub uszkodzi, od razu przestań z niej korzystać i powiadom nas o tym.
- 2) Wydamy Ci duplikat karty, jeśli:
 - aktywowałeś dotychczasową kartę,

- nie masz salda debetowego,
- daną kartę mamy w ofercie.

Jeśli nie będziemy mogli wydać Ci duplikatu, powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać Wniosek.

- 3) Za duplikat karty pobierzemy opłatę zgodnie z Taryfą.
- 4) Duplikat karty będzie miał nowy termin ważności.
- 5) Aktywuj duplikat tak, jak dotychczasową kartę.
- 6) Gdy otrzymasz duplikat, od razu zniszcz dotychczasową kartę. Odpowiadasz za ewentualne transakcje kartowe dotychczasową kartą.

19. Kiedy możemy wymienić kartę na inną?

- 1) Możemy wymienić kartę:
 - gdy wycofujemy ją z oferty,
 - z innych ważnych przyczyn związanych z naszym interesem, np.
 - ✓ gdy kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym, a także gdy partner zewnętrzny kończy program lojalnościowy, który wpływa na funkcje karty,
 - ✓ gdy zmieniamy nazwę typu karty,
 - ✓ gdy wprowadzamy zmiany technologiczne,
 - ✓ ze względów bezpieczeństwa.
- 2) Aby wymienić kartę, nie musimy zmieniać, aneksować ani zawierać nowej Umowy.
- 3) Przekażemy Ci informację o wymianie elektronicznie (w serwisie transakcyjnym, mailem lub SMS-em) lub pisemnie.
- 4) W przypadku wymiany karty zmienia się jej numer oraz data ważności.
- 5) Nową kartę wydajemy, a Ty aktywujesz ją tak samo, jak dotychczasową kartę. Definiujesz także nowy PIN do karty.
- 6) Gdy otrzymasz nową kartę, od razu zniszcz dotychczasową. Odpowiadasz za ewentualne transakcje dotychczasową kartą.
- 7) Możesz zrezygnować z wymienionej karty. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz Umowę.

20. Jak możesz zrezygnować z karty?

- 1) Możesz w każdej chwili zrezygnować z karty.
- 2) Zastrzeżemy kartę, z której rezygnujesz.
- 3) Gdy rezygnujesz z karty, musisz:
 - trwale zniszczyć kartę lub zwrócić nam ją,
 - anulować wszelkie rezerwacje, które zrobiłeś, zanim, zrezygnowałeś z karty,
 - wycofać wszelkie zgody, których udzieliłeś akceptantom, aby mogli inicjować powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcje, składki członkowskie, itp.).
- 4) Jeśli nie spełnisz tych warunków, odpowiadasz za transakcje kartowe. Pamiętaj, że nie możemy sami anulować rezerwacji ani wycofać zgód.
- 5) Jeśli zgłosisz, że rezygnujesz z karty, a do końca terminu ważności pozostało mniej niż 60 dni, nie zwrócimy Ci opłaty za odnowienie karty.
- 6) Jeśli rezygnujesz z karty, bo przekształcasz Rachunek, do którego wydajemy inny typ karty, niż karta którą dotychczas miałeś:
 - wydamy Ci nową kartę,
 - dotychczasową kartę zastrzeżemy po 90 dniach od dnia, w którym złożyłeś wniosek o przekształcenie Rachunku pod warunkiem zawarcia w tym okresie Umowy stanowiącej podstawę prowadzenia docelowego Rachunku.

