

# **Regulamin dostępu do eUrzędu za pośrednictwem mBanku S.A.**

**obowiązuje od 04 grudnia 2020 r.**



## Spis treści

I.	Wprowadzenie.....	3
II.	Pojęcia używane w Regulaminie.....	3
III.	Jaką rolę pełnimy w dostępie do usług administracji publicznej? .....	3
IV.	Warunki zakładania i korzystania z Profilu PUE ZUS.....	33
V.	Założenie i korzystanie z Profilu PUE ZUS w serwisie transakcyjnym.....	4
VI.	Warunki zakładania, potwierdzania, unieważniania i przedłużania ważności Profilu Zaufanego .....	4
VII.	Założenie, potwierdzenie, unieważnienie i przedłużenie ważności Profilu Zaufanego w serwisie transakcyjnym .....	44
VIII.	Ograniczenia w dostępie do eUrzędu .....	5
IX.	Przyczyny zmiany Regulaminu .....	5
X.	Reklamacje .....	5


## I. Wprowadzenie

Dokument określa zasady dostępu do Platformy Usług Elektronicznych ZUS oraz zasady zakładania i potwierdzania Profilu Zaufanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.

## II. Pojęcia używane w Regulaminie

Poniżej znajduje się spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Należy się z nimi zapoznać, ponieważ będziemy ich często używać.

<b>eUrząd<sup>1</sup></b>	zestaw spraw urzędowych, które Użytkownik może zrealizować online za naszym pośrednictwem,
<b>ePUAP</b>	elektroniczna platforma usług administracji publicznej, która umożliwia załatwienie spraw urzędowych przez internet za pośrednictwem Profilu Zaufanego potwierdzającego tożsamość Użytkownika,
<b>Platforma Usług Elektronicznych (PUE)</b>	zestaw zintegrowanych systemów informatycznych, które za pomocą internetu udostępniają Usługobiorcom usługi z zakresu objętego działalnością ZUS,
<b>Profil PUE ZUS</b>	konto Usługobiorcy utworzone z jego inicjatywy, aby umożliwić korzystanie z usług udostępnianych przez ZUS na PUE,
<b>Profil Zaufany</b>	zestaw informacji identyfikujących i opisujących osobę, która jest użytkownikiem konta na Profilu Zaufanym (pz.gov.pl),
<b>rachunek bankowy</b>	prowadzony przez nas na podstawie umowy z Usługobiorcą: <ul style="list-style-type: none"><li>• rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,</li><li>• rachunek oszczędnościowy,</li><li>• rachunek bieżący,</li></ul>
<b>Regulamin</b>	Regulamin dostępu do eUrzędu za pośrednictwem mBanku S.A.,
<b>regulamin reklamacji</b>	Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A." opisujący zasady przyjmowania i tryb rozpatrywania reklamacji w Banku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku,
<b>regulamin obsługi klientów</b>	Regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
<b>Usługobiorca</b>	Użytkownik posiadający Profil PUE ZUS lub użytkownik usług publicznych dostępnych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego,
<b>Użytkownik</b>	osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która spełnia warunki określone w sekcji IV i VI Regulaminu,

1. Wyjaśnienia pozostałych określeń znajdują się w regulaminie obsługi klientów.
2. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  umieściliśmy dodatkowe objaśnienie zapisów Regulaminu.

## III. Jaką rolę pełnimy w dostępie do usług administracji publicznej?

1. Za pośrednictwem serwisu transakcyjnego umożliwiamy:
  - 1) zakładanie Profilu PUE ZUS Użytkownikom oraz korzystanie z niego Usługobiorcom. Przekazujemy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego do ZUS dane osobowe (imię, nazwisko, nr PESEL) Użytkownika/Usługobiorcy w celu uwierzytelnienia,
  - 2) potwierdzanie Profilu Zaufanego, identyfikację i uwierzytelnienie Użytkownika Profilu Zaufanego, autoryzacje dyspozycji związanych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego.
2. Nie odpowiadamy za niezawinione przez nas skutki czynności wykonywanych przez Usługobiorcę w ePUAP i PUE ZUS.