21. Jak bezpiecznie korzystać z karty?

- 1) Używaj karty zgodnie z jej przeznaczeniem. Jako Posiadacz Rachunku odpowiadasz za:
 - sposób w jaki używasz wszystkich kart do Rachunku,
 - za transakcje kartowe, których dokonujesz kartą.
 Obowiązuje Cię przy tym ten Regulamin, przepisy prawa, które dotyczą kart oraz przepisy, które dotyczą bankomatów.
- 2) Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik, któremu wydaliśmy kartę.
- 3) Nie możesz płacić kartą w celach, które są niezgodne z polskim prawem (lub prawem kraju, w którym używasz karty). Dotyczy to także zakupu nielegalnych produktów i usług.
- 4) Chroń kartę i starannie ją przechowuj. Nie umieszczaj karty (np. w formie opaski lub breloka) na innych osobach, zwierzętach lub rzeczach, które mogłyby:
 - zmniejszyć/odebrać Ci kontrolę nad kartą,
 - powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących nam, organizacji płatniczej lub innym osobom.
- 5) Przechowuj potwierdzenia transakcji (do ewentualnych reklamacji).
- 6) Dbaj o to, aby Twoje dyspozycje, w tym płatności, które zlecasz, były prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.
- 7) Wyloguj się z serwisu transakcyjnego lub zakończ połączenie telefonicznie po tym, jak złożysz dyspozycję.
- 8) Chroń swoje indywidualne dane uwierzytelniające:
 - to informacje poufne, które powinieneś znać jedynie Ty. Nie możesz ich udostępniać innym osobom, firmom czy instytucjom - w tym np. swoim bliskim czy naszym pracownikom,
 - jeśli ujawnisz PIN do karty, numer PIN do aplikacji mobilnej, identyfikator, identyfikator dodatkowy lub hasło identyfikacyjne innym osobom, uznamy, że nie zachowałeś należytej staranności,
 - zapamiętaj je i nigdzie nie zapisuj (ani na kartce, w notesie, kalendarzu, komputerze, telefonie czy innym urządzeniu),
 - zadbaj o to, aby nikt nie podejrzwał Twoich danych, gdy np. płacisz w sklepie lub wypłacasz gotówkę.
- 9) Zapamiętaj swoje indywidualne dane uwierzytelniające, identyfikator i identyfikator dodatkowy. Nie zapisuj ich ani na kartce, notesie, kalendarzu, komputerze, telefonie czy innym urządzeniu.
- 10) Pamiętaj, że nie ponosimy odpowiedzialności za transakcje kartowe i dyspozycje osób trzecich, jeśli nie wypełniłeś obowiązków związanych z bezpiecznym używaniem karty.
- 11) Nie zapomnij swojego kodu PIN. Jeśli podasz go błędnie trzy razy podczas transakcji kartowej, zablokujemy kartę. Do końca dnia nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartowych z PIN-em, np. wypłacać gotówki w bankomacie. Może zdarzyć się także, że sprzedawca (lub bankomat) zatrzyma wtedy Twoją kartę.

- 12) Jeśli zapomniałeś PIN lub podejrzewasz, że ktoś mógł go przejąć, natychmiast go zmień.
- 13) Jak najszybciej zgłoś nam (telefonicznie lub w placówce), jeśli:
- zgubiłeś lub ukradziono Ci kartę,
 - Twoja karta została zniszczona/uszkodzona,
 - ktoś przywłaszczył Twoją kartę (np. znalazł kartę, którą zgubiłeś i jej nie zwrócił),
 - ktoś miał nieuprawniony dostęp do Twojej karty, indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
 - dane karty, indywidualne dane uwierzytelniające, identyfikator lub identyfikator dodatkowy poznała osoba nieuprawniona.
- 14) Możesz samodzielnie zablokować i odblokować:
- kartę,
 - transakcje zbliżeniowe,
 - wypłaty gotówkowe i płatności za granicą Polski.
- Blokadę możesz założyć lub zdjąć w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK lub jednej z naszych placówek.
- 15) Mamy prawo zablokować kartę Użytkownika (lub wszystkie karty wydane w ramach Umowy), jeśli uznamy, że:
- wymaga tego bezpieczeństwa Twojej karty,
 - mamy podejrzenie, że karty użyto nieprawidłowo,
 - umyślnie przeprowadzono nią nieautoryzowaną transakcję kartową.
- 16) Możemy także ze względów bezpieczeństwa czasowo zablokować transakcje zbliżeniowe.
- 17) Informację o blokadzie karty lub transakcji zbliżeniowych prześlemy Ci telefonicznie, listownie lub mailem. Mogą zdarzyć się przypadki, że nie prześlemy Ci takiej informacji ze względów bezpieczeństwa (lub gdy zabraniają nam tego inne przepisy).
- 18) Usuniemy blokadę karty lub transakcji zbliżeniowych, jeśli nie mamy już podstaw, by utrzymywać blokadę.
- 19) Akceptant lub oddział banku może zatrzymać kartę, jeśli:
- posłużyła się nieważną lub zastrzeżoną kartą
 - podałeś nieprawidłowy kod CVV2/CVC2,
 - podałeś nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - Twoją kartą posłużyła się inna osoba,
 - takie jest polecenie agenta rozliczeniowego lub wynika to z przepisów prawa.
- 20) Nagrywamy rozmowy z Tobą, a ich treść jest poufna. Możemy także utrzymywać Twój wizerunek podczas wszystkich rozmów video z BOK. Nagrania możemy wykorzystywać wyłącznie jako dowód na to, czy i jaką złożyłeś dyspozycję i czy my ją prawidłowo zrealizowaliśmy. Udostępnimy je osobom trzecim jedynie wtedy, gdy zażąda tego sąd, policja, prokuratura lub instytucje nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim.

22. Modernizacja, aktualizacja lub konserwacja naszego systemu bankowego

- 1) Mamy prawo modernizować, aktualizować oraz regularnie konserwować technicznie systemy bankowe, w tym: aplikację mobilną, system transakcyjny, BOK i system, który obsługuje karty.
- 2) Informację o terminach tych działań przekazujemy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac:
 - za pośrednictwem naszej strony internetowej,
 - za pośrednictwem BOK,
 - w placówkach.
- 3) Podczas tych działań niektóre lub wszystkie funkcje karty mogą być wyłączone lub ograniczone. Może zdarzyć się, że nie będziesz mógł korzystać z karty lub niektórych jej funkcji.
- 4) Jeśli dojdzie do awarii systemów bankowych, informację o tym, że rozpoczęliśmy prace, przekazujemy nie później niż wtedy, gdy je rozpoczniemy. Informację o zakończeniu prac prześlemy Ci gdy będziemy znali termin ich zakończenia.
- 5) Odpowiedzialność za zawinione przez nas ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego sposobu dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

23. Kiedy zmienia się Regulamin?

- 1) Gdy trwa Umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać Regulamin.
- 2) Regulamin możemy zmienić, gdy wystąpi co najmniej jedna z sytuacji:
 - wchodzi w życie nowe lub zmieniają się obowiązujące przepisy prawa,
 - zmieniają się lub pojawiają nowe interpretacje powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich, organów władzy i administracji publicznej,
 - zmieniają się warunki rynkowe związane z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym,
 - wprowadzamy do oferty lub wycofujemy z niej usługi i produkty,
 - zmieniamy nazwę marketingową usług i produktów lub nazwę typu karty,
 - rozszerzamy lub zmieniamy funkcje istniejących produktów i usług,
 - zmieniamy sposób obsługi produktów i usług,
 - zmieniamy system informatyczny,
 - musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić, aby postanowienia Regulaminu były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększają Twoich obowiązków, ani nie zmniejszają Twoich uprawnień.

24. Jak informujemy o zmianach Regulaminu?

Jak?

Informację o zmianach Regulaminu prześlemy Ci:

- elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, mail lub SMS) lub pisemnie, a także
- na naszej stronie internetowej oraz
- przez BOK.



Kiedy?

Informację prześlemy Ci **nie później niż 2 miesiące przed** proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Część zmian możemy jednak **wprowadzić wcześniej**.

Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:

- wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi,
- rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzamy nowe tryby zawarcia Umowy,
- przestajemy oferować produkty i usługi, co nie wpływa na Twoje i nasze obowiązki oraz prawa związane z kartami,
- zmieniamy funkcje kart (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji kart),
- zmieniamy sposób obsługi produktów i usług (jeżeli zmiana nie ogranicza Twoich uprawnień),
- wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
- zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług lub nazwę typu karty,
- zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów Regulaminu,
- musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić, aby postanowienia Regulaminu były jednoznacznie. Zmiany te nie zwiększają Twoich obowiązków, ani nie zmniejszają Twoich uprawnień.

O tych zmianach damy Ci znać **po ich dokonaniu**, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



Co z tego wynika?

- Jeśli nie sprzeciwisz się zmianom na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.
- Zanim zmiany Regulaminu wejdą w życie, masz prawo wypowiedzieć Umowę. Umowa rozwiąże się ze skutkiem natychmiastowym.
- Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie Umowy.
- Jeśli prześlesz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiesz Umowy, Twoja umowa wygaśnie dzień przed tym, jak w życie wejdą proponowane zmiany.