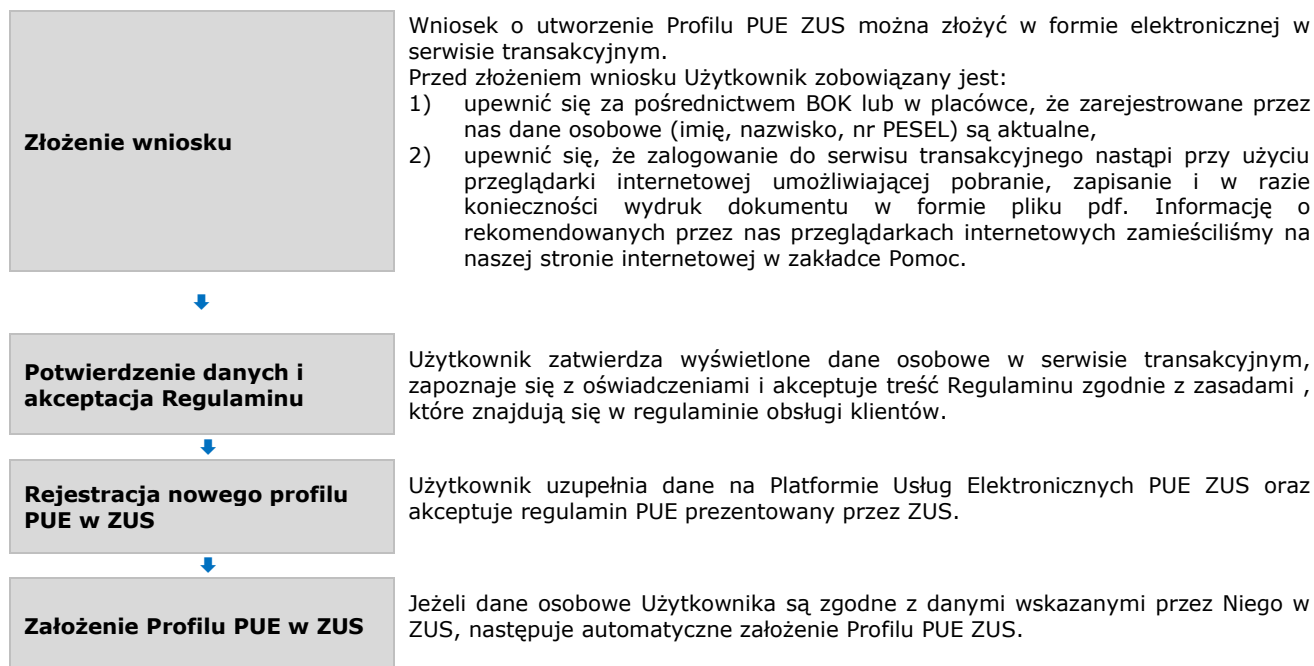
## IV. Warunki zakładania i korzystania z Profilu PUE ZUS

1. Pośredniczymy w zakładaniu Profilu PUE ZUS przez Użytkownika i umożliwiamy Usługobiorcy korzystanie z niego, jeżeli spełni następujące warunki:
  - 1) jego tożsamość zweryfikowaliśmy podczas fizycznej obecności lub przy zawieraniu z nami umowy rachunku bankowego w formie pisemnej,
  - 2) posiada nr PESEL oraz dostęp do serwisu transakcyjnego,
  - 3) złoży wniosek o założenie i dostęp do Profilu PUE ZUS oraz zaakceptuje przekazywanie przez nas do ZUS danych objętych tajemnicą bankową,
  - 4) potwierdzi zapoznanie się z treścią i zaakceptuje treść Regulaminu.
2. Korzystanie z Profilu PUE ZUS w Banku nie jest możliwe z chwilą wypowiedzenia przez jedną ze Stron umowy prowadzonego przez nas rachunku bankowego.