25. Kiedy możemy zmienić lub rozwiązać Umowę?

- 1) Możemy zmieniać nazwy typów kart. Nie jest to zmiana Umowy. Przekażemy Ci informację o tym przez komunikat na naszej stronie internetowej.
- 2) Możemy zmieniać postanowienia Umowy oraz rozwiązać ją na zasadach, które opisaliśmy w Regulaminie rachunków.
- 3) Dodatkowo możemy wypowiedzieć Umowę w części, która dotyczy kart, jeśli:
 - przez 6 miesięcy na Twoim Rachunku nie było żadnych obrotów (poza odsetkami, które naliczyliśmy i ich wypłatą),
 - nie wykonałeś żadnej transakcji kartowej.Umowę wypowiedziemy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

26. Rodzaje kart, które wydajemy

- 1) W ramach Umowy wydajemy:
 - karty w postaci plastiku,
 - karty wirtualne (eKarta),
 - karty w postaci urządzenia z anteną zbliżeniową (np. breloki, naklejki, zegarki).
- 2) Informację na temat:
 - aktualnej oferty kart,
 - Rachunków, do których wydajemy określone typy kart,znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK oraz placówkach.

27. Karty w postaci plastiku (szczegółowe zasady)

- 1) Twoja Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który podaliśmy na karcie. Jeśli korzystasz z rachunku do kredytu gotówkowego, Twoja karta straci ważność, gdy spłacisz kredyt i zamkniemy ten rachunek.
- 2) Karty możesz używać, by wypłacać i wpłacać gotówkę lub płacić za towary i usługi. Jeśli wybrałeś kartę Visa Electron, pamiętaj, że nie zapłacisz nią w punkcie, który ma wyłącznie mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji.
- 3) Wybrane karty możesz zapisać na urządzeniu mobilnym w aplikacji płatniczej (np. Apple Pay, Google Pay lub innych). Informację o tym, które karty dają taką możliwość, znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK oraz placówkach.
- 4) Jeśli kartę wydajemy do Rachunku w walucie obcej, także w tej walucie określamy limity autoryzacyjne dla Twojej karty. Na tę walutę przeliczymy opłaty i prowizje związane z Twoją kartą (zastosujemy kurs kupna waluty z naszej Tabeli kursowej z dnia, w którym obciążymy Twój Rachunek opłatą lub prowizją).
- 5) Kartę tymczasową możemy wydać tylko jednemu z Posiadaczy Rachunku i tylko on może ją odebrać osobiście w placówce Banku.
- 6) Na niektórych kartach możesz zamieścić wybrane przez siebie zdjęcie. Informację o tym, które karty dają taką możliwość oraz jakie parametry powinno mieć zdjęcie, znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci ją także konsultanci BOK oraz pracownicy naszych placówek.
- 7) Jeśli złożysz Wniosek w BOK lub placówce, będziesz mógł wybrać zdjęcie z naszego katalogu. Jeśli chcesz użyć własnego zdjęcia, złóż Wniosek o kartę przez naszą stronę internetową, serwis transakcyjny lub w aplikacji mobilnej. Pamiętaj przy tym, że:
 - nie poprawiamy jakości Twojego zdjęcia,
 - kolory na karcie mogą być inne niż na ekranie monitora,
 - obowiązkowe elementy karty muszą być dobrze widoczne (jeśli kontrast w Twoim projekcie to uniemożliwi, możemy nie przyjąć takiego zdjęcia).

- 8) Twoje zdjęcie nie może zawierać pewnych elementów. Nie mogą one znaleźć się ani na pierwszym planie karty, ani w jej tle. Nie mogą być także elementem kombinacji graficznej. Nie umieścisz więc na karcie zdjęcia lub grafiki, na której są:
- ogólnie znani przedstawiciele Kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Ty, Twoja rodzina lub przyjaciele są na zdjęciu z tą osobą,
 - wizerunek lub nazwa znanych produktów lub usług (zakaz dotyczy także skrótów, logotypów, symboli, znaków),
 - tematyka prowokacyjna i erotyczna, w tym nagość (zarówno o charakterze artystycznym, jak i pornograficznym),
 - zastrzeżone znaki handlowe,
 - symbole (logotypy) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
 - elementy przedstawiające przemoc, broń,
 - elementy wyrażające rasizm, przesady i dyskryminację,
 - symbole religijne i inne elementy, które profanują uczucia religijne,
 - elementy obsceniczne,
 - reklama firm lub osób (np. wizytówki lub dane firmy),
 - numery telefonów, adresy e-mail, adresy stron internetowych, hasła i loginy,
 - odwołania do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
 - symbole narodowe Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw,
 - wyrazy w języku innym niż polski,
 - elementy, które naruszają przepisy prawa,
 - elementy, które mogą stwarzać problemy przy akceptacji karty.
- 9) Pamiętaj, że musisz posiadać prawa autorskie do zdjęcia, którego chcesz użyć. Nie odpowiadamy za roszczenia innych osób, jeśli będą one kwestionować Twoje prawa autorskie do zdjęcia lub twierdzić, że naruszyłeś zdjęciem ich dobra osobiste.
- 10) Możemy nie przyjąć zdjęcia i nie podać przyczyny, zwłaszcza jeśli narusza ono w jakikolwiek sposób dobra innych osób.
- 11) Kolejną kartę (odnowioną lub jej duplikat) wydamy Ci z takim samym zdjęciem.
- 12) Jeśli zamówisz nową kartę w miejsce zastrzeżonej, wybierz dla niej ponownie zdjęcie (własne lub z naszego katalogu).

28. eKarta (szczegółowe zasady)

- 1) eKartą możesz płacić za zakupy i zamówienia internetowe, telefoniczne i pocztowe. Nie użyjesz jej w bankomacie, tradycyjnym sklepie lub punkcie usługowym.
- 2) eKarty nie wydajemy Pełnomocnikom szczególnym.
- 3) Wyślemy Ci nieaktywną eKartę na adres, który wskazałeś we Wniosku. W przesyłce znajdziesz także Potwierdzenie wydania eKarty oraz informację, do kiedy ważna jest Twoja eKarta.
- 4) Gdy otrzymasz eKartę, aktywuj ją, tak jak inne karty. Tej eKarty nie podpisujesz i nie ustalasz dla niej PIN-u.
- 5) Twoja eKarta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na eKarcie. Kolejną (odnowioną) eKartę wydamy Ci z tym samym numerem, ale innym kodem CVV2.
- 6) Kod CVV2 dla swojej eKarty znajdziesz w serwisie transakcyjnym. Nie ujawniaj go nikomu. Tym kodem (w połączeniu z numerem i datą ważności karty) autoryzujesz transakcję. Używaj go jedynie wtedy, gdy płacisz za zakupy. Jeśli ktoś niepowołany pozna Twój kod CVV2, daj nam natychmiast znać (telefonicznie lub w placówce). Zablokujemy eKartę, a jeśli będziesz chciał – wydamy Ci duplikat z takim samym numerem, ale innym kodem CVV2.
- 7) Sam ustalasz limit swojej eKarty. Możesz go w każdej chwili zmienić. Jeśli obniżysz limit tak, że na eKarcie będziesz miał więcej pieniędzy niż limit, automatycznie „rozładujemy” Twoją eKartę (nadwyżkę ponad limit zwrócimy na Twój Rachunek).
- 8) Możesz czasowo zwiększyć limit eKarty. Podwyższymy Ci limit na dany okres automatycznie, jeśli masz dość pieniędzy na swoim Rachunku. Możemy się na to nie zgodzić, jeśli mogłoby to naruszyć bezpieczeństwo eKarty lub systemów IT, które ją obsługują.
- 9) Szczegółowe informacje na temat limitów znajdziesz na naszej stronie internetowej. Pomogą Ci także konsultanci BOK oraz pracownicy naszych placówek.
- 10) Dla eKarty stosujemy inne niż dla pozostałych typów kart zasady, które dotyczą limitów autoryzacyjnych oraz zapytań i blokad autoryzacyjnych. Sprawdź poniżej, jakie to zasady.

Etapy transakcji eKartą:

- płacisz eKartą – nie więcej niż masz pieniędzy na eKarcie oraz do limitu autoryzacyjnego,
 - jeśli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, zgodzimy się na transakcję kartową, jeśli masz na eKarcie dość pieniędzy,
 - pomniejszymy dostępne pieniądze na eKarcie o kwotę transakcji (blokada autoryzacyjna),
 - gdy otrzymamy rozliczenie – księgujemy transakcję kartową na Rachunku.
- 11) W dowolnym momencie możesz w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej lub w BOK:
 - załadować eKartę – do limitu eKarty (i nie więcej niż masz na Rachunku). Zablokujemy te pieniądze i będziesz mógł korzystać z nich wyłącznie po to, aby płacić eKartą,
 - rozładować eKartę całkowicie lub częściowo – pieniądze „wrócą” na Twój Rachunek.
 - 12) Możemy rozładować częściowo lub całkowicie Twoją eKartę i nie musimy Cię o tym wcześniej powiadamiać, jeśli na Twoim Rachunku jest debet (przekroczyłeś dostępne saldo) lub zajęcie egzekucyjne.
 - 13) Jeśli zastrzeżemy eKartę (po Twoim zgłoszeniu), od razu automatycznie ją rozładujemy.