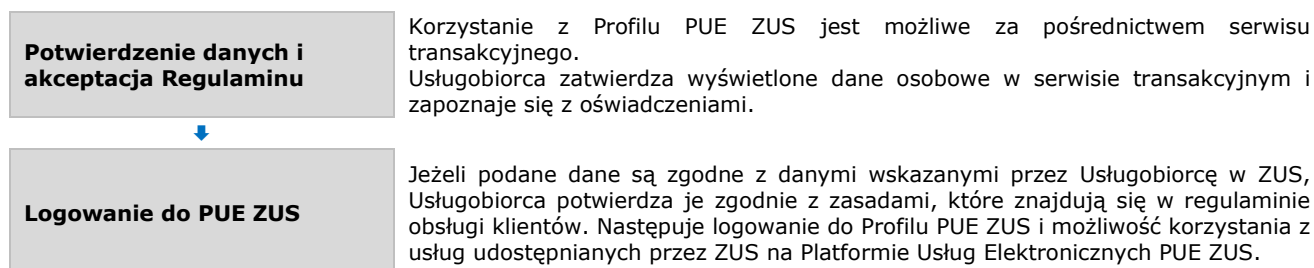
<sup>1</sup> Informacje o dacie udostępnienia oferowanych usług Bank zamieści na stronie internetowej.

## V. Założenie i korzystanie z Profilu PUE ZUS w serwisie transakcyjnym

### 1. Kroki do założenia Profilu PUE ZUS:



### 2. Kroki do korzystania z Profilu PUE ZUS

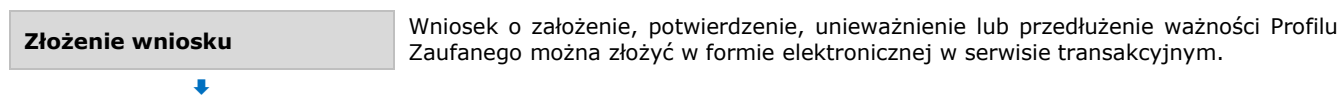


Usługi udostępniane przez ZUS na PUE to m.in.: sprawdzanie stanu swojego konta, wgląd do danych o zgłoszeniu do ubezpieczenia oraz należnych i opłaconych składkach, informacja o podstawie wymiaru składek, obliczanie hipotetycznej wysokości emerytury, wgląd do danych o zwolnieniach lekarskich. Składanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego czy zdalne umawianie i anulowanie wizyt w jednostce ZUS.

## VI. Warunki zakładania, potwierdzania, unieważniania i przedłużania ważności Profilu Zaufanego

- Pośredniczymy jako podmiot potwierdzający w zakładaniu Profilu Zaufanego przez Użytkownika, jeżeli spełni następujące warunki:
  - jego tożsamość zweryfikowaliśmy podczas fizycznej obecności lub przy zawieraniu z nami umowy rachunku bankowego w formie pisemnej,
  - posiada nr PESEL oraz dostęp do serwisu transakcyjnego,
  - złoży wniosek o założenie Profilu Zaufanego,
  - potwierdzi zapoznanie się z treścią i zaakceptuje treść Regulaminu.
- Użytkownik może posiadać wyłącznie jeden Profil Zaufany. Profil Zaufany założony w pz.gov.pl bądź innym banku, można w dowolnym czasie zmieniać – nadpisywać. Powiązanie Profilu Zaufanego z Bankiem spowoduje automatyczne unieważnienie poprzedniego Profilu Zaufanego.
- Profil Zaufany potwierdza się na okres 3 lat i jego ważność może być przedłużona na taki sam okres.
- Przed upływem okresu ważności Użytkownik może dokonać jego przedłużenia w serwisie transakcyjnym.

## VII. Założenie, potwierdzenie, unieważnienie i przedłużenie ważności Profilu Zaufanego w serwisie transakcyjnym



### Potwierdzenie danych i akceptacja Regulaminu



### Założenie Profilu Zaufanego

Użytkownik zatwierdza wyświetlone dane osobowe (imię, nazwisko, nr PESEL, nr telefonu i adres e-mail) w serwisie transakcyjnym, nadaje swój indywidualny identyfikator, zapoznaje się z oświadczeniami i akceptuje treść Regulaminu, zgodnie z zasadami, które znajdują się w regulaminie obsługi klientów.

Po zatwierdzeniu wniosku następuje automatyczne założenie lub przedłużenie ważności Profilu Zaufanego.

Potwierdzenie założenia Profilu Zaufanego zostanie przesłane na wskazany adres e-mail Użytkownika.



Sprawy urzędowe, które można załatwić dzięki Profilowi Zaufanemu, to np.: logowanie się na stronach administracji rządowej, podpisywanie dokumentów przekazywanych online do urzędów, składanie i sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych w ZUS i US, składanie wniosków o rejestrację działalności gospodarczej, składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego i zgłaszanie jego utraty, występowanie o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, załatwianie spraw urzędowych dla rodziny: becikowe, świadczenia rodzicielskie, Karta Dużej Rodziny, Świadczenie o Funduszu Alimentacyjnym, uzyskiwanie odpisów aktów stanu cywilnego, składanie i odbiór wniosków do Krajowego Rejestru Karnego o wydanie zaświadczenia o niekaralności.

## VIII. Ograniczenia w dostępie do eUrzędu

1. W razie konieczności okresowego wyłączenia dostępności do eUrzędu z powodu prowadzenia prac informatycznych, technicznych bądź konserwacyjnych – po stronie organów administracji publicznej lub naszej – które mają zapewnić prawidłowe działania eUrzędu, prześlemy taką informację za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na naszej stronie internetowej, wskazując termin wyłączenia. Termin ten nie może być późniejszy niż 3 dni przed planowanym wyłączeniem.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niezawinionej przez bank niedostępności do ePUAP lub PUE ZUS spowodowanej pracami informatycznymi, technicznymi bądź konserwacyjnymi prowadzonymi przez organy administracji publicznej, w tym przerwami w dostępie do systemu PUE ZUS lub ePUAP.

## IX. Przyczyny zmiany Regulaminu

1. Możemy zmieniać Regulamin z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na usługi świadczone przez Bank na podstawie Regulaminu,
  - 3) dostosowanie procesu zakładania lub dostępu do Profilu PUE i Profilu Zaufanego do warunków rynkowych wynikających z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego oraz zmian wprowadzanych w funkcjonującym w naszym systemie informatycznym.
3. O zmianach Regulaminu poinformujemy:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub e-maila, lub
  - 2) w formie SMS-a, a także
  - 3) za pośrednictwem naszej strony internetowej.

Jeśli Użytkownik korzysta w Banku z produktów i usług dla osób fizycznych, wraz z informacją o zmianie regulaminu prześlemy jego nową wersję na trwałym nośniku. Po poinformowaniu o modyfikacjach regulaminu, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, którą przekazaliśmy.

4. Informacje o zmianach wynikających z modyfikacji warunków technicznych, technologicznych i informatycznych opisanych w ust. 2 pkt 3) prześlemy nie później niż 3 dni robocze przed ich wprowadzeniem.
5. W pozostałych przypadkach poinformujemy o zmianach z wyprzedzeniem 14-to dniowym, o ile inny termin nie wynika z przepisów prawa lub orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej.

## X. Reklamacje

1. Jesteśmy uprawnieni do rozpatrywania reklamacji dotyczących czynności przez nas wykonywanych.
2. Reklamacje dotyczące spraw innych niż czynności wykonywane przez nas, powinny być zgłaszane bezpośrednio do właściwego organu administracji publicznej.
3. Reklamacje składane u nas rozpatrywane są zgodnie z regulaminem reklamacji.
4. Nie pośredniczymy w przekazywaniu reklamacji do organów administracji publicznej.