29. Breloki, naklejki, opaski, zegarki i inne elektroniczne urządzenia płatnicze z anteną zbliżeniową (szczegółowe zasady)

- 1) Kartami w formie breloków, naklejek, opasek, zegarków i innych elektronicznych urządzeń płatniczych z anteną zbliżeniową możesz płacić za towary i usługi.
- 2) W Potwierdzeniu wydania karty, które Ci wysłaliśmy, znajdziesz m.in. informację o tym, jak długo jest ważna Twoja karta. Nie odnawiamy jej po tym okresie.
- 3) Jeśli chcesz płacić kartą MasterCard, musisz zainstalować ją w specjalnym zegarku, wyposażonym w antenę zbliżeniową, zaakceptowanym przez MasterCard.
- 4) Nie wydajemy duplikatu tego typu kart.

- 5) Naklejki Mastercard nie wydajemy Pełnomocnikom.
- 6) Jeśli zastrzeżemy kartę, wydamy Ci kartę tego samego typu. Jeśli nie będzie jej już w naszej ofercie, zaproponujemy Ci kartę innego typu.

30. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu do Banku.

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (www/ aplikacja mobilna)	BOK (mLinia/ ekspert online/mLinia na klik)	placówka mBanku
zamówić kartę	TAK	TAK	TAK
aktywować kartę	TAK	TAK	NIE
zmienić limity karty	TAK	TAK	TAK
zastrzec kartę	TAK	TAK	TAK
założyć odmowę autoryzacji karty	TAK	TAK	TAK
ustalić numer PIN	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE
zmienić nr PIN	TAK	TAK/NIE/NIE	NIE

31. Postanowienia końcowe

- 1) Komunikujemy się z Tobą w języku polskim przez: naszą stronę internetową, serwis transakcyjny, mail, telefonicznie, listownie oraz w naszych placówkach.
- 2) Sprawdź, czego potrzebujesz, aby otrzymywać od nas informacje.

Gdzie przekazujemy informacje?	Czego potrzebujesz, by je otrzymać?
na naszej stronie internetowej	<ul style="list-style-type: none"> • wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) oraz • niezbędnego oprogramowania, o którym piszemy na naszej stronie internetowej: <ul style="list-style-type: none"> ✓ najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych, ✓ określonych wersji systemów operacyjnych
w serwisie transakcyjnym	<ul style="list-style-type: none"> • aktywnego dostępu do serwisu transakcyjnego oraz • wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) oraz • niezbędnego oprogramowania, o którym piszemy na naszej stronie internetowej: <ul style="list-style-type: none"> ✓ najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych, ✓ określonych wersji systemów operacyjnych, • aplikacji mobilnej (jeśli korzystasz z serwisu transakcyjnego na telefonie lub innym urządzeniu mobilnym)
mailem	<ul style="list-style-type: none"> • wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) oraz • niezbędnego oprogramowania, o którym piszemy na naszej stronie internetowej: <ul style="list-style-type: none"> ✓ najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych ✓ określonych wersji systemów operacyjnych • adresu e-mail, który nam podałeś
telefonicznie (w tym przez SMS)	<ul style="list-style-type: none"> • wyposażenia technicznego i sprzętu (np. telefon, inne urządzenia mobilne) oraz • niezbędnego oprogramowania • numeru telefonu, który nam podałeś
listownie	<ul style="list-style-type: none"> • adresu korespondencyjnego, który nam podałeś

- 3) Poinformujemy Cię, jeśli zmienimy katalog przeglądarek oraz systemów operacyjnych, których potrzebujesz, aby otrzymywać od nas informacje za pośrednictwem:
 - naszej strony internetowej,
 - serwisu transakcyjnego,
 - mailem.

Informację o tym przekazemy Ci nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą zmian.

- 4) Możemy dzwonić do Ciebie bez uprzedzenia, jeśli wymaga tego Twój lub nasz uzasadniony interes.
- 5) Jeśli nie wykonujemy należycie Umowy, odpowiadamy na zasadach Kodeksu Cywilnego.